



Директором ЗДО № 92
Ольгою Новоставською

***План
роботи закладу дошкільної
освіти (ясла – садок) №92
на 2022/2023 н. р.***

м. Львів

Аналіз результатів роботи за минулий рік

Заклад дошкільної освіти №92 знаходиться у відомстві Сихівсько - Личаківського відділу освіти м. Львова.

На початок 2022/2023 н. р. в дошкільній установі функціонує 8 груп, з них:

2 групи – для дітей раннього віку, 12-ти годинні;

2 групи – молодших, 10.30-ти годинні;

2 групи – середніх, 10.30 - ти годинні;

2 групи – старші, 12.00- ти годинні

Приміщення закладу дошкільної освіти складається з двох корпусів. Основний - розташований по вул. Карпатській, 12, розрахований на чотири групи, інший – по вул. Й. Сліпого, 11, у ньому розміщені 4 групи. Кожна вікова група має окрему роздягальню, спальню, туалет, групову кімнату.

Організація навчально-виховного процесу здійснюється згідно з Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про мови», «Про захист дитинства». Заклад дошкільної освіти №92 працює за програмою «Українське дошкілля» та Базового компоненту дошкільної освіти. Підпрацівники систематично підвищують свій професійний рівень шляхом самоосвіти, на курсах підвищення кваліфікації, приймаючи участь в методоб'єднаннях, семінарах.

Атестація педагогічних працівників проведена у відповідності до «Типового положення про атестацію педагогічних працівників». Пройшли чергову атестацію: вихователі Чайковська О.В., Зеленська Т.І., Ващенко В. Ф., інструктор із фізкультури Крутник О.В. За наслідками атестації вихователю дошкільного навчального закладу Чайковській О.В. підтверджено 11тарифний розряд, вихователю Зеленській Т.І. збережено «Спеціаліста вищої категорії», вихователю Ващенко В.Ф. присвоєно «Спеціаліста I категорії», інструктору з фізкультури присвоєно «Спеціаліста I категорії»

Хід атестації педагогічних кадрів у навчальному році перебував на постійному контролі. Адміністрацією закладу не тільки надавалась методична допомога в організації атестації безпосередньо педагогам, але й забезпечувався контроль за її проведенням, своєчасно і організовано були проведені засідання атестаційної комісії, вивчалась система роботи педагогів шляхом відвідування занять, інших видів діяльності з дітьми, аналізу результатів роботи з батьками вихованців, проведення анкетування, що дало змогу провести атестацію без зайвих психічних перевантажень та конфліктних ситуацій. Та, у зв'язку із війною, яка почалась 24 лютого 2022 року, атестація медпрацівників відбулась дистанційно.

Педагогічний колектив протягом 2021/2022н.р. працював над вирішенням наступних актуальних питань:

1. Активізація роботи з формування соціально – комунікативної компетенції дітей дошкільного віку шляхом використання методів інтерактивної взаємодії
2. Інтеграція як засіб цілісного образу світу дитини.

Протягом року проведено семінари-практикуми: «Ситуація успіху – трамплін до самовираження дитини», «Проводимо досліди». Було проведено консультації для працівників «Обговорення програми «Українське дошкілля». Вікові особливості формування соціально – морального розвитку дошкільників», «Сторітелінг в роботі з дошкільниками , або мистецтво розповідання», тренінги «Попередження емоційного вигорання педагогів. Ігри - розвантаження», «Створюємо сприятливий соціально-

психологічний мікроклімат у колективі» та ін., ряд відкритих заходів, які сприяли формуванню соціально-комунікативної компетентності дошкільників. Слід відмітити, що здебільшого всі проведені заходи внесли елемент новизни в діяльність закладу.

Для покращення розвитку та адаптування дитини в соціумі була проведена тематична перевірка «Використання ігрових зон як на заняттях так і в повсякденному житті». Проаналізувавши усі переглянуті заходи можна зробити висновок, що педагогічним колективом ведеться систематична та планова робота щодо соціалізації дитини згідно вимог програми «Українське дошкілля», а також педагоги впровадили зміни у ранковому прийомі дітей та цікаві методи комунікації та засоби для покращення адаптації та соціалізації дитини.

Аналізуючи роботу педагогічного колективу за пройдений рік, слід відмітити, що всі вихователі вели належну роботу на виконання поставлених завдань. Щоденно проводились усі заняття, при підготовці планування враховувалась логічна послідовність тематики занять, сезонність, християнські та державні свята.

Відповідно до завдань річного плану роботи ЗДО протягом листопада 2021 року було проведено тематичне вивчення щодо «Створення умов для активації освітнього процесу з формування соціально - комунікативної компетентності дітей дошкільного віку у групах молодшого, середнього та старшого дошкільного віку». У процесі тематичного вивчення приділялась увага:

- організації предметно-розвивального середовища з формування соціально – комунікативної компетенції;
- формам роботи, та видам діяльності, що сприяють розвитку соціально-комунікативних якостей дітей;
- плануванню роботи щодо розвитку соціально – комунікативної компетентності у дітей дошкільного віку;
- роботі щодо підвищення педагогічної обізнаності батьків з питань формування соціально - комунікативної компетентності дітей дошкільного віку.

Перевіркою встановлено, що в закладі дошкільної освіти створені сприятливі умови для розвитку соціально – комунікативної компетентності дітей дошкільного віку.

Під час освітньої роботи щодо розвитку соціально – комунікативної компетенції дітей дошкільного віку вихователями закладу були використані різноманітні форми та методи роботи: дидактичні ігри, практичні завдання, запитання проблемного та пошукового характеру, загадки, тощо. В ході занять діти продемонстрували уміння робити судження, виконувати операції логічного мислення; вони виявляли зацікавленість, ініціативу у спілкуванні, самостійність, стійкий інтерес до матеріалу.

Вихователі використовують дидактичні розвиваючі ігри не тільки на заняттях, а і в повсякденному житті.

Серед розмаїття форм методичної роботи слід відмітити роботу творчих груп, члени якої працювали над проблемами поширення форм і методів роботи щодо розвитку соціально – комунікативної компетенції дошкільника та інтегрованого підходу в організації освітнього процесу та впровадження його в практику роботи з дітьми дошкільного віку.

У групах «Сонечко», «Дзвіночки», «Веселі нотки» створений куточок мовленнєвої активності. У вільне користування дітям даються художні книжки, головоломки, пазли, мозаїки, та інші ігри різної складності. Асортимент навчального ігрового матеріалу, що постійно оновлюється, привертає увагу дітей, викликає бажання діяти з ним. У групах «Метелики», «Пізнайки», «Бджілки» зібраний матеріал:

мозаїка, ігри, кубики Зайцева тощо. Його склад постійно змінюється, тому ігри завжди цікаві для дошкільнят.

Починаючи з груп молодшого дошкільного віку, вихователі багато уваги приділяють комунікативній компетентності дітей. Діти вступають у розмову із дорослими та іншими дітьми. Вихователі груп дошкільного віку особливу увагу приділяють навчанню першими вітатися з старшими, називаючи їх на ім'я та по батькові, звертаючись до дітей, називати ім'я дитини. Вчать володіти різними формами етикету.

При плануванні занять педагоги користуються методичною літературою та посібниками, які є в методичному кабінеті, обирають теми занять і послідовність подачі матеріалу у відповідності до принципів дидактики. Під час проведення перевірки встановлено, що діти виявляють інтерес до навчальної діяльності, самостійно шукають способи розв'язання завдань, використовуючи умовно-символічні зображення. Діти виявляють ініціативу, творчість, незалежність, елементарні критичність, оптимізм, коли трапляються труднощі, наполегливість, уміння доводити розпочате до кінця, беруть на себе відповідальність за допущені помилки.

Під час інтегрованих занять значно посилюється зацікавленість дітей темою та покращується якість засвоєння знань і вмінь. Інтегровані заняття, проведені вихователями Грабазей Г.С., Ващенко В.Ф., Куприч С.Б., Зеленською Т.І., були мінімально тривалими, що дозволило не перевантажувати дітей, та одночасно було розкрито поставлену тему повно і глибоко, з високим темпом і постійною зміною видів діяльності дітей.

Але поряд з позитивним в роботі є недоліки:

- недостатньо здійснюється диференційований та індивідуальний підхід до дітей під час надання нового матеріалу;

- при плануванні занять не завжди окремі етапи поєднуються в єдине ціле;

- недостатня кількість дидактичних ігор у групі «Метелики»

. Отже, стан роботи з формування соціально – комунікативної компетентності дітей дошкільного віку можна вважати на достатньому рівні.

На жаль, через воєнні дії в Україні не все заплановане вдалось втілити в життя. У недостатній мірі було розкрито зміст інтегрованого підходу в організації освітнього процесу та впровадження його в практику роботи з дітьми дошкільного віку.

Заклад дошкільної освіти приділяє важливу роль збереженню та зміцненню фізичного й психічного здоров'я дітей, формуванню в них свідомого ставлення до власного здоров'я.

Активну роботу в цьому напрямку проводить інструктор з фізичного виховання Крутник О.В., яка підготувала ряд методичних порад для педагогів та батьків.

Педагогічний колектив ЗДО проводить планомірну роботу з ознайомлення батьків з результатами фізичного виховання та загартовування дітей, пропагує здоровий спосіб життя через інформаційний блок для батьків. Досить актуальним є й висвітлення даної інформації на інтернет-сайті у групі «Дошкілля Львова». Удосконаленню системи фізичного виховання в закладі дошкільної освіти сприяє чіткий та систематичний медико - педагогічний контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком та руховою активністю вихованців.

Підсумковий моніторинг результативності роботи педагогів засвідчив, що в педагогів ЗДО не достатньо знань щодо врахування даних показників під час організації рухового режиму продовж дня, загартовуючих заходів, підбору рухливих

ігор, ігор-естафет тощо. Тому з даного питання планується провести Педагогічний всеобуч та залишити на контролі вихователя-методиста.

На реалізацію завдань фізичного розвитку дітей дошкільного віку проводилося обстеження рівня розвитку основних рухів вихованців, з допомогою якого вдалося продіагностувати якісні й кількісні зрушення в розвитку основних рухів дошкільників. Недостатній фізичний розвиток і низька фізична підготовленість дошкільнят здебільшого пояснюється зниженням їхньої рухової активності. Для удосконалення фізичного розвитку дошкільнят було внесено пропозиції:

1. Створювати простір заданих і вільних середовищ, що спонукає дитину до розгортання самостійних видів рухової активності.

2. Створювати умови для поновлення, видозмінювання і мобільності ігрових зон.

Поповнити ігровий матеріал для розгортання рухливих ігор. Використовувати в роботі більше ігор та вправ з атрибутикою

3. Підвищувати рівень планування самостійної рухливої діяльності дітей протягом дня.

Окремою ланкою методичної роботи є організація взаємодії з родинами вихованців. Бесіди, консультації, відкриті заняття для батьків дають змогу більш точно орієнтуватись у вихованні, уникнути багатьох помилок.

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства та запобігання випадкам дитячого травматизму і дотримання порядку повідомлення та обліку нещасних випадків у ЗДО за 2021/2022 навчальний рік проведено аналіз стану профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров'я дітей, який показав, що колективом закладу освіти проводилась відповідна робота щодо запобігання травматизму та збереження життя і здоров'я дітей.

Протягом навчального року адміністрація забезпечувала здійснення санітарно - гігієнічного режиму в ЗДО, контролювала дотримання санітарних правил, домагалась постійного утримання в чистоті приміщень та систематичного очищення території від сміття, опалого листя, сухостою, слідувала за очищенням від снігу проїздів, проходів до будівель, забезпечувала справність зовнішнього освітлення, суворо дотримувалась протипожежних вимог під час проведення свят. При утепленні групових кімнат евакуаційні виходи не заклеювались. Проводилась ревізія будинку ЗДО та підсобних приміщень з метою попередження виникнення пожежі від замкнення електропроводки. Обстежувалось обладнання та засоби пожежогасіння у навчальному закладі, були придбані нові вогнегасники.

Адміністрацією, педагогічним колективом проводилась певна робота щодо створення безпечних умов життєдіяльності та профілактики травматизму учасників навчально-виховного процесу: у відповідності до вимог велась документація, своєчасно видавались настановні та підсумкові накази, стан роботи з даних питань розглядався на нарадах, призначались відповідальні за роботу із запобігання всіх видів дитячого травматизму; проводились вступні, первинні, цільові та позапланові інструктажі та практичні заняття по евакуації на випадок пожежі.

Помічники вихователів суворо дотримувались правил збереження миючих та дезінфікуючих засобів, правил миття посуду, графіка прибирання приміщень. При відсутності дітей проводились протягові провітрювання. Вони суворо дотримувались правил одержання та роздачі їжі. Своєчасно вилучали з обігу битий та надщерблений посуд. Проводили заміну постільної білизни один раз в 10 днів.

Працівники харчоблоку дотримувались правил особистої гігієни, здійснювали правильну гігієнічну обробку продуктів, дотримувались технології приготування їжі.

Заступник з господарської частини Шманай Л.Ф. слідувала за станом меблів, обладнанням, своєчасно виявляла неполадки та забезпечувала ремонт обладнання. Своєчасно забезпечувала ЗДО м'якими та дезінфікуючими засобами.

На педраді розглядалась проблема безпеки життєдіяльності дитини. Для вихователів проведені консультації, проведено бесіди з вихователями для визначення рівня обізнаності педагогів щодо безпеки життєдіяльності вихованців.

В ЗДО діти забезпечені постійним медичним обслуговуванням. Медичне обслуговування вихованців здійснюється старшою медичною сестрою Дацко О.І. Медичний кабінет обладнаний необхідними меблями, забезпечений медичними препаратами.

В закладі дошкільної освіти створені належні умови для проведення медикопрофілактичних і оздоровчих заходів. План медико-профілактичної роботи включений до «Річного плану роботи закладу дошкільної освіти».

Режим дня виконувався з урахуванням вікових особливостей дітей та погодного фактора, відповідно проводились прогулянки, гігієнічні та загартувальні процедури.

Систематично ведеться контроль за харчуванням дітей, санітарним станом приміщення.

Регулярно надавались онлайн-консультації, практичні рекомендації для профілактики захворювань і зміцнення імунітету дошкільнят до захворювань.

Режим харчування дітей в закладі дошкільної освіти відповідає режиму роботи закладу та вікових груп і затверджений директором. Харчоблок забезпечений достатньою кількістю кухонного посуду, інвентарю, санітарним і спеціальним одягом (халати, фартухи, хустки, ковпаки, рукавиці тощо)

Санітарно - гігієнічний стан харчоблоку та допоміжних приміщень відповідає вимогам «Санітарних правил» та охорони праці.

В ЗДО здійснюється щоденний контроль за організацією харчуванням дітей медичною сестрою та директором ЗДО.

Для отримання інформації батьками про харчування дітей в закладі в інформаційних куточках груп та харчоблоку щодня розміщується меню.

За 2021/2022 н.р. виконано роботи з художньо-естетичного оформлення приміщення. Частково поновлено меблі, м'який інвентар, іграшки, посуд. Однак приміщення закладу, корпусу №2, потребує ремонту фасаду, доріжок.

Проте, у роботі педколективу допущено і ряд недоліків. Провівши аналіз навчально-пізнавальної діяльності було виявлено, що більше уваги потребує організація процесу роботи з впровадження інноваційних технологій, спрямованих на розвиток креативності та творчості, використовуючи різноманітні форми та методи роботи та урізноманітнення інноваційних засобів, спрямованих на пізнавальний розвиток дошкільників, потрібно вдосконалювати роботу з дітьми з особливими потребами.

Виходячи з результатів роботи за минулий 2021-2022 н.р. та у зв'язку з воєнною агресією в Україні перед педагогами ДНЗ нарізли проблеми щодо формування соціально – громадянської компетентності за напрямком національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку; створення безпечних умов для всебічного розвитку дошкільників; впровадження інноваційних технологій, спрямованих на пізнавальний розвиток дошкільнят, використовуючи різноманітні прийоми та методи роботи, а також вивчення і впровадження різноманітних форм і методів роботи з дітьми з особливими потребами.

Втілюючи в життя програму “Українське дошкілля”, опираючись на Базовий компонент дошкільної освіти, враховуючи результати навчально-виховної роботи за 2021/2022н.р. колектив ставить перед собою наступні основні завдання:

***Завдання організованої навчально-
пізнавальної діяльності педагогічного
колективу ЗДО № 92
на 2022-2023 н.р.
та літній оздоровчий період***

***1. Формувати у дітей відчуття
приналежності до своєї країни завдяки їхній
участі в проектній діяльності громадянсько –
патріотичного змісту***

***2. Інтеграція як засіб цілісного образу світу
дитини***

***3. Організація проведення безпечного літнього
оздоровлення, загартувальних процедур,
створення умов для проведення оздоровчих
заходів***

Методична робота з кадрами

Підвищення фахової майстерності працівників

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Скерувати на курсову перепідготовку педпрацівників, яким підходить термін атестації: Боярську Н.М., Зарицьку Г.В., Серватяк О.С., Слодзяк Л.С., Сторонську А.З., Березу Н.М.	Жовтень – листопад	Директор ЗДО, вихователі
2.	Провести атестацію педпрацівників, що підлягають атестації у 2023 р. відповідно графіку атестації: Боярську Н.М., Зарицьку Г.В., Серватяк О.С., Слодзяк Л.С., Сторонську А.З., Березу Н.М.	Березень 2023 р.	Атестаційна комісія
3.	Самостійне та колективне опрацювання педпрацівниками урядових документів, преси	Протягом року	Директор ЗДО, педпрацівники
4.	Забезпечити відвідування районних методоб'єднань педпрацівниками ЗДО згідно графіку (за сприятливих умов)	Протягом року	Директор ЗДО
5.	Обговорення новинок методичної літератури	1р. в кварт.	Директор ЗДО, вихователі
6.	Організувати роботу групи «Допоможи колезі»	Протягом року	Директор ЗДО, вихователі
7.	Проведення та обговорення відкритих показів різних видів діяльності педагогами ЗДО згідно річного плану роботи	Протягом року	Директор ЗДО
8.	Обговорення заходів районних методичних об'єднань	Протягом року	Директор ЗДО, вихователь - методист

Відкриті заходи

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Інтегроване заняття з пріоритетом народознавства	жовтень	Чайковська О.В
2.	Інтегроване заняття з пріоритетом народознавства	листопад	Боярська Н.М.
3.	Інтегроване заняття «Подорож Країною Сенсорики»	листопад	Зарицька Г.В.
4.	Інтегроване заняття (НХТ)	грудень	Сторонська А.З.
5.	Інтегроване заняття з пріоритетом логіко – математичного розвитку	грудень	Слодзяк Л.С.
6.	Інтегроване заняття	лютий	Серватяк О.С.
7.	Інтегроване заняття	лютий	Кокір А.В.
8.	Інтегроване заняття «Казкова подорож»	березень	Фірич К.І.
9.	Інтегроване заняття (мовлення + малювання) «Барви весняного саду»	квітень	Волицька О.В.
10.	Інтегроване заняття з пріоритетом пізнавально – природничих завдань	травень	Береза Н.М.

Методична робота. Педагогічні ради

I (серпень)

*Шляхи організації навчально-розвивального процесу, спрямованого на
всебічний розвиток особистості дитини*

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконан.	Відповідальний	Відмітки про виконан.
1.	Підсумки роботи ЗДО за літній період. Визначення рівня готовності груп до навчального року	вересень	Директор ЗДО	
2.	Обговорення оновленої програми «Українське дошкілля»		Усі педпрацівн.	
3.	Обговорення завдань річного плану роботи ЗДО №92 на 2022/2023 н.р.		Усі педпрацівн.	
4.	Обговорення режиму дня дошкільника та затвердження структури написання планів навчально-виховної роботи, програми виховання та навчання вихователями на 2022/2023 н. р. Оформлення документації по групах		Усі педпрацівн.	
5.	Ознайомлення з перспективним планом атестації і проходження курсової перепідготовки на 2022/2023 н.р.			
6.	Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу шляхом інформальної освіти (самоосвіти)			

II (грудень)

Формувати у дітей відчуття приналежності до своєї країни завдяки їхній участі в проектній діяльності громадянсько – патріотичного змісту

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітки про виконання
1.	Малі форми усної народної творчості як складова національно – патріотичного виховання	грудень	Зарицька Г.В.	
2.	Народні іграшки в роботі з дітьми різного віку		Серватяк О.С.	
3.	Календарна обрядовість у роботі з дітьми		Береза Н.М.	
4.	Як ознайомлювати дошкільників з народними й державними українськими символами».		Слодзяк Л.С.	
5.	Підсумки тематичного вивчення. Формування у дітей відчуття приналежності до своєї країни завдяки їхній участі в проектній діяльності громадянсько-патріотичного змісту		Директор ЗДО	

III (березень)

Інтеграція як засіб цілісного образу світу дитини

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконан.	Відповідальний	Відмітки про виконан.
1.	Інтеграційні процеси в дошкільній освіті та готовність педагогів до їх впровадження	грудень	Чайковська О.В.	
2.	Алгоритм проведення інтегрованого заняття		Боярська Н.М.	
3.	Сенсорна інтеграція в умовах ЗДО		Вітковська М.П.	
4.	«Музика як невід'ємний елемент інтегрованого заняття»		Тимишин О.Й.	
5.	Підсумки тематичного вивчення. Інтеграція як засіб цілісного образу світу дитини		Директор ЗДО	

IV (травень)
Організація літнього оздоровлення

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітки про виконання
1.	Аналіз стану навчально-виховної роботи в ДНЗ за 2022/2023 н.р. Оголошення результатів вивчення рівня знань з окремих розділів «Програми...»	травень	Директор ЗДО, методист	
2.	Ознайомлення та обговорення планів роботи на літній період		Усі працівники	
3.	Система загартувальних процедур протягом літа. Урізноманітнення форм роботи з дітьми		Ст. медсестра	

Семінар – практикум

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітки про виконання
1.	Ознайомлення дітей дошкільного віку з різномаїттям народних ремесел в Україні через впровадження інноваційних технологій	жовтень	Слодзяк Л.С.	
2.	Діти з розладом аутичного спектру у закладі дошкільної освіти	листопад	Сторонська А.З. Вітковська М.П.	
3.	Рідна мова – джерело патріотичних почуттів	квітень	Грабазей Г.С.	

Консультації для працівників

№ п/п	Тематика консультацій	Термін виконання	Відповідальний	Відмітки про виконання
1.	Планування навчально-виховної роботи ЗДО в умовах військового стану	вересень	вихователь - методист	
2.	Обговорення програми «Українське дошкілля». Вікові особливості формування соціально – морального розвитку дошкільників	жовтень	вихователь – методист	
3.	Методи та прийоми громадянсько-патріотичного виховання дошкільників	листопад	вихователь - методист	
4.	Тьюторинг як інтеграційний процес в дошкільній освіті	грудень	Серватяк О.С.	
5.	Підтримка дітей під час війни	січень	вихователь - методист	
6.	«Сексуальна освіта: чи знайдеться їй місце в системі освіти дошкільнят?»	лютий	Сторонська А.З.	
7.	Шляхи ефективної взаємодії закладів дошкільної та початкової шкільної освіти	Березень	Куприч С. Б.	
8.	Організація роботи з безпеки життєдіяльності в ЗДО	травень	вихователь - методист	

Ділова гра

№ п /п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітки про виконання
1.	Робота з родиною «Від знайомства до співпраці»	листопад	Зарицька Г.В.	

Круглий стіл

№ п /п	Тематика	Термін виконання	Відповідальний	Відмітки про виконання
1.	«Дитяча агресія – наси́льство чи самозахист?»	квітень	Крутник О.В.	

Тренінг

№ п/п	Тематика	Термін виконання	Відповідальний	Відмітки про виконання
1.	«Квадрати, куби́ки. Нові ідеї для впровадження»	жовтень	Сторонська А.З.	
2.	«Створюємо сприятливий соціально-психологічний мікроклімат у колективі»	січень	Кокір А.В.	

Майстер-клас

№ п/п.	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітки про виконання
1.	«Мотанка - українська народна іграшка»	Лютий	Кураш М.М.	
2.	«Створюємо леп бук»	Березень	Ващенко В. Ф.	

Диспут

№ п/п	Тематика	Термін виконання	Відповідальний	Відмітки про виконання
1.	Інтелектуальна кав'ярня	травень	Слодзяк Л.С.	

Педагогічні читання

№ п/п.	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітки про виконання
1.	Педагогічні погляди Лесі Українки	лютий	Береза Н.М.	

Творчі групи

Керівник Зарицька Г. В.

Проблема: Формувати у дітей відчуття приналежності до своєї країни завдяки їхній участі в проектній діяльності громадянсько – патріотичного змісту

Мета: Підбір дидактичних, рухливих, творчих ігор та вправ, матеріалу з формування громадянсько - патріотичної компетентності, що сприяють формуванню моральної позиції дітей, ціннісних орієнтирів, інтересів та потреб, розвиткові дружніх взаємин між дітьми, проявів турботи про ровесників та інших дітей; знайомлять з минулим рідного краю, національними обрядами; залучають дітей до української національної обрядовості

Керівник Боярська Н.М.

Проблема: Інтеграція як засіб цілісного образу світу дитини

Мета: Підбір наочного матеріалу, дидактичних, рухливих, творчих ігор та вправ для формування особистості, здатної в умовах життєдіяльності діяти доцільно, застосовувати набуті раніше знання і досвід за нових обставин, докладати зусилля для досягнення мети, поводитись оптимістично, домагатись успіху, оновлювати свої знання, збагачувати досвід, виявляти гнучкість

План роботи з організації інклюзивного навчання «Усім дітям рівний доступ до якісної дошкільної освіти»

№п/п	Зміст роботи	Термін проведення
1.	Опрацювання нормативних документів з питань інклюзивного навчання : Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту»; Постанови КМУ №545 від 12.07.2015 р. «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр»; наказу МОН України від 06.02.2018 року №104\52 «Про затвердження Порядку комплектування інклюзивних груп у дошкільних навчальних закладах»; наказу МОН від 08.06.2018 року №609 «Про затвердження Примірного положення команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі середньої та дошкільної освіти»	Протягом року
2.	Оновити банк даних закладу про дітей з особливими освітніми потребами та дітей з інвалідністю	Вересень
3.	«Офіційний вісник» : ознайомлення з нормативно-правовою базою з організації інклюзивного навчання	Вересень
4.	Батьківський poradnik «Психологічна допомога батькам дітей з особливими освітніми потребами»	Січень-березень
5.	Доповнити інформаційний дайджест «Кодекс інклюзії»	Жовтень
6.	Консультація для педагогів «Створення безбар'єрного середовища в навчанні дітей»	Листопад
7.	Педагогічний калейдоскоп «Дитячий колектив – основа формування соціальної компетентності дошкільника з особливими освітніми потребами»	Грудень
8.	Проблемна бесіда : Адаптація в середовище дітей з особливими освітніми потребами»	Січень
9.	Синтез думок «Фізичний розвиток дітей з особливими освітніми потребами»	Березень
10.	Година спілкування : «Чарівну силу музики –дітям щодня»	Жовтень
11.	Педагогічна скринька «Кроки в організації інклюзивної практики»	Січень
12.	Семінар-практикум педагогічних знахідок «Поділись надбаннями»	Травень

План роботи команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами на 2022-2023 навчальний рік

Мета: забезпечення кожного вихованця психолого-педагогічним супроводом, що сприятиме фізичній, психологічній та морально-правовій безпеці дітей з особливими освітніми потребами

№п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	1.1.Опрацювання нормативно-законодавчих актів щодо функціонування інклюзивних груп , організація освітнього процесу дітей з особливими освітніми проблемами 1.2 Ознайомлення з планом роботи команди на 2022-2023 навчальний рік 1.3.Аналіз стану здоров'я дітей , що прийшли до ЗДО вперше 1.4.Обговорення результативності роботи в інклюзивних групах в 2021 -2022 н.р. 1.5. Розроблення плану оздоровчо - профілактичних заходів щодо медичного супроводу дітей	Протягом року Вересень Вересень Вересень Протягом вересня	Члени команди
2	2.1.Складання індивідуально програми розвитку дитини, індивідуальних освітніх програм для дітей інклюзивних групи відповідно до нозологій 2.2Обговорення можливостей корекційної роботи з дітьми	До 1 жовтня	Члени команди
3	Перегляд та коригування ІПР	Листопад Лютий Травень	Члени команди
4	4.1.Консультативна робота з батьками дитини з ООП 4.2.Моніторинг виконання ІПР 4.3. Підсумки роботи команди у 2022 -2023 навчальному році	Протягом року Січень, травень Травень	Члени команди

Самоосвіта

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка про виконання
1.	Проведення організаційних нарад із метою ознайомлення з нормативно – правовими документами, державними стандартами у системі дошкільної освіти.	2022-2023р.	Директор	
2.	Проведення Днів методичного навчання педкадрів з метою: - оволодіння новими технологіями та педагогічними ідеями, новинками методичної літератури, сучасними підходами до планування освітнього процесу; - надання методичної допомоги з питань самоосвіти та атестації.	1р.міс.	директор, вихователь - методист	
3.	Опрацювання та обговорення авторських програм, які можуть використовуватися в навчально-виховній роботі впродовж нового навчального року.	1р.в квартал	педагоги	
4.	Проведення взаємовідвідування занять, свят, розваг, інших форм роботи з дітьми з метою обміну досвідом роботи педагогів.	впродовж року	педагоги	
5.	Забезпечити участь кожного педагога в роботі районних методичних заходах.	згідно з планом роботи РМО та ЦПРПП у ЗДО	директор, вихователь - методист	
6.	Періодично проводити огляд новинок методичної літератури, періодичних видань з питань дошкільного виховання.	1р.міс.	вихователь - методист, вихователі	
7.	Круглий стіл: «Використання ІКТ-технологій в освітньому процесі ЗДО» (мультимедійна презентація)	жовтень 2022 р.	вихователь – методист	
8.	Атестація педагогічних працівників ЗДО № 92	березень 2023 р.	Директор	

Нагляд за освітньо-виховним процесом

№п /п	Зміст роботи	Групи	Форма проведення	Термін	Виконавець
1.	<u>Фронтальна перевірка</u> Вивчення навчально-пізнавальної діяльності дітей	Ст. гр. «Веселі нотки», «Сонечко»	Відвідування занять, перевірка документації, спостереження навчально-виховного процесу. Аналіз наочності, оформлення групи	04.23р.	Директор ЗДО, методист
1.	<u>Тематичні перевірки</u> Створення умов для активізації освітнього процесу з формування у дітей відчуття приналежності до своєї країни завдяки їхній участі в проектній діяльності громадянсько – патріотичного змісту	Ст., сер. групи	Спостереження, перевірка наочності, документації, відвідування занять та ін.	11.22р.	Директор ЗДО, методист
2.	Поширення прийомів і методів роботи, спрямованих на впровадження інтеграції як засобу цілісного світу дитини	Усі групи	Перевірка документації вихователів, відвідування занять та ін.	02.22р.	Директор ЗДО, методист
1.	<u>Вибіркові перевірки</u> Організація діяльності дітей під час денної прогулянки	Сад групи		10.22р.	Директор ЗДО, методист
3.	Перевірка санітарного стану та організації харчування в ЗДО	Усі приміщення, майданчики, харчоблок		11.22р.	ЗДО, ст.. медсестра
4	Збереження умов з охорони праці та безпеки життєдіяльності дитини	Усі групи		04.23р.	Директор ЗДО, методист
5.	Організація фізкультурно – оздоровчої роботи влітку				

Організаційно-педагогічна робота

I. Зв'язок зі школою

Методична робота

№ п/п	Зміст роботи	Групи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Провести спільний круглий стіл, щодо формування рівня знань, умінь і навичок та фізичної готовності дітей до навчання в школі	Старші групи	05.23р.	Вихователі, учителі1-х класів
2.	Взаємовідвідування занять та уроків з основних розділів «Програми...» вихователями та вчителями в ЗДО та ЗСШ №49	Старші групи	II півріччя	Вихователі, вчителі
3.	Круглий стіл: «Обговорення спільної роботи д/з та школи по підготовці дитини до навчання в школі, формуванню психологічної та фізичної готовності»		03.23р.	Вихователі, вчителі1-х класів

Організаційно-педагогічна робота

№ п/п	Зміст роботи	Групи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Відеомандрівка у СШ №49: «Свято першого дзвоника», «Свято Букварика»	Старші групи	Вересень, грудень	Вихователі старших груп
2.	Виготовлення подарунків для першокласників до свята Миколая	Старші групи	до 19.12	Вихователі
3.	Екскурсії в СШ №49: «Знайомство з приміщенням школи»; «Шкільна бібліотека –яка вона?»	Старші групи	04.23 05.23	Вихователі

Робота з батьками майбутніх школярів

№ п/п	Зміст роботи	Групи	Терм. виконання	Відповідальні
1.	Консультації: - «Готовність вашої дитини до школи»; - «Поради практичного психолога батькам майбутніх першокласників»; - «Наступність дитячого садка і школи: налагоджуємо взаємодію» ; - «Адаптація майбутніх першокласників»	Старші групи	04 – 05. 23р.	Директор ЗДО, методист, пр. психолог
2.	Проводити індивідуальні бесіди з батьками майбутніх школярів	Старші групи	Протягом року	Вихователі
3.	Провести батьківські збори: - «Прямуємо до НУШ», - «Готовність дитини до школи» Залучити вчителів до проведення батьківських зборів	Старші групи	05.23р.	Вихователі, вчителі
4.	Провести святковий ранок за участю батьків «Випускний бал»	Старші групи	05.23р	Вихователі

Адміністративно-господарська робота

№ п /п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Провести побілку приміщень укріття у двох корпусах	До 15.09. 2022р.	Завгосп.	
2.	Провести дооформлення інтер'єру закладу	Протягом року	Педперсонал	
3.	Провести перевірку опалювальної системи. Оформити паспорт готовності до опалювального сезону	До 05.10.2022	Завгосп.	
4.	Підготувати приміщення групових кімнат до осінньо-зимового періоду шляхом утеплення вікон та ін.	До 01.10.2022	Вихователі, помічники вихователя, завгосп.	
5.	Провести промивку системи опалення	Вересень – жовтень	Завгосп.	
6.	Провести великодню толоку	Квітень	Педагоги, техн. персонал	

Медична робота

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
	<u>Організаційна робота</u>		
1.	Контролювати своєчасне проходження медогляду працівниками	Протягом року	Ст. медсестра
2.	Поповнювати запас медикаментів	Протягом року	Ст. медсестра
3.	Своєчасно оформлювати документацію на новоприбулих дошкільників	Протягом року	Ст. медсестра
4.	Систематично контролювати стан фізичного виховання та загартовування дітей	Протягом року	Ст. медсестра
	<u>Лікувально-профілактична робота</u>		
1.	Проводити поглиблений медичний огляд дітей вузькими спеціалістами закріпленої за ЗДО міської поліклініки	1раз на рік	Ст. медсестра, лікарі
2.	Оформити листки здоров'я по групах, своєчасно проводити антропометричні вимірювання дітей	Яс. 1раз в місяць; Сад. 1раз в 3 місяці	Ст. медсестра
3.	Контролювати стан харчування в ЗДО	Протягом року Згідно Плану	Директор ЗДО, Ст. медсестра Ст. медсестра
4.	Оформити сан бюлетені "Правильне харчування – гармонійний розвиток"; "Як попередити респіраторні захворювання дітей"; «Міцні зуби – запорука здоров'я» «Профілактика КОРОНАВІРУСУ COVID – 19»	10.22р.	
	<u>Консультації для батьків</u>		
1.	«Прості речі рятують життя від корона вірусу»	11 .22 р.	Ст. медсестра
2.	«Дитячі інфекційні захворювання, їх профілактика»	02.23 р.	Ст. медсестра

II. Робота з батьками

Загальні батьківські збори

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітки про виконання
I.	1. Перші дні в садочку: як допомогти дитині? Особливості адаптації дітей до умов дитячого закладу 2. Створення умов для гармонійного розвитку та формування соціально – комунікативної компетентності дошкільників	10.22р. 12.22р.	Практичний психолог Директор ЗДО	
II.	1. Роль сім'ї у розвитку мовлення дітей 2. Про підсумки роботи ЗДО за минулий рік, співпраця з батьками та іншими організаціями	02.23р. 05. 23р.	Вихователь - методист Директор ЗДО	

Групові батьківські збори

Група для дітей раннього віку

№ п/ п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
I.	1. Адаптація дитини в ЗДО, єдність вимог сім'ї та ЗДО, вибір та допомога батьківського активу 2. Особливості розвитку. Психолого - вікова характеристика дітей 3-го року життя	Жовтень	Вихователі
II.	1. Дорослі-діти, гра. Підбір і використання іграшок для дітей раннього віку. Виставка дидактичного матеріалу з сенсорного виховання, розвитку дрібної моторики 2. Як розвивати мову найменших	Лютий	Вихователі
III.	1. Нетрадиційні методи оздоровлення малюків у дитячому садку 2. Перші трудові доручення	Травень	Вихователі

Молодша група

№ п /п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
I.	1. Ознайомлення з програмовими вимогами для дітей четвертого року життя 2. Особливості перебігу у дітей кризи трьох років і шляхи розв'язання кризових ситуацій	Жовтень	Вихователі
II.	1. Допитливі чомусики 2. Виховання самостійності та працелюбності у дошкільників у процесі виконання трудових доручень	Лютий	Вихователі
III.	1. Шляхи формування у дітей мовленнєвої активності. 2. Активізація процесу пізнання (пошуково – дослідницька діяльність)	Травень	Вихователі

Середня група

№ п /п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
I.	1. Завдання та вимоги програми до виховання та навчання дітей 5-го р. життя 2. Комунікативні якості дитини, шляхи розвитку; звуковимова її правильність	Жовтень	Вихователі
II.	1. Соціалізація дитини. Розвиток комунікативного мовлення 2. Створення умов для розвитку мовленнєвих здібностей дітей дошкільного віку, розвиток креативності дитячого мислення	Лютий	Вихователі
III.	1. Збереження життя та зміцнення здоров'я дитини – основне завдання педагогів та батьків 2. Аналіз засвоєння дітьми програмових завдань за навчальний рік	Травень	Вихователі

Старша група

№ п /п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
I.	1. Ознайомлення з програмовими вимогами для дітей старшої групи 2. Спільна робота ЗДО та сім'ї з формування здоров'язберігаючої компетентності дітей	Жовтень	Вихователі
II.	1. Створення умов для розвитку мовленнєвих здібностей дітей дошкільного віку, розвиток креативності дитячого мислення 2. Формування комунікативного мовлення дитини – запорука успішного навчання в школі, підготовка руки до письма	Лютий	Вихователі
III.	1. Соціальна готовність дитини до навчання в школі. Результати тестів. Поради батькам 2. Підсумки навчально-виховної роботи з дітьми за 2022/2023 н. р. Ступінь готовності дітей до шкільного навчання	Травень	Вихователі

Консультації для батьків

№п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	«У садок із радістю» Адаптація дитини до умов дитячого садочку	Вересень	Методист	
2.	Як навчити дітей співчувати: розвиваємо емоційно-ціннісне ставлення у дітей	Листопад	Вихователі	
3.	«Ростемо здоровими» Що впливає на здоров'я дитини ?	Грудень	Ст. медсестра	
4.	«Я + ти» Як навчити дитину знайомитися і знаходити друзів	Березень	Пр. психолог	
	«На порозі школи» Чи готова ваша дитина до школи	Травень	Директор	

Масові заходи, інші форми роботи

№п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про викон.
1.	Конкурс «Осінній кошик» (колективна робота від кожної групи)	Вересень	Вихователі	
2.	Конкурс малюнків «Повертайся живим!»	Жовтень	Вихователі	
3.	Конкурс дитячих робіт «Мое місто чудове!»	Листопад	Вихователі	
4.	«Ой, хто, хто Миколая любить!»	Грудень	Муз керівник	
5.	«Україна колядує!»	Січень	Муз керівник	
6.	Виставка творчих робіт «Великодній передзвін»	Квітень	Вихователі	
7.	Конкурс дитячих робіт (з батьками) «Безпека життєдіяльності дитини»	Квітень	Вихователі	
8.	«Кольоровий тиждень»	Травень	Вихователі, Муз керівник	
9.	Спортивне свято, спортивна розвага	1 р.в міс.	Фізрук	

Виробничі наради

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу Підсумки проведення літнього оздоровлення Про підсумки підготовки до нового навчального року	Вересень	Директор ЗДО, методист, вихователі	
2.	Затвердження режиму роботи ЗДО та виконання посадових інструкцій пед. і тех. персоналом	Жовтень	Директор ЗДО	
3.	Виконання Інструкції з організації охорони життя і здоров'я дітей у дошкільних навчальних закладах	Листопад	Директор ЗДО	
4.	Затвердження графіку відпусток працівників на 2023 рік	Грудень	Директор ЗДО	
5.	Санітарно - гігієнічний стан дошкільного закладу	Лютий	Директор ЗДО, ст. медсестра	
6.	Попередження дитячого травматизму та дотримання безпеки життєдіяльності дітей	Квітень	Директор ЗДО, ст. медсестра, завгосп	
7.	Режим роботи, харчування дітей в літній період	Травень	Директор	

Робота методичного кабінету

№п /п	Зміст роботи	Термін	Примітка
1.	Розробка, підбір тем організованої навчально-пізнавальної діяльності на 2022 -2023 н. р.	Вересень - листопад	
2.	Продовжувати упорядкування методичної бази в кабінеті	Упродовж року	
3.	Підписка періодичних педагогічних видань	Раз в півріччя	
4.	Організація методичних виставок: • «Наші досягнення» • «На допомогу вихователю» • «Новинки методичної літератури»	Упродовж року	
5.	Складання картотеки педагогічних працівників	Жовтень	
6.	Підготовка методичних рекомендацій: • Організація навчально-виховної роботи з дітьми з розвитку соціально – громадянської компетенції • Використання карток – схем у роботі зі старшими дошкільниками; • Дошкільник напередодні шкільного життя	Листопад Січень Квітень	
7.	Систематизування видань періодичної преси, методичної та психолого - педагогічної літератури в електронному каталозі та картотеці за розділами	Упродовж року	

Медичні заходи

Організаційна робота

№ п /п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Забезпечити готовність дитячого садка до нового навчального року: освітлення, санітарно-гігієнічний стан групи, приміщень, маркування меблів, посуду у групах та харчоблоці, робочий інвентар помічників вихователів	09.2021	Старша медична сестра	
2.	Забезпечувати участь медсестри у нарадах, що проводить СЕС	Постійно	Старша медична сестра	
3.	Аналізувати стан захворюваності дітей і педагогічного персоналу	Постійно	Старша медична сестра	
4.	Здійснення контролю за харчуванням дітей	Постійно	Старша медична сестра	
5.	Забезпечення своєчасного проходження медичного обстеження працівників	Постійно	Старша медична сестра	

Лікувально-профілактична справа

1.	Проведення антропометричних вимірювань дітей	Постійно	Старша медична сестра	
2.	Проводити диспансеризацію дітей та працівників	Постійно	Старша медична сестра	
3.	Вести контроль над проведенням загартовуючих процедур, ранкової гімнастики, занять з фізкультури	Постійно	Старша медична сестра	
4.	Проведення протиепідемічних та загартувальних заходів щодо боротьби з КОВІД-19, грипом та іншими респіраторними захворюваннями	Постійно	Медична сестра	
5.	Провести огляд дітей вузькими спеціалістами	Відповідно графіка	Старша медична сестра	

Санітарно - просвітницька робота

1.	Посезонно випускати санітарні бюлетені на актуальні теми	Постійно	Старша медична сестра	
2.	Проводити просвітницько - роз'яснювальну роботу серед батьків на тему безпеки дітей та охорони здоров'я	Протягом року	Старша медична сестра	
3.	Проведення тематичних бесід з батьками вихованців та працівниками ЗДО щодо: «Попередження дитячого травматизму та перша долікарська допомога»	Постійно	Старша медична сестра	

Безпека життєдіяльності

№п /п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	З метою запобігання нещасним випадкам та збереження здоров'я кожного вихованця: - систематично проводити інструктажі під час вступу на роботу, на робочому місці, позачергові та цільові інструктажі; - стежити за дотриманням техніки безпеки в групах та на ділянках дошкільного навчального закладу; - стежити за наданням дітям якісних знань з безпеки життя, пропаганда цих знань серед батьків; - надавати необхідну методичну допомогу вихователям щодо пропаганди здорового способу життя серед дітей і батьків	Протягом року	Директор ЗДО	
2.	З метою збереження та зміцнення здоров'я кожного вихованця: - скоординувати роботу лікаря, медсестри та педагогічного колективу дошкільного закладу щодо профілактики захворювань та загартування дітей; - проводити медичний огляд дітей і аналізувати причини дитячої захворюваності та ефективність її усунення; - проводити сеанси фітотерапії; - інформувати батьків щодо профілактики кишкових, інфекційних захворювань дітей та дотримання техніки безпеки	Протягом року	Директор ЗДО	
3.	Провести Тиждень безпеки дітей	Травень	Вихователі, муз. керівник	
4.	У плануванні освітньої діяльності з дітьми вказувати роботу з ОБЖД	Щотижня	Вихователі, муз. керівник	

Гурткова робота

№п /п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Музичний гурток: «Веселі музики»	Протягом року	Муз керівник Рубашна О.В.	
2.	Літературний гурток: «Майбутні поети»	Протягом року	Вихователь Боярська Н.М.	
3.	«Гопачок» - хореографічний гурток	Протягом року	Хореограф Крутник О.В.	

Організаційно - педагогічна робота на літній період

№п /п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
1.	Перевести дошкільний заклад на літній період роботи	1. 06.2023р.	Директор, ст. медична сестра, вихователі	
2.	Скласти і затвердити розклад проведення організованої діяльності з дітьми на літо, плани музичних і спортивних розваг	До 1. 06.23р.	Директор, вихователь-методист	
3.	Забезпечити проведення ранкового прийому, ранкової гімнастики, фізкультурних занять розваг і свят на вулиці, а також проведення інших занять по можливості на свіжому повітрі	Протягом літа	Директор, ст. медсестра, вихователі	
4.	Забезпечити групи виносними іграшками, атрибутами для ігрової діяльності, інвентарем для трудової діяльності дітей	До 1. 06. 23р.	Вихователі	
5.	Здійснювати денний сон в умовах широкого доступу повітря; дотримуватися питного режиму згідно до санітарних норм	Протягом літа	Вихователі	
6.	Урізноманітнити форми загартування згідно вимог літнього оздоровчого періоду	Протягом літа	Вихователі	
7.	Здійснювати загартування дітей під час прогулянок	Протягом літа	Вихователі	

Робота з кадрами

№п /п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
1.	Заходи до Міжнародного дня захисту дітей: «Подаруймо дітям свято»	1. 06.2023р.	Директор ЗДО, ст. медсестра, вихователі	
2.	Консультації: «Літнє оздоровлення – розумне, щасливе, корисне і радісне» «Конфлікти та шляхи їх вирішення»	Червень	Директор ЗДО, вихователь-методист	
3.	Педагогічні години: «Безпечне літо, або Як поводитись у екстрених випадках»; «Рекомендації щодо проведення експериментів та дослідів з водою, піском, вітром» «Створення умов для полегшення адаптації дітей при вступі до дошкільного закладу»	Червень Липень Серпень	Директор ЗДО, ст. медсестра, вихователі	
4.	Обговорення новинок фахових періодичних видань та педагогічної літератури	Щомісячно	Вихователі, Вихователь - методист	
5.	Педагогічні читання: «Ключі від книжкового літа»	Липень	Вихователі	

Вивчення стану життєдіяльності дітей

№п /п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
1.	Епізодичний контроль: - планування роботи з дітьми; - санітарний стан ігрових майданчиків; - дотримання режиму дня та відповідність одягу температурному режиму; - робота вихователів з питань охорони життєдіяльності дітей	Протягом літа	Директор ЗДО, ст. медсестра, вихователь-методист	
2.	Вибірковий контроль: - організація фізкультурно-оздоровчої роботи влітку; - робота з попередження дитячого травматизму; - організація харчування; - виховання культурно - гігієнічних навичок	Протягом літа	Директор ЗДО, вихователь-методист	

Робота з батьками

№п /п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Рекомендації, наочна інформація: «Міжнародний День захисту дітей» Родинне свято: «Веселі старти»	Протягом тижня 1.06.23р.	Вихователь-методист, вихователі, муз керівник	
2.	Провести Дні відкритих дверей	Протягом літа	Директор ЗДО	
3.	Консультації: - «В садочок? З радістю!»; - «Безпека дитини у літній період»; - «Профілактика гострих кишкових захворювань та харчових отруєнь у літній період»	Червень Липень Серпень	Вихователі, старша медсестра	
4.	Організувати тематичну виставку дітей та батьків «Світ дитячої творчості» (Зображувальна діяльність)	Липень	Вихователі, вихователь - методист	
5.	Провести анкетування батьків «Чи знаєте ви свою дитину?»	Липень	Вихователі	
6.	Звірити списки дітей мікрорайону	Червень	Директор ЗДО	
7.	Залучати батьків до проведення свят, розваг, спортивних свят	Протягом літа	Вихователі	

Робота методичного кабінету

№п /п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
1.	Упорядкувати матеріал: методичну літературу, журнали, рекомендації з організації літнього оздоровлення	До 10.06.23р.	Вихователь-методист	
2.	Поповнити методичний кабінет наочно-дидактичним, методичним матеріалом у відповідності до майбутніх завдань закладу	Протягом літа	Вихователь-методист	
3.	Поповнити відео та аудіо теку навчальними фільмами, мультимедійними презентаціями, музичними творами для дітей у відповідності до програми	Протягом літа	Вихователь-методист	
4.	Поповнити методичний кабінет періодичними виданнями, методичною та дитячою літературою	Протягом літа	Вихователь-методист	
5.	Надавати методичну допомогу педагогам у проведенні свят, розваг	Протягом літа	Вихователь-методист	
6.	Організувати поповнення інформаційних куточків для батьків матеріалами з питань оздоровлення, загартування, харчування дітей та профілактики захворювань у літній період	Червень	Вихователі, вихователь-методист	
7.	Поповнити осередки іграшок новими іграшками в усіх вікових групах	Протягом літа	Вихователі	

Адміністративно – господарська робота

№п /п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
1.	Здійснювати контроль за технічним станом приміщень та територією закладу	Протягом літа	Директор ЗДО, завгосп	
2.	Завезти пісок в ЗДО для ігор дітей з піском	Червень	Завгосп	
3.	Провести лако - фарбувальні роботи в приміщеннях закладу при повній відсутності дітей	Серпень	Завгосп	
4.	Здійснювати частковий ремонт у приміщенні та на території садка	За потреби	Директор ЗДО, завгосп	
5.	Пофарбувати обладнання на дитячих майданчиках	Червень	Завгосп	
6.	Підготувати овочесховище до зимового періоду	Серпень	Завгосп	
7.	Провести часткову заміну меблів по групах	Протягом літа	Завгосп	

Масові заходи

№ п /п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Розвага до Дня захисту дітей «Щасливе дитинство»	Червень	Муз. керівник, вихователі	
2.	Розвага до Дня здоров'я «Подорож у Країну Здоров'я»	Червень	Вихователі, муз. керівник	
3.	Дитяча дискотека «Наш таночок запальний!»	Червень	Вихователі, муз. керівник	
4.	Спортивне свято «Веселі старты»	Липень	Вихователі, муз. керівник	
5.	Свято гарного настрою	Липень	Вихователі, муз. керівник	
6.	«Україно моя калинова!» (до Дня Конституції);	Червень	Вихователі, муз. керівник	
7.	Фізкультурна розвага «Я здоров'я бережу, сам собі допоможу!»	Серпень	Вихователі, муз. керівник	
8.	Провести обрядові свята: - Ой, на Івана, на Купала - Яблуневий Спас	Липень - серпень	Вихователі, муз. керівник	
9.	«Наша пісня дзвінко лине!» Концерт до Дня незалежності України	Серпень	Вихователі, муз. керівник	
10.	Святкуємо День народження в садочку	Протягом літа	Вихователі, муз. керівник	
11.	Організувати конкурс: «Квітковий розмай», «Малюнок на асфальті».	Липень	Вихователі, Муз керівник	
12.	Показ лялькового театру: «Казка в гості завітала»	Травень	Вихователі, муз. керівник	

Медична робота

№ п /п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
Організаційна робота				
1.	Забезпечити контроль за харчуванням дітей, ранковим прийомом	Постійно	Медична сестра	
2.	Контролювати полив піску на майданчику до приходу дітей в дошкільний навчальний заклад	Щоденно	Медична сестра	
3.	Включити в меню дитячого харчування сік, свіжі овочі і фрукти	Постійно	Медична сестра	
4.	Провести санітарний інструктаж з працівниками закладу по дотриманню інструкцій про заходи попередження кишкових інфекцій	Постійно	Медична сестра	
5.	Забезпечення своєчасного проходження медичного обстеження працівників	Постійно	Медична сестра	
Санітарно - просвітницька робота				
1.	Проводити просвітницько - роз'яснювальну роботу серед батьків на тему безпеки дітей та охорони здоров'я; попередження травматизму в літній період	Протягом літа	Ст. медсестра	
2.	Проведення тематичних бесід з батьками вихованців та працівниками ЗДО щодо: «Зміцнення захисних сил організму дітей у процесі їх загартування та гігієнічного виховання»	Постійно	Ст. медсестра	