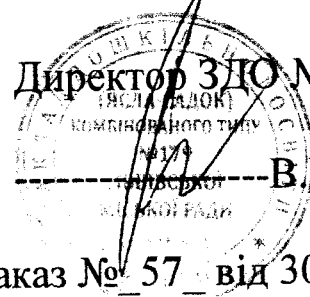


ЗАТВЕРДЖУЮ:



Директор ЗДО № 179

В.Гнідець

наказ № 57 від 30 серпня 2022р.

**ПЛАН РОБОТИ
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК)
КОМБІНОВАНОГО ТИПУ № 179
ЛЬВІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
НА 2022– 2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

СХВАЛЕНО

педагогічною радою ЗДО № 179
протокол № 1
від 30 серпня 2022 р.

ЗАВДАННЯ НА 2022– 2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

ПРОБЛЕМА: презентувати STREAM-освіту як інтегрований підхід до освітнього процесу та засіб акцентування уваги на вивченні точних наук та формуванні культури інженерного мислення дошкільників, популяризація досвіду запровадження альтернативної програми формування культури інженерного мислення К. Крутій «STREAM - освіта, або Стежинки у Всесвіт» в дошкільних закладах освіти.

Виховувати любов до Батьківщини, поваги до людини-трудівника, захисника міста, гідного громадянина. Залучати дітей до життя міста, його історії, культури, природи та встановлювати зв'язок поколінь та пізнання найближчого оточення, пов'язувати з культурними традиціями минулого.

Продовжувати формувати в дітей християнські моральні чесноти, естетичні почуття – прилучати до культурної музичної спадщини, багатовіковим досвідом поколінь.

1. Новітні технології у процесі запровадження альтернативної програми STREAM-освітою дошкільників у реалізації цілісної картини світу».

К.Крутій програма «STREAM – освіта, або

Стежинки у Всесвіт»;

Програма «Українське дошкілля»;

Базовий компонент дошкільної освіти.

2. Патріотичне виховання дошкільників засобами інтегрованої освітньої діяльності.

Програма «Українське дошкілля»;

Базовий компонент дошкільної освіти.

3. Формування духовних цінностей українського народу засобами музичного мистецтва (продовження).

Програма «Українське дошкілля»;

Базовий компонент дошкільної освіти.

АНАЛІЗ СТАНУ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ ЗА 2021-2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Заклад дошкільної освіти ясла - садок № 179 знаходиться на вулиці Чукаріна, 16. В своїй діяльності дошкільний заклад керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад України, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

Головною метою дошкільного закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

ЗДО № 179 розрахований на 320 місць, функціонує 14 груп. Станом на 01.09.2022р. в закладі дошкільної освіти нараховувалося 376 дітей.

Директор ЗДО – Гнідець Віра Володимирівна, вихователь-методист Гнідець Марта Андріївна.

Дошкільний заклад працює за п'ятиденним робочим тижнем протягом 12 годин.

Керуючись основними вимогами Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», основними положеннями Базового компонента дошкільної освіти в Україні, програмою «Українське дошкілля», виконуючи річний план на 2021-2022 навчальний рік колектив дошкільного закладу намагався працювати творчо і відповідально.

В 2021-2022 навчальному році в дошкільному закладі проводилась чітка, систематична робота над питаннями мовленнєвого розвитку та формування духовних цінностей українського народу, а також взаємодії дитячого садка і сім'ї в період адаптації дітей раннього віку .

У 2021-2022 навчальному році педколектив працював над питанням мовленнєвого розвитку дітей. На засіданні педагогічної ради «Арттерапії через призму мовленнєвого розвитку» основну увагу приділялося питанню інноваційних підходів до постановки звуків, які допомагають усувати мовленнєві проблеми, вільно спілкуватися і взаємодіяти з однолітками та дорослими, розширювати активний словник на різних етапах дошкільного віку; вчителі – логопеди О.Юрочко та Л.Гладка, підготували змістовні та цікаві доповіді. Цікаво пройшло заняття у логопедичній групі «Пальчиками граємо – мову розвиваємо».

Враховуючи те, що одним із завдань педколективу на цей навчальний рік було питання патріотичного виховання на основі християнських традицій було проведено засідання педагогічної ради «Формування патріотичних почуттів у дошкільників на основі християнських традицій», на якому педпрацівники обговорювали цінність патріотичних почуттів. Надзвичайно вдало підібрали матеріал та провели відкрите заняття- свято «Україна колядує» вихователі Г.Данилів, Н.Ратинська, Ю.Процьків та музичний керівник У.Слободян.

Значну увагу педагоги ЗДО приділили адаптації дітей раннього віку до дитячого садка. На семінарі – практикумі вихователі освоювали сенсорні еталони засобами ігор; проведена гра – асоціація «Маленький промінчик»

Всі методичні заходи, які проводилися в дошкільному закладі, були спрямовані на реалізацію даних проблем з характерними ознаками особистісно-орієнтованої системи освіти. Педради, семінари-практикуми, відкриті заняття проводилися з використанням нетрадиційних методик та прийомів. Теоретичний виклад супроводжувався практичним показом на заняттях з колективним переглядом, відбувався обмін досвідом, здійснювався аналіз навчально-виховної роботи.

Велика увага зверталась і на те, що інформатизація дошкільної освіти відкриє перед педагогами багато нових можливостей для широкого впровадження у педагогічну практику сучасних методичних розробок. Під час проведення різних методичних заходів вихователі – методист Сас О.В. використовувала мультимедійні презентації з основних завдань річного плану, що дало змогу підвищити ефективність та результативність їх проведення.

Застосування інформаційно – комунікаційних технологій у освітньому процесі відкриває широкі перспективи в роботі з дошкільниками. Актуальність цього напрямку роботи з дітьми зумовлена пріоритетним завданням освіти, що полягає у забезпеченні подальшого ставлення особистості дитини, розвитку її розумових здібностей, насамперед – у навчанні дітей творчо і самостійно мислити. Наш педагогічний колектив об'єднав всі свої зусилля для того, щоб знайти сучасні дієві шляхи розв'язання проблеми інформаційно – комунікативної компетентності педагогів. А саме, практика свідчить, що вихователі відчують значні труднощі у процесі впровадження комп'ютерних технологій.

У 2021 – 2022н.р.на базі ЗДО № 179 було проведено районне методичне об'єднання – он-лайн вчителів - логопедів «Арттерапії через призму

мовленнєвого розвитку» - жовтень 2021р. (вчитель – логопед О.Юрочко, вчитель – логопед Л.Гладка, вихователі В.Рендович, І.Мовчан та музичний керівник У.Слободян).

Впродовж навчального року вихователі дошкільного закладу вирішували творчі та буденні проблеми, що були спрямовані на усунення недоліків за попередній навчальний рік та удосконалення навчально-виховного процесу у 2021 – 2022 навчальному році.

Педагогічний колектив ЗДО спрямував свої зусилля на вирішення наступних питань:

- ✓ урахування вікових та індивідуальних особливостей кожної дитини під час підготовки і проведення навчально – виховних заходів;
- ✓ підвищення ефективності форм роботи, спрямовані на безпеку життєдіяльності дітей;
- ✓ дотримання системності та послідовності у роботі з дитячим колективом та в індивідуальній роботі з кожною дитиною;
- ✓ виведення на достатній рівень роботи, спрямованої на формування емоційно – позитивного спілкування в дитячому колективі;
- ✓ продовження пошуків нових форм планування навчально– виховної роботи з дітьми та батьками;
- ✓ партнерства та взаємодії між педагогами, батьками та дітьми;
- ✓ удосконалення та систематизація особистих навчально– методичних комплексів та ефективне їх використання у роботі;
- ✓ підвищення теоретичного рівня і фахової підготовки педагогів, їх самоосвіта.

Проводилась робота з дітьми та їх батьками щодо попередження дитячого травматизму. Випадків дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу протягом року не виявлено. Результати перевірок виконання вимог із питань охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки розглядалися на виробничих нарадах, педрадах, зборах.

Проведено всю заплановану роботу з безпеки життєдіяльності дошкільнят. В рамках Тижня безпеки в дошкільному закладі проведені заняття, ігри, розваги, виставки, метою яких було удосконалення методів роботи з даного питання , а також формування у дітей елементарних знань про охорону свого життя та здоров'я.

Тематичні і фронтальні перевірки дали змогу оцінити якість навчально-виховної роботи та визначити рівень засвоєння дітьми програмових завдань. Так, тестування дошкільників показало, що діти мають достатній рівень

умінь та навичок, який відображено у графічній формі та додається до аналізу навчально – виховної роботи.

Планомірно проводилась робота з обдарованими дітьми. За бажанням дітей та батьків були організовані гуртки, спрямовані на розвиток творчих здібностей дошкільників.

Вихователі закладу працюють у тісному контакті з батьками, бо саме сім'я закладає основи культури, вміння спілкуватися, оцінювати свої і чужі вчинки, визначати власні помилки, уміти пробачити чужі.

Відповідно до програми «Українське дошкілля» та Базового компоненту дошкільної освіти була спрямована робота на розширення кола уявлень дітей про культуру, традиції українського народу. Підрозділи «Ознайомлення з довкіллям», «Народознавство» включають ознайомлення дітей із сімейними та родинними традиціями, українською оселею, рідним краєм, народним одягом, українською народною іграшкою. Підрозділ «Логіко – математичний розвиток» побудований за напрямками «Кількість та лічба», «Величина», «Геометричні фігури», «Орієнтування в просторі», «Орієнтування в часі». Діти старшого дошкільного віку розв'язують нескладні завдання з народної математики.

Підводячи підсумок навчального року за розділами програми «Українське дошкілля» та Базового компоненту дошкільної освіти можна стверджувати, що робота велася чітко і цілеспрямовано.

Проте, слід зазначити, що в недостатній мірі приділялося увага формуванню здорового способу життя та власної безпеки. Ці питання будуть одними з пріоритетних на наступний рік. Мало уваги приділялося комунікативно-мовленнєвої компетенції у дітей дошкільного віку. Тому, слід спрямувати роботу творчої групи на підвищення у вихованців старших груп рівня патріотичних почуттів, використовуючи колективні творчі ігри різних видів.

У закладі проводяться загартувальні процедури, на заняттях з фізичної культури, під час прогулянок підтримується рухова активність дітей: проводяться дні здоров'я, розваги, у навчальні заняття вводяться фізкультхвилинки. Влітку були проведені оздоровчі заходи, які полягали у забезпеченні посиленого харчування, проведення занять та розваг на свіжому повітрі. Проте, питання фізкультурно-оздоровчої роботи потребує доопрацювання. Основною проблемою закладу з фізичного виховання є відсутність спортивного залу, що значно знижує усі медико – педагогічні,

фізичні показники з даного питання. Це слід врахувати інструктору з фізкультури, музичним керівникам та вихователям на наступний рік.

Вся медична робота у закладі спрямована на зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей, як того вимагає Закон України «Про дошкільну освіту».

У ЗДО проводяться необхідні профілактичні заходи:

- контролюється виконання санітарно – гігієнічних норм працівниками закладу на всіх ділянках;
- здійснюється щоденний огляд дітей при прийомі у заклад;
- проводиться інформаційна робота для батьків через інформаційні куточки, куточки здоров'я;
- розроблена тематика для нарад.

Робота з організації харчування дітей ЗДО здійснювалася згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку. Усі продукти харчування, що надходять до ЗДО ,відповідають вимогам державних стандартів, супроводжуються накладними, сертифікатами якості, висновками санітарно – епідеміологічної експертизи.

Одним із важливих моментів контролю за якістю харчування дітей в ЗДО є виконання затвердженого набору продуктів, що реєструється у «Журналі обліку виконання натуральних норм харчування». Якість ведення документації на харчоблоці та в коморі обумовлена відсутністю зауважень контролюючих органів. Організація харчування відбувається згідно 10-денного меню. Робота з організації харчування дошкільників в ЗДО ведеться на достатньому рівні. Надалі планується проводити роботу з покращення організації харчування та постійно інформувати батьків про стан харчування дітей в закладі.

За літній період в дошкільному закладі оздоровилося близько 173 дітей. Проводилися загартовуючі процедури, обливання ніг. Дотримувався питний режим – соки видавалися дітям щодня під час прогулянки.

Фінансово-господарська діяльність у ЗДО здійснювалась відповідно до річного плану. Із метою забезпечення стабільної роботи закладу за сезонами були розроблені спеціальні заходи, а контроль за їх виконання здійснювався адміністрацією, про що свідчать наявні акти перевірок, накази.

Враховуючи аналіз освітньої і методичної роботи у 2021 - 22 н.р., досягнення і перспективи розвитку, робота педагогічного колективу буде спрямована на розв'язання головних пріоритетних завдань: презентувати STREAM-освіту як інтегрований підхід до освітнього процесу та засіб акцентування уваги на вивченні точних наук та формуванні культури інженерного мислення дошкільників, популяризація досвіду запровадження альтернативної програми формування культури інженерного мислення К. Крутій «STREAM - освіта, або Стежинки у Всесвіт» в дошкільних закладах освіти.

Виховувати любов до Батьківщини, поваги до людини-трудівника, захисника міста, гідного громадянина. Залучати дітей до життя міста, його історії, культури, природи та встановлювати зв'язок поколінь та пізнання найближчого оточення, пов'язувати з культурними традиціями минулого. Продовжувати формувати в дітей християнські моральні чесноти, естетичні почуття – прилучати до культурної музичної спадщини, багатовіковим досвідом поколінь.

КОНТРОЛЬ І КЕРІВНИЦТВО ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ

Зміст роботи	Вид контролю	групи	дата	Форма узагальнення	Відмітка про викон.
1. Готовність груп до роботи в новому навчальному році	Комплексн.	Всі	01.09.22.	На педраду, до наказу	
2. Затвердити річний план з організації харчування	Поточний	Х-блок	01.09.22	До виконання	
3. Перевірка дотримання інструкції з охорони життя дітей	Вибірковий	Всі	до 27.09.22	На педгодину	
4. Календарне планування. Готовність вихователя до робочого дня.	Поточний	Всі.	29.09.22	До відома	
5. Успішна реалізація STREAM – освіти в умовах сучасного ЗДО.	Тематичн.	Всі	17 - 21.10.22.	На педраду, до наказу	
6. Перегляд ділової документації вихователів	Поточний	Всі	16.11.22.	До відома	
7. Методика проведення ранкової гімнастики.	Оглядово-оперативн.	Всі	24.11.22.	На педгодину	
8. Підготовка вихователя до робочого дня	Вибірковий	Всі	09.12.22.	На педгодину	
9. Підготовка до Новорічних та Різдвяних СВЯТ	Вибірковий	Всі	20.12.22.	До відома	
10. Відвідування занять вихователів, які атестуються	Оглядово-оперативн.	Всі	22.12.22	До відома	
11. Перевірка планів навчально-виховної роботи вчителів – логопедів.	Вибірковий	Всі	вподовж місяця	На педгодину	
12. Критерії оцінки патріотизму як результату патріотичного виховання дошкільників.	Тематичн.	Дошк .гр.	16 – 20.01.23.	До наказу	
13. Затримки мовлення могло б не бути.	Проблемн	Лог. групи	31.01.23	На педгодину	

14.Планування днів здоров'я в групах старшого дошкільного віку .	Тематичн.	Старші гр.	13- 17.02.23	На педраду, до наказу	
15.Стан харчування	Вибірковий	Х\блок	березень 23р.	До відома	
16.Проведення ранкових зустрічей.	Поточний	Групи раннього віку	20 - 24.03.23	На педгодину	
17.Стан навчально-виховної роботи в старших групах «Соняшник» , «Метелики» та «Дзвіночок»(вихователі Л.Мандзюк, Г.Кравець, О.Візна, В.Рендович, М.Прокопів, М.Нечай)	Комплекс.	Старші гр.	17- 21.04.23.	На педраду, до наказу	
18.Підготовка до літнього оздоровлення.	Поточний	Всі	22- 26.05.23.	На педгодину.	

ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Тема	Дата	Форма роб.	Відповід.	Відмітки
1. Завдання педагогічного колективу та пріоритетні напрями дошкільного закладу на 2022 – 2023 навчальний рік. 1.1. Обговорення та затвердження плану роботи ЗДО на 2022- 2023 н.р. 1.2. Нормативно-методичне забезпечення організації освітнього процесу. 1.3. Готовність груп до роботи в новому навчальному році. 1.4. Аналіз навчально-виховної роботи за 2021-2022н.р.; ✓ підготовка до атестації; ✓ організація гурткової роботи у закладі. ✓ затвердження програми, за якою буде здійснюватися освітньо-виховний процес, видів і форм планування освітнього процесу вихователями, музичними керівниками, інструктором з фізичної культури. ✓ Облік дітей. 1.5. Затвердити графік чергування батьків на кухні.	30.08.22	Виступ Обмін думками Довідка перевірки Виступ Інформація Інформація Інформація	Завідувач Методист Методист Завідувач Завідувач Завідувач	
2.1.«Технологія міждисциплінарної інтеграції за STREAM-освітою дошкільників у реалізації цілісної картини світу» 2.2. Поняття та принципи STREAM – освіти. 2.3. Ознайомлення з альтернативною програмою формування культури інженерного мислення «STREAM - освіта, або Стежинки у Всесвіт» 2.4. Успішна реалізація STREAM – освіти в умовах сучасного ЗДО.	25.10.22	Доповідь Співдоповідь Довідка перевірки	Методист Н.Бондарчук Методист	Папка STREAM – освіти.
3.Основні напрями освітньо-виховної роботи з патріотичного виховання. 3.1.Формування громадянської	02.23	Доповідь	У.Корсак	

позиції свідомого українця . 3.2.Компонентна структура патріотичної вихованості дітей старшого дошкільного віку. 3.3 Критерії оцінки патріотизму як результату патріотичного виховання дошкільників.		Співдоповідь Довідка перевірки	Л.Курса Методист	
4. Атестація педагогічних працівників.	берез.23	Круглий стіл	Завідувач	
5. Планування й організація роботи з дітьми влітку 5.1.Планування й організація оздоровчої роботи з дітьми влітку. 5.2.Комплексна перевірка старших груп «Соняшник», «Метелики», «Дзвіночок». 5.2.Режим роботи у літній період. ✓ Харчування в оздоровчий період; ✓ Медико – педагогічний контроль за оздоровчою роботою.	24.05.23	Доповідь Довідка перевірки Інформація	Завідувач Методист Завідувач Медсестра	

СЕМІНАРИ

Тема	Дата	Форма роботи	Відповідальний	Відмітка про виконання
1. Семінар-тренінг <i>«Розвиваємо педагогічну спостережливість».</i> 1.1. Спостережливий вихователь – який він? 1.2 . Групова дискусія «Значення спостережливості для педагогічної роботи». 1.3. Вправи для самостійного розвитку професійної спостережливості.	22.11.22	Виступ	Методист Учасники семінару І.Хомут, С.Яцик	
2.Семінар- практикум <i>Духовно – моральне виховання дітей дошкільного віку на християнських цінностях.</i> 2.1.Формування морально – етичних цінностей у дошкільників засобами українського музичного фольклору. 2.2. Духовно – моральне виховання у сучасній сім'ї. 2.3.Ознайомлення з християнськими цінностями засобами мистецтва.	30.01.23	Виступ	Я.Лупак У.Корсак С.Яцик Г.Вишивана	

КОЛЕКТИВНИЙ ПЕРЕГЛЯД

Тема	Дата	Відповідальні
1. Виставка-огляд виготовленого дидактичного матеріалу для роботи в новому навчальному році.	31.08.22.	Всі вихователі
2. Фоноритміка в системі формування фонетико – фонематичних процесів у дітей з порушенням мовлення – майстер клас.	25.10.22.	С.Бартусяк
3.»Кольорове дерево» - заняття для дітей раннього віку.	26.10.22.	Г.Вишивана (муз.кер.)
4. «Пригоди Зернят в Україні» - спортивно - інтегроване заняття	22.11.22.	Н.Рачук Ю.Базюк
5. «Сіємо зерна добра та любові» - інтегроване заняття розвага.	30.01.23.	Я.Лупак (мол.гр.) У.Корсак (сер. гр.) І.Краївська (мол.гр.)
6. «Щоб не трапилось біди, обережні будьте ви» - інтегроване заняття з безпеки життєдіяльності та валеології.	16.02.23.	Г.Кравець (ст.гр.) Л.Курса (сер. гр.)
7. «Хороводи – терапія танцем» - заняття в старшій логопедичній групі.	11.03.23	Г.Вишивана (муз.кер.)

ПІДВИЩЕННЯ ТЕОРЕТИЧНОГО ТА ФАХОВОГО РІВНЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

В ЗДО працюють 30 вихователів, 13 асистентів вихователів, 4 музичні керівники, 5 вчителів-логопедів, 2 вчителі-дефектологи, 1 психолог, 2 інструктори з фізкультури, 2 керівники гуртків. З них 42 особи мають вищу освіту, 2 – здобувають вищу освіту, усі інші – середню педагогічну.

АТЕСТАЦІЯ ПЕДПРАЦІВНИКІВ

Курси підвищення кваліфікації при ЛОІППО

2022	2023	2024	2025	2026
19	20	15	13	13

Атестація педагогічних працівників

2022	2023	2024	2025	2026
12	16	12	11	10

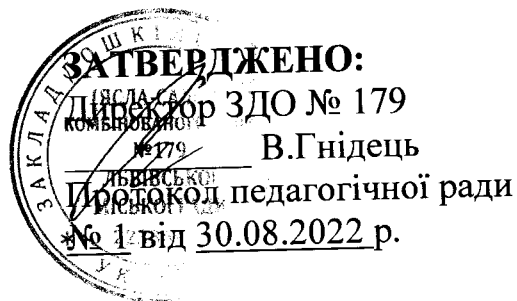
Очікувані результати проведення атестації педагогічних працівників

	2021	2022	2023	2024	2025
Спеціаліст вищої категорії	5	4			
Спеціаліст I категорії	5	4			
Спеціаліст II категорії	1	1			
Спеціаліст II т.розряду	2	2			
Спеціаліст з мінім. п/о					
Звання вих.-методист	1		1		

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ КУРСІВ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗДО № 179

ПІП	Посада	2018		2019		2020		2021		2022		2023		2024		2025	
		З.К	М.К.	З.К	М.К.	З.К	М.К.	З.К	М.К.	З.К	М.К.	З.К	М.К.	З.К	М.К.	З.К	М.К.
Гнідець М.А.	вих.методист																
Нечаєва О.Р.	вч.-логопед		К					К				К					
Юрченко О.Ф.	вч.-дефектолог		К									К					
Гладка Л.В.	вч.-логопед		К									К					
Бартусяк С.Б.	вч.-логопед									К		К					К
Петришин Х.З.	вч.-логопед									К							
Базюк Г.Д.	вч.-логопед									К							
Морозюк І.Р.	вч.-дефектолог											К				К	
Кальмук Е.З.	психолог				К							К					
Семотюк Я.О.	Муз.керівник	К				К		К									
Вишівана Г.Б.	Муз.керівник																
Лішак Б.Ю.	Муз.керівник																
Івах З.В.	вихователь				К												
Михашук О.Б.	вихователь		К					К				К				К	
Процьків Ю.В.	вихователь	К				К										К	
Курса Л.С.	вихователь		К									К					
Цікайло С.В.	вихователь											К				К	
Островляничук Т.С.	вихователь		К			К		К				К				К	
Манузіук Л.С.	вихователь			К						К				К			
Кравець Г.О.	вихователь		К			К										К	
Швед О.І.	вихователь							К				К				К	
Монастирська Л.М.	вихователь			К				К									
Коваль Г.С.	вихователь		К			К						К				К	
Данилів Г.І.	вихователь	К			К			К						К			
Маліцька З.М.	вихователь			К				К				К				К	
Прокопів М.В.	вихователь									К							
Нечай М.Я.	вихователь				К			К									
Візна О.Б.	вихователь		К							К							
Кідиба З.А.	вихователь							К				К					
Лушак Я.Й.	вихователь		К		К					К				К			
Клишко Я.В.	вихователь			К		К						К					
Карп Н.І.	вихователь	К				К		К						К			

ПІП	Посада	2018		2019		2020		2021		2022		2023		2024		2025	
		З.К	М.К.	З.К	М.К.	З.К	М.К.	З.К	М.К.	З.К	М.К.	З.К	М.К.	З.К	М.К.	З.К	М.К.
Шемечко Р.Д.	вихователь	К						К				К				К	
Мовчан І.Б.	вихователь			К					К				К				К
Корсак У.М.	вихователь		К			К				К				К			
Милосердова М.П.	вихователь																К
Крайська І. М.	вихователь			К				К		К		К		К			
Грець Л.О.	вихователь	К			К							К			К		
Бондарчук Н.Б.	вихователь							К		К				К			К
Верхоляк С.О.	вихователь					К				К							
Гулак Л.Б.	вихователь										К			К			
Яцик С.А.	вихователь							К					К				К
Дроник Н.М.	Інструктор з ф.в.			К			К						К				
Парамущук С.І.	Інструктор з ф.в.																
Слободан У.Р.	музеєвіст			К				К				К				К	
Базюк Ю.Ю.	Асистент вих.		К			К				К				К		К	
Пилип'як Н.М.	Асистент вих.				К			К			К				К		
Сас Х.І.	Асистент вих.		К				К						К				К
Хомут І.М.	Асистент вих.			К					К				К				
Древетняк О.Я.	Асистент вих.						К			К						К	
Дашко Н.Є.	Асистент вих.							К						К			
Хижняк Є.Ю.	Асистент вих.								К							К	
Пристава І.Л.	Асистент вих.									К		К					
Фесій Н.Г.	Асистент вих.											К			К		
Кошлай Н.Б	Асистент вих.												К				К
Костів К.М.	Асистент вих.													К			
Кравчук С.С.	Асистент вих.														К		
Чемерис С.М.	Кер.гур.														К		
Пахомко Г.В.	Кер.гур.							К				К				К	



ПЛАН РОБОТИ ТВОРЧОЇ ГРУПИ

Проблема: формувати в дітей християнські моральні чесноти, почуття гідності і патріотизму, естетичні почуття – прилучати до культурної музичної спадщини.

Мета: підвищити у вихованців старших груп рівень громадянського і духовного розвитку. Розширити кругозір дошкільників через виховання патріотичних та християнських почуттів.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Обговорення та затвердження плану роботи творчої групи на 2022-2023 н.р. затвердження складу творчої групи	Вересень	Директор, члени творчої групи	
2.	Підготовка до проведення методоб'єднання «Інклюзивний простір в дошкільному закладі»	Жовтень	Творча група	
3.	Підготувати методичні рекомендації щодо організації християнського виховання в середній групі.	Листопад	Я.Лупак – вихователь	
4.	Музикотерапія - шлях до пізнання себе. Особливості використання в освітньому процесі.	Грудень	Г.Вишивана музичний керівник	
5.	«Я - українець. Я розмовляю українською». Виховання духовних цінностей у дошкільників.	Січень	С.Яцик Ас.вихователя	
6.	Психологічні аспекти у вихованні патріотизму.	Квітень	Психолог	
7.	Аналіз ефективності роботи з даної проблеми.	Травень	Директор	

Керівник групи: директор В.Гнідець

Склад групи: методист М.Гнідець
вихователь Я.Лупак
вихователь Н.Боднарчук
вч. логопед О.Нечаєва
психолог

РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

Зміст роботи	дата	Відмітка про виконання
1. Оформити методичний куток.	До 12.09.22	
2. Завести документацію на новий навчальний рік	До 12.09.22	
3. Скласти розклад занять для усіх вікових гру	До 15.09.22.	
4. Створити атестаційну комісію. Провести її перше засідання.	До 20.09.22.	
5. Ознайомити педпрацівників із Типовим положенням про атестацію та планом проведення атестації.	До 18.09.22.	
6. Індивідуально-методична робота з вихователями з питань навчально-виховної роботи, написання планів та конспектів.	Постійно	
7. Підготувати матеріали для педради.	13.10.22.	Дин.група
8. Оформити конспекти відкритих занять.	до 20.10.22.	Вихователі
9. Оформити підписку журналів по дошкільній освіті.	до 24.11.22.	
10. Підготувати тести для виявлення знань дітей за I півріччя згідно Програми.	15.12.22.	
11. Огляд новинок методичної літератури за I півріччя.	25.12.22.	
12. Інструктаж з охорони життя і здоров'я дітей під час проведення Новорічних свят.	27.12.22.	
13. Виставка дитячих робіт «В королівстві Зими».	28.12.22.	Муз.керівники; вихователі
14. Підготувати матеріал до семінару-практикуму.	17.01.23.	
15. Контроль підготовки до атестації.	17.01.23.	
16. Зробити підбір матеріалу з Християнського виховання.	24.01.23.	Я. Лупак У. Корсак
17. Підготувати атестаційні листки.	до 27.02.23.	
18. Допомога вихователям у підготовці відкритих занять.	впродовж місяця	
19. Огляд документації вихователів.	18 - 22.02.23.	
20. Оформити матеріал по атестації та довести до відома результати її проведення.	21-28.03.23.	
21. Підготувати матеріал для обстеження готовності дітей до школи.	до 28.04.23.	
22. Перевірити та затвердити плани на літній період	29-31.05.23.	
23. Провести контрольні опитування дітей.	до 26.05.23.	

КОНСУЛЬТАЦІЇ

Тема	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Організація роботи в дошкільних навчальних закладах у 2022\2023н.р.	13.09.22.	Методист.	<i>Інструктивно – методичні рекомендації</i>
2. Музична жестова гра – ефективний метод роботи з дітьми в період адаптації.	19.10.22.	Г.Вишивана	
3. Розвиваємо мовлення з колиски .	16.11.22.	С.Бартусяк	
4. Педагогічний супровід образотворчої діяльності дітей: розширюємо можливості, збагачуємо досвід.	14.12.22	І.Краївська	
5. Пізнавальні прогулянки з дошкільниками .	25.01.22.	Л.Курса	
6. Методичні аспекти організації роботи з безпеки життєдіяльності.	14.02.23.	Г.Кравець	
7. Музика – могутня сила.	22.03.23.	У.Слободян	
8. Казкова фізкультура.	25.04.23.	Н.Рачук	
9. Літнє оздоровлення.	11.05.23.	Медсестра	<i>Рекомендації</i>

РОБОТА ЗДО З РОДИНОЮ

№	Зміст роботи	Дата	Група	Відповідальний
1.	День відкритих дверей: відвідування батьками групових кімнат, занять.	01.09.	Всі	Директор
2.	Загальні батьківські збори «Напрями роботи ЗДО № 179 на 2022-23 н.р.» (інформація): - працюємо з батьками в єдиному просторі. (виступ). - сигнал тривоги, як діяти(консультація) - звіт та вибори батьківського комітету.	14.09.	Всі	Директор Методист Директор
3.	Групові батьківські збори: - групи раннього віку «Малюк іде до дитсадка» . - молодші групи «Співпраця без конфліктів». - середні групи «Зростити громадянина і особистість – реалії сьогодення». - старші групи «Родинне виховання: плекаємо патріотів». - харчування в ЗДО.	до 15.10.	Всі	Вихователі
4.	Допомога батьків в оформленні виставки дитячих робіт «Барвіста осінь».	20.10.	Всі	Вихователі
5.	Залучення батьків до підготовки і проведення тематичних розваг.	18-30.	Всі	Вихователі
6.	Круглий стіл «Вберегти дитинство – наш обов'язок»	23.12.	Сер.гр.	Методист
7.	Показові заняття для батьків з різних розділів програми.	січень	Всі	Методист, вихователі
8.	Круглий стіл «Як розмовляє ваша дитина?»	січень	Лог.гр.	Вчителі - логопеди
9.	Зустріч батьків і педагогів «Діагностика розвитку образного мовлення старших дошкільників».	16.02.	Ст.гр.	Директор, вихователі
10.	Круглий стіл «Рух – це життя. Даруймо його дітям щодня».	04.03.	Дош.гр.	Вихователі

11.	Спортивне свято: змагання родин «Спартакіада».	05.04.	Ст.гр.	Музкерівники Інст. з фізк.
12.	Групові батьківські збори. - Групи раннього віку «Використовуємо інтегрований підхід до організації освітнього процесу з дітьми раннього віку». - Молодші групи «Іграшка в житті дитини». - Середні групи «Маленькі неслухи: як не прогледіти і не помилитися». - Старші групи «На роздоріжжі: дитячий садок чи школа?».	23- 27.04.	Всі	Вихователі
13.	Загальні батьківські збори «Як налагодити продуктивну взаємодію з батьками». - Правила безпечної поведінки на природі. - Харчування у літній період.	19.05.	Всі	Завідувач Медсестра
16.	Допомога батьків у підготовці маленьких школярів. - завдання ЗДО на 2022-2023н.р. - співпраця з сім'єю. - звіт та вибори батьківського комітету.	23.05.	Всі	Вихователі

Затверджено :

**Директор школа-
ліцей «Сихівська»**
_____ **І.Ухніцький**

Затверджено :

Директор ЗДО № 179
_____ **В.Гнідець**



План

**спільної роботи ЗДО № 179 та школи - ліцею
«Сихівська»
на 2022-2023 навчальний рік**

РОБОТА З БАТЬКАМИ

1.	Запросити завуча початкової школи, вчителів для участі у батьківських зборах.	Жовтень 2022.	Завуч Г.Наумко Директор В.Гнідець Психолог школи .
2.	Провести спільне вивчення сімей старших груп ЗДО.	березень 2023	Психолог ЗДО
3.	Організувати проведення консультації для батьків майбутніх школярів «Психологічна готовність дитини до навчання в школі».	травень 2023	Психологи школи та ЗДО

РОБОТА З ДІТЬМИ

1.	Відвідування дітьми старших груп школи	01.09.22.	Методист
2.	Залучити молодших школярів до показу драматизації казок дітям ЗДО.	15.11.22.	Завуч Г.Наумко
3.	Вчителям початкових класів взяти участь у проведенні занять в старших групах ЗДО з метою вивчення особливостей дітей та узгодження вимог підготовки їх до школи.	березень 2022	Завуч Г.Наумко Методист
4.	Залучити дітей старших груп до участі у святі «Прощання з букварем».	травень 2023	«-»
5.	Залучити учнів школи до участі у акції «Подаруй дитині іграшку».	26-30.05.23	«-»
6.	Використовувати в роботі з дітьми ЗДО – Читання літературних творів про школу – Бесіди про навчання в школі – Ознайомлювати дітей з правилами поведінки учнів у школі.	постійно	Вихователі ДНЗ

Заступник директора
з навчально-виховної роботи
НВК школи-ліцею «Сихівська»

Методист дошкільного закладу ЗДО № 179

Г.Наумко
М.Гнідець

ВИРОБНИЧІ НАРАДИ

Зміст роботи	Дата	Відповідальні	Виконання
Виробнича нарада I: – Правила внутрішнього трудового розпорядку в ЗДО. – Затвердження графіків роботи усіх служб. – Готовність до нового навчального року. – Звіт про стан літнього оздоровлення.	20.09.2022	Директор Методист Зав.госп. Медсестра	
Виробнича нарада II: – Стан харчування дітей в дошкільному закладі у 2023 році. – Просвітницька робота серед батьків з питань профілактики простудних захворювань. – Економне використання електроенергії і води.	14.12.2022	Директор Медсестра Зав.госп.	
Виробнича нарада III: – Охорона праці в ЗДО. Виконання інструкцій з охорони життя та здоров'я дітей. – Стан майданчиків. – Збереження державного майна. – Прибирання групових приміщень: дотримання графіку провітрювання приміщення та вологого прибирання тех.працівниками	20.03.2023	Вихователі Зав.госп. Директор Медсестра	
Виробнича нарада IV: – Оздоровча робота з дітьми на літній період. – Профілактика харчових отруєнь. – Підготовка матеріально-технічної бази до роботи в літній період.	29.05.2023	Медсестра Зав.госп.	

ПЛАН НАРАД ПРИ ЗАВІДУВАЧУ ЗДО

№ з\п	Тема наради	Дата	Примітка
1.	Готовність колективу до нового навчального року (всі служби).	29.08.22.	
2.	Робота з батьками для покращення умов навчання та виховання дітей в ЗДО.	18.10.22.	
3.	Дотримання лімітів енергоносіїв.	17.11.22.	
4.	Дотримання пожежної безпеки при проведенні новорічних свят.	27.12.22.	
5.	Профілактика простудних захворювань.	24.01.23.	
6.	Особливості роботи з дітьми з особливими потребами.	15.02.23.	
7.	Підготовка дітей до огляду Львівською міською ПМПК.	21.03.23.	
8.	Підготовчі роботи над проектом плану роботи ЗДО на новий навчальний рік.	19.04.23.	

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Головою ради ЗДО

ПЛАН РОБОТИ РАДИ ЗДО

№ з\п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	1.Організаційне засідання. Розподіл обов'язків.	20.09.22.	Голова ради ЗДО	
	2. Затвердження плану роботи.	20.09.22.	Голова ради ЗДО	
2.	1.Плання в молодших групах.	10.11.22.	Методист	
	2.Організація харчування дітей .	10.11.22.	Медсестра	
3.	1.Звіт старшої медичної сестри щодо аналізу захворюваності.	21.12.22.	Медсестра	
	2.Підготовка до новорічних свят.	21.12.22.	Методист	
	3. Звіт про результати рейдів-перевірок радою ЗДО	21.12.22.	Голова ради ЗДО	
4.	1. Результати атестації педагогічних працівників.	29.03.23.	Голова ради ЗДО	
	2.Культура харчування дітей.	29.03.23.	Старша медична сестра	
	3. Результати тестів засвоєння знань дітей за навчальний рік.	29.03.23.	Голова ради ЗДО	

МЕДИЧНА РОБОТА

№	Зміст роботи	Дата	Відповідальні
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
1.	Приймати нових дітей в дошкільний заклад за наявності в них усієї необхідної документації.	Постійно	Лікар, медсестра
2.	Систематичне ведення медичної документації за встановленою формою.	Постійно	“_“
3.	Здійснювати медико-педагогічний контроль за якістю проведення фізкультурних занять, режиму дня, загартовуючих процедур.	Протягом року	Медсестра
4.	Систематично контролювати виконання санітарно-гігієнічного режиму: санітарний стан приміщень ЗДО, харчоблоку, зовнішній вигляд дітей.	Постійно	“_“
5.	Придбати в медкабінет медикаменти для надання першої медичної допомоги.	Протягом року	“_“
6.	Стежити за зберіганням продуктів та систематичним їх використанням.	Постійно	“_“
ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНА ТА ОЗДОРОВЧА РОБОТА			
1.	Проводити поглиблений огляд дітей з записами антропометричних вимірів. Організувати огляд дітей лікарями-спеціалістами.	Щоквартально Двічі на рік	Медсестра , лікар
2.	Проводити щеплення згідно плану.	Згідно плану	“_“
3.	Обстеження дітей та працівників на ентеробіоз та гельмінтоз з подальшою дегельмінтизацією хворих.	Двічі на рік	Медсестра
4.	Проведення оглядів дітей після хвороби та оздоровчих відпусток.	Постійно	Медсестра
5.	Контроль за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та кулінарною обробкою продуктів.	Щоденно	“_“

6.	Контроль за дотриманням правил харчування дітей.	Постійно	“_“
7.	Здійснювати контроль за навантаженням на дітей та моторною щільністю на заняттях з фізичної культури та гігієнічними умовами проведення всього навчально-виховного процесу.	Постійно	“_“
8.	Своєчасне проведення диспансеризації дітей які ідуть до школи.	II півріччя	Медсестра , лікар
ПРОТИЕПІДЕМІЧНА РОБОТА			
1.	Скласти план профілактичних щеплень на рік, контроль за його виконанням.	Січень	Лікар,медсестра
2.	Проведення протиепідемічних та загартовуючих заходів щодо профілактики грипу та респіраторних захворювань.	Постійно	Медсестра
3.	Контроль за прийомом дітей в ранкові години.	Щоденно	“_“
4.	Обстеження дітей на педикульоз та ентеробіоз. Профілактика захворювань.	Постійно	“_“
5.	Контроль за проходженням працівниками медоглядів.	1 раз в квартал	“_“
6.	Навчання технічного персоналу способу проведення неохлорного режиму.	Протягом року	Лікар,медсестра
САНІТАРНО-ПРОСВІТНИЦЬКА РОБОТА			
1.	Проведення лекцій та бесід для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних захворювань.	“_“	Медсестра
2.	Проведення тематичних вечорів запитань і відповідей.	“_“	“_“
3.	Здійснювати випуск санбюлетенів. Проводити з вихователями навчання з питань охорони життя і здоров'я дітей.	“_“	“_“

ДОДАТКИ

СВЯТА ТА РОЗВАГИ

Зміст роботи	Дата	Відмітка про виконання
1. День знань - розвага.	01.09.22.	
2. Мелодія осені (тематичні свята).	20.10-10.11.22.	
3. «Мова наша солов'їна» - інтегровані заняття у середніх та старших групах	10.11.22.	
4. Розвага до Дня Святого Миколая.	19.12.22.	
5. Різдвяні пригоди (тематичні ранки).	22-31.12.22.	
6. «Коляда в садочку».	січень 2023.	
7. Свято Стрітення.	15.02.23.	
8. Тарасовими стежками (тем. заняття, розваги).	09.03.23.	
9. Свято «Весняна казка».	18- 21.04.23.	
10.«Великодні барви»		
11.Розвага «Веснянки, гаївки».	27.04.23.	
12.Свято «Найдорожча в світі».	05. 05.23.	
13.Свято «Випускний у нашому садочку».	19-30.05.23.	випускні

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор ЗДО №179

наказ від 11.10.22 № 179

наказ від 11.10.22 № 179

Львівська міська рада

План заходів роботи з молодими педагогами

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Проведення організаційної наради з новими педагогічними працівниками, щоб ознайомити їх із нормативно-правовими документами, державними стандартами у системі дошкільного виховання; напрямками діяльності ЗДО; вимогами педагогічної етики; традиціями тощо	Вересень	Методист	
2	Проведення інструктивно-методичної наради з педагогами-наставниками з метою організації наставництва	Вересень	Методист	
3	Робота «Школа адаптації молодого спеціаліста»	Жовтень	Методист	
3.1	Призначення наставників та закріплення вихователів-стажерів за ними	Вересень Жовтень	Методист	
3.2	Ознайомлення з планом роботи «Школи молодого спеціаліста»			
3.3	Складання індивідуальних планів роботи, в яких передбачено: • взаємне відвідування занять та режимних процесів із подальшим обговоренням; • спільне відвідування занять у досвідчених колег; • відвідування стажерами занять наставників; • спільне складання календарного плану та перспективної сітки навчально-виховної роботи, конспектів занять; • ознайомлення з науковою літературою, обговорення новинок педагогічної літератури, творчих знахідок інших вихователів; • забезпечення участі молодих педагогів у роботі методичних об'єднань семінарів (згідно з планом управління освіти)	Раз на місяць Раз на місяць Раз на місяць Раз на тиждень Раз на квартал Впродовж року	Вихователі-стажери	
3.4.	Демонстрація кращих планів навчально-освітньої роботи та документації вихователя як зразка		Методист	
3.5	Тренінг «Проведення спеціальних ігор із метою зближення вихователя з дітьми в адаптаційний період із врахуванням особистісно-орієнтованої моделі виховання»		Методист	
4.	Проведення мікродослідження за темою «Запити і потреби нових педагогічних працівників»	Жовтень до 25.10.22	Наставники	
4.1	Діагностування підпрацівників із метою визначення рівня їх підготовленості, запитів, інтересів, можливостей		Наставники	
4.2	Оформлення документації з метою організації подальшої роботи з молодими педагогами	Жовтень	Методист	
5	Проведення Тижня молодого спеціаліста	Березень	Завідувач	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
5.1	Індивідуальні консультації за потреби вихователів		Вихователі-стажери	
5.2	Взаємне відвідування занять і режимних процесів із подальшим обговоренням	За графіком	Вихователі	
5.3	Спільні відвідування занять у досвідчених колег	Впродовж року	Вихователі	
5.4	Відвідування занять у наставників			
5.5	Перехресний аналіз календарного планування освітньо-виховної роботи	За графіком	Методист	
5.6	Ознайомлення з науково-методичною літературою	Впродовж року	Вихователі-стажери	*
5.7	Обговорення новинок педагогічної літератури, творчих знахідок інших педагогів	Впродовж року	Методист	
5.8	Слухання на педагогічній годині звіту про проходження педпрацівниками стажування	1 раз на квартал	Методист	
6	Проведення перевірок із метою визначення рівня опанування молодими педагогами методики організації занять у межах особистісно-орієнтованого навчального процесу	Травень	Завідувач	