

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ЗДО «Пізнайко»

_____ Ю.Лемчик

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛАСАДОК) КОМПЕНСУЮЧОГО ТИПУ «ПІЗНАЙКО» НА 2022 – 2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

«СХВАЛЕНО»

Педагогічною радою ЗДО «Пізнайко»

« 26 » серпня 2022 року

Протокол №1

ЗМІСТ

Розділ І. Аналіз роботи закладу дошкільної освіти за 2021/2022 навчальний рік

1.1. Інформаційна картка.....	5
1.2. Аналіз освітнього процесу.....	8
1.3. Узагальнені висновки щодо здобутків, труднощів, недоліків у роботі ЗДО у 2021/2022 н. р.	34

Розділ ІІ. Пріоритетні завдання на 2022/2023 навчальний рік.....

35

Розділ ІІІ. Методична робота з кадрами

3.1. Педагогічні ради.....	38
3.2. Підвищення рівня фахової майстерності педагогів.....	40
3.3. Удосконалення професійної творчості.....	41
3.4. Діяльність Команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.	42
3.5. Самоосвіта.....	43
3.6. Школа молодого вихователя «Шлях до майстерності».....	44
3.7. Курси підвищення кваліфікації, атестація педагогів.....	48

Розділ ІV. Вивчення стану життєдіяльності дітей

4.1. Комплексне вивчення.....	53
4.2. Тематичне вивчення.....	53
4.3. Оперативне, вибіркове, попереджувальне вивчення.....	54

Розділ V. Організаційно-педагогічна робота

5.1. Робота з батьками.....	56
5.2. Взаємодія ЗДО з початковою школою.....	61
5.3. Робота з дітьми, які не відвідують ЗДО та їх батьками.....	62
5.4. Безпека життєдіяльності дітей.....	63
5.5. Фізкультурно-оздоровча робота.....	64
5.6. Соціальний захист та правоосвітня робота з дітьми.....	66

Розділ VI. Робота методичного кабінету

6.1. Організаційно-методична робота.....	69
6.2. Поширення ефективного педагогічного досвіду.....	70
6.3. Впровадження інноваційних технологій.....	71
6.4. Заходи з питань інформатизації та комунікаційних технологій в системі освіти	71

Розділ VII. Адміністративно-господарська діяльність

7.1. План адміністративно-господарчої роботи.....	73
7.2. Виробничі наради.....	75
7.3. Загальні збори колективу.....	76

Розділ VIII. Медико-санітарна робота

8.1. Медичне обслуговування.....	78
----------------------------------	----

Додатки

**РОЗДІЛ І. АНАЛІЗ РОБОТИ
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
ЗА 2021/2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

1.1.ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

«Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) компенсуючого типу «Пізнайко», підпорядкований відділу освіти Сихівського та Личаківського району УО ДГП ЛМР, знаходиться за адресою: 79066, м. Львів, вул. Кос-Анатольського, 8.

Телефон: 221-37-78,

E-mail: piznaykolviv@gmail.com

Директор: Лемчик Юлія Андріївна

Вихователь-методист: Борисяк Тетяна Михайлівна

№	Відомості	Показники
1	<u>Кількість груп усього:</u>	14
	<u>з них:</u>	
	раннього віку	2
	дошкільного віку з них:	12
	- група короткотривалого перебування	1
2	<u>Режим роботи груп:</u>	
	10,5 годин	11
	12 годин	2
3	<u>Кількість вихованців:</u>	315
	<u>з них:</u>	
	раннього віку	60
5	дошкільного віку	255
	<u>Кількість працівників усього:</u>	73
	педагогічний персонал	32
6	обслуговуючий персонал	37
	Загальна площа будівлі	2549 кв. м.
	Площа земельної ділянки	1,0408 га
	Наявність кабінету психолога	1
	Наявність методичного кабінету	1
	Наявність медичного кабінету	1
	Наявність кабінету вчителя-логопеда	2
	Наявність кабінету керівника гуртка	1

Склад педагогічного колективу:

№ з/п	Категорія педпрацівників	Всього педпрацівників	Освіта			Педагогічні працівники (стаж роботи до 3-х років)
			неповна вища	базова вища	вища	
1.	Директор	1			1	
2.	Вихователь-методист	1			1	
3.	Вихователі	28	14	1	13	3
4.	Музичні керівники	2	1		1	
5.	Інструктор фізичного виховання з	1			1	1
6.	Практичний психолог	1			1	
7.	Вчитель-логопед	2		1	1	1
8.	Керівник гуртка	1			1	1
	Всього	37				

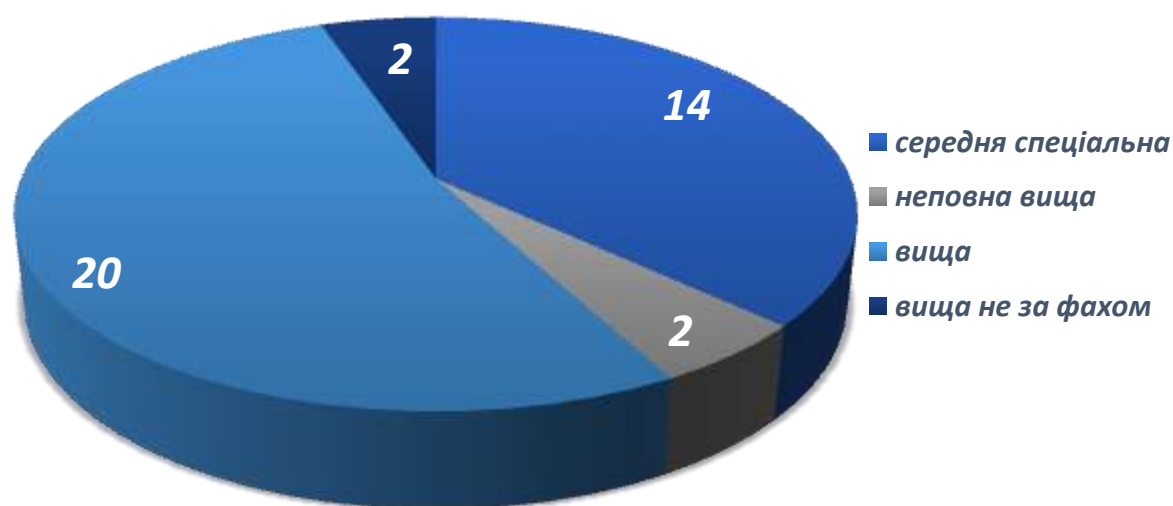
Освітній та кваліфікаційний рівень педагогічних працівників:

Аналіз освітнього рівня педагогів:

з повною вищою – 20 педагогів, з повною не за фахом – 2 педагога;

з неповною вищою – 2 педагогів;

з середньою спеціальною – 14 педагогів.



Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників

Кваліфікаційні категорії	Кількість осіб
Кваліфікаційна категорія «спеціаліст»	18
Кваліфікаційна категорія «спеціаліст II категорії»	4
Кваліфікаційна категорія «спеціаліст I категорії»	2
Кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»	6
«Педагогічне звання»	4
Не атестувались	7

Організація освітньої діяльності закладу дошкільної освіти в 2021-2022 навчальному році здійснювалась відповідно до законів України «Про освіту» (редакція від 20.01.2020), «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства» (редакція від 09.08.2019) , Постанови головного державного санітарного лікаря України від 18.09.2020 №55 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», Наказу МОН України від 12.01.2021 № 33 «Про затвердження Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція», Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020 - 2025 роки, Положення про дошкільний навчальний заклад, Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234), гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності (затверджено наказом МОН України від 20.04.2015 № 446), інструктивно-методичні рекомендації «Планування роботи в ЗДО 2021-2022н.р.» (від 07.07.2021 року №1/9-334), «Про затвердження Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти» внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2019 р. № 530 (від 28.08.2021 р. № 769).

Освітній процес в групах здійснювався відповідно до Базового компонента дошкільної освіти, програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля», програми розвитку дітей дошкільного віку з порушеннями опорно – рухового апарату, програми розвитку дітей дошкільного віку з аутизмом «Розквіт» та розвитку дітей дошкільного віку із затримкою психічного розвитку від 3 до 7 років «Віконечко», затвердженими МОН України та рекомендовані ІРЦ.

1.2. АНАЛІЗ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Впродовж 2021/2022 н. р. методична робота ЗДО була зосереджена над вирішенням наступних актуальних питань:

1. Продовжувати формувати економічну освіченість дітей дошкільного віку, засобами гри.
2. Поліпшити роботу над формуванням екологічної свідомості дошкільників, навичок практичного життя, готовності до взаємодії з навколишнім світом.
3. Дотримання гігієнічних навичок, соціальної дистанції, збереження та зміцнення здоров'я дітей шляхом використання нетрадиційних форм і методів фізкультурно-оздоровчої роботи з вихованцями Фізичний розвиток та фізична культура - як запорука здоров'я.

Методична робота з педагогічними кадрами у 2021/2022 навчальному році була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів. Кількісний і якісний аналіз оцінювання рівня організації методичної служби в ЗДО показав, що всі форми методичної роботи (педради, консультації, семінари, семінари-практикуми, колективні перегляди занять) носили науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли розвитку творчої активності педагогів, підвищенню рівня їх інноваційної компетентності.

Методична робота в ЗДО ґрунтується на сучасних досягненнях психолого-педагогічної науки з урахуванням професійної та особистої зрілості педагогів.

Найважливішою формою підвищення рівня креативності та педагогічної майстерності педагогів була **педрада**. Проведені педради відзначались актуальністю, науковістю педагогічною доцільністю тематики та інноваційним підходом до їх проведення через використання інтерактивних форм та методів роботи. Заслуговує на увагу рівень проведення та результативність засідань.

«Шляхи організації освітнього процесу, спрямованого на всебічний розвиток особистості дитини у 2021/2022 н. р» – серпень 2021р. метою було обговорення та затвердження плану роботи на 2021/2022 н. р., програми, за якою буде працювати колектив, єдиної форми планування, розкладу занять, переліку додаткової документації педагогів і навантаження педагогічного, медичного персоналу, враховуючи інструктивно-методичні рекомендації до листа МОН України від 07.07.2021 1/9-334.

Обов'язковою передумовою роботи стала необхідність створення відповідної матеріальної та навчальної бази (розробка планувань розкладу занять на кожну вікову групу, уточнення додаткової документації педагогів, погодження навантаження для педагогічного та медичного персоналу). З цією метою для роботи педагогічного та медичного персоналу відбулося:

- ✓ опрацювання програми «Українське дошкілля»;
- ✓ складання вихователями кожної вікової групи планування освітньої роботи з дітьми на місяць;

- ✓ обговорення та затвердження розкладу занять кожної вікової групи;
- ✓ оформлення батьківських кутків (режим групи, розклад занять, консультації, щодо адаптації дітей до ЗДО);
- ✓ оформлення та поновлення папки з документацією групи (посадові інструкції, список дітей, відомості про батьків, зошити самоосвіти та батьківської плати).

«Формування основ споживчих знань як складової освіти дітей дошкільного віку» (педрада-круглий стіл) – листопад 2021, яка допомогла розширити знання педагогів про зміст та завдання фінансово-економічний досвід дошкільників, сприяння формуванню професійних якостей педагога. Педагогами було проаналізовано стан та рівень роботи з розвитку соціально-економічної компетентності, організацію предметно-розвивального середовища та рівень педагогічної обізнаності батьків з питань формування початкових уявлень про фінансову грамотність. Було вирішено спрямувати педагогічний процес на формування соціально-економічної компетентності дітей шляхом проведення інтегрованих та комплексних занять, проводити системну індивідуальну роботу з дітьми, які потребують допомоги, поновити предметно-розвивальне середовище за освітньою лінією «Дитина в соціумі»

«Організація освітнього процесу ЗДО Львівської територіальної громади на період воєнного стану в Україні» (онлайн) (проблемна педрада) –березень 2022р.у зв'язку із введенням воєнного стану відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 було призупинено освітній процес в закладах дошкільної освіти. Пріоритетом для всіх було забезпечення максимально можливої безпеки кожної дитини, кожного працівника системи освіти. Проведено інструктажі з працівниками закладу. Та створення груп в соціальних мережах для надання підтримки та інформування. Особлива увага зверталась на необхідність психологічної підтримки учасників освітнього процесу на період воєнного стану. Заслуховували творчий звіт педагогів, що атестуються у 2021-2022н.році, давали оцінку професійної діяльності та загальної культури.

«Підведення підсумків роботи ЗДО «Пізнайко в 2021/2022 н. р.» - травень 2року, метою якої було проаналізувати особливості формування мовленнєвої та комунікативної компетенції дітей дошкільного віку та ознайомити педагогів із доцільністю використання інноваційних технологій у роботі з дітьми дошкільного віку. Заслухали звіти про підсумки психологічної служби, рівень підготовки дітей для подальшого навчання в школі, про підсумки корекційно–розвиткової роботи з дітьми у 2021/2022 н. р., питання організації літнього оздоровчого періоду на час воєнного стану та планування освітньо освітньої діяльності нв літо 2022р. Опрацьовано питання вивчення стану освітньо процесу в середній інклбзивній групі №12 «Любисток». У зв'язку із запровадженням воєнного стану від 24.02.22 та призупиненням освітнього процесу до 25.04.2022 не було проведено комплексного

вивчення у старшій групі №011 «Мальви» (березень 2022) та у групі раннього віку № 03 «Калинонька» тавень 2022 в зв'язку з об'єднанням груп.

Протягом навчального року систематично проводились різноманітні форми інформаційно-консультаційної роботи з педагогами з різних питань організації освітньої діяльності згідно відповідних розділів річного плану. Особливо ефективними та змістовними були різноманітні форми роботи щодо удосконалення професійної творчості педагогів.

Тренінг: «Формування еомандного стилю у колективі», метою якого було активізувати учасників до роботи в групі, надати знання про оволодіння психолого-педагогічними знаннями щодо подолання труднощів спілкування в колективі та тренування навичок контролю емоційних станів.

Тренінг: «Формування соціального та економічного мислення у дітей дошкільного віку», метою якої було застосування у практичній діяльності педагога, ціннісного ставлення до таких якостей людина –господар, як; бережливість, раціональність, економність, працелюбність.

Ділова гра: «Створення в ЗДО безпечного середовища для дитини», метою якої було аизначити рівень компетентності педагогів з даного питання, розвивати комунікативні здібності, поглибити знання та вдосконалювати навички з питань ОБЖ.

Роуп - скіппінг у закладі дошкільної освіти «Стрибаємо разом», метою якого було ознайомити педагогів з впровадження елиментів Роуп-скіппінгу в ЗДО, використання на заняттях з фізичної культури.

Семінар-практикум Робота з дітьми з із негативними емоційними проявами у поведінці» метою якого було створити сприятливі умови для адекватного сприйняття і прийняття дітей з негативними емоційними проявами у поведінці.

Брейн-ринг: «Підвищення екологічної компетентності педагогів», метою якого було розвивати творчий потенціал педагогів, їх компетентність у питаннях екології. Активізувати розумову діяльність.

Тренінг (онлайн) «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу на період воєнного стану», метою якого було підвищення професійного рівня педагогічних працівників закладу та оволодіння ними сучасних технологій першої психологічної допомоги.

Тренінг «Толерантне спілкування», на якому педагогам було показано значимість толерантності під час взаємодії з іншими, закріпили знання учасників про компоненти толерантності, удосконалювали вміння толерантного спілкування з дітьми та батьками.

Для вирішення річних завдань були підготовлені змістовні **консультації для педагогів** за темами «Сучасна освіта дошкільників з використанням проєктної діяльності», «Пізнаємо секрети фінансової грамотності», «Конфлікт між батьками та вихователями запобігти, розв'язати, допомогти», «Забезпечення рухової активності дітей на прогулянці»,

«Поради вихователю у роботі з дітьми з девіантною поведінкою», «Сучасна екологічна освіта» «Як розмовляти з дитиною про війну», «Особливості планування освітньої роботи на літній період».

Упродовж року забезпечувався організаційно-методичний супровід проведення свят, розваг та театральних дійств, спрямованих на вивчення фольклору, національної культури й мистецтва.

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки колективу були придбані новинки методичної літератури розвивальні та дидактичні ігри, які шляхом самоосвіти опрацьовували протягом навчального року педагоги.

Отже, слід зазначити, що робота педагогічного колективу проводилася на достатньому рівні, її результатом є такі показники:

- підвищення педагогічної майстерності, творчого потенціалу педагогів;
- використання набутого досвіду більшістю педагогів колективу;
- удосконалення змісту, форм і методів методичної роботи в закладі;
- високий рівень вихованості та розвитку дітей;
- сприятливий психологічний клімат у колективі;

Однак, є і недоліки в роботі:

1. Не достатньо організована робота з батьками щодо різних форм роботи ЗДО;
2. Потребує доопрацювання налагодження спільної роботи школи та закладу дошкільної освіти з питань наступності відповідно до нормативно-правового забезпечення освітнього процесу;
3. Не на достатньому рівні проводилась просвітницька робота з батьками дітей, які не відвідують ЗДО.

Виходячи з цього, пріоритетними завданнями для вдосконалення методичної роботи у 2022/2023 навчальному році:

1. Організувати методичний супровід роботи для батьків щодо різних форм роботи ЗДО;
2. Налагодити спільну роботу школи та закладу дошкільної освіти з питань наступності відповідно до нормативно-правового забезпечення освітнього процесу;
3. Забезпечити подальші умови щодо просвітницької роботи з батьками дітей, які не відвідують ЗДО.

Результати контрольної-аналітичної діяльності

Для якісної реалізації головної задачі з удосконалення форм, змісту та методів роботи щодо розвитку творчої, гармонійно-розвиненої особистості дитини, орієнтуючись на концептуальні положення Базового Компонента дошкільної освіти та Програми розвитку дитини «Українське дошкілля» у закладі дошкільної освіти в 2021/2022 н. р. було заплановано та проведено тематичне та комплексне вивчення:

На виконання річного плану роботи дошкільного закладу на 2021 – 2022 навчальний рік., з метою вивчення стану роботи по формуванню економічної компетентності дітей старшого дошкільного віку, ознайомлення з системою роботи педагогів, з 18 по 22 жовтня 2021р. було проведено тематичну перевірку груп старшого дошкільного віку №02 та №04, №06, №011

Вивчення здійснювала вихователь-методист Борисяк Т.М.;

Перевіркою були охоплені:

старша група ОРА № 02, вихователі Кузьма Н.М., Цар О.В.,
старша інклюзивна група № 04, вихователі Бульбак С.М., Головецька І.В.,
старша санаторна група № 06, вихователі Пилипець Г.М., Пона Л.В.,
старша група № 011 Доморадзька Л.В.

Для збору інформації застосовувалися такі методи та прийоми:

- аналіз розвивального предметно-ігрового середовища;
- спостереження за організацією освітньо-виховного процесу;
- аналіз планів навчально-виховної роботи;
- бесіди з вихователями;

Аналізуючи сучасний стан проблеми економічного виховання, слід зазначити, що головною його метою є сприяння підготовці грамотної, бережливої, економної, працьовитої людини, з образом якої асоціюється людина-господар; виховання всебічно гармонійно розвиненої дитини дошкільного віку.

В результаті перевірки встановлено, що у старших групах №02, №04, №06, №011 наявна база дидактичного матеріалу з економічної освіти дошкільників.

Так у групах старшого віку №02, №04, №06, №011 в наявності дидактичні ігри з економічного виховання, матеріали та атрибути до сюжетно-рольових ігор «Сім'я», «Магазин».

Як позитивне слід відмітити групу старшого віку №04 (вихователі Бульбак С.М., Головецька І.В.) щодо збагачення ігрового середовища з питань економічного виховання. Так у цьому навчальному році були придбані ігри «Монополія», «Грошові знаки України», «Чарівні товари» . У групі старшого віку №06 (вихователі Пилипець Г.М., Пона Л.В) придбані дидактичні ігри «Сезонні товари», «Грошові знаки України».

У групі старшого віку №02 вихователь Кузьма Н.М., організувала куточок «Економним я росту» у якому розмістила дидактичні ігри з економічного виховання «Якісні та не якісні товари», «Знайди гривню», «Економним будь».

Вихователі здійснюють економічну освіту дошкільників під час реалізації

тематичних напрямів «Професії батьків», «Грошова одиниця», «У світі речей».

Педагоги використовують різні форми роботи: заняття, бесіди, ігрову діяльність.

Вихователі старших груп знайомлять дошкільників з такими державними установами як бібліотека, школа, магазин, їх призначенням; знайомлять з професіями дорослих. Педагоги дають уявлення своїм вихованцям про те, що труд потрібен для спільного блага і за кожен виконану роботу платять гроші. Вихователі старших груп формують у дітей уявлення про раціональне та економне використання води, світла, тепла. Під час бесід «Як зберегти тепло в оселі», «Для чого потрібно економити воду», «Як економити світло», «Чому треба берегти одяг?».

Старші дошкільники розуміють, що позначає словосполучення «сімейний бюджет», мають уявлення про характерні ознаки та особливості оточуючого середовища, оточуючих речей та предметів; про те, що створене людиною – це результат праці, тому до речей необхідно ставитися бережливо.

Старші дошкільники розуміють, що таке товар процес купівлі-продажу.

Заслуговує на увагу досвід роботи з економічного виховання дошкільників вихователя Бульбак С.М. Так під час занять «Подорож з гномом економом», «Економним буду я» педагог широко використовувала дидактичні ігри та вправи, асоціативні картки, прийоми мнемотехніки.

Діти старших груп із задоволенням грають у такі сюжетно-рольові ігри, як «Кондитерська фабрика», «Ательє мод», «Супермаркет», «Сім'я», «Дитячий садок», «Робимо покупки».

Взаємодія педагогів і батьків закладу реалізується в різних формах. У куточках для батьків наявна інформація «Економічне виховання дошкільників». Батьки старших груп залучаються до створення розвивального предметно-ігрового середовища.

Можна зробити висновок, що вихователі старших груп дошкільного навчального закладу мають можливості цілеспрямованої педагогічної діяльності у сфері економічної освіти дошкільників. Проте економічна освіта дошкільнят у закладі сьогодні є ще епізодичною, більшою мірою, ніж цілеспрямованою та системною. Аналіз планів показує, що недостатньо використовується художня література, ігри-стратегії з економічної освіти дошкільників. Планування бесід, не є систематичним.

Згідно з річним планом роботи закладу дошкільної освіти на 2020/2021 н.р. на підставі наказу від 16.02.2022 №8 «Про проведення тематичного вивчення розвитку екологічної компетентності дітей середнього та старшого дошкільного віку» з 21.02 по 25.02.2022 було проведено вивчення стану роботи щодо розвитку екологічної компетентності дітей середнього та старшого дошкільного віку відповідно до програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» у старших групах (5-6 р.ж.) № 02, 04, 06, 011, середніх групах (4-5 р.ж.) № 07, 08, 09, 012, 013. Метою вивчення була організація освітньої діяльності, створення бази наочного, дидактичного, ігрового, ілюстративного матеріалу з

формування екологічної компетентності дитини. Дане вивчення було незавершене у зв'язку введенням воєнного стану в Україні 24.02.2022 та призупинення освітнього процесу ЗДО.

Відповідно до наказу ЗДО від 10.01.2022 «Про комплексне вивчення стану освітнього процесу освітнього процесу в середній інклюзивній групі №012 (5-го року життя) з 17.01.2022р. по 21.01.2022р.. було проведено комплексне вивчення освітнього процесу в освітнього процесу в середній інклюзивній групі №012 (5-го року життя) (вихователь Бура О.Є., Жемела І.Я., помічник вихователя Головацька Г.М.) Перевірка проводилася комісією у складі: директор Лемчик Ю.А., вихователь-методист Борисяк Т.М., практичний психолог Герус Г.Б., сестра медична старша Панцер Н.В. Вивчення проведено з метою ознайомлення з системою роботи вихователів: Бураї О.Є. (освіта вища педагогічна, спеціаліст, стаж педагогічної роботи - 2 роки); Жемели І.Я. (освіта вища педагогічна, спеціаліст, стаж педагогічної роботи – 4 місяці) з методами та формами взаємодії з іншими учасниками освітнього процесу.

Вивчення охоплювало питання:

1. Стан фахової роботи та професійної майстерності вихователів під час проведення освітньо - виховної роботи.
2. Стан освітнього процесу в групі «Любисток». Рівень знань, умінь та навичок дітей згідно вимог програми «Українське дошкілля»
3. Створення психологічного мікроклімату в групі, співпраця вихователів з помічником вихователя та роботи з батьками.
4. Стан розвивального середовища в групі.
5. Стан захворюваності дітей та рівень їх фізичного та психічного здоров'я.

Питання вивчалися шляхом використання різноманітних методів і прийомів: спостереження за роботою вихователя, діяльністю дітей, аналіз дитячих робіт, бесіди з педагогами, дітьми та їх батьками.

Результати перевірки засвідчили:

- ділова документація оформлена відповідно номенклатурі справ, ведеться охайно та вчасно заповнюється;
- планування освітнього процесу ведеться відповідно до вимог програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля», Базового компоненту дошкільної освіти;
- врахування вихователями при плануванні вікового складу групи, оволодіння дітьми знаннями, навичками та вміннями забезпечує оптимальні умови для розвитку дошкільників. Прослідковується послідовність у викладенні матеріалу, чіткість поставлених завдань, відповідність форм віковим та індивідуальним особливостям, різноманітність видів діяльності. Наявна відповідність між перспективним та календарним плануванням;

- в групах створено належне предметно-розвивальне середовище. Для організації ігрової діяльності, створені куточки для різних видів ігор: сюжетно-рольових, будівельних, театралізованих, дидактичних;
- в групах створено оптимальні умови для організації художньо –продуктивної та трудової діяльності.;
- в повній мірі забезпечується виконання дітьми розпорядку дня;
- під час проведення роботи з фізичного виховання педагоги дотримуються техніки безпеки, що запобігає дитячому травматизму;
- робота з розвитку мовлення здійснюється в різних видах діяльності: на спеціально організованих заняттях, в ігровій, трудовій, художній діяльності та під час різних режимних моментів;
- під час організації художньо-продуктивної діяльності з дошкільниками активно застосовуються елементи інноваційних технологій, здійснюється інтегрований підхід;
- у групах створені умови для організації всіх видів трудової діяльності дітей, у куточку господарсько-побутової праці та в куточку природи є все необхідне для трудової діяльності;
- в дітей на достатньому рівні сформовані навички самообслуговування і особистої гігієни.

В інклюзивній середній групі № 012 створено позитивне соціально - емоційне середовище. Діти із задоволенням відвідують дошкільний заклад, виконують запропоновані завдання, приймають участь у різних видах діяльності. За результатами перевірки складена довідка .

У зв'язку з введенням воєнного стану в Україні з 24 лютого 2022 року і призупиненням освітнього процесу в ЗДО до 22.04.2022 комплексне вивчення в групі раннього віку 010 та в старшій групі 011 не був здійснений.

Для ефективної роботи за Програмою виховання і навчання дітей «Українське дошкілля» та здійснення освітнього процесу ЗДО було розроблено:

1. Орієнтовний розпорядок організації життєдіяльності дітей на день (розпорядок дня);
2. Орієнтовний розпорядок організації розвивально-виховної зайнятості дітей на тиждень (навчальний план);
3. Орієнтовний тижневий розподіл організованої освітньої діяльності (розкладу занять);
4. Модель планування життєдіяльності дітей.

1. *Розпорядок організації життєдіяльності дітей на день (розпорядок дня)* є орієнтовним і складеним з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей дітей,

сучасних тенденцій щодо оновлення змісту дошкільної освіти, побажань батьків. Він включає в себе всі необхідні організаційні моменти, що передбачають чергування активної діяльності дітей та їх відпочинку.

Розпорядок дня передбачає різноманітні види дитячої діяльності, як організованої педагогом (групові, під групові, міні-заняття, гурткові заняття, ігри, експериментально-пошукову діяльність, індивідуальну роботу), так і самостійної (художньої, ігрової, трудової, спілкування).

2. Розподіл організованих форм активності дітей на тиждень (навчальний план). Кількість організованих форм активності дітей для кожного вікового періоду враховано у відповідності до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.04.2015 №446 «Про гранично допустимі навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності»:

- 3-й рік життя – 10 групових занять;
- 4-й рік життя – 11 групових занять;
- 5-й рік життя – 12 групових занять;
- 6-й рік життя – 15 групових занять.

Орієнтовний тижневий розподіл організованої освітньої діяльності (розклад занять) складений на основі навчального плану з урахуванням вікових особливостей дітей, вимог програми та пріоритетних напрямків роботи ЗДО.

Окремо в розкладі винесені заняття з фізичної культури та музичної діяльності.

3. Планування освітнього процесу здійснювалось за блочно-тематичною системою – за режимними моментами з урахуванням освітніх напрямів.

Планування освітнього процесу здійснюється за блочно-тематичним принципом, шляхом добору ряду матеріалів з перспективою роботи на певний місяць навчального року та складання календарного плану щоденної освітньої роботи з дітьми на цей місяць. Зокрема, на місяць перспективно плануються:

- система загартувальних заходів вихованців групи;
- комплекс ранкової гімнастики (два на місяць);
- комплекс «гімнастики пробудження» (чи гігієнічної гімнастики після денного сну);
- рухливі ігри;
- спостереження;
- робота з батьками.

На виконання статті 22 Закону України «Про дошкільну освіту», Постанови Кабінету Міністрів від 14.12.2011 р. № 1283 «Про затвердження порядку проведення моніторингу якості освіти», державних вимог до рівня розвиненості та вихованості дитини дошкільного віку, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти, програми «Українське дошкілля», Інструктивно-методичного листа «Про організовану і самостійну діяльність дітей у

дошкільному навчальному закладі», інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України від 07.07.2021 № 1/9-334«Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти у 2021\2022 навчальному році», та інших документів в галузі дошкільної освіти. з метою моніторингу якості освітнього процесу у закладі дошкільної освіти, аналізу та визначення заходів роботи з дітьми, які мають недостатній рівень сформованості основних компетенцій упродовж травня 2022 року не була проведений моніторинг з низької явки дітей та продовженням воєнного стану в Україні.

Гурткова робота в ЗДО є дієвою формою організації дитячої життєдіяльності і становить невід'ємну частину освітнього процесу.

Рациональний підхід до складання тижневого розподілу занять дає змогу виокремити декілька днів тижня для гурткової роботи.

Ефективність гурткової роботи значною мірою зумовлюється належним програмно-методичним забезпеченням. Робота гуртка будується за авторськими перспективними планами, складеним керівником Цитулею Т.Р. на основі власних доробок, запозичених з перспективних педагогічних досвідів, освітніх інновацій.

Навчання гри в шахи дає змогу зробити навчання радісним, підтримувати стійкий інтерес до знань. Головним моментом занять є діяльність самих вихованців, коли вони спостерігають, порівнюють, класифікують, групують, роблять висновки, з'ясовують закономірності. При цьому передбачається широке використання цікавого пізнавального матеріалу, включення в заняття ігрових ситуацій, читання дидактичних казок тощо.

Шахи в ЗДО позитивно впливають на вдосконалення у дітей багатьох психічних процесів і таких якостей, як сприймання, увага, уява, пам'ять, мислення, мовлення.

Навчання гри в шахи з дошкільного віку допомагає дітям розвиватися відповідно до вікових та індивідуальних особливостей, відкриває шлях до творчості. Розширення кола спілкування, можливостей повноцінного самовираження, самореалізації, дозволяє цим дітям подолати замкнутість, уявну неповноцінність.

Дітей середнього і старшого дошкільного віку ознайомлюють із шаховими фігурами, особливостями їхніх ходів через перегляд мультфільмів, розгляд ілюстрацій, дидактичних ігор та вправ тощо. Заняття проводжу комбінованим способом, чергуючи елементи теоретичної та практичної новизни з ігровими та змагальними навичками, а також із виховними заходами.

Під час занять застосовується індивідуальний та диференційований підхід до дітей, створюю ситуацію успіху для кожної дитини. У таких ситуаціях дитина відчуває

Навчаючись гри в шахи, дитина живе у світі казок і перетворень звичайної шахової дошки й фігур у чарівні, що збагачує дитячу фантазію. А витонченість і краса окремих ходів, шахових комбінацій приносить справжнє задоволення.

Діти, які відвідують шаховий гурток, мають добре засвоїти основні теоретичні та практичні засади гри у шахи.

Серед показників шахової компетентності дошкільника можна виділити такі:

- знає шахові терміни - «біле» і «чорне» поля, «горизонталь», «вертикаль», «діагональ», «центр», «партнери», «початкове положення», «білі», «чорні», «хід», «маневри», «взяття», «напад»;
- знає назви шахових фігур - «пішак», «тура», «кінь», «слон», «ферзь», «король»;
- орієнтується на шахівниці;
- правильно розміщує шахівницю між партнерами;
- правильно розставляє фігури перед грою;
- розрізняє горизонталь, вертикаль, діагональ;
- знає правила, за якими ходить та б'є кожна фігура;
- грає кожною фігурою окремо і в сукупності з іншими фігурами.

Безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу.

Між адміністрацією та колективом закладу уклалася колективна угода з охорони праці з метою укріплення трудової дисципліни в закладі дошкільної освіти, сучасної організації праці, раціонального використання робочого часу, високої якості праці, підвищення відповідальності працівників та виконання посадових обов'язків. Два рази на рік на колективних зборах заслуховувався аналіз її виконання. Ознайомлення працівників дошкільного закладу з директивними документами щодо охорони праці носили системний характер, були затверджені Правила внутрішнього трудового розпорядку ЗДО «Пізнайко».

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства та запобігання випадкам дитячого травматизму і дотримання порядку повідомлення та обліку нещасних випадків у ЗДО за 2021/2022 навчальний рік проведено аналіз стану профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров'я дітей, який показав, що колективом закладу освіти проводилась відповідна робота щодо запобігання травматизму та збереження життя і здоров'я дітей.

Протягом навчального року адміністрація забезпечувала здійснення санітарно-гігієнічного режиму в ЗДО, контролювала дотримання санітарних правил, домагалась постійного утримання в чистоті приміщень та систематичного очищення території від сміття, опалого листя, сухостою, слідкувала за очищенням від снігу проїздів, проходів до будівель, забезпечувала справність зовнішнього освітлення, суворо дотримувалась протипожежних вимог під час проведення свят. У групових кімнатах евакуаційні виходи утримувалися вільними, вентиляційні отвори трималися відкритими, двері на шляхах евакуації закривалися лиш на внутрішні засови. Проводилась ревізія будинку ЗДО та підсобних приміщень з метою попередження виникнення пожежі від замкнення електропроводки. Обстежувалось

обладнання та засоби пожежогасіння у навчальному закладі, були придбані нові вогнегасники, укомплектовано всім необхідним інвентарем та інструментами пожежний щит в укритті. Протягом осінньо-зимового періоду заборонялось використання нагрівальних приладів відкритого типу, а також підключення масляних радіаторів через подовжувач.

Адміністрацією, педагогічним колективом проводилась певна робота щодо створення безпечних умов життєдіяльності та профілактики травматизму учасників навчально-виховного процесу: у відповідності до вимог велась документація, своєчасно видавались настановні та підсумкові накази, стан роботи з даних питань розглядався на нарадах, призначались відповідальні за роботу із запобігання всіх видів дитячого травматизму; проводились вступні, первинні, цільові та позапланові інструктажі та практичні заняття по евакуації на випадок пожежі.

Вчасно проводились обстеження та приймання комісією закладу дошкільної освіти кабінетів підвищеної небезпеки, музично-спортивної зали і спортивного майданчика, малих форм щодо готовності до нового навчального року зі складанням відповідних актів, проводилось випробування обладнання.

Помічники вихователів суворо дотримувались правил збереження м'яких та дезінфікуючих засобів, правил миття посуду, графіка прибирання. При відсутності дітей проводились протягові провітрювання. Суворо дотримувались вони правил одержання та роздачі їжі. Своєчасно вилучали з обігу битий та надщерблений посуд. Проводили заміну постільної білизни один раз в 10 днів, рушників та серветок - по мірі їх забруднення.

Працівники харчоблоку неухильно дотримувались правил особистої гігієни, здійснювали правильну гігієнічну обробку продуктів, виконували технологію приготування їжі.

Заступник з господарської питань Черненко Г.М. слідкував за станом меблів, обладнанням, своєчасно виявляла неполадки та забезпечувала ремонт обладнання. Своєчасно забезпечувала ЗДО м'якими, чистячими та дезінфікуючими засобами.

На нараді при директорові розглядалась проблема безпеки життєдіяльності дитини. Для вихователів проведені консультації, бесіди, практичні заняття та тестування з даного питання на теми: «Проведення тижня безпеки в ЗДО», «Вогонь – друг чи ворог. Перша допомога при опіках», «Допомога при травмах дітям», проведено бесіди з вихователями для визначення рівня обізнаності педагогів щодо безпеки життєдіяльності вихованців.

Протягом року вихователі систематично здійснювали контроль за маркуванням меблів та їх відповідністю зросту дітей. Перед виходом з дітьми на прогулянку старанно оглядали прогулянкові майданчики, очищували їх від зайвих речей. Ігрове обладнання на майданчиках та спортивне обладнання використовувалось дітьми лише за доглядом вихователя.

Відповідно до річного плану роботи ЗДО протягом року проводилася ретельна робота з дітьми по запобіганню дитячого травматизму: один день на тиждень визначений Днем безпеки (профілактика дитячого травматизму – ПДТ); в кожній групі обладнано куточок Безпеки. Протягом року проведені безліч занять у групах з питань ознайомлення дітей з правилами безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, навчання дітей безпечної поведінки в оточуючому середовищі.

Систематично проводилася робота з даного питання з батьками вихованців: оформлені папки-пересувки, поради батькам в батьківських куточках «Щоб не сталося лиха», та «Правила поведінки дітей під час літнього відпочинку (на воді, на дачі, у лісі, на морі, на дорозі)», розміщено консультативні матеріали, малюнки дітей та спільні творчі роботи з даних питань. На батьківських зборах розглянути такі питання як «Небезпека на вулиці», «Один вдома», «Обережно, гриби», «Правила пожежної безпеки» та інші.

Фізкультурно-оздоровча робота.

Збереження та зміцнення фізичного й психічного здоров'я дітей, формування в них свідомого ставлення до власного здоров'я є одним з основних завдань роботи закладу дошкільної освіти.

Активну роботу в цьому напрямку проводить інструктор з фізичного виховання Змічеровська С.В., яка підготувала ряд консультацій: «Проблеми виховання здорової дитини в сучасних умовах», «Формування, зміцнення та охорона здоров'я дітей», методичних порад для педагогів та батьків; засідання Круглого столу «Безпека малечі та цікаві речі».

Педагогічний колектив ЗДО проводить планомірну роботу з ознайомлення батьків з результатами фізичного виховання та загартовування дітей, пропагує здоровий спосіб життя через інформаційний блок для батьків. Останній включає інформацію на групових стендах: «Зростаємо дужими», листи здоров'я по всіх вікових групах, спортивні розваги, піші переходи. Досить актуальним є й висвітлення даної інформації на інтернет-сайті у групі «Дошкілля Львова».

Удосконаленню системи фізичного виховання в закладі дошкільної освіти сприяє чіткий та систематичний медико-педагогічний контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком та руховою активністю вихованців.

Варто зазначити, що вихователем-методистом закладу розроблені циклограми контролю за фізичним розвитком дітей, які дають змогу відстежити динаміку фізичного розвитку дошкільників. Протоколи медико-педагогічного контролю за проведенням фізкультурних занять ведуться щомісячно.

Підсумковий моніторинг результативності роботи педагогів засвідчив, що в педагогів ЗДО не достатньо знань щодо врахування даних показників під час організації рухового режиму продовж дня, загартовуючих заходів, підбору рухливих ігор, ігор-естафет тощо.

Тому з даного питання планується провести Педагогічний всеобуч та залишити на контролі вихователя-методиста.

На реалізацію завдань фізичного розвитку дітей дошкільного віку проводилося обстеження рівня розвитку основних рухів вихованців, з допомогою якого вдалося продіагностувати якісні й кількісні зрушення в розвитку основних рухів дошкільників.

Недостатній фізичний розвиток і низька фізична підготовленість дошкільнят здебільшого пояснюється зниженням їхньої рухової активності

Для усунення недоліків було внесено пропозиції:

1. Створювати простір заданих і вільних середовищ, що спонукає дитину до розгортання самостійних видів рухової активності.

2. Створювати умови для поновлення, видозмінювання і мобільності ігрових зон. Поповнити ігровий матеріал для розгортання рухливих ігор. Використовувати в роботі більше ігор та вправ з атрибутикою

3. Підвищувати рівень планування самостійної рухливої діяльності дітей протягом дня.

Медичне обслуговування.

В ЗДО діти забезпечені постійним медичним обслуговуванням. Медичне обслуговування вихованців здійснюється старшими медичними сестрами Мартинець І.І, Панцер Н.В..

Медичний кабінет обладнаний необхідними меблями, забезпечений медичними препаратами.

В закладі дошкільної освіти створені належні умови для проведення медико-профілактичних і оздоровчих заходів. План медико-профілактичної роботи включений до Річного плану роботи закладу дошкільної освіти.

Організація лікувально-профілактичних заходів:

Заходи	Результативність, ефективність
-дотримання санітарно-гігієнічного режиму; -санітарно-просвітницька робота з працівниками закладу та батьками вихованців; -формування у дітей культурно-гігієнічних навичок; загартування протягом року; -проведення антропометричних вимірювань дітей; -надання медичної допомоги дітям, які захворіли, своєчасне здійснення ізоляції їх у групі до приходу батьків; -проводити контроль за підбором ростових меблів (маркіровки меблів)	Зменшення випадків інфекційних захворювань серед вихованців, відсутність інших захворювань, зниження відсотка загальної захворюваності за рахунок профілактичних заходів.

Результати роботи аналізуються та використовуються для подальшої роботи: складання плану щеплень, корекції харчування для дитини, пересаджування дітей відповідно до стану зору, роботи з батьками, працівниками.

Антропометричні вимірювання та оцінка фізичного розвитку дітей проводяться в установлені терміни: дітей раннього віку – 1 раз в місяць, дітей дошкільного віку – 1 раз в квартал, про що робляться записи в Журналі антропометрії та медичній картці дитини (ф. 0-26). Диспансерний огляд дітей, які знаходяться на обліку проводиться у дитячій поліклініці дільничним педіатром або при проведенні планових медичних оглядів дітей у ЗДО, де є Журнал диспансерного огляду по захворюванням, в якому обліковано результати оглядів. Один раз в рік медична сестра старша звіряє данні в дитячій поліклініці.

З профілактичною метою, планові, проводяться огляди дітей на педикульоз. Медична сестра старша виконує такий огляд 1 раз на місяць в кожній віковій групі. Окрім того, контролює щоденні огляди, проведені вихователями груп та зроблені ними записи в Журналі оглядів на педикульоз.

Облік захворюваності в навчальному закладі ведеться на підставі довідок лікаря про захворювання дитини. В Журналах соматичних захворювань, інфекційних захворювань, медичних картках дітей ведуться записи з огляду на час відсутності дитини в ЗДО. Аналіз захворюваності проводиться щоквартально, підсумок підводиться за рік та узагальнюється наказами директора по закладу.

Медпрацівники проводять санітарно-просвітницьку роботу, форми й теми різноманітні, відображають актуальні проблеми. Проводяться бесіди, консультації, виступи на педрадах, батьківських зборах. Ця інформація висвітлена в Журналі обліку з гігієнічного виховання, куточках для батьків, санбюлетні.

Медичні працівники 1 раз на тиждень проводять перевірку санітарного стану приміщень усіх вікових груп, поверхневий огляд медперсоналом проводиться щоденно.

Санітарний лікар, помічник санітарного лікаря ЛОЛЦДУ проводить планові обстеження навчального закладу, працівники епідеміологічного відділу ДСЕС проводять обстеження відповідно до епідемічних показань. Результатом обстежень є складені акти, що реєструються у Журналі санітарного стану ЗДО. Для обробки та дезінфекції використовується «Крафт Клін».

Медичні огляди працівниками проходяться вчасно, старша медична сестра веде контроль за проходженням медоглядів та фіксує результати в Журналі проходження медичних оглядів працівниками.

Медична документація ведеться згідно до номенклатури справ ЗДО, всі журнали оформлені відповідно до вимог.

Терміни подачі звітів та звітної документації в управління освіти та адміністрації Сихівського та Личаківського районів, дитячу поліклініку та санітарно епідемічну станцію не порушуються, проводяться своєчасно та достовірно.

Медичне обслуговування здійснюється відповідно до нормативних документів.

Організація харчування дітей.

Рациональний режим харчування, збалансованість раціону є основними умовами для підвищення опору дитячого організму до захворювань, для нормального росту і розвитку дітей, які виховуються в закладі дошкільної освіти.

Режим харчування дітей в закладі дошкільної освіти (яслах-садку) компенсуючого типу «Пізнайко» відповідає режиму роботи закладу та вікових груп і затверджений директором. Графік видачі їжі затверджується директором закладу.

Харчоблок забезпечений достатньою кількістю кухонного посуду, інвентарю, санітарним і спеціальним одягом (халати, фартухи, хустки, ковпаки, рукавиці тощо) все промарковане, використовується лише за призначенням та замінюються при забрудненні.

Згідно норм на харчоблоці знаходяться всі необхідні миючі, дезінфікуючі засоби та методичні рекомендації по їх застосуванню, розроблені на основі «Регламенту із застосування дезінфікуючих засобів», Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку та допоміжних приміщень відповідає вимогам «Санітарних правил» та охорони праці.

Основними принципами організації харчування в закладі дошкільної освіти було: енергетична цінність раціонів відповідає енерговитратам дітей, збалансованість та максимальна різноманітність раціону, технологічна та кулінарна обробка продуктів і страв, що забезпечує їх смакові якості та зберігає вихідну харчову цінність, забезпечення санітарно-гігієнічних норм (дотримання всіх санітарних вимог до стану харчоблоку, продуктів харчування, їх транспортування, зберігання, приготування та роздачі страв).

В ЗДО ведеться систематична і планомірна робота, зокрема: організовано безпечне і якісне харчування дітей (замовлення і прийняття безпечних і якісних продуктів харчування, продовольчої сировини у необхідній кількості, додержання умов і термінів їх зберігання, технології приготування страв, правил особистої гігієни працівників харчоблоку); харчування здійснюється згідно з двотижневим меню; щодня на кожний наступний день відповідно до наявності продуктів харчування та з урахуванням примірного двотижневого меню, картотеки страв складаємо меню-розклад окремо для двох вікових груп – дітей віком до 3 років та дітей віком від 3 до 6 років, а також санаторних груп відповідно до затверджених норм харчування; кожного дня за 30 хв. до роздачі їжі медичний працівник оцінює якість її приготування, в його присутності кухар відбирає добові проби в чистий посуд з кришкою в об'ємі порції для дітей молодшої групи. Проби зберігаються протягом доби в холодильнику до закінчення аналогічного прийому їжі наступного дня і є показником якості роботи кухарів.

В ЗДО здійснюється щоденний контроль за організацією харчуванням дітей сестрою медичною та директором ЗДО. Результати фіксуються у відповідних журналах контролю за організацією харчування згідно чинного законодавства. На основі результатів контролю проводиться індивідуальна робота з певною категорією працівників. Систематично контролюється проходження працівниками харчоблоку медичних оглядів, відповідно до чинного законодавства. Планово проводиться контроль за санітарно-гігієнічним станом харчоблоку, технологією приготування їжі, умовами її зберігання і дотриманням термінів реалізації, виконанням норм харчування міським ГУ Держсанепідслужби у Львівській області.

Об'єм та частота завозу продуктів харчування та продовольчої сировини регулюються в залежності від терміну їх реалізації та кількості дітей і завозяться в заклад на протязі дня. Бракеражною комісією закладу дошкільної освіти здійснюється постійний контроль за постачанням продуктів харчування. Продукти харчування надходять до навчального закладу разом із супровідними документами, які свідчать про їх безпечність, якість, ґатунок, категорію і дату виготовлення. Термін реалізації визначається підприємством, постачальником, тому продукти харчування з обмеженим терміном реалізації (молоко, кисломолочні продукти, м'ясо, риба, тощо) реєструється в журналі «Журнал бракеражу сирих продуктів», де обов'язково фіксуються дати та час останнього терміну реалізації.

Комірник та сестра медична старша ведуть суворий облік продуктів харчування, який фіксується у «Книзі складського обліку», де вказується дата їх надходження, постачальник тощо. Комірник дотримується термінів реалізації продуктів, планує своєчасне забезпечення основними продуктами харчування на два дні, здійснює їх видачу на харчоблок згідно меню.

Безпека і якість продуктів харчування та продовольчої сировини залежить від умов їх зберігання, у тому числі від температури, вологості. Комора на харчоблоці, де зберігаються продукти харчування, мають достатню вентиляцію, суха та з природнім освітленням. Стан овочів при зберіганні контролюється 1-2 рази на тиждень.

Для контролю за виконанням затвердженого набору продуктів сестра медична старша веде «Журнал обліку виконання норм харчування». На підставі даних цього журналу кожні 10 днів проводиться аналіз якості харчування, а при необхідності – його корекція. При невиконанні норм харчування з метою подальшої корекції харчування проводиться розрахунок основних інгредієнтів їжі у раціонах харчування дітей відповідно до таблиць хімічного складу та енергетичної цінності деяких продуктів харчування.

Сестра медична старша ЗДО контролює виконання меню і якість страв, проводить санітарно-просвітницьку роботу серед персоналу та батьків з питань раціонального харчування, особливо в оздоровчий період, дає оцінку ефективності харчування, проводить заняття з персоналом з питань гігієни харчування, профілактики харчових отруєнь і групових гострих кишкових інфекцій.

Шеф-кухар закладу відповідає за високоякісне і своєчасне приготування їжі та дотримання технологічних вимог: кулінарна обробка продуктів повинна максимально зберігати харчову цінність, сприяти засвоєнню їжі, надавати їй приємного зовнішнього вигляду, смаку і запаху. Мікробне забруднення продуктів, що виникає при їх первинній обробці, ліквідується наступною термічною обробкою.

Особлива увага в технології приготування приділяється приготуванню їжі для дітей раннього віку (тушкування та додаткова обробка страв). Висока температура сприяє знищенню мікроорганізмів та забезпеченню бактеріологічної безпеки готових страв. Включення до асортименту нових продуктів та страв проводиться тільки за умови отримання позитивного висновку МОЗ України.

Директор, сестра медична, вихователі груп закладу дошкільної освіти проводять інформаційно-роз'яснювальну роботу серед батьківської громадськості щодо організації харчування у сім'ї. Домашнє харчування має доповнювати раціон дитячого садка. Питання раціонального харчування дітей включається у тематику батьківських зборів, консультацій для батьків, розглядається на загальних зборах колективу, виробничих нарадах, висвітлюється в інформаційних куточках ЗДО.

Для отримання інформації батьками про харчування дітей в закладі, в інформаційних куточках груп та харчоблоку щодня розміщується меню.

Аналіз реалізації виконання норм основних продуктів є підставою стверджувати наступне:

- заявки постачальникам подавались вчасно;
- меню писалось згідно з картотекою блюд та перспективним двотижневим меню;
- всі продукти доставлялись від постачальників з відповідними документами (ветеринарні довідки, сертифікат якості продуктів);
- проводилась заміна відповідно до таблиці заміни продуктів.

Соціальний захист дітей.

Робота закладу дошкільної освіти направлена на виховання гармонійно розвиненої дитини, створення сприятливої атмосфери, в якій розкриваються здібності дітей. Заклад дошкільної освіти забезпечує формування громадянської особистості своїх вихованців, що поєднує в собі розвинену моральну і правову культуру. В результаті роботи дорослі і діти усвідомлюють, що кожна людина має право на життя, охорону здоров'я, рівність з іншими людьми, честь і гідність.

Педагогічний колектив у своїй роботі керується Конституцією України, Декларацією прав дитини, Конвенцією ООН про права дитини, законами України «Про охорону дитинства», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Постановою Кабінету Міністрів України від 16.01.2017р. № 18 а/г «Про затвердження Положення про дошкільний навчальний заклад», а також іншими чинними нормативно-правовими актами про освіту, указами та

розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, Міністерства соціальної політики тощо.

Головною метою ЗДО є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку. Також серед функцій, які виконує ЗДО в системі освіти, велике місце займає виховання основ правової свідомості з дошкільного віку, формування у дітей елементарних уявлень про свої права і свободи, розвитку поваги і терпимості до інших людей і їх прав.

Правове виховання у закладі дошкільної освіти здійснюється повсякденно, але більш цілеспрямована і тематична робота з дітьми проводиться під час тематичних тижнів. В ЗДО велика увага приділялась святкуванню, в якому приймала участь діти, педагогічні працівники: Міжнародний день захисту дітей (1 червня). Заняття з права також входять до комплексу занять «Етичне, моральне виховання дитини», «Дитина в суцільному», «Громадянське виховання» тощо. До основних занять включаються елементи правового виховання: бесіди, ігри, вправи та інші. Під час перевірки встановлено, що в кожній групі вихователі займаються оформленням тематичної папки, що містять демонстраційні матеріали про права дитини, плакати, в цій папці впродовж року накопичується теоретичний та практичний матеріал з правового виховання дітей своєї вікової групи. Також в цій папці розміщено матеріали по роботі з батьками згідно правової тематики.

Вихователями проводяться сюжетно-рольові ігри, виставки дитячих малюнків, читання творів художньої літератури у рамках вирішення проблеми правового виховання дошкільнят. Разом з тим, вихователі пропонують дітям рольове програвання бажаної поведінки в різних життєвих ситуаціях, етюди, пантоміміку. Також трохи вихователями впроваджується в практику проведення комбінованих занять, наприклад бесіда і малювання, заняття і дидактичні ігри, для всебічного розвитку дитини і швидкого сприйняття і запам'ятовування наданої інформації. Широко використовується дидактичний матеріал до казок: малюнки та ілюстрації, наочний матеріал, розроблений на основі Конвенції ООН про права дитини у формі карток, які символізують права дитини. Ігри та вправи, які проводяться сприяють розширенню області правових знань дітей, знайомлять їх зі службами екстреної допомоги, формують почуття особистої безпеки. Кожним вихователем ведеться підшивка актів законодавства про захист прав дитини: Конвенція ООН про права дитини, закони України «Про охорону дитинства», «Про попередження насильства в сім'ї» тощо. Позитивним є те, що ЗДО систематизувало роботу щодо тематики занять (всі вікові групи), конспекти занять, дидактичні ігри та вправи, дидактичний та наочний матеріали, які розроблені на основі Конвенції ООН про права дитини, Декларації прав дитини тощо. Протягом 2021/2022 н. р. з метою правоосвітнього виховання дітей старшого віку проведено

традиційні, комплексні та інтегровані заняття: «Я та моє ім'я», «Найбільше багатство – здоров'я», «Люби і знай свій рідний край», «Свої права ти добре знай, їх шануй та захищай»; бесіди – «Вміти бути дорослим», «Права дітей у різних країнах», «Мої друзі», «Що об'єднує людей», «З кого складається сім'я»; дидактичні ігри – «Я і моя сім'я», «Ким я хочу бути», «Квітка наших прав» тощо.

Слід зазначити, що позитивною є робота щодо проведення педагогами ЗДО заходів, що мають на меті практичне закріплення отриманих в ході занять знань. Вихователями також проводиться робота по ознайомленню дітей дошкільного віку з правилами поведінки в групі, на вулиці, у громадських місцях, з правилами поведінки з дорослими, однолітками. Щорічно у ЗДО проводиться Тиждень безпеки дитини, в рамках якого здійснюються правовиховні заходи, що передбачають роботу з дітьми та батьками. У методичному кабінеті ЗДО наявні теки, які містять нормативно-правові акти, що регулюють діяльність ЗДО та інструктивно-методичні листи щодо організації навчально-виховного процесу.

Педагогічним колективом систематично спрямовуються зусилля на пошук та впровадження нових форм і підходів до організації правовиховної роботи з дошкільнятами та їх батьками, забезпечується творчий та конструктивний підхід до організації такої роботи, накопичується певний позитивний досвід, розробляються методичні рекомендації.

Заклад дошкільної освіти забезпечено нормативно-правовими документами з питань соціального захисту дітей. У ЗДО постійно оновлюється база даних дітей пільгового контингенту та надається необхідну інформацію до управління освіти. Дана інформація доводиться своєчасно та у повній мірі до відома батьків і педагогів під час виробничих нарад, батьківських зборів, на засіданнях батьківського комітету, бесідах та консультаціях. Статус дітей пільгових категорій підтверджується відповідними документами, які є підставою для надання цим дітям пільг, передбачених законодавством України.

Робота щодо соціального захисту дітей пільгових категорій проводилась за 4-а напрямками:

1. Виявлення та здійснення обліку дітей пільгового контингенту;
2. Просвітницька робота з батьками з роз'яснення прав сімей пільгового контингенту (консультативна допомога батькам та особам, що їх замінюють;
3. Створення належних умов щодо розвитку, навчання та виховання дітей пільгового контингенту (психолого-педагогічна допомога сім'ям, консультації вихователів, психолога, залучення дітей пільгового контингенту до відвідування гуртків на пільгових умовах, проведення розвивально-корекційної роботи з метою повноцінного розвитку дітей пільгового контингенту).
4. Надання матеріальної підтримки дітям пільгового контингенту.

Практичний психолог з метою здійснення психологічного супроводу та соціального захисту вихованців проводить діагностику їхніх індивідуальних особливостей: рівня

соціалізації; визначають рівень самооцінки, тривожності та агресивності; корекційно-розвивальні заняття з розвитку самопізнання, впевненості в собі та формування адекватної самооцінки; проводить індивідуальну консультаційну роботу з вихованцями, надає рекомендації батькам, як конструктивно вирішувати конфліктні ситуації у спілкуванні. Спланована та систематично проводиться профілактична та корекційно-розвивальна робота (індивідуально та у складі групи) практичного психолога з дітьми пільгових категорій та «групи ризику». Психолог використовує для цієї роботи програми, затверджені АПН та МОН України.

У ЗДО у кожній віковій групі та один раз на місяць протягом року проводиться «година психолога». Таким чином, практичний психолог має змогу спілкування з усіма вихованцями. З метою забезпечення емоційно-психологічного комфорту перебування вихованців у ЗДО проводяться розвивальні заняття з психологом (1 раз на тиждень).

Психолог ЗДО проводить роботу в напрямку соціально-психологічної адаптації дітей, координуючи свою роботу з усіма учасниками навчально-виховного процесу.

Але недостатньо індивідуалізована робота з дітьми пільгового контингенту та переселеними з Донецької та Луганської областей, плани індивідуальної роботи з вихованцями у ЗДО практичним психологом складені формально, немає відміток про проведення навчально-практичних семінарів з вихователями та бесід з батьками.

Проводяться консультації за темами: «Відвідування закладу дошкільної освіти перед вступом до школи»; «Чи готова ваша дитина до школи?»; «Навчати граючись – досягти результатів». Поповнюються тематичні папки: «Чи готова дитина до навчання?» «Ми йдемо до школи».

Наступність ЗДО та початкової школи.

Листом Міністерства освіти і науки України щодо забезпечення взаємодії в освітній роботі з дітьми старшого дошкільного і молодшого шкільного віку від 19.08.2011 р. №1/9-634 визначено, що саме наступність є однією з обов'язкових умов здійснення неперервності здобуття освіти. Відповідно до листа та на виконання річного плану роботи закладу дошкільної освіти на 2020/2021 н.р., з метою забезпечення поступового переходу від попереднього вікового періоду до нового, зближення умов виховання і навчання старших дошкільників і молодших школярів, у системі проводилася робота з питання наступності ЗДО та ЗОШ № 93.

Робота проводилась за такими напрямками:

- взаємодія колективів навчальних закладів;
- взаємодія дітей старшого дошкільного віку та учнів початкових класів;
- взаємодія педагогів та батьків;
- взаємодія психологічних служб.

Протягом навчального року було організовано консультування батьків майбутніх першокласників «Готовність дитини до шкільного навчання на думку батьків», проведена консультація для педагогів «Першокласник у школі та вдома — проблеми адаптації».

Але потребує вдосконалення методична робота: не було проведено спільної педради педагогів ЗДО і школи особливо на початку навчального року, що не дало змогу скоординувати зусилля щодо набуття дітьми життєвих компетенцій, більш якісної підготовки дітей до навчання у школі. Більш проводити сумісних розваг, екскурсій. Повністю план співпраці не реалізовано.

Робота практичного психолога

Робота практичного психолога проводилася за такими напрямками:

1. Адаптація дітей до умов ЗДО.
2. Діагностична робота.
3. Психологічна просвіта педагогічного колективу.
4. Індивідуальне та групове консультування батьків.
5. Соціально-психологічна готовність дитини до школи

Діти, в яких не сформовані відповідно до віку комунікативні, ігрові навички, навички самообслуговування, які мають проблеми з частими захворюваннями, адаптуються значно важче і болісно. У таких дітей спостерігається негативна реакція на нові умови, спостерігається напруження всіх сил організму, ці діти відчувають емоційний дискомфорт, безпорадність, тривогу. Також діти, які адаптуються складніше, частіше глибоко хворобливо прив'язані до матусь.

Однією із задач у роботі з дітьми було вивчення рівня психічного розвитку дітей раннього віку, з метою психологічної профілактики порушень у психічному та особистісному розвитку дитини.

Низький рівень психічного розвитку пов'язаний як з особливостями виховання у сім'ї, так і з біологічними факторами (перебіг вагітності, пологів). Найбільша затримка проявляється у навичках активної мови, в сенсорному розвитку, що негативно впливає на подальше становлення маленької людини.

З дітьми раннього віку були проведені корекційно-розвивальні заняття як групові, так і індивідуальні. На психофізичний розвиток дитини в ранньому віці мають суттєвий вплив батьки, її родина. Тому батькам були надані рекомендації, були проведені консультації. Вихователям були надані рекомендації щодо проведення розвивальних занять та спілкування з дітьми.

Одним із напрямків роботи в навчальному році було визначення рівня психологічної готовності дітей старшого віку до навчання у школі. Готовність дітей до навчання у школі визначалася за допомогою комплексу методик, спрямованих на визначення інтелектуального

рівня, емоційно-вольової готовності, рівня біологічної зрілості, фонематичний слух та словник дитини.

Емоційно-вольова готовність_(дитина вміє ставити цілі, намічати план дій, приймати самостійні рішення та зусилля для його реалізації. Сформовані необхідні передумови навчальної діяльності, такі, як вміння уважно слухати й точно виконувати вказівки дорослого, самостійно виконувати завдання за зразком, підпорядковувати свої дії певним правилам, вміння орієнтуватися на задану систему вимог. Сформована довільність психічних процесів, наявне емоційно-позитивне відношення до навчання у школі, відсутні імпульсивні реакції та прояви надмірної тривожності.

В результаті проведеної корекційно-розвивальної роботи можна зробити наступні висновки відбулася корекція та усунення проблем у дітей, відбулося подолання проблем розвитку особистісної та комунікативної сфер у дітей, нормалізація емоційного стану, позитивні зміни у розвитку когнітивної сфери, схильність до експериментування, дослідництва, самоконтроль.

Проводилась систематична, цілеспрямована корекційно-відновлювальна робота психолога з дітьми, віднесеними до категорії групи ризику з тих чи інших підстав, і спрямована на специфічну допомогу цим дітям.

Створення цілісної корекційно-розвивальної системи для дітей з особливостями у розвитку — складне завдання, що вимагає залучення різних фахівців. В умовах дитячого садка корекційна робота буде ефективною тільки в тому випадку, якщо вона здійснюється в комплексі, що включає педагогічну та психологічну корекцію. А також спільна співпраця з батьками та їхня позиція.

Просвітницька діяльність.

Найбільш актуальною проблемою за якою зверталися батьки були проблеми поведінки та взаємодії з однолітками та адаптація до дитячого закладу. Батькам були надані рекомендації щодо цієї проблеми. Також, за консультацією звернулися два вихователя, два з груп раннього віку щодо адаптації новоприбулої дитини, два вихователі з молодшої та середньої групи з питанням щодо проблеми поведінки та взаємодії дітей. Вихователям цих дітей були надані рекомендації.

Загалом, важливо проводити з батьками профілактично-корекційну роботу – лекції, бесіди, тренінги, індивідуальні бесіди, консультації, батьківські збори на початку року, надавати рекомендації та пам'ятки для батьків, анкети, що дають батькам змогу краще розуміти й оцінити можливості дитини.

Перспективи розвитку — пройти курси щодо специфіки роботи з дітьми інклюзивних груп.

Інформаційні та комунікативні технології в системі роботи ЗДО.

Протягом року в ЗДО проводилась систематична та цілеспрямована робота щодо забезпечення інформатизації освіти.

На сьогодні в закладі наявні: 4 персональних комп'ютера, 3 принтера, проектор тощо. В ЗДО також наявна та успішно функціонує локальна мережа 3-х служб: управлінської, методичної, психологічної. Протягом року постійно залучалися позабюджетні кошти на підтримку роботи наявної техніки (заправку картриджів, заміну кабелів тощо).

Протягом року функціонує офіційний сайт закладів дошкільної освіти міста, що розкривав усі сфери життєдіяльності ЗДО (відповідальна – вихователь-методист Борисяк Т.М.). Працівники ЗДО приймали участь в заходах різного рівня щодо підвищення їх ІКТ-компетентності.

Впровадження ІКТ в освітній простір ЗДО впродовж року здійснювалось комплексно через різні сфери його життєдіяльності. Протягом навчального року активно використовувались ІКТ в управлінській діяльності ЗДО:

- використання ПК ;
- ведення ділової документації;
- використання електронної пошти, тощо;
- проведення батьківських зборів, нарад;
- використання Інтернет;

Ефективно використовувались ІКТ в методичній роботі:

- проведення моніторингових процедур з різних аспектів освітньої діяльності;
- робота педагогів із самоосвіти через опрацювання Інтернет-ресурсів з питань дошкільної освіти.

Активно використовувались ІКТ в навчально-виховному процесі: в організації та проведенні дистанційного навчання, у діяльності психологічної служби ЗДО та в роботі вихователя - методиста під час проведення розваг для вихованців (мультимедійні навчальні презентації), психодіагностичної, просвітницької, корекційно-відновлювальної, розвивальної та організаційно-методичної роботи.

Використання ІКТ в системі освіти ЗДО дало змогу:

- підвищити ефективність освітнього процесу (заощадив час на розробку дидактичних матеріалів, стало презентабельнішим їх оформлення);
- підвищити якість дошкільної освіти в групах (підвищилась динаміка занять, їх ефективність, а також мотивація дітей до їх проведення, активізувалась пізнавальна діяльність дітей);
- удосконалити систему управлінської діяльності в ЗДО. Завдяки повному використанню ІКТ стало можливим проведення моніторингових процедур з різних аспектів

управлінської діяльності: адміністративно-господарської роботи, адміністративно-педагогічної та контрольно-аналітичної діяльності;

- підвищити рівень роботи методичної служби ЗДО завдяки активному використанню мультимедійного супроводу під час проведення різних форм методичної роботи;

- підвищити рівень роботи психологічної служби ЗДО через широке використання моніторингових процедур з різних аспектів її діяльності та використання мультимедійного супроводу у просвітницькій роботі з батьками щодо збереження та зміцнення психічного здоров'я дітей;

- удосконалити просвітницьку роботу з батьками через розміщення на сайті ЗДО інформаційно-практичних матеріалів з різних питань життєдіяльності дітей, проведення Інтернет-консультацій тощо.

Однак, недоліками в роботі ЗДО з питань інформатизації є:

- низька ІКТ-компетентність деяких педагогів;
- недостатня оснащеність ЗДО комп'ютерною технікою;

Виходячи з вищеназваних недоліків, визначені такі завдання ЗДО щодо удосконалення роботи з питань інформатизації:

- подальше розроблення системи організації консультативної методичної підтримки щодо підвищення ІКТ-компетентності педагогів;
- організація проведення майстер-класів для педагогів ЗДО з метою пропаганди успішного досвід упровадження ІКТ-технологій в освітній процес;
- розширення використання ІКТ в роботі з дітьми всіх вікових груп;
- подальше розроблення і апробація технологій мультимедійного супроводу освітнього процесу;
- розширення парку комп'ютерної та оргтехніки в ЗДО;
- оновлення і поповнення банку комп'ютерних навчальних програм, дидактичних і методичних матеріалів з використанням ІКТ-технологій у роботі ЗДО;
- активізація батьків, педагогів та інших фахівців ЗДО для створення єдиного інформаційного середовища.

Соціально-економічний розвиток ЗДО.

Важливим аспектом функціонування закладу дошкільної освіти є стан приміщення, території, групових кімнат. Територія закладу і розташовані на ній приміщення відповідають санітарним нормам.

Загальна площа – 2549 м²,

в тому числі:

- площа ділянки з удосконаленим покриттям (асфальт, доріжки, ігрові площадки, ґрунт), газони, клумби – 1,0408 га.

У 2021/2022 функціонувало 13 груп. Усі приміщення ЗДО відповідають санітарно-гігієнічним нормам. У ЗДО є спортивна та музична зала.

Кожна група має окремий майданчик із зеленими насадженнями. На території розміщено фізкультурний майданчик, функціонують земельні ділянки, квітники. Озеленення постійно оновлювалось на протязі всього року – проводилось вирубання старих дерев і висадження нових.

Залучення коштів, отриманих від благодійних внесків батьків, дозволили проводити заходи, які підтримали матеріальну базу установи: для групових майданчиків завезено пісок. Виконано ряд ремонтних робіт по благоустрою приміщень закладу. Методичний кабінет поповнено методичною літературою.

Згідно з правилами підготовки теплових господарств до опалювального періоду, наказу Міністерства палива та енергетики України «Про підготовку теплових систем та електромереж закладів освіти», з метою якісної підготовки теплових систем та електромереж до роботи у осінньо-зимовий період у ЗДО призначались відповідальні за підготовку ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період, вживались необхідні заходи щодо безперебійного функціонування систем електро-, тепло-, водопостачання та водовідведення згідно з нормативними вимогами. Складався «План заходів щодо підготовки закладу освіти до нового навчального року» із зазначенням переліку робіт, джерел фінансування та строків виконання.

При підготовці до навчального року для покращення розвивального, ігрового середовища та безпеки всіх учасників навчально-виховного процесу, придбано сучасний ігровий та дидактичний матеріал; поповнений м'який інвентар, господарчі товари, іграшки, меблі, які мають привабливий естетичний вигляд та створюють комфортний, доступний, безпечний життєвий простір перебування дітей у закладі дошкільної освіти.

Утримання та влаштування будівлі та території закладу відповідає санітарним нормам устрою й утримання дитячих дошкільних закладів. Технічний стан будівлі задовільний.

1.3. УЗАГАЛЬНЕНІ ВИСНОВКИ ЩОДО ЗДОБУТКІВ, ТРУДНОЩІВ, НЕДОЛІКІВ У РОБОТІ ЗДО У 2021/2022 Н. Р.

Таким чином, аналіз роботи закладу дошкільної освіти за минулий рік показав, що освітній процес здійснювався за пріоритетними напрямками згідно річного плану на протязі всього навчального року, так і його принципи, як актуальність, конкретність, об'єктивність, динамічність дотримуються. Злагоджена робота педагогічного колективу дала змогу створити в закладі дошкільної освіти сприятливі умови для впровадження програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля». Освітньо-виховний процес побудований відповідно до вікових можливостей дітей на основі компетентнісного підходу, тобто спрямованості на досягнення соціально закріпленого результату.

Але на сьогодні в закладі дошкільної освіти є ще ряд невирішених проблем, над якими необхідно працювати, зокрема: не в повному обсязі реалізуються завдання співпраці ЗДО та сім'ї. Недостатньою є робота щодо співпраці із дітьми та їх батьками, що не відвідують ЗДО.

Виходячи з аналізу освітньо-виховної і методичної роботи у 2021/2022 навчальному році, продовжуючи роботу щодо підвищення результативності освітнього процесу з метою ефективності впливу роботи закладу дошкільної освіти на розвиток особистості дитини та з погляду на проблеми, які виявлено у 2021/2022 навчальному році, колектив ЗДО визначив основні завдання на 2022/2023 навчальний рік, висвітлені у наступних розділах.

РОЗДІЛ II. ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ НА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Виходячи з аналізу роботи закладу дошкільної освіти за минулий навчальний рік, враховуючи досягнення та перспективи розвитку, визначено основні завдання на 2022/2023 навчальний рік та Згідно листа МОН від 02.04.2022 р. № 1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні» першочерговими завданнями ЗДО у воєнний час на наступний 2022/2023 навчальний рік є:

- налагодження ефективної комунікації учасників освітнього процесу;
- відновлення освітнього процесу;
- зарахування до закладу дітей раннього та дошкільного віку із числа внутрішньо переміщених осіб за місцем тимчасового проживання;
- організація освітнього процесу в ЗДО для всіх дітей;
- своєчасне надання керівником ЗДО запиту до засновника щодо наявності проблем і можливих шляхів їх вирішення;
- створення у ЗДО безпечних умов для всіх учасників освітнього процесу;
- створення умов для підвищення фахового рівня педагогічних працівників щодо організації освітнього процесу за дистанційною та змішаною формами організації освітнього процесу й надання педагогічної підтримки дітям раннього та дошкільного віку, у тому числі й з особливими освітніми потребами, їхнім батькам;
- здійснення інформаційної підтримки та психологічного супроводу учасників освітнього процесу;
- здійснення співпраці з інклюзивними ресурсними центрами (далі - ІРЦ);
- застосування інструментів управлінської діяльності для вирішення надзвичайних ситуацій.
- організації комунікації з учасниками освітнього процесу посідає ключове місце.

1. Формувати у дошкільників навички безпечної поведінки, при виникненні надзвичайних ситуацій під час воєнного стану в ігровій формі доступними способами для дітей дошкільного віку. Допомогти дитині оволодіти навичками з основ безпеки, навчити дитину розуміти межі небезпеки, не лякатися, а що будь-яка небезпека змушує до певної дії, зокрема мінної безпеки.
2. Виховувати у дошкільників почуття патріотизму, національної свідомості, любові до українського народу, його історії, Української Держави, рідної землі, родини, гордості за минуле і сучасне на прикладах героїчної історії українського народу та кращих зразків культурної спадщини.
3. Забезпечення соціально-психологічної реабілітації та адаптації дитини шляхом спеціально-організованого освітнього процесу у комплексі з корекційно –розвивальною та лікувально-оздоровчою програмою «Нехворійко».

РОЗДІЛ III.
МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ

3.1. ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ

№ з/п	Термін проведення	Порядок денний	Форма обговорення питання	Відповідальні	Відм. про викон.
1	26.08.2022 р.	«Шляхи організації освітнього процесу, спрямованого на всебічний розвиток особистості дитини у 2022/2023 н.р.»			
		1.Аналіз літнього відпочинку та оздоровлення дітей у ЗДО.	обговорення	директор	
		2.Аналіз виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.	інформація	директор	
		3. Ознайомити з постановою КМУ від 24.06.2022 р. №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні»	інформація	директор, вихователь-методист	
		4. Ознайомити з листом МОН від 11.06.2022 р. № 1/7707-22 «Інструктивно-методичні матеріали щодо підготовки закладів освіти до 2022/2023 н. р.»	інформація	вихователь-методист	
		5. Повторно ознайомити з наказом державної служби якості освіти України № 01-11 -71 2020 р. «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти» та з методичними рекомендаціями щодо розбудови внутрішньої системи якості освіти.	інформація	вихователь-методист	
		6.Обговорення і затвердження плану роботи ЗДО на 2022/2023 н. р., участі педагогів у методичній роботі закладу. Затвердження: - пріоритетних напрямків, програм та методичних посібників, за якими будуватиметься освітній процес; - форми планування освітньої діяльності; - розпорядок дня, та розкладу занять вікових груп; - графіків гурткової роботи; - склад творчої групи.	обговорення	директор, вихователь-методист	
		7. Ознайомлення з перспективним планом атестації і проходження курсової перепідготовки на 2022/2023 н.р.	інформація	вихователь-методист	
2	Листопад 2022 р.	8.Зарахування підвищення кваліфікації педагогів.	клопотання	директор	
		«Основи здоров'я. Безпека життєдіяльності. Формування навичок основ безпеки в умовах воєнного стану» (педрада-круглий стіл)			
		1.Аналіз виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.	інформація	директор	
		2.Аналіз стану роботи по формуванню безпечної поведінки (за результатами тематичного вивчення).	довідка	вихователь-методист	
		3.Особливості навчання основ здоров'я та безпеки життєдіяльності.	обмін досвідом	вихователь-методист	

		4. Як підготувати дітей до можливих надзвичайних ситуацій	обмін досвідом	вихователь	
		5. Профілактика булінгу в дитячому середовищі.	з досвіду роботи.	практичний психолог	
		6. Аналіз організації та стану харчування дошкільнят. Стан впровадження системи НАССП в ЗДО.	звіт по харчуванню	медична сестра старша	
		7. Зарахування підвищення кваліфікації педагогів	клопотання	директор	
3	Березень 2023 р.	«Національно-патріотичне виховання». Проблемна педрада			
		1. Аналіз виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.	інформація	директор	
		2. Формування національної свідомості, патріотизму у дітей дошкільного віку (за результатами тематичного вивчення)	довідка	вихователь-методист	
		3. Особливості виховання патріотизму у дітей дошкільного віку. З досвіду роботи.	обмін досвідом	вихователь	
		4. Внутрішня система якості освіти. Оцінка внутрішнього середовища та організації освітнього процесу	довідка	вихователь-методист	
		5. Творчий звіт педагогів, що атестуються у 2022/2023 н. р.	презентація	педагоги що атестуються	
		6. Зарахування підвищення кваліфікації педагогів	клопотання	директор	
4	Травень 2023 р.	«Підведення підсумків роботи ЗДО «Пізнайко» в 2022/2023 н. р.»			
		1. Аналіз виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.	аналіз	директор	
		2. Аналіз результатів моніторингу основних компетенцій дітей дошкільного віку.	інформація за результ. вивчення	вихователь-методист практичний психолог	
		3. Звіт психологічної служби в ЗДО	інформація	практичний психолог	
		4. Звіт про корекційно-розвиткову роботу в інклюзивних групах.	інформація	педагоги, спеціалісти інклюзивних груп	
		5. Звіт керівника гуртка та музичних керівників про виконання творчих планів.	інформація та методичні рекомендації	музичні керівники, керівники гуртків	
		6. Виявлення пропозицій педагогів для складання річного плану роботи на 2023/2024 н. р.	анкетування	вихователь-методист	
		7. Обговорення і затвердження плану роботи ЗДО на літній оздоровчий період 2023р.	інформація	директор	
		8. Зарахування підвищення кваліфікації педагогів	клопотання	директор	

3.2. ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ФАХОВОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПЕДАГОГІВ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відм про викон.
1	Вивчати та впроваджувати в практику роботи закладу дошкільної освіти нормативні та розпорядчі документи Департаменту освіти Львівської міської ради, управління освіти адміністрації Сихівського та Личаківського району Львівської міської ради, Міністерства освіти та науки України	протягом року	директор, вихователь-методист	
2	З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів: - забезпечити участь педагогів закладу у курсах підвищення кваліфікації (за графіком); -забезпечити участь педагогів у роботі районних та міських методоб'єднань; - здійснювати знайомства педагогів з новинками науково-методичної літератури, педагогічними виданнями та нормативними документами.	згідно з планом роботи районного методичного кабінету щоквартально	директор, вихователь-методист	
3	З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності здійснювати індивідуальне консультування педагогів.	протягом року	директор, вихователь-методист	
4	З метою надання методичної допомоги систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів.	протягом року	директор, вихователь-методист	
5	Забезпечити якісне проведення атестації педагогічних працівників: - видати наказ по ЗДО про підготовку та проведення атестації у 2022/2023 н. р.; - вивчити систему роботи педагогів, що підлягають атестації; - видати наказ по ЗДО за результатами атестації, ознайомити педколектив з наслідками атестації	до 20.09.2022 до 15.03.2023 до 01.04.2023	директор, вихователь-методист, атестаційна комісія	
6	Забезпечити організаційний та методичний супровід самоосвіти педагогів: - провести індивідуальні консультації щодо складання планів самоосвіти; - затвердити плани педагогів із самоосвіти; - систематично проводити «педагогічні години», спрямовані на визначення системи педагогічних впливів, що забезпечують підвищення якості освітнього процесу згідно вимог Базового компоненту дошкільної освіти; програма «Українське дошкілля»; - створити на заняттях і в повсякденному житті мікроклімат педагогіки співробітництва.	вересень 2022 щомісяця	вихователь-методист, педагоги	
7	З метою підвищення фахової майстерності педагогів та якості освітнього процесу проводити взаємовідвідування занять між колегами.	протягом року	педагоги	

3.3. УДОСКОНАЛЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ТВОРЧОСТІ

М- ц.	Семінари	Відповідає	Консультації	Відповідає
ВЕРЕСЕНЬ	Коучинг «Дії вихователя під час сигналу «Повітряна тривога».	директор, вихователь-методист, практичний психолог	«Організація освітнього середовища в укритті».	вихователь-методист, практичний психолог
ЖОВТЕНЬ	Коучинг «Створення середовища без насильства. Психологічний комфорт»	вихователь-методист, практичний психолог	«Формування безпечної поведінки дітей в умовах воєнного стану»	Практичний психолог
ЛИСТОПАД	Тренінг «Конструктивне спілкування для ефективної роботи»	вихователь-методист, практичний психолог	«Педагогічний такт як запорука успішної взаємодії вихователя з батьками».	вихователь-методист, практичний психолог
ГРУДЕНЬ	Семінар «Крокуємо до майстерності» (ознайомлення з кейс-методом)	вихователь-методист	«Самоосвітня діяльність педагогів ЗДО: самоціль чи необхідність»	вихователь-методист
СІЧЕНЬ	Психопрофілактика «Стоп професійному вигоранню: створюємо простір для ресурсного відновлення»	вихователь-методист, практичний психолог	«Профілактика синдрому професійного вигорання»	вихователь-методист, практичний психолог
ЛЮТИЙ	Семінар-практикум «Дидактична гра як засіб формування пізнавального інтересу в дітей дошкільного віку»	вихователь-методист	«Ігрова діяльність в ЗДО»	вихователь-методист
БЕРЕЗЕНЬ	Майстер –клас з елементами Тренінгу «Національно –патріотичне виховання як один із чинників загального розвитку дошкільників»	вихователь-методист,	«Ознайомлення з рідним містом як засіб патріотичного виховання дітей дошкільного віку	вихователь-методист,
КВІТЕНЬ	Семінар «Виховання у дітей морально-етичних норм поведінки»	вихователь-методист	«Іграшки – «моральні путівники» дошкільників»	вихователь-методист
ТРАВЕНЬ	Тренінг «Створення команди в педагогічному колективі»	директор, вихователь-методист, практичний психолог	«Організація роботи в ЗДО у літній період».	вихователь-методист

3.4. ДІЯЛЬНІСТЬ КОМАНДИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОГО СУПРОДОДУ ДІТЕЙ З ООП

№ з/п	Параметри	Зміст роботи	Відповідальний
1.	Медичний	- Діагностика факторів ризику розвитку дитини. - Моніторинг здоров'я дитини. - Консультування педагогів щодо медичного стану дитини. - Медичний супровід дітей, які мають особливі потреби.	лікар-педіатр, сестра медична старша,
2.	Педагогічний	- Визначення актуального стану розвитку дитини. - Узгодження дій учасників освітнього простору за схемою «Дитина-фахівець-сім'я». - Складання індивідуальних розвивально-корекційних плану. - Педагогічний супровід дитини.	вихователі, вихователь - методист, учитель – логопед, музичний керівник, інструктор з фізичної культури
3.	Соціально-психологічний	- Підготовка педагогів до роботи з дітьми, які мають особливі освітні потреби. - Моніторинг інтелектуального та психоемоційного розвитку дитини. - Моніторинг емоційного стану дитини. - Моніторинг соціального статусу дитини у малій соціальній групі. - Створення індивідуальних психологічних корекційних програм. - Переорієнтація сімейних ролей.	практичний психолог, вихователь-методист
4.	Управлінський	- Узгодження дій суб'єктів освітнього простору. - Забезпечення комплексного періоду до психолого-педагогічного супроводу дитини.	директор

3.5.САМООСВІТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Опрацювання педагогами навчально-методичної літератури відповідно до річних завдань. Подальше вивчення матеріалів з впровадження нової редакції Базового компоненту дошкільної освіти в Україні в практику роботи закладу.	протягом року	вихователь-методист	
2.	Ознайомлення інструктивно-методичними листами та методичними рекомендаціями МОН України. Проводити організаційні наради з метою ознайомлення з нормативно-правовими документами, державними стандартами у системі дошкільної освіти.	протягом року	вихователь-методист	
3.	З метою обміну досвідом, підвищення професійної майстерності, активізацією творчого пошуку в роботі практикувати взаємовідвідування педагогами різних форм роботи дітьми та батьками.	протягом року	педагоги	
4.	Допомога у підготовці до відкритих заходів	протягом року	вихователь-методист	
5.	Поглиблена педагогічна діяльність над певною проблемою: розробка, систематизація, оформлення методичного матеріалу.	протягом року	вихователь-методист	
6.	З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності здійснювати індивідуальне консультування педагогів.	протягом року	вихователь-методист	

3.6.ШКОЛА МОЛОДОГО ВИХОВАТЕЛЯ «ШЛЯХ ДО МАЙСТЕРНОСТІ»

Керівник: вихователь-методист Борисяк Т.М.

Мета:

1. Створити в закладі дошкільної освіти умови для професійного зростання молодих спеціалістів;
2. Сприяти зменшенню проблем адаптації та успішному входженню у професійну діяльність молодих спеціалістів.

Завдання:

1. Забезпечувати якомога легшу адаптацію молодих спеціалістів у колективі, упродовж усього адаптаційного періоду підтримувати педагога емоційно, утверджувати віру вихователя у власні сили;
2. Використовувати ефективні форми підвищення професійної компетентності і професійної майстерності молодих спеціалістів, забезпечити інформаційний простір для самостійного оволодіння ними професійними знаннями;
3. Призначити кожному молодому спеціалісту наставника, спільно спланувати роботу молодих спеціалістів із наставником.
4. Залучити молодих спеціалістів до оновлення стратегії діяльності дошкільного закладу, об'єднати їх навколо його традицій.

**В 2022/2023 н.р. до школи молодого вихователя
«Шлях до майстерності» будуть залучені:**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Освіта	Стаж роботи
1.	Василишин Х.З.	базова вища	8м.
2.	Бура О.Є.	вища	2р.
2.	Жемела І.Я.	вища	1р.

**План роботи школи молодого вихователя
«Шлях до майстерності» на 2022/2023 н. р.**

Мета роботи	Зміст роботи	Форми роботи	Термін виконання	Відповідальний
І етап. Підготовчий.				
*Провести діагностику професійних та особистісних якостей педагога-початківця. *Дати педагогу-початківцю повне навантаження. *Закріпити за кожним молодим вихователем наставника. *Забезпечити педагога-початківця науково-методичною літературою, методичними матеріалами, рекомендаціями з різних розділів програми. *Надати методичну допомогу. *Створити позитивний мікроклімат у колективі.	Провести анкетування молодих спеціалістів за темою «Професійна компетентність».	анкетування	вересень	вихователь-методист
	Анкетування за темою «Барометр педагогічної активності»	анкетування	вересень	практичний психолог
	Призначення кожному педагогу-початківцю наставника.	обговорення	вересень	вихователь-методист, вихователі з досвідом роботи від 10 років
	Об'єднання педагогів-початківців у три групи, за рівнем фахової підготовки та рівнем мотивації до праці вихователя.	обговорення	вересень	вихователь-методист, практичний психолог, наставники
	Складання індивідуального плану професійного становлення педагога-початківця.	робота в групі	жовтень.	вихователь-методист, наставники
	Ознайомлення з методичною літературою та методичним матеріалом наявним в закладі.	консультація	вересень	вихователь-методист
	Надання консультацій методичного та практичного змісту.	консультація	протягом навчального року.	вихователь-методист, наставники
	Надання консультацій щодо особливостей поведінки та розвитку дітей різних вікових груп.	Консультація	протягом навчального року.	практичний психолог, медичні сестри, наставники.

II етап. Стимулюючий.				
*Зміцнення активної соціально-професійної позиції кожного молодого спеціаліста за допомогою розвитку його творчої самостійності. *Вчити молодих спеціалістів виявляти ініціативу самостійно знаходити відповіді на складні запитання, глибоко і детально аналізувати різні педагогічні ситуації та досягати успіху в роботі з дітьми.	Налагодження творчих контактів педагога-початківця з педагогом наставником.	консультації	протягом навчального року	наставники
	Залучення педагогів-початківців до вивчення досвіду кращих педагогів.	консультації	листопад – січень.	вихователь-методист
	Посилений контроль за роботою педагогів-початківців, з метою пробудити у молодого спеціаліста критичне ставлення до себе та своєї педагогічної діяльності.	спостереження за роботою протягом дня.	листопад – травень	директор, вихователь-методист, медичні сестри, наставники
	Засідання круглого столу за участі педагогів-наставників за темами: «Формування культурно-гігієнічних навичок у дітей раннього віку», «Образотворча діяльність з дітьми третього та четвертого року життя», «Навчання та виховання дітей середнього дошкільного віку».	засідання круглого столу.	листопад грудень січень	вихователь-методист, наставники
III етап. Рефлексійно-оцінний.				
*Зафіксувати рівень підготовки педагогів-початківців, результативність діяльності педагогічного колективу з професійного виховання молодого спеціаліста. *Намітити перспективи подальшого розвитку професійної майстерності кожного молодого спеціаліста. *Розроблення	Провести повторне анкетування молодих спеціалістів за темою «Професійна компетентність»	анкетування	травень	вихователь-методист
	Провести повторне анкетування за темою «Барометр педагогічної активності»	анкетування	травень	практичний психолог

рекомендацій, щодо основних напрямів роботи зі зростання професіоналізму педагога-початківця.	Порівняти результати спостережень за роботою педагогів-початківців з боку директора ЗДО, вихователя-методиста, медичних сестер та педагогів-наставників.	обговорення	квітень – травень	директор, вихователь-методист, медичні сестри, наставники.
	Виробити рекомендації, щодо основних напрямів роботи зі зростання професіоналізму педагога-початківця.	індивідуальні бесіди-консультації.	квітень – травень	вихователь-методист, наставники
	Скласти плани самоосвіти з найбільш проблемних розділів навчання та виховання дітей дошкільного віку, для самостійного опрацювання педагогом-початківцем в літній період.	консультації	травень – червень	вихователь-методист, наставники

3.7.КУРСИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ, АСТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІВ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Направити на курси підвищення кваліфікації при обласному інституті післядипломної освіти (ЛОППО) педагогічних працівників.	упродовж 2022/2023 н.р.	директор, вихователь-методист	
2.	Направити на курси підвищення кваліфікації при Центрі професійного розвитку педагогічних працівників м.Львова педагогічних працівників.	упродовж 2022/2023 н.р.	директор, вихователь-методист	
3.	Забезпечити участь педагогів у районних методичних заходах.	упродовж 2022/2023 н.р.	вихователь-методист	
4.	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників за накопичувальною системою в годинах та/або кредитах (один кредит ЄКТС становить 30 годин).	упродовж 2022/2023 н.р.	педагоги	
5..	Забезпечити якісне проведення атестації педагогічних працівників	упродовж 2022/2023 н.р.	вихователь-методист	

План спільних заходів
адміністрації закладу дошкільної освіти та атестаційної комісії I рівня
ЗДО «Пізнайко» м. Львова з проведення атестації педагогічних працівників
у 2022/2023 н. р.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відпов.	Відмітка про виконання
1	Розглянути питання атестації педагогічних працівників на засіданні педагогічної ради	26.08.2022р.	директор	
2	Провести вивчення у педагогічному колективі Типового положення про атестацію педагогічних працівників та інших нормативно-правових актів з питань атестації	вересень 2022р.	вихователь-методист	
3	Видати наказ «Про створення атестаційної комісії I рівня та затвердження її складу», ознайомити педагогів з даним наказом	до 21.09.2022р.	директор	
4	Оновити методичний стенд «Атестація»	до 24.09.2022р.	вихователь-методист	
5	Внести корективи в перспективний план атестації педагогічних працівників та проходження ними курсів підвищення кваліфікації	до 24.09 2022р.	вихователь-методист	
6	Скласти та подати в атестаційну комісію I рівня списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2022/2023н.р.	До 10.10.2022р.	директор	
7	Підготувати подання директора та педради в атестаційну комісію I рівня про позачергову атестацію педагогічних працівників	до 10.10.2022р.	директор секретар педради	
8	Підготувати та подати в атестаційну комісію II рівня Сихівського та Личаківського районів м. Львова список педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2022/2022 н.р., рішення щодо яких приймає атестаційна комісія II рівня	до 20.10.2022р.	директор	
9	Провести засідання атестаційної комісії I рівня	згідно з графіком	атестаційна комісія I рівня ЗДО	

			«Пізнайко»	
10	Розподілити обов'язки щодо вивчення професійної діяльності педагогів, які атестуються	до 20.10.2022р.	атестаційна комісія І рівня ЗДО «Пізнайко»	
11	Вивчити систему роботи, професійну діяльність педпрацівників, які атестуються в 2022/2023 н.р.	до 01.03.2023р.	адміністрація ЗДО, атестаційна комісія І рівня ЗДО «Пізнайко»	
12	Подати в атестаційну комісію І рівня характеристики діяльності у міжатестаційний період педагогічних працівників, які атестуються в 2022/2023н.р.	до 01.03.2023	директор	
13	Ознайомити педагогічних працівників з характеристиками, поданими директором в атестаційну комісію І рівня	за 10 днів до атестації	секретар атестаційної комісії І рівня ЗДО «Пізнайко»	
14	Видати відповідні накази за результатами вивчення системи роботи, досвіду педагогів, які атестуються	до 01.03.2023р.	директор	
15	Провести атестацію педагогічних працівників	згідно з графіком роботи	атестаційна комісія І рівня ЗДО «Пізнайко»	
16	Видати відповідний наказ за результатами атестації педагогічних працівників у 2022/2023 н. р.	протягом 5-ти днів після атестації	Директор	
17	Довести наказ про результати атестації до відома педагогічних працівників	протягом 3-х днів після видання наказу	Директор	
18	Підготувати та подати в атестаційну комісію ІІ рівня Сихівського та Личаківського районів м. Львова клопотання, атестаційні матеріали на педагогічних працівників, стосовно яких вона приймає рішення	до 01.04.2023р.	Директор	
19	Узагальнити результати атестації, розглянути їх на засіданнях атестаційної комісії І рівня та педагогічної ради	квітень-травень 2023р.	атестаційна комісія І рівня	

			адміністрація ЗДО «Пізнайко»	
20	Підготувати та подати у відділ освіти Сихівськог та Личаківського районів м. Львова звіт про атестацію у 2022/2023 н.р. педпрацівників ЗДО «Пізнайко» та клопотання щодо їх морального та матеріального заохочення за результатами атестації	травень 2023р.	директор вихователь-методист	

РОЗДІЛ IV. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ

4.1. КОМПЛЕКСНЕ ВИВЧЕННЯ

№	Напря́м вивчення	Термін вивчення	Форма узагальнення	Розгляд результатів	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Вивчення стану освітнього процесу в ссередній групі №05 «Віночок»	Січень 2023	довідка, наказ	педрада	директор, вихователь-методист	
2	Вивчення стану освітнього процесу в старшій групі №09 «Два кольори»	Березень 2023	довідка, наказ	педрада	директор, вихователь-методист	
3	Вивчення стану освітнього процесу в середній групі ОРА №02 «Подоліячка»	Травень 2023	довідка, наказ	педрада	директор, вихователь-методист	

4.2. ТЕМАТИЧНЕ ВИВЧЕННЯ

№	Напря́м вивчення	Термін вивчення	Форма узагальнення	Розгляд результатів	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Вивчення стану роботи по формуванню безпечної поведінки та елементарних навичок самозахисту в навколишньому середовищі.	Жовтень 2022	довідка, наказ	педрада	директор, вихователь-методист	
2	Вивчення стану роботи по формуванню національної свідомості, патріотизму у дітей дошкільного віку.	Лютий 2023	довідка, наказ	педрада	директор, вихователь-методист	

4.3. ОПЕРАТИВНЕ (ВИБІРКОВЕ, ПОПЕРЕДЖУВАЛЬНЕ) ТА ПОРІВНЯЛЬНЕ ВИВЧЕННЯ

№	Напря́м вивче́ння	Термін вивче́ння	Форма узага́лення	Розгля́д результа́тів	Відпові́далні	Відмі́тка про викона́ння
Вибірковий						
1	1.1 Переві́рка вико́нання попе́редніх пропози́цій.	за пла́ном	інформа́ція, прото́кол педра́д	педра́да, нара́да при дире́кторі	дире́ктор, вихова́тель-мето́дист, практи́чний психо́лог	
	1.2 Стан оформле́ння та веде́ння вихова́телями «Щоде́нника самоосві́ти».	1 раз на кварта́л	інформа́ція	педго́дина, нара́да при дире́кторі	дире́ктор, вихова́тель-мето́дист	
	1.3Дотримання розпоря́дку дня з урахува́нням вимо́г програ́ми	упро́довж ро́ку	інформа́ція	педго́дина, нара́да при дире́кторі	вихова́тель-мето́дист	
	1.4 Викона́ння рухо́вого режи́му протя́гом дня	упро́довж ро́ку	бесі́ди, консу́льтації спі́льні заходи		вихова́тель-мето́дист	
Попереджувальний						
2	2.1 Підгото́вка педа́гогів до робо́чого дня.	упро́довж ро́ку	картка ана́лізу	нара́да при дире́кторі	дире́ктор, вихова́тель-мето́дист	
	2.2 Змі́ст, я́кість, своєча́сність кале́ндарно-тема́тичного пла́нування.					
	2.3 Створе́ння умо́в для органі́зації трудо́вої дія́льності ді́тей.					
	2.4 Викори́стання і́грових при́йомів органі́зації режи́мних проце́сів.					
Порівняльний						
3	3.1 Прове́днення мо́ніторингу рів́ня розви́тку компетен́цій ді́тей відпо́відно до програ́мових вимо́г.	2 рази на ро́к	картки ана́лізу, діагра́ми	виробни́чі нара́ди	вихова́тель-мето́дист, ст. м/с	

РОЗДІЛ V. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

5.1 РОБОТА З БАТЬКАМИ

№ з/п	Назва заходу	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Всебічно вивчати становище, статус родини та моделі взаємодії із ними для здійснення диференційованого підходу	упродовж року	педагоги ЗДО	
2	Залучити батьків до співпраці у створенні належних умов для життєдіяльності та розвитку дітей	упродовж року	педагоги ЗДО	
3	Залучати родину до активної участі у заходах дитсадка, формувати у них відчуття приналежності до колективу ЗДО як однодумців	упродовж року	педагоги ЗДО	
4	Проводити «Дні відкритих дверей» (екскурсії закладом, перегляд занять, ігор, режимних моментів, свят, розваг, консультації, бесіди)	вересень квітень	педагоги ЗДО	
5	Залучати батьків до участі в спортивних та музичних святах (розвагах), тематичних виставках днях добрих справ	упродовж року	педагоги ЗДО	
6	Постійно надавати консультації батькам з різних питань	упродовж року	педагоги ЗДО	
7	Провести тренінг «Мистецтво дарувати любов»	листопад	практичний психолог	
8	Проводити анкетування для батьків	упродовж року	педагоги ЗДО, практичний психолог	
9	Постійно інформувати батьків про законодавчі акти з питань охорони дитинства та материнства і їх соціального захисту.	упродовж року	директор	

5.1.1. ЗАГАЛЬНІ БАТЬКІВСЬКІ ЗБОРИ

№ з/п	Тема заходу	Термін	Відпов.	Відмітка про викон.
1	- Підсумки освітньо-виховної роботи за 2021/2022 н. р. - Розвиток та навчання, виховання дітей відповідно до вимог освітньої програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля». - Створення безпечних умов перебування дітей у ЗДО - Психологічна характеристика дітей дошкільного віку. - Індивідуальні особливості адаптації дітей в групах раннього віку та молодшій групі.	вересень	директор вихователь - методист	
	- Про внутрішню систему оцінювання якості освіти. - Обрання членів ради дошкільного закладу. - Звіт керівника ЗДО перед громадськістю про результати роботи за 2022/2023 н. р. - Про підготовку до літньої оздоровчої роботи 2022/2023 н.р. - Стан харчування дошкільнят.	травень	директор вихователь- методист, медична сестра	
2	Засідання ініціативної групи батьків.	1 раз на квартал	директор	

5.1.2 ГРУПОВІ БАТЬКІВСЬКІ ЗБОРИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Прим.
Групи раннього дошкільного віку				
1	I. Засідання План проведення: 1. «Будьмо знайомі» (Особливості розвитку дітей раннього віку. Психологічно-вікова характеристика дітей 3-го року життя). 2. Ознайомлення батьків з вимогами комплексної програми та Державним стандартом дошкільної освіти в Україні 3. Поради батькам «Як полегшити адаптацію дитини» 4. Правила поведінки в садку. Ознайомлення з розпорядком дня групи. 5. Різне.	серпень 2022р	вихователь, практичний психолог	
2	II. Засідання План проведення: 1. Доповідь педагога на тему «Розвивальні ігри в ЗДО: види, зміст, значення». 2. Аналіз освітньої роботи за навчальний рік . 3. Консультація «Перехід до молодшої групи. Як полегшити адаптацію дитини». 4. Про організацію літнього оздоровчого періоду. 5. Підсумки зборів.	травень 2023р.	вихователь, практичний психолог	
Групи молодшого дошкільного віку				
1	I. Засідання План проведення: 1. Ознайомлення батьків з вимогами програми «Українське дошкілля» та оновленого Базового компонента дошкільної освіти в Україні 2. Психолого-педагогічні особливості розвитку дітей 4-го р.ж. 3. Спільна робота закладу і батьків щодо повноцінного розвитку дітей. 4. Ознайомлення з організацією життєдіяльності групи. 5. Харчування малят дошкільного віку та його вплив та стан здоров'я.	вересень 2022	вихователь, практичний психолог, старша медична сестра	

2	II. Засідання План проведення: 1. Підведення підсумків освітньої роботи з дітьми 4-го р.ж. за навчальний рік. 2. Організація літнього відпочинку. 3. Поради батькам «Загартування вліту – запорука здоров'я дитини» 4. Різне	травень 2023р.	Вихователь, практичний психолог	
Групи середнього дошкільного віку				
1	I. Засідання План проведення: 1. Ознайомлення батьків з вимогами програми «Українське дошкілля» та оновленого Базового компонента дошкільної освіти в Україні . 2. Психолого-педагогічні особливості розвитку дітей 5-го р.ж. 3. Консультація «Секрети батьківської педагогіки» 4. Різне	вересень 2022р.	вихователь, практичний психолог	
2	II.Засідання- План проведення: 1. Консультація «Дитина – чомучка. Що робити» 2. Організація літнього відпочинку. 3. Безпека влітку. 4. Про результати освітньої роботи в навчальному році .	травень 2023р.	вихователь, медична сестра	
Групи старшого дошкільного віку				
1	I. Засідання План проведення: 1. Психолого-педагогічні особливості дітей старшого дошкільного віку. 2. Консультація «Психологічна готовність дітей до навчання в школі» 3. Консультація «Розвиваємо інтелектуальні здібності у дітей» 4. Різне	вересень 2022р	вихователь, практичний психолог	
2	II.Засідання План проведення: 1. Дискусія «Які вони - майбутні школярі» 2. Аналіз діагностування готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання 3. Підготовка до літнього оздоровчого періоду. 4. Підсумки освітньої роботи за навчальний рік .	травень 2023р.	вихователь, практичний психолог	

5.1.3. КОНСУЛЬТАЦІЇ ДЛЯ БАТЬКІВ

№ з/п	Тематика консультації	Термін	Відповідальні	Прим.
1	Як допомогти дитині легше адаптуватися до умов дитячого садочка.	вересень 2022р.	вихователь-методист	
2	Як допомогти дітям оволодіти знаннями правил дорожнього руху.	жовтень 2022р.	вихователь – методист	
3	Поговоримо про правильне харчування.	листопад 2022р.	вчитель-логопед	
4	Профілактика грипу, коронавірусу, простуди - оздоровлення дітей в дитячому садку і вдома.	грудень 2022р.	медична сестра старша	
5	Вплив телебачення на розвиток дитини.	січень 2023р.	вихователь-методист	
6	Ігровий простір дитини: закони розвитку гри.	лютий 2023р.	вихователь-методист	
7	Профілактика психологічних проблем у дитини.	березень 2023р.	вихователь-методист	
8	Формування самооцінки у дітей дошкільного віку	квітень 2023р.	практичний психолог	
9	Оздоровлення дітей в літній час	травень 2023р.	вихователь-методист	

5.2. ВЗАЄМОДІЯ ЗДО ІЗ ПОЧАТКОВОЮ ШКОЛОЮ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відм. про викон.
1. Організаційно-педагогічна робота				
1.	Здійснювати планування спільної роботи школи та закладу дошкільної освіти з питань наступності відповідно до нормативно правового забезпечення навчально-виховного процесу.	вересень 2022	директор вихователь - методист, вихователі	
2.	Забезпечити взаємо-відвідування уроків у школі та занять у ЗДО.	протягом року	вихователь-методист, завуч	
3.	Здійснювати контроль за рівнем підготовки дітей до навчання в школі.	грудень 2022р. – травень 2023р.	вихователь-методист, вихователі, практичний психолог ЗДО та ЗОШ № 93	
2. Методична робота				
1.	Провести круглий стіл за участю вихователів та вчителів «Реалізація перспективності і наступності між дошкільною та початковою ланками освіти в сучасному освітньому комплексі в умовах Нової української школи».	жовтень 2022р.	вихователь-методист, завуч	
2.	Організувати взаємовідвідування уроків у школі вихователями, вчителями занять в ЗДО.	протягом року	вихователь-методист,завуч	
3.	Надати можливість вчителям провести показові заняття з дошкільниками для батьків.	лютий 2023р.	вихователь-методист, завуч, вчителі	
4.	Організувати зустріч з психологом школи . Тема: Формування соціальної компетенції у дітей старшого дошкільного віку.	протягом року	практичний психолог	
3. Шефська робота				
1.	Організувати спільну роботу учнів школи та ЗДО: - виставка дитячих робіт; - конкурси, розваги.	протягом року	вихователь-методист, завуч	
4. Робота з батьками.				
1.	Оформити стенд «В сім'ї майбутніх першокласників».	грудень 2022р.	вихователь-методист, вихователі	
2.	Провести зустріч вчителів з батьками.	квітень 2023р.	директор	
3.	Провести консультації для батьків «Адаптація дітей до умов шкільного життя», «Компоненти готовності дитини до школи».	вересень-жовтень 2022р.	вихователь-методист	
4.	Провести анкетування батьків 6-ти річних дітей з метою виявлення відношення батьків до вступу дитини до школи у 6-ти річному віці та прогнозування кількості майбутніх першокласників	лютий 2023р.	директор, вихователь-методист,завуч	

5.3.РОБОТА З ДІТЬМИ, ЯКІ НЕ ВІДВІДУЮТЬ ЗДО ТА ЇХ БАТЬКАМИ

№	Заходи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	З метою виявлення дітей, які неохоплені дошкільною підготовкою, провести соціально - педагогічний патронат сімей.	червень-липень 2023	ст. м/с, вихователь-методист, вихователі	
2.	Оформлення картотеки дітей неохоплених дошкільною освітою.	липень 2023	вихователь-методист	
3.	Скласти план роботи з неохопленими дітьми, оновити та поповнити законодавчу базу з даного питання.	вересень 2023.	директор	
4.	Розробити нові форми співпраці з сім'єю з питань підготовки до школи дітей старшого дошкільного віку, які не відвідують заклад дошкільної освіти.	жовтень 2023	вихователь-методист, творча група	
5	Залучати дітей, не охоплених дошкільною освітою та їх батьків до участі в святах і розвагах.	протягом року	вихователі, музичні керівники	
6	Організувати Дні відкритих дверей з метою залучення дітей до ЗДО.	протягом року	директор	
7.	Провести анкетування батьків щодо форм роботи з підготовки дітей до школи, тем консультацій, які б хотіли отримати батьки і т.д.	вересень-жовтень 2023	директор, вихователь-методист	

5.4.БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відпов.	Відм. про викон.
1	Забезпечити готовність закладу дошкільної освіти до прийняття дітей відповідно санітарним нормам по обладнанню та їх утриманню.	до 15.08.2022	директор	
2	Забезпечити виконання нормативних документів з охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей.	протягом року	вихователь -методист	
3	Здійснювати контроль за дотриманням техніки безпеки життєдіяльності дітей в групах на заняттях і в повсякденному житті, на майданчиках та під час проведення занять з фізкультури.	систематично	вихователь -методист, педагогічні працівники	
4	Видавати накази щодо запобігання дитячого травматизму.	щоквартально	директор	
5	З метою запобігання дитячого травматизму систематично планувати та проводити роботу з охорони життєдіяльності дітей: - формування здорового способу життя (заняття з валеології); - заняття з ОБЖ; - бесіди; - дидактичні та сюжетно – рольові ігри; - розваги; - робота з батьками щодо запобігання дитячого травматизму.	систематично	вихователь -методист, вихователі	
6	Забезпечити оптимальний руховий режим у всіх вікових групах.	систематично	вихователі	
7	Надавати консультативну методичну допомогу вихователям з питань охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей.	систематично	вихователь -методист	
8	Скласти план основних заходів до проведення «Тижня безпеки дитини».	квітень 2023	вихователь -методист, вихователі	
9	Провести Тиждень безпеки дитини за тематичними днями.	квітень 2023	директор, вихователь -методист, вихователі	
10	З метою збереження та зміцнення здоров'я кожного вихованця проводити медичний огляд дітей та аналіз дитячої захворюваності.	згідно плану, щомісячно	старша медична сестра	
11	Обновити та поповнити матеріалом куточка з безпеки життєдіяльності.	до 01.09.2022	вихователі	
12	Поповнити методичний кабінет посібниками, дидактичними іграми, методичною літературою з основ безпеки життєдіяльності дітей.	протягом року	вихователь -методист	
13	Продовжувати вивчати з дітьми правила протипожежної безпеки, поведінки на вулиці, на воді, в побуті тощо	систематично	вихователі	
14	Забезпечити оновлення матеріалів в батьківських куточках з питань безпеки життєдіяльності дітей	1 раз на квартал	вихователі	

5.5. ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
I. Забезпечення здорового способу життя			
1.	Створення умов для оптимальної адаптації дітей у закладі дошкільної освіти.	протягом року	вихователі, практичний психолог
2.	Забезпечення позитивного психологічного мікроклімату в групах.	протягом року	вихователі, практичний психолог
3.	Регулювання фізичних навантажень на дітей з урахуванням індивідуальних та вікових особливостей.	протягом року	вихователі, вихователь-методист
4.	Заповнення аркушів здоров'я.	вересень	старша медична сестра
5.	Чітке дотримання організації життєдіяльності дітей.	протягом року	вихователі, вихователь - методист
6.	Дотримання температурного та санітарно-гігієнічного режимів в приміщеннях.	протягом року	вихователі, помічники вихователів
7.	Використання різноманітних валеологічних технологій в процесі життєдіяльності дітей.	протягом року	педагоги, старша медична сестра
8.	Використання технічних приладів: кварцових ламп.	за потребою	старша медична сестра, помічники вихователів
II. Організація рухового режиму			
1.	Ранкова гімнастика.	щоденно	інструктор з фізичної культури, вихователі
2.	Заняття з фізичної культури.	за розкладом	інструктор з фізичної культури
3.	Фізкультура на свіжому повітрі.	2 рази на тиждень	інструктор з фізичної культури, вихователі
4.	Пішохідні переходи в дошкільних групах.	1 раз на тиждень	вихователі
5.	Прогулянки на свіжому повітрі.	2 рази на день	вихователі
6.	Самостійна рухова активність дітей.	щоденно	вихователі
7.	Проводити : - спортивні свята - спортивні розваги - дні здоров'я	2-3 на рік 1 на місяць 1 на місяць	інструктор з фізичної культури, музичні керівники, вихователі
8.	Рухливі ігри.	щоденно	вихователі
9.	Гімнастика пробудження.	щоденно	вихователі
10.	Фізкультхвилинки, фізкультпаузи, «Хвилинки-здоровинки», пальчикова гімнастика тощо.	щоденно	вихователі
11.	Моніторинг фізичної підготовленості дітей дошкільного віку.	вересень, травень	вихователь-методист

III. Оздоровча робота			
1.	Вітамінізація: - вживання фіточаїв, овочів, що містять фітонциди, фруктів	протягом року	директор, старша медична сестра, кухарі, вихователі
2.	Ароматерапія: - часникові кулони	в осінньо-зимовий період щоденно	лікар, старша медична сестра, вихователі
3.	Загартування: - прогулянки на свіжому повітрі незалежно від погодних умов - умивання обличчя та полоскання ротової порожнини після їди водою кімнатної температури - перебування в групі в полегшеному одязі - доріжка «здоров'я» природного характеру;	щодня	вихователі
4.	Валеологічні технології: - музична терапія; - дихальна гімнастика; - казкотерапія	протягом року	музичні керівники, вихователі

5.6. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА ПРАВООСВІТНЯ РОБОТА З ДІТЬМИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про викон.
1.	Поповнити базу нормативно-правових документів, що забезпечують дотримання законодавства в галузі охорони дитинства.	вересень	директор	
2.	Поновити банк даних дітей пільгового контингенту ЗДО «Пізнайко»	вересень	вихователь-методист, медсестра, вихователі	
	3.1. Поповнювати банк даних по мірі надходження інформації про зміну соціального статусу дитини та появу нових дітей пільгового контингенту в складі дошкільного підрозділу.	протягом року	директор, медсестра, вихователі	
	3.2. Надати інформацію про дітей пільгового контингенту.	до 10 вересня	директор	
	3.3. Систематично подавати уточнену інформацію.	до 25 числа щомісяця	директор	
3.	Терміново інформувати органи опіки і піклування про дітей, які залишилися без піклування батьків.	за потребою	директор	
4.	Провести ознайомлення працівників закладу з нормативними документами, що регулюють законодавство в галузі охорони дитинства (нарада при директорі).	вересень	директор	
5.	Проводити ознайомлення працівників ЗДО з новими нормативними документами з даного питання.	протягом року	директор	
6.	Проводити обстеження умов проживання дітей пільгових категорій.	вересень	вихователі	
7.	Оформити на кожну новоприбулу дитину пільгового контингенту соціальний паспорт.	вересень	директор, медсестра, вихователі	
8.	Закріпити вихователів груп з метою соціального супроводу за окремими дітьми пільгових категорій (наказом по навчальному закладу).	вересень	директор	
9.	Надавати психологічну допомогу дітям пільгових категорій та їх батькам.	протягом року	практичний психолог	
10.	Проводити консультації щодо роз'яснення батькам та особам, що їх замінюють, норм сучасного законодавства з охорони дитинства.	протягом року	директор, вихователі, вихователь-методист	
11.	Поповнити тематичні папки для батьків за правовою тематикою.	протягом року	вихователі, вихователь-методист	
12.	Забезпечити проведення медичних оглядів, профілактичних щеплень, вітамінізації дітям пільгового контингенту.	згідно графіку	медсестра	
13.	Вести облік хворих дітей.	протягом року	директор, медсестра	
14.	Залучати дітей пільгового контингенту до відвідування гуртків, що працюють на базі ЗДО.	протягом року	директор, вихователі	

15.	Залучати дітей пільгових категорій до участі в святах, спортивних змаганнях.	протягом року	вихователі, муз.керівник, інструктор з фізичної культури	
16.	Організувати безкоштовне харчування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з малозабезпечених родин (які підтвердили статус в бухгалтерії), дітей з багатодітних родин, дітей, учасників АТО та дітей ВПО.	протягом року	директор, медсестра	
17.	З метою виховання правових основ впроваджувати різноманітні форми роботи з дітьми з даного питання (ігри, заняття, розваги, бесіди, читання).	постійно	вихователі	
18.	Планувати та організовувати роботу з правового виховання у другій половині дня.	постійно	вихователі	
19.	Провести виставку дитячих робіт «Я і мої права».	листопад	вихователі	
20.	Проводити з метою соціального захисту дітей пільгових категорій свята та акції, присвячені пам'ятним датам:		вихователі, муз.керівник, інструктор з фізвиховання, вихователі-методист	
	-Новорічні свята.	грудень		
	-Міжнародному Дню захисту дітей.	червень		
21.	Ознайомлювати батьків із законодавчими документами щодо охорони життя та соціального захисту малолітніх: - про внесення змін до статті і закону України «Про охорону дитинства» (постанова ВР від 16.06.2011р. №3525- VI); - про внесення змін до Кримінального кодексу України щодо посилення відповідальності за неналежне виконання обов'язків стосовно охорони життя та здоров'я дітей, а також за зловживання опікунськими правами (постанова ВР від 23.09.2010р. №2556- VI).	групові батьківські збори/ грудень загальні батьківські збори / травень	директор	
22.	Надавати батькам пільгового контингенту інформацію щодо умов отримання пільг та їх документального оформлення.	постійно, за потреби	директор	

РОЗДІЛ VI. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

6.1.ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Затвердити розклад занять на 2022/2023 н.р.	до 01.09.2022 р.	директор	
2	Скласти план розваг, свят на 2022/2023 н.р.	до 01.09.2022 р.	музичні керівники	
3	Оформити групи відповідно до віку дітей та вимог освітньої Програми «Українське дошкілля» та Базового компоненту.	до 01.09.2022 р.	директор, вихователь-методист, вихователі	
4	Організувати роботу щодо створення ігрового-розвивального середовища відповідно до вимог Програми «Українське дошкілля».	до 01.09.2022 р.	вихователі	
5	Систематизувати необхідний матеріал для інтегрованих, комплексних занять та вправ відповідно планування (всі вікові групи) за Програмою «Українське дошкілля».	протягом року	вихователі	
6	Постійно поповнювати методичний кабінет науковою, методичною, дитячою літературою, наочними посібниками, методичними розробками, конспектами занять.	постійно	вихователь-методист	
7	Оновити картотеку педагогічних кадрів.	вересень 2022 р.	вихователь-методист	
8	Розробити орієнтовний розпорядок дня для кожної вікової групи на навчальний рік.	серпень 2023 р.	вихователь-методист	
9	Систематично оновлювати та поповнювати інформаційний стенд «Педагогічний куточок».	протягом н/р	вихователь-методист	
10	Проводити вивчення та аналіз освітньо-виховної роботи вихователів.	протягом н/р	директор, вихователь-методист	
11	Продовжувати формувати та поновлювати матеріали допоміжних папок щодо організованої розвивально-виховної зайнятості за Програмою виховання і навчання дітей «Українське дошкілля»	протягом н/р	вихователь-методист	

6.2. ПОШИРЕННЯ ЕФЕКТИВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО ДОСВІДУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Поповнення методичної бази матеріалів з досвіду роботи педагогічних працівників з проблем: -«Формування комунікативно-мовленнєвої та математичної компетенцій дітей дошкільного віку шляхом упровадження інноваційних методик і технологій». -«Формування екологічної свідомості, навичок практичного життя, готовності до взаємодії з навколишнім світом». -«Збереження та зміцнення здоров'я дітей шляхом використання нетрадиційних форм і методів фізкультурно-оздоровчої роботи з вихованцями».	протягом року	вихователь-методист вихователі	
2.	Вивчення досвіду роботи вихователя Кулачковської Р.А.	протягом року	педколектив	
3.	Вивчення досвіду роботи вихователя Бродович О.М.	протягом року	педколектив	
4.	Вивчення досвіду роботи вихователя Лкмчик Ю.А.	протягом року	педколектив	
5.	Вивчення досвіду роботи керівника гурта з шахів Цитулі Т.Р.	протягом року	педколектив	
6.	Вивчення досвіду роботи вихователя Івануси Н.Б.	протягом року	педколектив	

6.3.ВПРОВАДЖЕННЯ ІННОВАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про викон.
1	Впроваджувати в практику роботи з дітьми авторську комплексно оздоровчу програму «Нехворійко», національний та міжнародний досвід з різних аспектів виховання, розвитку та навчання дітей, прищеплення норм здорового способу життя.	постійно	вихователь-методист, педагоги	

6.4.ЗАХОДИ З ПИТАНЬ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТА КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ В СИСТЕМІ ОСВІТИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про викон.
1	Використання комп'ютерних технологій згідно Державної базової програми «Українське дошкілля» та Базового компоненту.	протягом року	вихователь-методист, вихователі	
2	Створити базу медіа технологій для інтелектуального та креативного розвитку дітей.	протягом року	вихователь-методист, вихователі	
3	Активно використовувати в адміністративній діяльності та виховному процесі ресурси мережі Інтернет.	протягом року	директор, вихователь-методист, медсестра, заступник 3 господарських питань, педагоги	
4	Постійно проводити роботу щодо підвищення комп'ютерної грамотності педагогічних працівників.	протягом року	директор, вихователь-методист	
5	Забезпечувати систематичну роботу з ПК та підтримку його баз даних в актуальному стані.	протягом року	відповідальний за роботу з ПК	
6	Здійснювати постійний контроль за ефективним використанням наявної комп'ютерної, мультимедійної техніки та мережі Інтернет.	протягом року	директор	
7	За умов наявності фінансування поповнювати парк комп'ютерної та мультимедійної техніки, здійснювати поточний ремонт наявної.	протягом року	директор	
8	При наявності та використанні комп'ютерних програм дотримуватись норм чинного законодавства.	постійно	директор	
9	Забезпечити та розширити функціонування сайту ЗДО.	постійно	вихователь-методист	

РОЗДІЛ VII. АДМІНІСТРАТИВНО- ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. ПЛАН АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРЧОЇ РОБОТИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про викон.
1	Здійснити комплектування груп відповідно до віку дітей.	серпень 2022р.	директор	
2	Здійснити комплектування ЗДО педагогічними кадрами на 2022/2023 н.р.	до вересня 2022р.	директор	
3	Перевірити готовність груп до нового навчального року.	серпень 2022 р.	директор, вихователь-методист	
4	Поповнювати та вдосконалювати матеріальну базу ЗДО.	протягом року	директор, вихователь-методист, заступник з г/п	
5	Систематично перевіряти виконання посадових обов'язків обслуговуючим персоналом.	протягом року	директор	
6	Провести інвентаризацію всіх наявних у ЗДО матеріальних цінностей.	жовтень 2022р	директор, вихователь-методист, заступник з г/п, касиєрша	
7	Підготувати приміщення до зими.	жовтень 2022р.	директор, заступник з г/п, комірник, робочий по обслуговуванню приміщень	
8	Підготувати до осінньо-зимового періоду опалювальну систему	за планом	директор, заступник з г/п	
9	Тримати під контролем батьківську оплату за утримання дітей у ЗДО.	протягом року	директор	
10	Перевірити стан електропроводки та електрообладнання.	серпень 2023р	заступник з г/п	
11	Забезпечити систематичний контроль за приготуванням їжі та харчування дітей.	протягом року	директор, м/сестра старша	
12	Упорядкувати територію (клумби, газони, підрізка кущів та дерев тощо).	березень - травень 2023р.	директор, вихователь-методист, заступник з г/п	
13	Провести облагодження територій та дитячих майданчиків	травень - серпень 2023р.	директор, заступник з г/п, БК ЗДО	
14	Слідкувати за своєчасним проходженням медичного обстеження персоналом.	протягом року	м/сестра старша	
15	Здійснювати контроль за економією електроенергії та інших ресурсів.	протягом року	директор, заступник з г/п	
16	Систематично проводити інструктаж з питань охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності з	за планом	директор, вихователь-методист, -	

	усіма категоріями працівників.		заступник з г/п	
17	Забезпечити необхідною кількістю миючих, чистячих, дезінфікуючих засобів всі служби ЗДО.	протягом року	заступник з г/п	
18	Організувати роботу батьківського комітету ЗДО щодо залучення позабюджетних коштів.	протягом року	директор	
19	Своєчасно проводити заходи з ЦЗ (ЦО).	протягом року	директор, вихователь-методист,	
20	Регулярно проводити списання інвентарю, обладнання ЗДО	за потребою	заступник з г/п, кастелянша	
21	Організувати літні оздоровчі заходи	червень - серпень 2023р.	директор, вихователь-методист, м/сестра старша	

7.2. ВИРОБНИЧІ НАРАДИ

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про викон.
Виробнича нарада №1	1. Стан підготовки безпечної роботи закладу під час воєнного стану.	Вересень	директор	
	2. Стан підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період.		директор, заступник з г/ч	
	3. Про стан роботи щодо організації харчування дітей та виконання натуральних норм харчування у закладі дошкільної освіти.		сестра медична старша	
	4. Про роботу з дітьми пільгових категорій та з охорони прав дитинства, соціального захисту дітей у закладі дошкільної освіти.		вихователь-методист, практичний психолог	
Виробнича нарада №2	1. Стан виробничого та побутового травматизму	Грудень	директор	
	2. Аналіз захворюваності дітей		сестра медична старша	
	3. Заходи щодо поліпшення організації пожежної безпеки		заступник з г/ч	
Виробнича нарада №3	1. Трудова дисципліна в ЗДО «Пізнайко»	Травень	директор	
	2. Попередження кишкових інфекцій		сестра медична старша	
	3. Проведення ремонтних робіт		вихователь-методист	

7.3. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ КОЛЕКТИВУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	1. Підсумки роботи колективу в 2021/2022 н.р. 2.Завдання роботи колективу на 2022/2023 н.р. 3.Організація створення безпечних умов під час воєнного стану.	вересень 2022р.	директор, представник ініціативної групи колективу, заступник з господарських питань	
2	1.Безпечні умов виховання та виконання протиепідемічних вимог в умовах карантину. 2.Стан виконання Колективного договору.	грудень 2022 р.	директор, заступник з господарських питань	
3	1.Завдання колективу на оздоровчий період 2023. 2.Стан харчування дітей. Стан впровадження системи НАССП в ЗДО.	травень 2023р.	директор, вихователь-методист	

РОЗДІЛ VIII. МЕДИКО-САНІТАРНА РОБОТА

8.1. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
Організаційна робота		
1. Вести всю необхідну медичну документацію за встановленою формою.	постійно	сестра медична старша
2. Контролювати забезпеченість медичними ліками і медичними інструментами (за наявності коштів)	впродовж року	сестра медична старша
3. Вести облік медичного обладнання та виробів медичного призначення та лікарських засобів.	щомісяця	сестра медична старша
4. Приймати новоприбулих дітей до ЗДО за наявності всієї медичної документації	впродовж року	сестра медична старша
5. Контролювати введення листків здоров'я: - групи дітей раннього віку - групи дошкільного віку	1 раз на місяць / 1 раз на квартал	сестра медична старша
6. Контролювати виконання режиму дня.	щоденно	сестра медична старша
7. Контролювати проведення оздоровчих та загартовуючих заходів	щоденно	сестра медична старша
8. Вести контроль за фізичним розвитком дітей на заняттях з фізкультури та ранкової гімнастики	щомісячно	сестра медична старша
9. Контролювати своєчасно проходження медогляду та флюорографії співробітниками	1 раз на квартал	сестра медична старша
10. Вести контроль дотримання санітарно-гігієнічного режиму	1 раз на тиждень	сестра медична старша
Лікувально-профілактична діяльність		
1. Проводити антропометрію дітей: - груп раннього віку - груп дошкільного віку	1 раз на місяць / 1 раз на квартал	сестра медична старша
2. Проводити аналіз фізичного розвитку дітей та комплектування їх на групи здоров'я	впродовж року	сестра медична старша
3. Контролювати щоденний ранковий прийом дітей, який проводять вихователі	щоденно	сестра медична старша
4. Огляд новоприбулих дітей в період адаптації	щоденно	сестра медична старша
5. Контролювати стан здоров'я дітей	щоденно	сестра медична старша

6. Проводити комплексний огляд дітей	впродовж року	сестра медична старша
7. Проводити огляд дітей на педикульоз та шкірні захворювання	1 раз на 10 днів	сестра медична старша
8. Вести облік дітей які не відвідують заклад через хворобу	впродовж року	сестра медична старша
9. Прийом дітей після перенесення хвороби здійснювати при наявності довідки про стан здоров'я дитини.	впродовж року	сестра медична старша
10. Проводити огляди дітей після перенесеного захворювання	впродовж року	сестра медична старша
11. Разом з адміністрацією аналізувати причини захворюваності дітей. Вносити пропозиції щодо усунення причин.	щомісяця	сестра медична старша
12. Контролювати проходження планового обслідування дітей та персоналу на кишкову паличку.	після відпусток та в разі контакту	сестра медична старша
13. Здійснювати контроль за дотриманням правил особистої гігієни дітьми та співробітниками	щоденно	сестра медична старша
14. Огляд працівників харчоблоку на наявність гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій	щоденно	сестра медична старша
15. Надавати медичну допомогу дітям які захворіли зі своєчасним здійсненням ізоляції їх до приходу батьків	при виявленні	сестра медична старша
16. Організовувати догляд за дітьми які перебувають в ізоляторі	при виявленні	сестра медична старша
17. Суворо дотримуватися санітарно-протиепідемічного режиму та карантинних заходів у разі необхідності	при виявленні	сестра медична старша
18. Організовувати проведення поточної дезінфекції	при виявленні	сестра медична старша
19. Здійснювати контроль за санітарно-гігієнічним режимом згідно інструкції	щоденно	сестра медична старша
20. Здійснювати контроль за зберіганням дезінфікуючих та миючих засобів	щоденно	сестра медична старша
21. Здійснювати контроль за маркуванням меблів, інвентарю постільної білизни	щоденно	сестра медична старша
Протиепідемічна робота		
1. Контролювати дотримання нормативних вимог утримання приміщень та ігрових майданчиків.	щоденно	сестра медична старша
2. Контролювати повітряно-температурний	щоденно	сестра медична

режим приміщень		старша
3. Контролювати своєчасність зміни постільної білизни, рушників, серветок	1 раз на 10 днів	сестра медична старша
4. Контролювати проведення генеральних прибирань	щоденно	сестра медична старша
5. Контролювати дотримання правил миття та дезінфекції посуду	щоденно	сестра медична старша
6. Контролювати прання та обеззаражування білизни	щоденно	сестра медична старша
Санітарно-просвітницька робота		
1. Проводити бесіди з працівниками щодо дотримання вимог санітарного регламенту.	жовтень, травень	сестра медична старша
2. Приймати участь у педрадах на яких виносять питання оздоровлення дітей	впродовж року	сестра медична старша
3. Проводити бесіди з працівниками на підвищення санітарного рівня: - для всіх працівників - «Ростимо здорову дитину» - для технічних працівників – «Санітарні правила утримання приміщень»; - для працівників харчоблоку – «Профілактика кишкових захворювань»; - для педагогічних працівників – «Гігієна виховання дітей у ЗДО»; - для працівників пральні – «Педикульоз, короста. Профілактичні заходи»; - для працівників груп раннього віку – «Санітарні правила миття столової посуду, інвентарю, столових іграшок» - для педагогічних працівників – «Правила використання робочих дезрозчинів»	вересень, жовтень, листопад, грудень, січень, березень, травень.	сестра медична старша
4. Випускати санітарні бюлетні	впродовж року	сестра медична старша
5. Проводити бесіди для батьків: «Як правильно загартовувати дитину», «Гігієна – запорука здоров'я», «Попередження інфекційних захворювань».	вересень, січень, березень	сестра медична старша
6. Приймати участь у проведенні семінарів в ІДУОЗДП, вивчати медичну літературу.	впродовж року	сестра медична старша
Робота щодо організації харчування дітей у закладі.		
1. Вести документацію щодо організації харчування згідно інструкції з організації харчування в дошкільних навчальних	впродовж року	медична сестра з дієтичного харчування

закладах		
2. Здійснювати контроль за правильною організацією харчування дітей	щоденно	медична сестра з дієтичного харчування
3. Контролювати організацію дієтичного харчування	щоденно	медична сестра з дієтичного харчування
4. Скласти перспективне меню	1 раз на квартал	медична сестра з дієтичного харчування
5. Скласти меню-розклад	щоденно	медична сестра з дієтичного харчування
6. Вивішувати поруч з вікном видачі страв та в інформаційних куточках кожної вікової групи денне меню із зазначенням виходу кожної страви.	щоденно	медична сестра з дієтичного харчування
7. Контролювати безпечність та якість продуктів харчування та продовольчої сировини, яка надійшла до закладу.	щоденно	медична сестра з дієтичного харчування
8. Здійснювати контроль за дотриманням термінів реалізації та умовами зберігання продуктів харчування.	щоденно	медична сестра з дієтичного харчування
9. Скласти акт: - встановлення фактичної кількості відходів - на видачу чи зняття продуктів при зміні чисельності дітей - бракеражу (при встановленні недоброякісного продукту)	за потребою	медична сестра з дієтичного харчування
10. Дотримуватись виконання натуральних норм харчування дітей. Проводити аналіз, а у разі потреби здійснювати корекцію харчування	1 раз на 10 днів	медична сестра з дієтичного харчування
11. Вести розрахунок хімічного складу та калорійності раціону харчування	щоденно	медична сестра з дієтичного харчування
12. Контролювати дотримання технології приготування страв.	щоденно	медична сестра з дієтичного харчування
13. Визначати фактичний вихід готових страв	щоденно	медична сестра з дієтичного харчування
14. Контролювати якість приготування страв шляхом зняття проби.	щоденно	медична сестра з дієтичного харчування

ДОДАТКИ

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН
роботи практичного психолога
на 2022/2023н.р.

Вступ

Ставка практичного психолога в ЗДО «Пізнайко» – 1

Стаж роботи на посаді практичного психолога – 16

В роботі використовую наступні нормативно-правові документи:

- Конституція України
- Декларація прав людини
- Конвенція про права дитини
- Закон України «Про освіту»
- Етичний кодекс психолога
- Положення про психологічну службу системи освіти в Україні від 22.05.2018 №509
- Закон України «Про освіту» від 05.09.2017р. Стаття 76. «Психологічна служба та соціально-педагогічний патронаж у системі освіти»;
- Положення про психологічну службу системи освіти України. Наказ МОН України № 509 від 22.05.2018;
- Лист МОН України від 24.07.2019р. №1/9-477 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України»;
- Лист МОН України від 04.04.2022. №1/3872-22 «Про методичні рекомендації»;
- Лист МОН від 02.08.2022 № 1/8794-22 «Щодо діяльності психологічної служби в системі освіти»;
- Лист МОН України від 10.08.2022. №1/9105-22 «Щодо організації виховного процесу»;
- Наказ МОН № 609 від 08 червня 2018 року «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти»;
- Лист МОН України від 17.12.2008 р. № 1/9-811 «Про здійснення соціально-педагогічного патронату»;
- Лист МОН України від 28.10.14 р. № 1/9-557 «Методичні рекомендації щодо взаємодії педагогічних працівників у навчальних закладах та взаємодії з іншими органами і службами щодо захисту прав дітей»;
- Наказ МОН від 06.10.2010 р. № 930 «Про затвердження типового положення про атестацію педагогічних працівників»;

Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів системи загальної середньої освіти (затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 19.10.2018 р.№ 691);

I. Аналітична частина

У 2021-2022н.р. практичним психологом були поставлені такі завдання: покращити адаптаційні процеси у дітей., формувати емоційно-вольову сферу дітей, підвищити рівень пізнавальних процесів, для цього було здійснено роботу в таких напрямках: - діагностичному, консультативному, просвітницька робота, також було проведено ряд підгрупових та індивідуальних корекційних занять з дітьми.

II.Цілепокладаюча частина

У 2022-2023н.р. поставлені наступні завдання: профілактика та попередження ПТСР у педагогів та дітей,в умовах військового стану; професійного вигорання педагогічних працівників; забезпечення індивідуального підходу до кожної дитини на основі її соціального, психолого-педагогічного вивчення, сприяння повноцінному розвитку особистості.

III. Змістова частина

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	ТЕРМІНИ ПРОВЕДЕННЯ	ДЕ І З КИМ ПРОВОДИТЬСЯ
ДІАГНОСТИКА			
1.	Вивчення соціально-психологічної адаптації ,причин дезадаптації	вересень – жовтень	Групи раннього віку, молодші групи
2.	Вивчення інтелектуального розвитку дитини.	Листопад березень	Скринінгове дослідження
3.	Вивчення психологічного клімату в групах та емоційного стану дітей ВПО в умовах військового стану	Грудень – січень лютий	Середні та старші групи
4.	Вивчення рівня готовності до навчання в школі	Грудень, травень	Старші групи За запитом
5	Визначення загального рівня розвитку у дітей з порушеннями	Протягом року	За запитом
6.	Визначення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості.	Протягом року	За запитом
ПРОФІЛАКТИКА			
1.	Профілактика для успішної адаптації дітей	Вересень- жовтень	Групи раннього віку, молодші групи
2.	Профілактика проявів агресії та інших негативних поведінкових проявів у дітей в умовах військового стану	Листопад	Молодші групи
3.	Профілактика відхилень у розвитку	Грудень	Середні групи
4.	Профілактика міжособистісних конфліктів в освітньому процесі	Січень	Працівники ЗДО

5.	Профілактика дезадаптації дітей з порушеннями	Протягом року	Інклюзивні групи
КОРЕКЦІЯ			
1.	Зниження ризиків проблем адаптації у новоприбулих дітей	Вересень-жовтень	Групи раннього віку, молодші групи
2.	Корекція поведінкових розладів у дітей в умовах військового стану	Протягом року	За запитом
3.	Покращення психологічного клімату групи	Січень-лютий	Згідно результатів діагностики
4.	Підвищення рівня готовності дітей до навчання в школі	Травень-червень	Старші групи За запитом
5.	Індивідуальна робота для дітей з порушеннями	Протягом року	Інклюзивні групи
КОНСУЛЬТУВАННЯ			
1.	Консультації з питань особистісного характеру	Протягом року	Батьки, вихователі
2.	Консультації з питань адаптації дитини	Протягом року	Батьки, вихователі
3.	Консультації з питань готовності дитини до навчання в школі	Протягом року	Батьки
4.	Консультації з питань розвитку особистості (агресія, тривожність, страхи та ін.) в умовах військового стану	Протягом року	Батьки
5.	Консультації з питань інклюзивної освіти.	Протягом року	Батьки, вихователі
ПРОСВІТА			
1.	Виступи на батьківських зборах, педагогічних радах	Протягом року	
2.	Проведення семінарів, тренінгів	Протягом року	
3.	Оформлення куточка психолога	Протягом року	
4.	Просвітницька робота з питань інклюзивного навчання	Протягом року	
Інше			
1.	Участь у семінарах, вебінарах, районних та міських методичних нарадах	Протягом року	За межами закладу
2.	Підготовка до виступів на батьківських зборах, семінарах, педагогічних радах	Протягом року	За межами закладу
3.	Підготовка до проведення тренінгів.	Протягом року	За межами закладу
4.	Самоосвіта (робота в медіатеці, інтернет-ресурсами, проходження курсів).	Протягом року	За межами закладу
5.	Складання статистичного та аналітичного звітів	Протягом року	За межами закладу
6.	Підготовка дігностичного матеріалу, складання та підбір корекційних програм	Протягом року	За межами закладу
7.	Оформлення робочого кабінету, ведення документації	Протягом року	В межах закладу/ За межами закладу
8.	Оновлення та оформлення інформаційних буклетів	Протягом року	В межах закладу/ За межами закладу

Додаток 2

**План заходів спрямованих на запобігання протидії булінгу
щодо попередження насильницької моделі поведінки,
серед учасників освітнього процесу ЗДО «Пізнайко»
на 2022/2023 н.р.**

1. Нормативно – правове забезпечення попередження насильства та булінгу					
№ п/п	Форма проведення заходів	Тема та зміст проведення	Термін проведення	Відповідальні особи	Примітки
1.	Адміністративна робота	Створення нормативно - правової бази щодо забезпечення запобігання та протидії булінгу	Упродовж року	Директор	
	Комісія з розгляду випадків булінгу	Невідкладне інформування, у разі виявлення випадку булінгу, відповідних органів, визначених Законом України від 18.12.2018 №2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)»	У разі виявлення випадку	Директор	
		Створення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)	За потребою	Директор. та комісія з розгляду випадків булінгу	
		Розслідування встановлених фактів булінгу (цькування) відповідно до чинного законодавства та в межах повноважень.	У разі виявлення випадку		
	«Скринька довіри»	Організувати механізм звернення та встановлення інформаційних скриньок для повідомлень про випадки булінгу (цькування)	Упродовж року	Вихователь-методист, Практичний психолог	

	Спостереження	Здійснювати спостереження за психологічним мікрокліматом у дитячому колективі	Упродовж року	Директор., практичний психолог та вихователі усіх вікових груп	
		Психологічне вивчення дітей «групи ризику»	Жовтень-Листопад	Практичний психолог	
	Контроль	Створення морально безпечного освітнього середовища в ЗДО вільного від насильства та булінгу	Постійно	Педагогічні працівники	

2.Робота з дітьми з питання запобігання насильства та булінгу

№ п/п	Форма проведення заходів	Тема та зміст проведення	Термін проведення	Відповідальні особи	Примітки
1.	Інформаційно-просвітницька робота з дітьми попередження насильства та булінгу	Формування навичок дружніх стосунків серед вихованців ЗДО, проведення бесід з дітьми щодо забезпечення попередження насильства та булінгу, обговорення проблемних ситуацій		Директор., практичний психолог та вихователі усіх вікових груп	
	Проведення занять та бесід	Організація та, що формують у дітей уявлення про толерантність по відношенню до різних людей, людей з ООП, справедливність, порядність	Упродовж року	вихователі усіх вікових груп	
	Організація занять	Корекційно-розвивальні заняття з дітьми старших груп	Січень	Практичний психолог	
	Перегляд циклу тематичних відеоматеріалів та художні читання	Створити бібліотеку матеріалів для перегляду на тематику		Практичний психолог. та вихователі усіх вікових груп	
		Організувати перегляд			

	Виставка дитячих малюнків	«Моя сім'я»,	Листопад	вихователі усіх вікових груп	
		«Дитячі мрії»,	Лютий		
		«Разом з друзями»	Квітень		

3. Робота з колективом з питання запобігання насильства та булінгу

№ п/п	Форма проведення заходів	Тема та зміст проведення	Термін проведення	Відповідальні особи	Примітки
	Інформаційно-просвітницька робота з колективом запобігання насильства та булінгу	Проведення профілактичної роботи щодо запобігання булінгу в ЗДО.	Упродовж року	Практичний психолог	
	Тематичні буклети	«П'ять корисних правил протидії кібербулінгу, з якими потрібно познайомити дітей»	Листопад		
		«Як допомогти дитині, якщо вона піддається булінгу»			
2.	Круглий стіл	«Профілактика жорстокого поводження з дітьми»	Січень	Вихователь-методист	
5.	Діагностування	Вивчення психологічного клімату в педагогічному колективі	Вересень Квітень	Практичний психолог	
6.	Дослідження	Психологічні та соціально-психологічні дослідження за запитами адміністрації, педагогів, працівників	За запитом	Практичний психолог	

4. Робота з батьками з питання запобігання насильства та булінгу

№ п/п	Форма проведення заходів	Тема та зміст проведення	Термін проведення	Відповідальні особи	Примітки
	Інформаційно-просвітницька робота з колективом	Розміщення нормативно-правових документів, телефонів довіри на		Практичний психолог , вихователь-методист	

	запобігання наси́льства та бу́лінгу	інформаційних стендах та веб-сайті ЗДО для ознайомлення батьківської громадськості.			
	Консультація	Забезпечити консультативну допомогу батькам з питань соціально- правового захисту дошкільників (за потребою)	Упродовж	Практичний психолог	
		«Дитина та її індивідуальні особливості»	Грудень		
		«Ось так ми живемо. Обговорення інклюзивних цінностей та толерантного відношення»	Квітень		
4.	Семінар- практикум	«Школа батьківства» (надання допомоги молодим батькам у побудові батьківсько- дитячих стосунків)	Жовтень Грудень Лютий	Практичний психолог	
8.	Педагогічна година	Забезпечити надання необхідної соціально – психологічної допомоги та вжиття заходів щодо реабілітації дітей, що зазнали різні форми наси́льства у сім’ї та дошкільному навчальному закладі.		Практичний психолог	

План заходів щодо попередження дитячого травматизму

1. Організаційна робота					
№ п/п	Форма проведення заходів	Тема та зміст проведення	Термін проведення	Відповідальні особи	Примітки
1.	Адміністративна робота	Керуватися чинного нормативно-правовою базою у сфері безпеки.	Постійно	Директор Лемчик Ю.А. та весь колектив	
		Видати накази: «Про організацію роботи щодо запобігання всіх випадків дитячого травматизму: в осінній період в зимовий період в весняний період в літній період»	Серпень Листопад Лютий Травень	Директор Лемчик Ю.А.	
		Наказ «Про підсумки роботи закладу щодо запобігання всіх випадків дитячого травматизму»	Травень		
		Наказ «Про організацію відпочинку та оздоровлення дітей в літній період»	Травень		
		Наказ «Про організацію екскурсій з дітьми»	За планом		
		Наказ «Про затвердження складу комісії з розслідування нещасних випадків з дітьми»	За виявленням		
		Наказ «Про організацію та проведення Тижня безпеки дитини»	Жовтень Березень		
		Наказ «Про підсумки роботи Тижня безпеки дитини»	Листопад Квітень		
2. Робота з педагогами					
№ п/п	Форма проведення заходів	Тема та зміст проведення	Термін проведення	Відповідальні особи	Примітки
1.	Організаційна робота	Ознайомити учасників освітнього процесу із Законом України «Про дорожній рух» та іншими нормативними	Упродовж року	Директор Демчик Ю.А.	

		документами.			
		Проводити тематичні інструктажі щодо попередження дитячого травматизму.	За сезонами	Директор Лемчик Ю.А.	
		Підвищити особисту відповідальність співробітників у період проведення масових заходів.	Упродовж року	Вихователі усіх вікових груп	
		Проводити огляд території, перевіряти міцність і надійність кріплення всього обладнання, інвентарю, ігрового матеріалу, негайно ліквідувати всі предмети, що загрожують життю та здоров'ю працівників		Директор Лемчик Ю.А., завгосп Черненко Г.М., сестра медична Мартинець І.І. та всі педагоги	
		Зазначити в планах самоосвіти питання щодо охорони життя та попередження дитячого травматизму		Вихователі усіх вікових груп	
2.	Консультація	«Формування у дошкільників свідомого ставлення до особистої безпеки та безпеки тих хто поруч»	Жовтень	Директор Лемчик Ю.А.	
		Ігри в укритті		Вихователь-методист Борисяк Т.М.	
3.	Методична робота	Допомога вихователям в складанні планів роботи з профілактики безпеки руху та навчання дітей безпечної поведінки в надзвичайних ситуаціях, під час пожежі	Вересень	Директор Лемчик Ю.А., Вихователь-методист Борисяк Т.М.	
		Поновити наочну агітацію з рекомендаціями щодо попередження дитячого травматизму та профілактики пожежної безпеки.		Вихователь-методист Борисяк Т.М.	
		Добір і систематизація ігор в усіх групах з теми: «Правила дорожнього	Жовтень Березень	Вихователі усіх вікових груп	

		руху», «Юні пожежники», «Супер герої», «Тихі ігри»			
		Обладнати виставку з літератури та дидактичних посібників із питань попередження дитячого травматизму.	Вересень	Вихователь-методист Борисяк Т.М. та всі педагоги	
		Оформити майданчик безпеки руху на території	Травень	Вихователі усіх вікових груп	
4.	Контроль	Контроль організаційної роботи з дітьми на тему: «Дорожня абетка та профілактика пожежної безпеки, уміння дітей поводитись в надзвичайних ситуаціях».	1 раз в квартал	Директор Лемчик Ю.А.	

3. Робота з дітьми

№ п/п	Форма проведення заходів	Тема та зміст проведення	Термін проведення	Відповідальні особи	Примітки
1.	Заняття, бесіди, ігри	Тиждень безпеки	2 раз на рік	Вихователі усіх вікових груп	
		Проводити Дні здоров'я	1 раз на місяць		
		Правила поведінки для дітей під час евакуації	Упродовж року	Практичний психолог Герус Г.Б. та вихователі усіх вікових груп	
		Привчання до тривожної сирени			
		Поради, як захистити себе у кризовій ситуації.			
		Телефони рятувальних та аварійних служб			
		Вибухонебезпечні та підозрілі предмети. Дії після знаходження			
		Мінна небезпека			
		Валізка безпеки			
		Безпечний будинок			
		Безпечні місця поза домом			
2.	Тренінг	Провести тренінг-маршрут «Моє місто – місто безпеки»	Жовтень	Вихователі усіх вікових груп	
3.	Перегляд циклу тематичних відеоматеріалів	Перегляд циклу тематичних мультфільмів, теле-, сюжетів, соціальної реклами з основ безпеки життєдіяльності	Упродовж року	Практичний психолог Герус Г.Б. та вихователі усіх вікових груп	

4.	Художнє читання	Читання художньої літератури, заучування віршів, тематичне відгадування загадок.			
4. Робота з батьками					
№ п/п	Форма проведення заходів	Тема та зміст проведення	Термін проведення	Відповідальні особи	Примітки
1.	Консультації для батьків	Проводити тематичні батьківські збори	Листопад, Квітень	Вихователі усіх вікових груп	
		Бесіди про недопустимість залишення дітей без нагляду дорослих			
		Правила поводження з малознайомими та користування небезпечними предметами			
		Поповнювати інформаційні листи в «Куточках для батьків» із тематики попередження дитячого травматизму	Упродовж року	Вихователі усіх вікових груп	
		Поповнювати сайт консультаціями для батьків з профілактики дитячого травматизму	Упродовж року	Вихователь-методист Борисяк Т.М.	

План роботи з охорони дитинства

1. Організаційна робота					
№ п/п	Форма проведення заходів	Тема та зміст проведення	Термін проведення	Відповідальні особи	Примітки
1.	Адміністративна робота	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів: Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України в галузі освіти, в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності дитини та інших нормативно – правових актів які спрямовані на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)	Упродовж року	Директор Лемчик Ю.А.	
2. Заходи по охороні дитинства з педагогами					
№ п/п	Форма проведення заходів	Тема та зміст проведення	Термін проведення	Відповідальні особи	Примітки
1.	Соціальний моніторинг	Визначити категорії родин, що вимагають індивідуального підходу, таких як неблагонадійні, неповні, багатодітні, молоді, родини біженців, родини, які мають всиновлених дітей або дітей під опікою	Вересень	Практичний психолог Герус Г.Б. вихователі усіх вікових груп Практичний психолог Герус Г.Б.	
		Створити банк даних дітей «групи ризику»	Упродовж року		
	Консультації	«Дитячі вікові кризи»	Вересень	Практичний психолог Герус Г.Б.	
		«Психолого-педагогічна вправність дорослих: вчимося бути разом з дитиною»	Листопад		
		«Система заходів з профілактики жорстокого поводження з дітьми в родинах»	Січень		

		«Чого боятися наші діти»	Березень		
		«Дорослий у становленні особистості дитини»	Квітень		
	Анкетування	Анкетування вихователів (форма поведінки з дітьми)	Жовтень	Практичний психолог Герус Г.Б.	
	Тематична виставка	«Свобода дитини в незалежній державі на основі статей Конвенції ООН про права дитини» (наочність).	Травень	Вихователі усіх вікових груп	

3. Заходи по охороні дитинства з дітьми

№ п/п	Форма проведення заходів	Тема та зміст проведення	Термін проведення	Відповідальні особи	Примітки
1.	Тематичні бесіди, заняття	«Кожен має право на життя та ім'я»	Жовтень	Вихователі усіх вікових груп	
		«Я та моя безпека»	Листопад		
		«Найбільше багатство – здоров'я»	Грудень		
		«Правова абетка»	Січень		
		«Мої права та обов'язки»	Лютий		.
		Організація дидактичних ігор з правового виховання			
2.	Перегляд циклу тематичних відеоматеріалів	Організувати перегляд відеороликів з теми «Добро породжує добро». Перегляд мультфільмів відповідної тематики	Упродовж року	Вихователь методист Борисяк Т.М. та вихователі усіх вікових груп	
3.	Художнє читання	Читання художньої літератури, вивчення віршів з тематики правового виховання.	Упродовж року	Вихователі усіх вікових груп	
4.	Тематичні виставки	«Права маленької людини» «Право на житло»	жовтень квітень	Вихователі усіх вікових груп	
5.	Свято	«1 Червня – День захисту дітей»	1 червня	Музичні курівники та вихователі усіх вікових груп	План роботи на літній оздоровчий період
6.	Виставка малюнків	«Я маю право»	Березень	Вихователі усіх вікових груп	

3. Заходи по охороні дитинства з батьками

№ п/п	Форма проведення заходів	Тема та зміст проведення	Термін проведення	Відповідальні особи	Примітки
1.	Інформаційно-профілактична робота	Організувати профілактичну роботу з родинами «соціального ризику», спрямовану на попередження бездоглядності й безпритульності дітей.	Листопад Лютий Квітень	Всі педагоги	
2.	Анкетування батьків	Анкетування батьків «Діти та їх права».	Листопад	Вихователі старших груп	
3.	Звернення до населення, інтерв'ю	З метою залучення уваги батьків і громадськості на забезпечення рівних стартових умов для подальшого навчання дітей, не охоплених дошкільною освітою, провести рекламну кампанію	Квітень, Травень	Вихователь-методист Борисяк Т.М. та всі педагоги	
	Куточки для батьків	В кожній групі доповнити куточки з пам'ятками для батьків, папки «Правове виховання», нормативно – правові акти, консультації тощо та куточки з правової тематики.	І квартал навчального року	Вихователі всіх вікових груп	
	Тематична виставка	«Свобода дитини в незалежній державі на основі статей Конвенції ООН про права дитини»	Квітень Травень	Вихователі всіх вікових груп	
	Он-лайн лекторії	«Конвенція про права дитини»	Жовтень	Вихователі всіх вікових груп	
		«Ознайомлення з Законом України Про охорону дитинства»	Січень		
		«Декларація прав дитини»	Березень		
		«Дошкільники та їх права і обов'язки»	Квітень		
		«Правова освіта для маленької дитини»	Травень		

**ПЛАН РОБОТИ
НА ЛІТНІЙ ОЗДОРОВЧИЙ ПЕРІОД 2023 РОКУ
закладу дошкільної освіти (ясла-садок)
компенсуючого типу «Пізнайко»**

№ з/п	План роботи	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про викон.
1.Організаційно-педагогічна робота				
1.1	Підготувати територію закладу до літнього періоду: - ремонт та фарбування обладнання на майданчику; - побілка дерев, висадка квітів на території закладу; - завезення піску для ігор в пісочницях.	Травень 2023	Директор, заступник з господарських питань	
1.2	Скласти розклад занять на літній період.	Травень 2023	Вихователь- методист	
1.3	Перевести ЗДО на літній оздоровчий період.	01.06.2022	Директор	
1.4	Забезпечити: -максимальне перебування дітей на свіжому повітрі; -проведення занять згідно з літнім розкладом;	01.06 – 31.08.2023	Директор, вихователі	
1.5	Провести заходи: • до Міжнародного дня захисту дітей: музичне та спортивне дозвілля «Ми діти твої Україно» • до Дня незалежності: музичне дозвілля «З Україною у серці».	01.06.2023 24.08.2023	Інструктор з фізкультури, музичний керівник вихователі	
1.6	Поповнити інформаційні куточки для батьків матеріалами з питань оздоровлення, загартування, харчування дітей та профілактики захворювань у літній період.	Червень 2023	Вихователь- методист, вихователі	
2.Методична робота з кадрами				
2.1	Консультації:	Червень 2023	Директор, вихователь-	

	«Організація оздоровлення дітей влітку»; «Попередження дитячого травматизму»; «Створення позитивного мікроклімату між дітьми, батьками, вихователями».	Серпень 2023	методист	
2.2	Педагогічні години: «Загартування влітку»; «Режим дня дітей дошкільного віку». «Адаптації дітей, що поступають у заклад дошкільної освіти»	Червень 2023- Серпень 2023	Вихователь-методист, вихователі	
2.3	Організаційна робота Оформити «доріжки здоров'я» ; Провести установче засідання педагогічної ради;	До 05.06.2023 Серпень	Директор, вихователь-методист, вихователі	

3. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей

3.1	<u>Попереджувальний контроль:</u> -організація прогулянки; -дотримання режиму дня; -систематичність загартовування; -дотримання питного режиму; -організація харчування; -забезпечення рухової активності протягом дня.	01.06 - 31.08.2023	Директор, вихователь-методист	
3.2	<u>Оперативний контроль:</u> Дотримання Санітарного регламенту затвердженого наказом МОН України від 24.03.2016 р. №234	1 раз на місяць	Директор	

4. Підвищення рівня фахової майстерності педагогів

4.1	Провести обговорення публікацій у фахових періодичних виданнях та новинок методичної літератури	1 раз на місяць	Вихователь-методист	
4.2	Здійснювати самоосвіту вихователів	Постійно	Вихователі	

5. Робота методичного кабінету

5.1	Упорядкувати картотеку матеріалів з організації літнього оздоровлення.	До 10.06.2023	Вихователь-методист	
5.2	Поповнити добірку методичних рекомендацій щодо проведення оздоровчих заходів у літній період: -ходьба по траві, -«хвилинки – здоровинки»; -масаж і самомасаж; -сонячні та повітряні ванни;	Червень-серпень 2023	Вихователь-методист, вихователі	
5.3	Поповнити розвивальні осередки в групах	01.06 – 31.08.2023	Вихователі	

6.Робота з батьками

6.1	Консультації щодо попередження інфекційних та кишкових захворювань	Червень-серпень 2023	Вихователь-методист	
6.2	Попередження травматизму серед дітей в літку	Червень 2023	Вихователь-методист	

7. Медично - профілактичні заходи

7.1	Контроль щодо дотримання санітарно – епідемічного режиму	Постійно	Директор	
7.2	Ввести в раціон харчування дітей свіжі фрукти, овочі, соки	01.06 – 31.08.2023	Заступник з господарських питань	
7.3	Забезпечити харчування дітей відповідно до норм.	01.06 – 31.08.2023	Кухарі	
7.4	Провести огляд території щодо наявності отруйних ягід, рослин, грибів	Щоденно	Вихователі	
7.5	Провести консультації з технічним персоналом на тему: «Забезпечення дотримання особистої гігієни для профілактики гельмінтозу»	Червень 2023	Директор	
7.6	Провести консультації з педагогами на тему: «Надання долікарської допомоги»	Червень 2023	Директор	
7.7	Провести бесіду з працівниками харчового блоку на тему: «Технологія обробки сирової і	Червень 2023	Директор	

	готової продукції»			
7.8	Проаналізувати результативність літнього оздоровлення дітей	Серпень 2023	Директор, вихователь-методист	
8. Адміністративно - господарська робота				
8.1	Провести виробничу нараду з питань літнього оздоровлення дітей.	Травень 2023	Директор, працівники закладу	
8.2	Провести технічний огляд приміщень, ігрового та спортивного обладнання.	Травень, серпень 2023	Директор, заступник з господарських питань	
8.3	Провести плановий косметичний ремонт закладу.	Липень 2023	Працівники закладу	
8.4	Підготувати опалювальну систему до роботи в осінньо-зимовий період.	Серпень 2023	Директор, заступник з господарських питань	