

Затверджую
Директор ЗДО №183
В.Гак
31 серпня 2022р.



СХВАЛЕНО

Педагогічною радою ЗДО №183

(протокол засідання від 29.08.2022р. №1)

ПЛАН РОБОТИ

закладу дошкільної освіти (ясла – садок)

комбінованого типу №183

Львівської міської ради

на 2022/2023 навчальний рік

м. Львів

Розділ 1.

Аналіз діяльності ЗДО за навчальний рік.

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №183 у 2021-2022 навчальному році керувався у роботі листом МОН України від 10.08.2021р. № 1/9-406 «Щодо окремих питань діяльності закладів дошкільної освіти у 2021/2022 навчальному році», Постановою Кабінету Міністрів України від 28 липня 2021 р. №769 про внесення змін до «Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти».

ЗДО №183 спрямовує свою діяльність на створення безпечного, комфортного середовища для всіх учасників освітнього процесу, підвищення якості освітньої діяльності закладу, підвищення рівня кваліфікації педагогічних працівників за рахунок підвищення кваліфікації за підсумками атестації педагогів, роботи з молодими спеціалістами та підвищення результативності самоосвіти.

Методична робота з педагогічними кадрами у 2021-2022 навчальному році була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів. Адміністрація ЗДО працювала у постійному пошуку нового змісту, форм та методів методичної роботи, нового стилю, нових форм спілкування з людьми на засадах особистісно орієнтованого, діяльнісного, інтегрованого підходів і налагодження тісної партнерської взаємодії між дітьми та педагогами. Педагогічний колектив закладу на чолі з вихователем-методистом Ільків Л.О. постійно працювали над створенням єдиного методичного простору з інноваційною діяльністю вихователів. Методична робота під керівництвом вихователя-методиста, а саме – консультації, семінари, семінари-практикуми, колективні перегляди, навчальні тренінги сприяли розвитку творчості, ініціативи та були спрямовані на підвищення якості освітнього процесу. Результатом є те, що вихователі нашого закладу використовують в роботі з дітьми інноваційні технології, інтерактивні методи, що сприяє кращому запам'ятовуванню змісту нового матеріалу, розвитку уяви, фантазії, образного мислення дошкільнят.

Протягом року методична робота та робота методичного кабінету проводилась таким чином, щоб підвищити кваліфікаційну професійну компетенцію, збагатити інтереси, задовольнити духовні і професійні потреби педагогів.

Організація методичної роботи була спрямована на розв'язання пріоритетних завдань закладу дошкільної освіти на початковий рік.

2021-2022 навчальний рік розпочався з розв'язання завдання **«Формування математичної компетенції дітей дошкільного віку шляхом упровадження інноваційних методик і технологій».**

На засіданні педагогічної ради у презентації вихователь Різниченко Б.Б. поділилася досвідом використання у роботі з дітьми паличок Х.Кюізенера як методу пізнання логіки та математики в дошкільному віці.

А вихователь Янковська О.І., застосовуючи інтерактивні форми роботи

ознайомлення педагогів з методикою застосування логічних блоків Дьєнєша для підготовки мислення дітей до засвоєння математики.

Відповідно до річного плану роботи ЗДО проведено тематичне вивчення використання вихователями дидактичних засобів у формуванні математичної компетенції здобувачів дошкільної освіти. Метою вивчення було проаналізувати методи та прийоми, які використовуються в освітній діяльності з дітьми з використання дидактичних засобів для підвищення пізнавальної та розумової активності, стимулювання мислення у формуванні логіко-математичних уявлень дошкільників.

Перевіркою виявлено, що усі вихователі використовують дидактичні ігри для оптимізації логіко-математичної активності. Це дидактичні ігри на класифікацію, узагальнення, систематизацію предметів.

Для покращення мислення, уваги, пам'яті вихователі усіх груп дають змогу виконувати різноманітні дії з предметами, маніпулювати ними. Це допомагає дитині методом спроб і помилок віднаходити правильне рішення, використовувати свої знання для вирішення завдань у повсякденному житті.

Друге завдання, над яким працював педагогічний колектив **«Застосування технологій інклюзивної освіти як засіб створення умов для всебічного розвитку дітей з особливими освітніми потребами».**

Під час навчального семінару вчитель-дефектолог Степанюк Л.В. ознайомила педагогів зі змінами до Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 28 липня 2021 р. № 769.

Організація освітнього процесу здійснюється з урахуванням рівнів підтримки дітей з ООП.

Командою психолого-педагогічного супроводу було розроблено Індивідуальні програми розвитку для дітей з ООП, де відображаються напрямки корекційного впливу, мета і завдання на певний період відповідно до розвитку і можливостей дітей. При складанні таких програм за основу брались програми розвитку дітей дошкільного віку з порушеннями зору, слуху та із затримкою психічного розвитку. З дітьми протягом року проводилась корекційна робота за такими напрямками: розвиток комунікативних вмінь, збагачення активного і пасивного словника, розвиток зорового і слухового сприймання, орієнтування в просторі, розвиток дрібної моторики, засвоювались лексико-граматичні теми згідно перспективного плану роботи вчителя-дефектолога. Проводились дидактичні вправи та ігри на формування засобів словотворення та словозміни.

Робота з дітьми з особливими освітніми потребами потребує від учасників команди психолого-педагогічного супроводу злагодженості та наступності. Вони узгоджують свої дії відповідно до ІПР та ведуть щоденники спостережень за розвитком дітей. Щоб покращити взаємодію між спеціалістами варто:

- планувати та модифікувати освітній процес в інклюзивній групі;
- забезпечувати взаємозв'язок педагогів і наступність освітньої та корекційної роботи;

- відстежувати та оцінювати психоемоційний стан дітей.

Педагоги спрямовують свої зусилля на пошук шляхів забезпечення особистісно-орієнтованого підходу при організації корекційно-розвивальної роботи в інклюзивних групах. Сприяють реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на дошкільну освіту.

Слід відзначити злагоджену роботу команди фахівців індивідуального супроводу дитини з ООП в групах з інклюзивною формою навчання: вихователів, асистентів вихователя, вчителя-дефектолога Степанюк Л.В., вчителя-реабілітолога Романів Н.Б., практичного психолога Фещак М.М., вчителя-логопеда Горової О.М.

Щоб забезпечити якісний психолого-педагогічний супровід дітей з ООП, фахівці нашого закладу постійно підвищують свій професійний рівень шляхом самоосвіти, участі в тренінгах, семінарах та форумах.

Третє завдання, над яким працював педагогічний колектив **«Формування основ соціально-громадянської компетентності у дітей дошкільного віку»**.

Це важлива новація у Державному стандарті дошкільної освіти. Про шляхи реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти засобами музейної педагогіки розповіла у своїй презентації вихователь Ніштук О.М.

Під час ділової гри «Мова як чинник формування людини і нації» педагогічні працівники застосували у практичній діяльності знання з рідної мови та історії України.

Метою тематичного вивчення **«Формування основ соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку»** є організація освітнього процесу відповідно до вимог парціальної програми «Українське дошкілля», а саме:

- брати участь у житті групи, ідентифікувати себе як громадянин України;
- виявляти повагу до інших, вміти співпрацювати;
- дбайливо ставитись до оточення та власного здоров'я;
- розуміти правила поведінки і спілкування, що є загальноприйнятими у суспільстві.

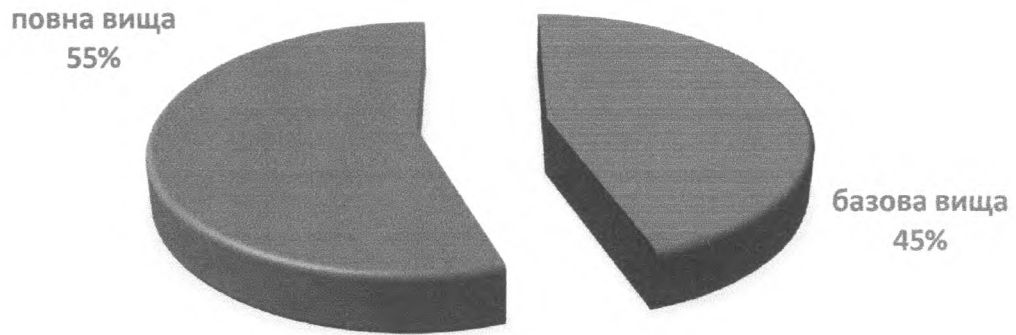
Як показали результати вивчення, педагоги дотримуються головного принципу у своїй роботі - виховання на основі духовної та культурної спадщини рідного народу. Завдання щодо організації роботи з основ соціально-громадянської компетентності вирішуються комплексно – під час занять з екологічного, пізнавального, художньо-естетичного розвитку, трудового виховання.

Підвищенню рівня професійної компетентності і творчих можливостей педагогів сприяла самоосвіта вихователів, курсова перепідготовка, атестація (Ільків Л.О., Буй А.В., Гак В.М., Різниченко Б.Б.).

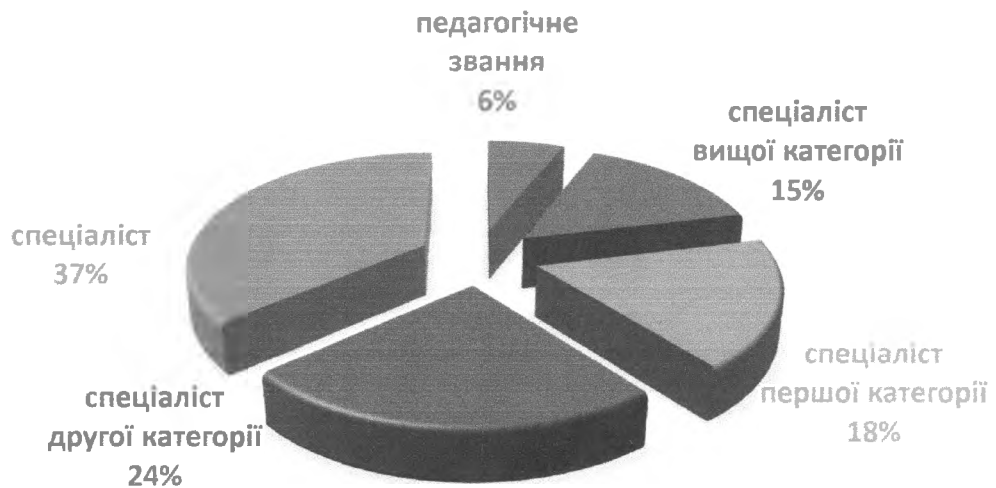
Науково-методичне зростання педагогічної майстерності забезпечили такі форми роботи, як:

1. Система навчання елементам самоаналізу, самоконтролю, самокорекції.
2. Консультації, що сприяли підвищенню рівня методичної

Професійний рівень педагогічних працівників



Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників



компетентності, оптимізації педагогічного процесу за Базовим компонентом дошкільної освіти, покращенню дидактичного забезпечення педпроцесу, ознайомленню з педагогічними технологіями, залученням передового досвіду в практичну діяльність.

3. Навчальні, теоретичні семінари, семінари-практикуми, вебінари:

3.1. 23 жовтня 2021р. проведено семінар-практикум «Використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі для дітей дошкільного віку» з метою ознайомлення педагогів з

роботизованими пристроями при організації навчально-пізнавальної роботи з дітьми. Вихователь Михайлишин М.В. поділилась досвідом роботи з дітьми.

3.2. 27 січня 2022р. проведено семінар «Організація діяльності інклюзивних груп у закладі дошкільної освіти».

Вчитель-дефектолог Степанюк Л.В. ознайомила педагогів з новаціями при організації освітньої діяльності в інклюзивних групах відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 28 липня 2021 р. №769 про внесення змін до «Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти».

3.3. 14 квітня 2021р. проведено семінар-практикум «Організація психологічного супроводу учасників освітнього процесу ЗДО в умовах воєнного часу» з метою надання першої психологічної допомоги та соціально-педагогічної підтримки усім учасникам освітнього процесу ЗДО. Практичний психолог Фещак М.М. сприяє удосконаленню навичок емоційної саморегуляції та умінню сприймати та розуміти емоційний стан інших.

4. Активна участь педагогів у різноманітних освітніх та благодійних заходах, які проходять у районі, місті, області:

4.1. У жовтні 2021р. у рамках VI Всеукраїнської благодійної акції «Нарру гав для Сірка» з вихованцями старших груп проведено II Міжнародний урок доброти, з метою виховання гуманного та відповідального ставлення до тварин.

4.2. З 15 по 21 листопада в Україні проходить Тиждень безпеки дорожнього руху. Спільно з ГО Спілка багатодітних сімей Львівщини «Щаслива родина» з вихованцями старших груп проведено навчальні заняття «Будь помітним на дорозі».

4.3. 5 травня 2022р., педагоги та вихованці ЗДО підтримати пацієнтів з легеневою гіпертензією флешмобом «Під знаком синього метелика».

4.4. 18 травня у День вишиванки педагоги та вихованці доєднались до загальноміської акції «Україна всюди».

Всі методичні заходи, які проводилися в закладі дошкільної освіти, були спрямовані на реалізацію даних проблем з характерними ознаками особистісно-орієнтованої системи освіти. Засідання педагогічної ради, семінари-практикуми, майстер-класи проводилися з використанням інноваційних технологій. Теоретичний виклад супроводжувався практичним показом на заняттях з колективним переглядом, відбувався обмін досвідом, здійснювався аналіз освітньої роботи.

Колективом ЗДО повністю виконано обсяг робіт з безпеки життєдіяльності дошкільнят. Протягом року вихователі систематично і послідовно формують в дітей навички захисту свого здоров'я і життя на основі завдань програми «Українське дошкілля», що дає змогу досягти позитивних результатів.

Вихователі використовують різноманітні методи роботи:

- розглядання картин із зображенням життєвих ситуацій «Живи безпечно»;
- читання творів художньої літератури;
- перегляд вистав Львівського обласного театру ляльок;
- конкурс дитячого малюнка спільно з батьками «Безпека починається з тебе»;
- діти старшої групи «Зайчики» мали чудову нагоду закріпити свої знання з Правил дорожнього руху та за допомогою рухливих ігор закріпити Правила поведінки на дорозі спільно із співробітниками патрульної поліції УВС м. Львова;

З колективом проводиться евакуація дітей в укриття під час повітряної тривоги.

Вихователі проводили просвітницьку роботу з батьками щодо організації безпечного життя дітей вдома, на відпочинку, на вулиці.

У пошуках конструктивних форм співпраці з родиною на період карантину вихователі використовують онлайн-консультації з питань всебічного розвитку дітей у viber-групах з батьками.

Разом з педагогічним колективом психологічна служба, яку очолює Фещак М.М. також створювала умови для зміцнення психічного здоров'я дітей закладу дошкільної освіти. Практичний психолог сприяла створенню в закладі психологічного клімату для розвитку дітей, а також надавала своєчасну психологічну підтримку дітям, батькам та вихователям. Пріоритетом ефективності та результативності здійснення психологічного супроводу було створення в закладі атмосфери взаємної довіри і поваги, відкрите доброзичливе спілкування.

Психологічна просвіта батьків здійснювалась шляхом публікацій у viber-групах з батьками та на сторінці «Садок Писанка» у мережі facebook. Батьки мали змогу ознайомитись з рекомендаціями щодо вирішення проблемних питань у вихованні та розвитку дитини.

У ЗДО створені належні умови для організації музично-естетичного виховання та здійснення гармонійного різнобічного музичного розвитку дітей.

Музкерівники Гак В.М., Литвин О.Г. разом з вихователями груп організували цікаві свята та розваги: «Крокує осінь українським краєм», «День Святого Миколая серця добром зігріває», «Йде Різдво у нашу хату», «Українська поетеса - Леся Українка», виявляють музичні задатки, обдарування дітей, дбають про розвиток їхніх здібностей, талантів у різних видах музичної діяльності.

Педагогічні працівники підвищують кваліфікацію, застосовуючи

інформаційно-комунікативні технології (переглядають вебінари, виконують тестові завдання, отримують сертифікати), для цього реєструються на різноманітних освітніх платформах. Вивчають і використовують нові програми і додатки за допомогою яких можливо налагодити комунікацію з вихованцями дистанційно (Viber, Zoom, Messenger, відеоредактори та ін.). Розробляють плани освітньо-виховної роботи з дітьми, знімають відеозвернення, відео-заняття, майстер-класи для своїх вихованців. Інформують на сторінці «Садок Писанка» у мережі Facebook про проведену роботу.

Важливим засобом, що сприяє обміну педагогічним досвідом та стимулює педагогів до вдосконалення власної професійної майстерності, є проведення в дошкільному навчальному закладі колективних переглядів. Під час колективних переглядів освітньої діяльності, вихователі продемонстрували свою педагогічну майстерність і професіоналізм, завдяки чому значно підвищилася якість організації та проведення занять та їх результативність.

Це підтвердили відкриті перегляди занять вихователів в межах закладу де педагоги не тільки подивився роботу своїх колег, а й брали активну участь в обговоренні переглянутих заходів. В 2021-2022 навчальному році переглянули заняття з логіко-математичного розвитку «Чарівні палички Х.Кюізенера», вихователь Різниченко Б.Б.; заняття з екологічного виховання «Подорож краплинки» з дітьми молодших груп; тематичне заняття «Мово рідна, слово рідне», музкерівник Гак В.М.

Аналізуючи готовність дітей до навчання в школі на підсумковому засіданні педради «Формування у дітей свідомого ставлення до власного життя та здоров'я», практичний психолог Фещак М.М. наголосила, що більшість дітей психологічно зрілі, хочуть іти до школи, вміють діяти за вказівкою дорослого, дотримуються правил поведінки. Вихователі старших груп забезпечують набуття дітьми досвіду, знань, умінь, необхідних для навчання в школі. Проте окремі діти потребують консультацій практичного психолога, вчителя-дефектолога і вчителя-логопеда.

Підводячи підсумок навчального року за розділами програми, можна стверджувати, що робота велася чітко і цілеспрямовано на основі принципу гуманного ставлення до особистості дитини і сприяли зросту професійної майстерності педагогів.

В ЗДО у вересні та січні проводилося моніторингове дослідження компетентності дошкільників в різних сферах життєдіяльності. Результати діагностики та тестувань показали, достатній рівень досягнень дітей за освітніми напрямками Базового компонента в різних видах діяльності.

Порівняльний аналіз досягнень дітей можна спостерігати у діаграмах:

За літній період у ЗДО оздоровилося близько 100 дітей. Уся освітня діяльність проводилась на свіжому повітрі. Вчитель-реабілітолог Казан Н.Б. проводила корекційну гімнастику для формування здорової постави та профілактики сколіозу та плоскостопості. Вихователі організовували загартовуючі процедури, сонячні ванни, обтирання, обливання ніг. Дотримувався питний режим – соки видавалися дітям щодня під час прогулянки. Інструктор з фізкультури Білінська А.Ю. провела спортивну розвагу «День фізкультури та спорту».

До Дня незалежності України, з метою виховання у дітей любові до рідного краю, у ЗДО проведено тематичне заняття «Ми діти твої Україно» (вихователі Крохмальна Л.З., Кузик Г.А., музкерівник ЛитвинО.Г.) вчитель-реабілітолог Казан Н.Б. проводила корекційну гімнастику для формування здорової постави та профілактики сколіозу та плоскостопості. Вихователі організовували загартовуючі процедури, сонячні ванни, обтирання, обливання ніг. Дотримувався питний режим – соки видавалися дітям щодня під час прогулянки.

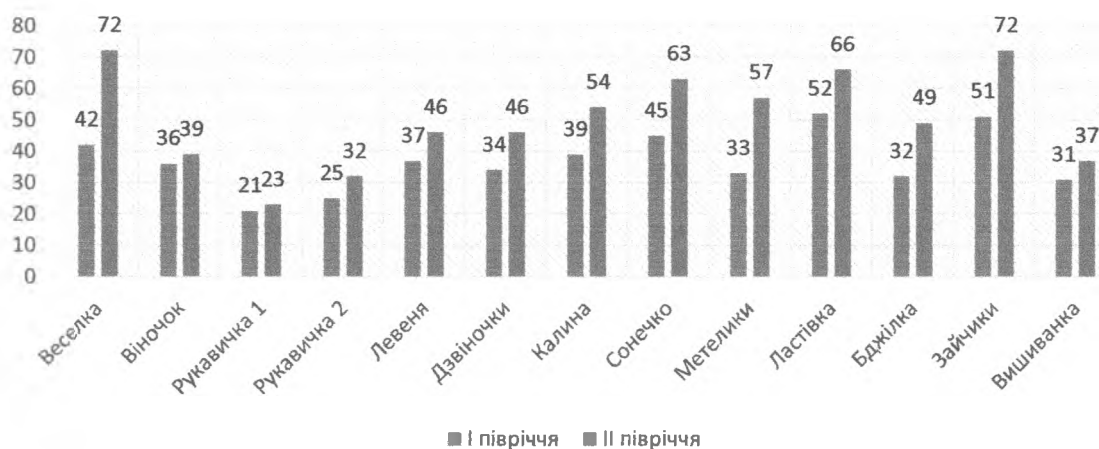
Таким чином, педагогічний колектив у ЗДО протягом 2021-2022 навчального року послідовно розв'язував актуальні завдання державної політики в галузі освіти, забезпечив особистісно-орієнтований, інтегрований підходи до освітнього процесу, реалізував умови оптимізації навчання та виховання дітей, зокрема і дітей з особливими освітніми потребами в закладі дошкільної освіти.

Беручи до уваги результати освітньої діяльності у 2021/2022 навчальному році, педагогічний колектив ЗДО визначає такі пріоритетні завдання на 2022/2023 навчальний рік:

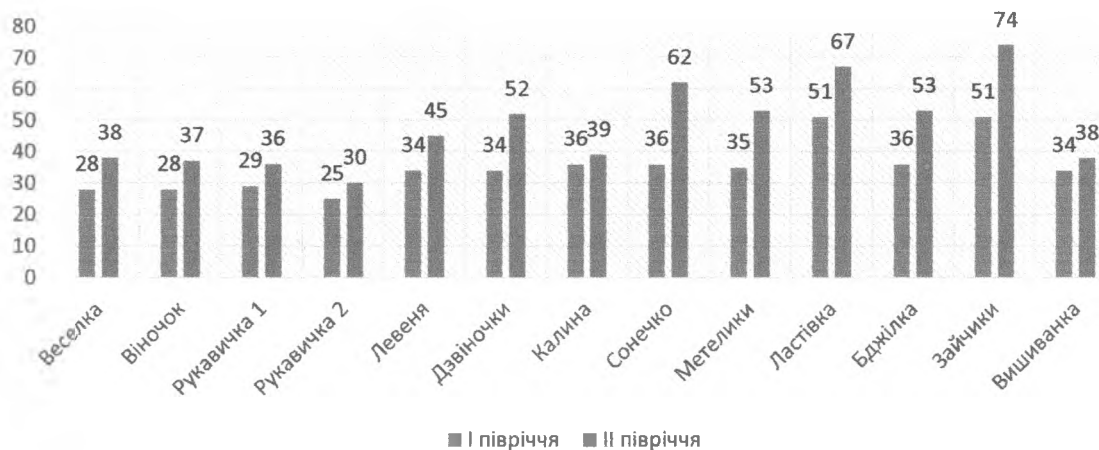
- 1. Продовжувати формувати основи соціально-громадянської компетентності у дітей дошкільного віку для подальшого розвитку компетентностей в Новій українській школі**
- 2. Особистісний розвиток дитини шляхом формування ігрової компетентності.**
- 3. Створення безпечного, комфортного, інклюзивного середовища для всіх учасників освітнього процесу**

Визначення рівня досягнень дітей згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти

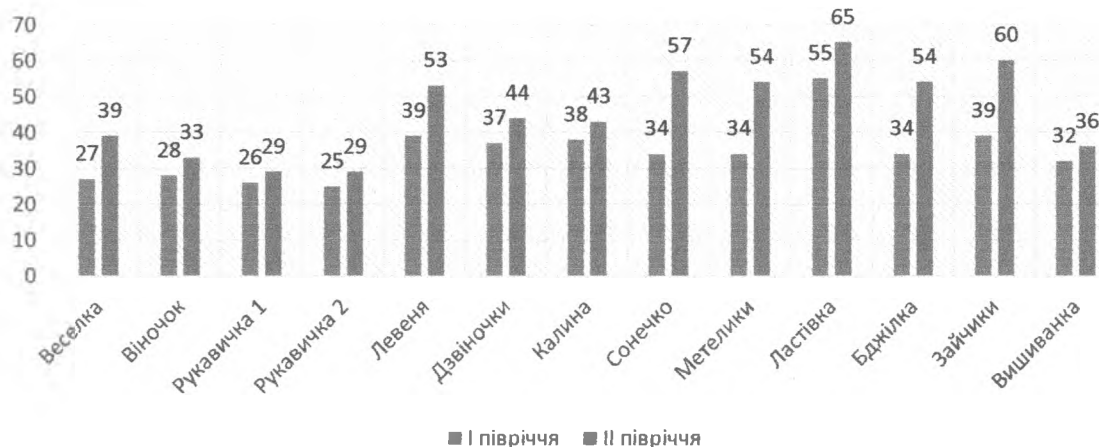
Особистість дитини



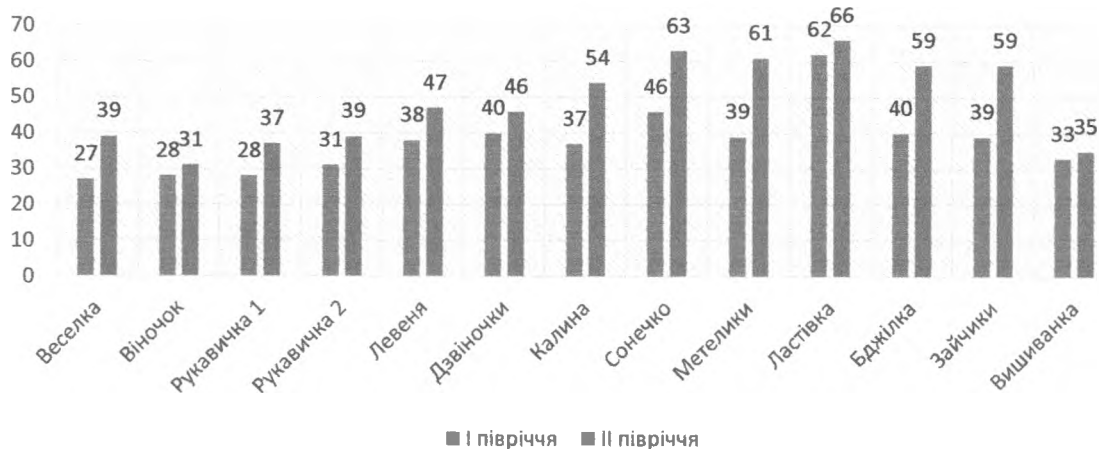
Дитина в соціумі



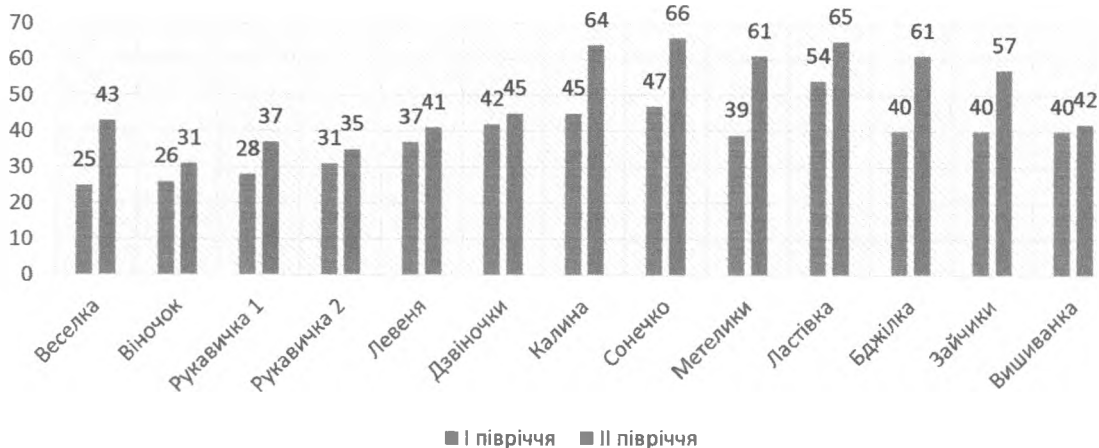
Дитина в природному довкіллі



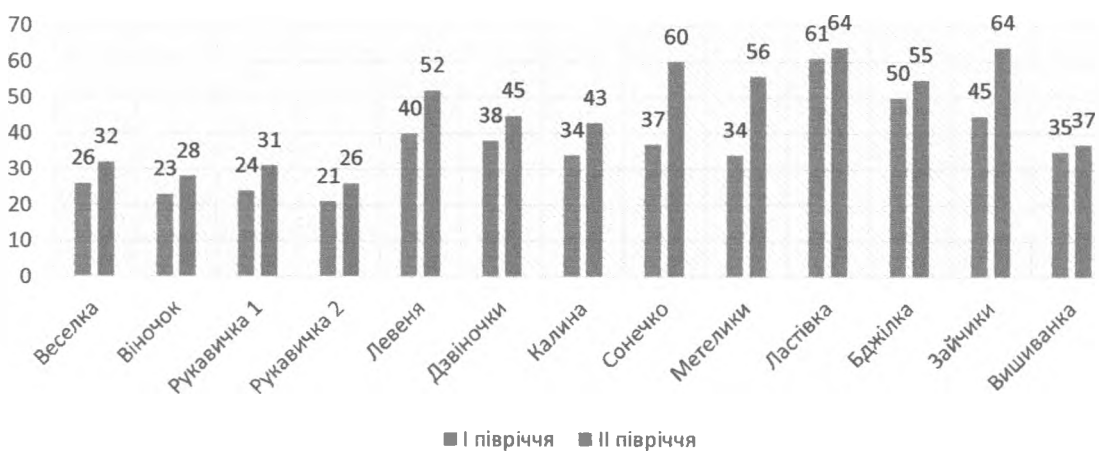
Дитина в світі мистецтва



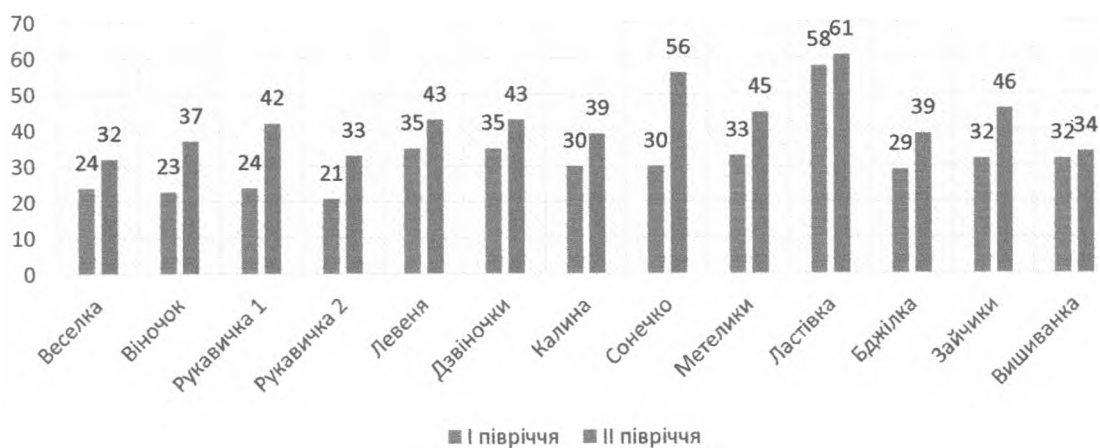
Гра дитини



Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі



Мовлення дитини



Моніторингове дослідження проводилось у вересні 2021 року та січні 2022 року. Підсумкове дослідження у травні 2022 року не проводилось у зв'язку з воєнним станом.

За літній період у ЗДО оздоровилося близько 100 дітей. Уся освітня діяльність проводилась на свіжому повітрі. Вчитель-реабілітолог Казан Н.Б. проводила корекційну гімнастику для формування здорової постави та профілактики сколіозу та плоскостопості. Вихователі організовували загартовуючі процедури, сонячні ванни, обтирання, обливання ніг. Дотримувався питний режим – соки видавалися дітям щодня під час прогулянки. Інструктор з фізкультури Білінська А.Ю. провела спортивну розвагу «День фізкультури та спорту».

До Дня незалежності України, з метою виховання у дітей любові до рідного краю, у ЗДО проведено тематичне заняття «Ми діти твої Україно» (вихователі Крохмальна Л.З., Кузик Г.А., музкерівник ЛитвинО.Г.)

вчитель-реабілітолог Казан Н.Б. проводила корекційну гімнастику для формування здорової постави та профілактики сколіозу та плоскостопості. Вихователі організовували загартовуючі процедури, сонячні ванни, обтирання, обливання ніг. Дотримувався питний режим – соки видавалися дітям щодня під час прогулянки.

Таким чином, педагогічний колектив у ЗДО протягом 2021-2022 навчального року послідовно розв'язував актуальні завдання державної політики в галузі освіти, забезпечив особистісно-орієнтований, інтегрований підходи до освітнього процесу, реалізував умови оптимізації навчання та виховання дітей, зокрема і дітей з особливими освітніми потребами в закладі дошкільної освіти.

Беручи до уваги результати освітньої діяльності у 2021/2022 навчальному році, педагогічний колектив ЗДО визначає такі пріоритетні завдання на 2022/2023 навчальний рік:

- 1. Продовжувати формувати основи соціально-громадянської компетентності у дітей дошкільного віку для подальшого розвитку компетентностей в Новій українській школі**
- 2. Особистісний розвиток дитини шляхом формування ігрової компетентності.**
- 3. Створення безпечного, комфортного, інклюзивного середовища для всіх учасників освітнього процесу**

Розділ 2. Діяльність структур колегіального управління.

2.1. Засідання педагогічної ради

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Форма проведення	Відпові дальний	Приміт ка
1.	Орієнтири та можливості 2022-2023 навчального року	08.2022			
1.1	Про хід виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради.		інформація	директор ЗДО	
1.2	Аналіз освітньої діяльності ЗДО за минулий рік та чергові завдання на новий.		аналіз	вихователь-методист	
1.3	Обговорення та затвердження плану роботи ЗДО на 2022/2023н.р.		обговорення	директор ЗДО, педагоги	
1.4	Особливості організації освітнього процесу в ЗДО відповідно до БКДО, програми «Українське дошкілля».		рекомендації	вихователь-методист	
1.5	Ознайомлення зі списком педпрацівників, які підлягають атестації у 2022/2023н.р.		до виконання	директор ЗДО	
1.6	Визнання результатів підвищення кваліфікації та документи про проходження підвищення кваліфікації педагогічних працівників		протокол робочої групи	директор ЗДО, вихователь-методист	

2.	Соціально-громадянська компетентність – основа особистісного зростання дитини дошкільного віку	11.2022			
2.1.	Про хід виконання рішень попередніх засідань педради.		інформація	директор ЗДО	
2.2.	Реалізація завдань освітнього напрямку «Дитина в соціумі»		інформація	вихователь-методист	
2.3.	«Рідна мова – духовний скарб народу». Виховання культури мови та поваги до державної мови у дітей дошкільного віку		мультимедійна презентація	Мякуш Г.З.	
2.4.	Культура мовлення педагога – мистецтво говорити з дітьми. Шлях до збагачення мовлення дітей		практичні інструменти	Горова О.М.	
2.5.	Про стан тематичного вивчення «Формування культури мовлення у дітей дошкільного віку».		довідка	вихователь-методист	
2.6.	Визнання результатів підвищення кваліфікації та документи про проходження підвищення кваліфікації педагогічних працівників		протокол робочої групи	вихователь-методист	

3.	Підсумки роботи за перше півріччя 2022 року	12.2023			
3.1.	Протидія булінгу (цькуванню) у закладі дошкільної освіти.		теоретичний виклад	вихователь-методист практичний психолог	
3.2.	Про результати проведення самооцінювання якості освітньої діяльності.		звіт	директор ЗДО	
3.3.	Визнання результатів підвищення кваліфікації та документи про проходження підвищення кваліфікації педагогічних працівників		протокол робочої групи	вихователь-методист	
3.4.	Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2022 рік.		план	вихователь-методист	
3.5.	Про висунення кандидата для участі у Програмі «Успішний педагог»		обговорення	директор ЗДО	
4	Реалізація освітнього напрямку «Гра дитини»	02.2022			
4.1	Про хід виконання рішень попередніх засідань педради.		інформація	директор ЗДО	
4.2	Формування базових якостей особистості в ігровій діяльності		мозковий штурм	вихователь-методист	
4.3	Ігрова діяльність — ефективний засіб виховання самостійності дітей дошкільного віку		мультимедійна презентація	Полукішник Н.В. Шулак Л.В.	

4.4	Роль дорослого у розвитку ігрової діяльності дітей		мультимедійна презентація квест	Полукішник Н.В.	
4.5.	Емоційно-ціннісне ставлення до гри дітей і педагогів				
4.6.	Про стан тематичного вивчення «Рівень сформованості ігрової компетенції дітей молодшого дошкільного віку»		довідка	вихователь-методист	
5	Формування у дітей свідомого ставлення до власного життя та здоров'я	05.2022			
5.1	Про хід виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради.		інформація	директор ЗДО	
5.2	Організація інклюзивного навчання для дітей з ООП.		звіт	вчитель-дефектолог Степанюк Л.В.	
5.3	Про дотримання норм харчування у 2022-2023 н.р.		аналіз	медсестра Малиш О.С.	
5.4	Підготовка до літнього оздоровчого періоду		план	директор ЗДО,	
5.5.	Тематичне вивчення «Про підсумки медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури в ЗДО.		довідка	вихователь-методист	
5.6.	Визнання результатів підвищення кваліфікації та документи про проходження підвищення кваліфікації педагогічних працівників		протокол робочої групи	вихователь-методист	

2.2. Загальні збори

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповіда льний	Примітка
1.		08.2022р.		
1.1.	Звіт директора ЗДО про управлінську діяльність у 2021-2022 навчальному році		директор ЗДО	
1.2.	Про підготовку ЗДО до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану.		директор ЗДО, ЗДзГ	
1.3.	Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку в ЗДО.		директор ЗДО	
2.		05.2023р.		
2.1.	Дотримання працівниками вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.		вихователь-методист, ЗДзГ	
2.2.	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог при організації харчування здобувачів дошкільної освіти.		медична сестра старша	
2.3.	Створення умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти		вихователь-методист, медична сестра старша	

2.3. Виробнича нарада.

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповіда льний	Примітка
1.		10.2022р.		
1.1.	Дотримання протиепідемічних заходів у період карантину. Важливість вакцинації від COVID-19.		директор ЗДО, ЗДзГ	
1.2.	Створення безпечних, доступних умов розвитку, виховання, навчання дітей і праці		директор ЗДО, вихователь-методист	
1.3.	Про дотримання працівниками ЗДО трудової дисципліни		директор ЗДО, ЗДзГ	
2.		01.2022р.		
2.1.	Про встановлення протипожежного режиму у ЗДО		директор ЗДО, ЗДзГ	
2.2.	Виконання заходів щодо дотримання протиепідемічного режиму у ЗДО. Аналіз захворюваності за перше півріччя 2022-2023н.р.		медична сестра старша	
2.3.	Виконання норм харчування у ЗДО		медична сестра старша	
3.		04.2022р.		
3.1.	Батьківська оплата. Своєчасність сплати, заборгованість		директор ЗДО	
3.2.	Про запобігання нещасних випадків серед дітей і працівників закладу освіти на водних об'єктах у літній період 2023 року		директор ЗДО, медична сестра старша	
3.3.	Забезпечення повітряно-температурного режиму та освітлення приміщень та території ЗДО		ЗДзГ, медична сестра старша	

2.4. Атестаційна комісія

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповіда- льний	Примітка
1.	Видання наказу про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	до 20.09.2022	директор ЗДО	
2.	Ознайомлення працівників ЗДО з наказом про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	до 01.10.2022	директор ЗДО	
3.	Проведення заходів з вивчення Типового положення про атестацію педагогічних працівників з педагогічним колективом	вересень- жовтень 2022	вихователь- методист	
4.	Складання списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, та скерування його до атестаційної комісії	до 10.10.2022	директор ЗДО	
5.	Організація прийому атестаційною комісією: • заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації або перенесення терміну чергової атестації • подання керівника та педагогічної ради ЗДО	до 10.10.2022	голова атестаційної комісії, члени АК	
6.	Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії, затвердження списку педагогічних працівників, які атестуватимуться у поточному навчальному році	до 20.10.2022	голова атестаційної комісії, члени АК голова атестаційної комісії	
7.	Затвердження графіка роботи атестаційної комісії	жовтень 2022	директор ЗДО	
8.	Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються, з графіком проведення атестації	жовтень 2022	секретар атестаційної комісії	
9.	Розгляд заяв про перенесення атестації та ухвалення атестаційною комісією відповідних рішень	вересень 2022 – березень 2023	голова атестаційної комісії	

10.	Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються	01.11.2022 – 15.03.2023	директор ЗДО	
11.	Подання до атестаційної комісії характеристик педагогічних працівників, які атестуються	до 01.03.2023	директор ЗДО	
12.	Ознайомлення педагогічних працівників з їхніми характеристиками	лютий 2023	директор ЗДО	
13.	Підсумкове засідання атестаційної комісії I рівня	до 01.04.2023	голова атестаційної комісії, члени атестаційної комісії	
14.	Оформлення та видача атестаційних листів	протягом 3-х днів після засідання атестаційної комісії	голова атестаційної комісії, секретар	
15.	Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів)	протягом 5-ти днів після засідання атестаційної комісії	директор ЗДО	
16.	Узагальнення результатів атестації. Цифровий звіт	травень 2023	директор ЗДО	
17.	Результати атестації на засіданні педагогічної ради закладу дошкільної освіти	травень 2023	директор ЗДО	

2.5. Рада з харчування

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Форма проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Ознайомлення із законодавчою та нормативною базою щодо харчування дітей в ЗДО	за потребою	самоосвіта	голова Ради з харчування	
2.	виконання перспективного меню та норм споживання продуктів харчування за квартал, рік	щоквартально	моніторинг	директор, члени ради, медична сестра старша	
3.	Виконання норм та вимог щодо харчування дітей в ЗДО	щомісяця	аналіз	медична сестра старша	
4.	Відвідування всіх прийомів їжі дітьми з метою виявлення рівня апетиту при вживанні страв	щотижня		медична сестра старша, голова Ради з харчування	
5.	5.1.ведення документації з харчування відповідальними особами; 5.2.дотримання принципів та стандартів НАССР; 5.3.дотримання технології приготування страв; 5.4.дотримання вимог особистої гігієни працівниками причетними до харчування дітей у ЗДО; 5.5.дотримання вимог особистої гігієни працівниками причетними до	щомісяця	контроль	медична сестра старша, голова ради з харчування	

	харчування дітей у ЗДО; 5.6.культура споживання їжі дітьми під час організації харчування у групах; 5.7.санітарно-гігієнічний стан місць харчування дітей; 5.8.дотримання вимог щодо харчування працівників; 5.9.дотримання техперсоналом правил миття посуду під час організації харчування у групах; 5.10.дотримання норм зберігання добових норм; 5.11.реальний стан складського обліку продуктів харчування у коморі та їх зберігання; 5.12.за виконанням приписів Держпродспожив служби та інших структур, що стосується харчування				
6.	Ознайомлення з публікаціями в періодичній пресі та спеціальній літературі щодо харчування дітей в ЗДО	за потребою	самоосвіта		
7.	Звіт Ради з харчування	червень	презентаці роботи	медична сестра старша	

2.6. Рада з охорони праці

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Форма проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Ознайомлення учасників освітнього процесу з нормативними документами, з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності дітей.	вересень	інформація	директор ЗДО	
2.	Систематичне здійснення контролю за дотриманням санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, вимог ОП та безпеки життєдіяльності дітей і працівників.	щотижня	контроль	ЗДзГ, вихователь-методист	
3.	Проведення інструктажів з персоналом з питань охорони праці та дотримання ТБ на робочих місцях, інструктажі з ПБ.	за графіком		директор ЗДО, ЗДзГ	
4.	Наявність інструкцій з охорони праці на робочих місцях.	вересень	контроль	ЗДзГ	
5.	Дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання посадових інструкцій.		контроль	директор ЗДО	
6.	Розгляд питання щодо попередження дитячого травматизму в ЗДО на, виробничих нарадах.	щоквартально		вихователь-методист	
7.	Проведення практичного навчання працівників ЗДО з цивільного захисту.	жовтень, травень	практичне навчання	директор ЗДО	
8.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань безпеки серед	протягом року		вихователь-методист, директор ЗДО	

	батьків вихованців та охорони праці – серед працівників ЗДО				
10.	Обладнання виставки літ-ри та дид. пос. із питань попередження дит. травматизму.	Грудень, травень	виставка	вихователь-методист, вихователі	

2.7. Робота експертної комісії

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Форма проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Перегляд інструкції з діловодства ЗДО, положення про архів та експертну комісію	вересень	обговорення	директор ЗДО	
2.	Розгляд пропозицій працівників ЗДО щодо визначення строків зберігання документів, не передбачених чинними нормативно-правовими документами Розгляд: - описів справ постійного, тривалого та тимчасового строків зберігання - актів про вилучення для знищення документів.	вересень	засідання експертної комісії	директор ЗДО	
3.	Проведення консультацій із працівниками ЗДО з питань оформлення і формування справ, упорядкування, обліку та зберігання документів	упродовж року	консультація	діловод, голова експертної комісії	
4.	Вивчення якості оформлення документів і формування справ, стану впорядкування, обліку та зберігання документів	вересень		голова експертної комісії	
5.	Розгляд і схвалення номенклатури справ на наступний рік	вересень		голова експертної комісії	
6.	Підбиття результатів діяльності експертної		засідання експертної	голова експертної	

	комісії та визначення завдань на наступний рік. Складання та затвердження плану роботи експертної комісії на наступний рік	грудень	комісії	комісії	
7.	Вивчення стану зберігання документів в архіві ЗДО	травень	огляд	діловод	

**2.8. Команда психолого-педагогічного супроводу
(КППС)
дітей з особливими освітніми потребами (ООП)**

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	1.1. Ознайомлення з методичними рекомендаціями МОН з питань організації освітнього процесу з дітьми з ООП. 1.2. Проведення консультацій для педагогічного колективу щодо організації роботи з дітьми з ООП.	09.2022р. постійно	вихователь-методист Ільків Л.О.	
2.	2.1. Забезпечення особистісно-орієнтованого підходу до організації освітнього процесу, враховуючи особливі освітні потреби дітей. 2.2. Залучення дитини з ООП до заходів з урахуванням її інтересів, нахилів, здібностей, побажань, індивідуальних особливостей, навчально-пізнавальної діяльності та стану здоров'я. 2.3. Участь у складанні індивідуальної програми розвитку для кожної дитини з ООП. 2.5. Співпраця з батьками дітей з особливими освітніми потребами та відповідними спеціалістами для реалізації інклюзивного навчання та виховання дітей. 2.6. Просвітницька робота з батьками щодо соціалізації дітей з ООП	постійно постійно 09.2022р. постійно постійно	вихователі інклюзивних груп	
3	3.1. Відповідальність за збереження здоров'я дітей з ООП інклюзивної групи. 3.2. Забезпечення соціального супроводу дітей з особливими освітніми потребами. 3.3. Адаптація предметно-ігрового розвивального середовища до потреб дітей з особливими	постійно постійно 09.2022р.	асистент вихователя	

	освітніми потребами. 3.4. Спостереження під час різних видів діяльності за дітьми з особливими освітніми потребами, їхніми індивідуальними особливостями, поведінкою, емоційним і фізичним станом, потенційними можливостями.	постійно		
4.	4.1. Створення в навчальному закладі корекційно-розвиткового середовища для дітей з особливостями психофізичного розвитку, шляхом організації якісної взаємодії в роботі педагогічних працівників закладу та законних представників дітей з метою максимально можливої соціалізації дітей з особливостями психофізичного розвитку. 4.2. Організація та змістовне наповнення освітнього процесу та корекції індивідуальних порушень розвитку дітей з особливостями психофізичного розвитку. 4.3. Проведення занять з вихованнями інклюзивної групи, у яких наявні особливості психофізичного розвитку за спеціальною корекційно-розвитковою програмою. 4.4. Створення атмосфери емоційного комфорту з метою збереження психічного та фізичного здоров'я дітей. 4.5. Консультування педагогічних працівників з питань індивідуалізації процесу навчання та виховання дітей з особливостями психофізичного розвитку.	постійно постійно постійно постійно постійно	вчитель-дефектолог Степанюк Л.В., вчитель-логопед Горова О.М.	
5.	5.1. Організація супроводу дітей з особливими освітніми потребами через психологічне забезпечення індивідуальних освітніх програм.	постійно	практичний психолог Фецак М.М.	

5.2. Додаток до інструментарію, рекомендованого для роботи з різними категоріями дітей, відповідно до індивідуальних особливостей розвитку та провести психологічну діагностику дітей з ООП.	постійно		
5.3. Проведення корекційно-відновлювальної роботи з дітьми з особливими освітніми потребами відповідно до новітніх досягнень у галузі корекційної педагогіки, спеціальної психології, за індивідуальними програмами розвитку.	постійно		
5.4. Формування психологічної готовності педагогів до взаємодії з дитиною з ООП.	постійно		
5.5. Проведення моніторингу результативності корекційно-відновлювальної роботи з дітьми з ООП.	щокварталу		
5.6. Розробка рекомендацій для педагогів щодо специфіки роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.	постійно		

Розділ 3. Діяльність методичного кабінету.

3.1. Семінар

Тема. Створюємо безпечне інклюзивне середовище

Мета: Підвищення професійної компетентності педагогічного колективу
Створення сприятливого розвивального середовища для дитини з ООП за рекомендаціями ІРЦ, з урахуванням особливостей її розвитку, можливостей та потреб.

Керівник: вихователь-методист Ільків Л.О.

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Форма проведення	Відповідальний	Примітка
1.1	Організація освітнього середовища, дружнього до дитини	01.2023р.	мультимедійна презентація	вчитель-дефектолог	
1.2.	Осередки діяльності: наповнення, матеріали, врахування особливих потреб		інформація	вихователь-методист	
1.3.	Адаптація середовища для дітей з особливими освітніми потребами		практична робота	вчитель-дефектолог	
1.4.	Розподіл часу між фронтальними заняттями та заняття в малих групах, індивідуальна підтримка під час освітнього процесу		обмін думками	педагоги	

3.2. Семінар-практикум

Тема 1. Діти і війна. Техніки стабілізації.

Мета: Ознайомити педагогів з досвідом застосування програми «Діти та війна: навчання технік зцілення» в інших країнах, дані досліджень, можливості застосування в контексті ситуації в Україні. Навчити учасників вправно використовувати навички та методи, які у подальшому допоможуть долати психологічні наслідки катастрофічних подій (і не тільки наслідки війни і не лише собі).

Керівник: вихователь-методист Л.Ільків, практичні психологи ГО «Волонтер» Ю.Лядик, Я.Лесько

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Форма проведення	Відповідальний	Примітка
1.1	Розуміння психотравмуючого впливу війни на психічне здоров'я дітей	30.10-21.11.2022	інформація	Ю.Лядик Я.Лесько	
1.2	Стрес, його вплив на людину та допомога від час виникнення		презентація		
1.3	Посттравматичні стресові реакції (інтрузії) ПТСР у дорослих та дітей		презентація		
1.4.	Основи першої психологічної допомоги		робота в групах		

Семінар-практикум

Тема 2. Використання Освітнього пакету з безпеки дорожнього руху (EASST) у роботі з дітьми дошкільного віку.

Мета: Підвищення рівня фахової майстерності педагогів щодо навчання дітей ключовим девізам з безпеки руху та правильної поведінки.

Керівник: вихователь-методист Л.Ільків

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Форма проведення	Відпові дальний	Примітка
1.1	Ключові принципи, що лежать в основі Освітнього пакету з безпеки дорожнього руху.	04.2023р	інформація	Ільків Л.О.	
1.2	Чому потрібно навчати безпеці дорожнього руху?		мозковий штурм	педагоги	
1.3	Як використовувати Освітній пакет у роботі з дітьми		відеоурок, практична діяльність	педагоги	

3.3. Консультації для педпрацівників

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відпові дальний	Примітка
1.	Розвиток творчої особистості дитини через образотворче мистецтво	вересень	Романюк О.В.	
2.	Сучасні підходи до виховання екологічної свідомості дошкільника	жовтень	Шулак Л.В.	
3.	Виховання культури мови та поваги до державної мови у дітей дошкільного віку	листопад	Данилко О.В.	
4.	Формування духовних цінностей дітей дошкільного віку	грудень	Мякуш Г.З.	
5.	Ехолоалія: причини, симптоми та методи корекції	січень	Горова О.М.	
6.	Розвивально-терапевтична функція українських музичних дитячих ігор	лютий	Литвин О.Г.	
7	Дидактичні ігри з екологічного виховання	березень	Полукішник Н.В.	
8	Формування мовленнєвої готовності до школи у грі	квітень	Данилко О.Б.	
9.	Що таке фізична реабілітація?	травень	Казан Н.Б.	
10.	Сенсорно-пізнавальна діяльність з дітьми раннього віку	травень	Кононенко В.В.	

3.4. Колективний перегляд

№ з/п	Зміст	Термін проведення	Відпові дальний	Примітка
1.	Використання логопедичних знань та вмінь у корекції мовленнєвих порушень дошкільника	вересень	Горова О.М.	
2.	Організація художньо-мовленнєвої діяльності старших дошкільників	жовтень	Данилко О.В.	
3.	Розвиток здібностей дітей дошкільного віку засобами музичного мистецтва	листопад	Литвин О.Г.	
4.	Художньо-продуктивна діяльність з дітьми середньої групи	грудень	Романюк О.В.	
5.	Корекційно-розвиткове заняття з дітьми з ООП	березень	Казан Н.Б.	
6.	Формування мовленнєвої компетенції дітей дошкільного віку	лютий	Данилко О.Б.	
7.	Організація дослідницько-пошукової діяльності в природі.	січень	Шулак Л.В.	
8.	Формування компетентності дитини раннього віку за освітнім напрямом «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»	квітень	Мякуш Г.З., Кононенко В.В.	
9.	Формування екологічної компетентності дитини раннього віку	травень	Полукішник Н.В.	

3.5. Підвищення професійної компетентності педагогів.

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відпові дальний	Примітка
1.	З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів: 1.1. скерувати на курси підвищення кваліфікації при ЛОПППО та ЦПРПП педпрацівників, які будуть атестуватися у 2022/2023 н.р.; 1.2. забезпечити методичне зростання педагогічної майстерності вихователів шляхом практичного оволодіння інтерактивними методами навчання, вдосконалення мотивації до інноваційної діяльності; 1.3. зобов'язати педагогів відвідувати заняття колег; 1.4. знайомити нормативними, інструктивно-методичними документами; 1.5. знайомити з новинками науково-методичної літератури.	протягом року протягом року протягом року протягом року протягом року	вихователь-методист вихователь-методист директор ЗДО вихователь-методист	
2.	З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності, адаптації до стилю роботи ЗДО здійснювати індивідуальне консультування молодих педагогів.	протягом року	вихователь-методист, вихователі	
3.	З метою самоосвіти опрацювати: 3.1. методичні посібники, що використовуються для організації освітнього процесу; 3.2. періодичні видання, що будуть використовуватись для пошуку інноваційних методик та технологій для організації освітнього процесу.	протягом року	вихователь-методист, вихователі	
4.	З метою надання методичної допомоги систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів	протягом року	директор ЗДО, вихователь-методист	

5.	З метою якісного підвищення професійної майстерності педагогів: 5.1. видати наказ по ЗДО про підготовку та проведення атестації в 2022/2023 н.р. 5.2. атестувати у 2022/202 н.р. Педагогічних працівників відповідно до графіка. 5.3.вивчити систему роботи педагогів, які підлягають атестації; 5.4. видати наказ по ЗДО за результатами атестації, ознайомити колектив з результатами атестації.	вересень березень 2022р. протягом року до квітня 2023р	директор ЗДО, вихователь-методист директор ЗДО директор ЗДО	
6.	З метою підвищення якості реалізації річних завдань у 2022/2023 н.р.: 6.1. визначити зміст освітнього процесу, скласти навчальні плани; 6.2. систематично проводити педгодини, спрямовані на визначення системи педагогічних впливів, що забезпечують підвищення якості освітнього процесу; 6.3. створити у ЗДО мікроклімат педагогіки співробітництва; 6.4. забезпечити проведення моніторингу досягнень вихованців у засвоєні навчального матеріалу;	щомісяця постійно протягом року протягом року	вихователь-методист, педагоги директор ЗДО вихователь-методист вихователі директор ЗДО	
7.	З метою підвищення фахової компетентності педагогів та якості освітнього процесу: 7.1. проводити взаємовідвідування занять між колегами; 7.2. брати участь у засіданнях професійних спільнот для педагогів району та міста	протягом року	вихователь-методист, вихователі	

5.	З метою якісного підвищення професійної майстерності педагогів: 5.1. видати наказ по ЗДО про підготовку та проведення атестації в 2022/2023 н.р. 5.2. атестувати у 2022/2022 н.р. Педагогічних працівників відповідно до графіка. 5.3. вивчити систему роботи педагогів, які підлягають атестації; 5.4. видати наказ по ЗДО за результатами атестації, ознайомити колектив з результатами атестації.	вересень березень 2022р. протягом року до квітня 2023р	директор ЗДО, вихователь-методист директор ЗДО директор ЗДО	
6.	З метою підвищення якості реалізації річних завдань у 2022/2023 н.р.: 6.1. визначити зміст освітнього процесу, скласти навчальні плани; 6.2. систематично проводити педгодини, спрямовані на визначення системи педагогічних впливів, що забезпечують підвищення якості освітнього процесу; 6.3. створити у ЗДО мікроклімат педагогіки співробітництва; 6.4. забезпечити проведення моніторингу досягнень вихованців у засвоєні навчального матеріалу;	щомісяця постійно протягом року протягом року	вихователь-методист, педагоги директор ЗДО вихователь-методист вихователі директор ЗДО	
7.	З метою підвищення фахової компетентності педагогів та якості освітнього процесу: 7.1. проводити взаємовідвідування занять між колегами; 7.2. брати участь у засіданнях професійних спільнот для педагогів району та міста	протягом року	вихователь-методист, вихователі	

3.6. Система моніторингу якості освіти

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Форма проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Організація початку навчального року	серпень	моніторинг	директор ЗДО	
2.	Визначення рівня та якості знань дітей за Державним стандартом дошкільної освіти (за підсумками моніторингу)	вересень 2022, травень 2023	моніторинг	вихователь-методист	
3.	Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі	упродовж року	вивчення документації, спостереження	вихователь-методист	
4.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу				
5.	Стан ведення ділової документації	упродовж року	бесіда з педагогом	вихователь-методист	
6.	Ефективність прийомів індивідуального підходу до дітей під час ранкового прийому та адаптація дітей до умов закладу дошкільної освіти	вересень-жовтень	спостереження за роботою педагога	директор ЗДО	
7.	Рівень організації та проведення батьківських зборів та інформування у вібер-групах.	протягом року	опитування, анкетування	директор ЗДО, вихователь-методист	
8.	Формування культури мовлення у дітей дошкільного віку.	жовтень	тематичне вивчення	директор ЗДО, вихователь-методист	
9.	Медико-педагогічний	протягом	аналіз	директор	

	контроль за фізичним розвитком дітей	року		ЗДО	
10.	Організація освітньої роботи у групах раннього віку	листопад	комплексне вивчення	директор ЗДО, вихователь-методист	
11.	Співпраця ЗДО і родини з питань дотримання протиепідемічних вимог і рекомендацій.	листопад	моніторинг	директор ЗДО	
12.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	грудень	опитування, анкетування	директор ЗДО, вихователь-методист	
13.	Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	грудень	моніторинг	директор ЗДО, вихователь-методист	
14.	Рівень сформованості ігрової компетенції дітей молодшого дошкільного віку	лютий	тематичне вивчення	директор ЗДО, вихователь-методист	
15.	Робота з родинами вихованців у режимі онлайн	квітень	моніторинг	директор ЗДО	
16.	Стан роботи педагогів щодо формування у дітей знань про правила дорожнього руху, вмінь дотримуватися правил безпечної поведінки	травень	моніторинг	директор ЗДО, вихователь-методист	
17.	Результативність корекційної роботи в інклюзивних групах	травень	моніторинг	директор ЗДО, вихователь-методист	
18.	Готовність дітей до навчання в школі	травень	діагностика	директор ЗДО,	

				вихователь-методист	
19.	Результативність діяльності педагога після підвищення кваліфікації	протягом року	аналіз	директор ЗДО, вихователь-методист	

Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність

4.1. Інструктажі з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Проведення інструктажів для працівників: - під час вступу на роботу; - на робочому місці; - позачергові	протягом року	директор ЗДО, вихователь-методист, ЗДзГ	
2	Проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	протягом року	директор ЗДО, вихователь-методист, ЗДзГ	
3	Ознайомлення учасників освітнього процесу з нормативними документами, в яких висвітлюються питання охорони життя і здоров'я дошкільників.	до 01.09.2022	директор ЗДО	

4.2. Забезпечення матеріально-технічних умов

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Здійснити комплектування закладу дошкільної освіти педагогічними і обслуговуючим персоналом на 2022/2023 н.р.	до 01.09.2022р.	директор ЗДО	
2	Скласти графіки роботи педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу на 2022/2023 н.р.	до 01.09.2022р.	директор ЗДО, вихователь-методист, ЗДзГ	
3	Підготувати ЗДО до нового 2022/2023 н.р.: - зробити частковий ремонт в групах, - обладнати частково групові приміщення меблями відповідно до віку дітей.	до 01.09.2022р.	директор ЗДО, ЗДзГ	

4	Підготувати акт готовності до опалювального періоду	до 18.08.2022р.	ЗДзГ	
5	Підготувати заклад освіти до роботи в осінньо-зимовий період: - утеплити вікна, двері; - заготувати пісок для посипання доріжок; - підготувати інвентар для роботи зі снігом.	до 01.10.2022р.	директор ЗДО, ЗДзГ, помічники вихователів	
6	Провести інвентаризацію та списання твердого, м'якого, інвентаря, іграшок.	до 12.2022р.	директор ЗДО, бухгалтер ВО	
7	Організувати прибирання території, перекопування газонів, клумб до зими.	до 11.2022р.	ЗДзГ, помічники вихователів	
8	Здійснювати контроль за дотриманням карантинних вимог при відвідуванні ЗДО	протягом року	директор ЗДО	
9	Здійснювати контроль за дотриманням правил внутрішнього трудового розпорядку	протягом року	директор ЗДО	
10	Здійснити контроль за роботою комірника щодо своєчасного завезення, зберігання продуктів харчування, дотримання термінів реалізації, вхідного контролю якості продуктів.	протягом року	директор ЗДО, медична сестра старша	
11	Здійснити контроль за роботою кухарів: - закладання продуктів харчування; - технологію приготування страв; - якість приготування страв; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час обробки продуктів харчування; - дотримання посадових інструкцій.	протягом року	директор ЗДО, медична сестра старша	
12	Здійснити контроль за роботою заступника	протягом року	директор ЗДО	

	директора з господарства: - своєчасного ремонту меблів та сантехнічного обладнання; - виконання режиму економії електроенергії, води, опалення; - своєчасної підготовки системи опалення; - своєчасного завезення піску (для посипання доріжок взимку)			
13	Здійснити контроль за роботою медичної сестри старшої: - ведення медичної документації; - аналіз захворюваності; - своєчасне проходження медичного огляду працівниками.	протягом року	директор ЗДО	
14	Здійснити контроль за роботою пральні: - дотримання графіка заміни білизни, якість прання білизни; - виконання інструкцій з ОП.	протягом року	директор ЗДО	
15	Здійснити контроль за санітарним станом приміщення та території ЗДО	протягом року	директор ЗДО, медична сестра старша	
16	Здійснювати систематичний контроль за вчасною батьківською оплатою.	щомісяця	директор ЗДО	
17	Здійснити поточний ремонт меблів, обладнання	протягом року	ЗДзГ	
18	Проводити роботу з озеленення території.	02.2023р.	ЗДзГ	
19	Підготувати ЗДО до роботи в літній оздоровчий період: завести пісок, відремонтувати та пофарбувати споруди на майданчиках.	05.2023р.	директор ЗДО	
20	Здійснити контроль за своєчасним веденням документації:	протягом року	директор ЗДО	

	- табелів обліку використання робочого часу; - табелів щоденного відвідування дітей; - звіт про травматизм; - статистичний звіт.			
21	Оформити ділову документацію з надання платних послуг з урахуванням законодавства	до 01.09.2022р.	директор ЗДО	

4.2.Забезпечення навчально-методичних умов.

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Поповнити ігрове розвивальне середовище в групах. Створити куток приналежності та екран настрою.	вересень	вихователі	
2	Доповнювати куточки самостійної діяльності в групах дитячою літературою, дидактичними іграми, різними видами театрів	до 11.2022р.	вихователі	
3	Поповнити куточки сенсорного виховання в групах раннього віку	до 10.2022р.	вихователі	
4	Поновити матеріали для корекційної роботи з дітьми з ООП	протягом року	вчитель-логопед, вчитель-дефектолог	
5	Підготувати обладнання для індивідуальних занять щодо корекції стопи та постави дітей з ООП	протягом року	вчитель-реабілітолог	
6	Поповнити кабінет музичних керівників дидактичними іграми для розвитку творчих здібностей	до 11.2022р.	музкерівники	
7	Поповнити куточки природи рослинами та інвентарем по догляду за ними	до 10.2022р.	вихователі	
8	Систематично поповнювати інформаційні матеріали у Viber-групах для батьків	протягом року	вихователі	

4.3.Запобігання та протидія булінгу

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
Нормативно-правове забезпечення				
1	Невідкладне інформування відповідних органів, визначених Законом України від 18.12.2018 № 2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», у разі виявлення випадку булінгу	у разі виявлення випадку	Директор ЗДО	
2	Надання інформації батькам, педагогам, розгляд на засіданнях виробничих нарад з проблеми запобігання та протидії булінгу	протягом року	вихователь-методист	
Робота з педагогами та колективом				
	Організація і проведення тематичного тижня «Передумови та причини виникнення булінгу»	вересень	вихователь-методист	
	Проведення круглого столу: «Дошкільники та їх права і обов'язки»	листопад	вихователь-методист	
	Вивчення психологічного клімату в педагогічному колективі	листопад	практичний психолог	
	Консультація: «Що таке булінг та як з ним боротися»	жовтень	практичний психолог	
	Тренінг для педагогічних працівників «Протидія булінгу в закладах освіти»	лютий	практичний психолог	
	Консультація для педагогів: «Як вирішувати дитячі конфлікти?»	протягом року	практичний психолог	
	Перегляд та обговорення мультфільму «Соловейко з одним крилом»	березень	вихователь-методист, практичний психолог	
Робота з дітьми				
	Психологічне вивчення дітей «групи ризику»	жовтень-грудень	практичний психолог	
	Заняття для вихованців	січень	практичний	

	старшого дошкільного віку «Школа друзів та подруг»		психолог	
	Заняття для вихованців середньої групи «Ми – дружні хлопці та дівчата»	лютий	практичний психолог	
	Заняття для вихованців молодшої групи «Я маю право»	лютий	практичний психолог	
	Перегляд та обговорення мультфільму «Вірте у любов»	січень	практичний психолог	
	Організація та проведення занять та бесід, що формують у дітей уявлення про толерантність по відношенню до різних людей, справедливість порядність	протягом року	практичний психолог, педагоги	
Робота з батьками				
	Складання інформаційних буклетів для батьків (групові батьківські куточки)	Вересень	практичний психолог	
	Виступ на батьківських зборах «Чому діти стають жертвами булінгу»	Жовтень	практичний психолог	
	Семінар-практикум «Вчимося спілкуватися з дитиною» (надання практичних порад батькам у побудові батьківсько- дитячих стосунків)	Вересень - жовтень	вихователь методист, практичний психолог	
	Психологічна консультація в рамках проведення батьківських зборів «Протидія цькуванню дітей вдома»	Листопад	практичний психолог	

**4.4.Санітарно-просвітницька робота
з усіма учасниками освітнього процесу
(гігієнічне навчання / виховання)**

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальн ий	Примітка
1	Проведення протиепідемічних та загартовуючих заходів щодо профілактики грип, респіраторних захворювань, COVID-19.	постійно	медична сестра старша	
2	Прийом дітей в ранкові години з температурним скринінгом.	щодня	медична сестра старша	
3	Обстеження дітей на педикульоз.	щотижня	медична сестра старша	
4	Контроль за проходженням працівниками медоглядів.	постійно	медична сестра старша	
5	Контроль за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та кулінарною обробкою продуктів.	постійно	медична сестра старша	
6	Контроль за дотриманням культурно-гігієнічних навичок під час прийому їжі	постійно	медична сестра старша	
7	Медико-педагогічний контроль на заняттях з фізичної культури	двічі на рік	медична сестра старша	
8	Випуск санбюлетенів для батьків з питань раціонального харчування дітей та профілактики захворювань.	постійно	медична сестра старша	
9	Проводити з вихователями навчання з питань охорони життя і здоров'я дітей.	постійно	медична сестра старша	
10	Проведення роз'яснювальної роботи щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед	постійно	медична сестра старша	

	персоналу або вихованців.			
11	Проведення інструктажу для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.	постійно	медична сестра старша	
12	Недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.	постійно	медична сестра старша	

Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність.

5.1. Взаємодія з батьками.

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
Просвітницька робота.				
Загальні батьківські збори				
	1.	вересень		
1.	Плекаймо здорову націю з раннього дитинства	09.2022р.	вихователь-методист	
2.	Завдання закладу дошкільної освіти на 2022-2023 н. р.		директор ЗДО	
3.	Звіт та вибори батьківського комітету.		директор ЗДО	
	2.	травень		
1.	Садок і родина: виховуємо дітей гуманними	05.2023р.	вихователь-методист	
2.	Підготовка дітей до навчання в школі		практичний психолог	
3.	Загартування як один із засобів фізичного виховання дітей влітку		директор ЗДО, інструктор з фізкультури	
Просвітницька робота.				
Групові батьківські збори				
Групи раннього віку				
1.	Як допомогти дитині адаптуватися до умов ЗДО.	1 квартал	вихователі, практичний психолог	
2.	Досліджуємо природу разом з дитиною	2 квартал	вихователі	
3.	Чи вмієте ви забороняти?	3 квартал	вихователі	
Молодші групи				
1.	Обов'язки дитини вдома. Вчимося прибирати іграшки.	1 квартал	вихователі	
2.	Коли дисципліна не працює	2 квартал	вихователі	
3.	Чи завжди батьки повинні дотримуватись обіцянок?	3 квартал	вихователі	
Середні групи				
1.	Сучасні іграшки для дітей – друзі чи вороги?	1 квартал	вихователі	
2.	Роль гри у розвитку дитини	2 квартал	вихователі	
3.	Безпека дитини у ваших руках	3 квартал	вихователі	

Старші групи				
1.	Як виховати впевнену в собі дитину?	1 квартал	вихователі	
2.	Вплив електронних пристроїв на мозок дітей	2 квартал	вихователі	
3.	Як підготувати дитину до письма в школі?	3 квартал	вихователі	
Інформаційна діяльність.				
1.	Проводити індивідуальні, групові консультації	протягом року	педагоги	
2.	Організовувати онлайн-дні відкритих дверей	2 рази на рік	педагоги	
3.	Систематично поновлювати матеріали в інформаційних стендах для батьків та у viber-групах	протягом року	вихователі	
4.	Проводити з батьками анкетування відповідно до завдань роботи ЗДО	протягом року	вихователі	
Організація співпраці з родиною				
1.	Контролювати батьківську оплату	щомісячно до 20 числа	вихователі	
2.	Ознайомлювати батьків із надходженням та забезпеченням ЗДО необхідними матеріалами (для господарсько-побутових потреб та для проведення освітньої діяльності з дітьми)	1 раз у півріччя	директор ЗДО	
3.	Організовувати і проводити спільно з батьками спортивні свята, розваги, тематичні заходи (у межах Тижня здоров'я, Тижня книги, Тижня безпеки життєдіяльності, т. ін.) відповідно до плану роботи ЗДО на навчальний рік	протягом року	вихователі, музкерівники, інструктор з фізкультури	
4.	Організовувати виставки робіт, виконаних батьками разом з дітьми	протягом року	вихователі	

5.2. Співпраця зі школою «Первоцвіт»

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Форма роботи	Відпові дальний	Примітка
I. Інформаційно-методичне забезпечення					
1.	Спільні засідання педагогічної ради ЗДО і ЗШ «Первоцвіт»	протягом року	засідання	директор ЗШ, директор ЗДО	
2.	Вивчення нормативних документів з питань організації навчального процесу у початковій школі в контексті реформи «Нова українська школа». Знайомство вихователів зі змінами до програми навчання і виховання в першому класі нової редакції.	протягом року	круглий стіл	вихователі, вчителі, вихователь-методист, завуч	
3.	Ознайомлення вчителів початкової ланки з напрямками оновленого БКДО та програмою «Українське дошкілля».	січень	круглий стіл	вихователь-методист, завуч, вихователі, вчителі	
4.	Спільне проведення вчителями та вихователями адаптаційних занять-уроків з підготовки старших дошкільників до навчання в школі	березень - травень	практична робота	педагоги	
5.	День відкритих дверей у школі (для педагогів, батьків, дітей)	2 рази в рік	комплекс заходів	директор ЗШ, директор	

	батьків, дітей)			директор ЗДО	
6.	Моніторинг готовності старших дошкільників до шкільного навчання	квітень - травень	діагностика	практичний психолог, вихователі	
7.	Організувати взаємовідвідування вчителями та вихователями уроків та занять з різних розділів програми, предметів	протягом року	обмін досвідом	вихователі, вчителі	
8.	Вивчення наступності та перспективності у навчанні та вихованні дітей старшого дошкільного віку.	постійно	нарада	директор ЗШ директор ЗДО	

II. Організаційно-педагогічна робота

1	Забезпечити необхідне освітнє середовище для організації різних видів діяльності дітей старшого дошкільного віку з урахуванням їхніх вікових потреб та індивідуальних інтересів;	вересень	матеріально- технічне забезпечення	директор ЗДО	
2.	З метою мотиваційної готовності до навчання в школі організувати: - екскурсія територією школи; - відвідування дітей старших груп свята першого і останнього дзвоника, свята Прощання з букварем;	жовтень вересень, грудень січень	екскурсія екскурсія екскурсія	директор ЗДО вихователі вихователі, вчителі	

	-екскурсія в клас, бібліотеку, їдальню, спортивний зал			вихователі	
3.	З метою підвищення інтересу до навчання в школі, використовувати у своїй роботі: - читання літературних творів про школу; - бесіди; - ознайомлення з правилами поведінки учнів.	протягом року	навчально- пізнавальна діяльність	вихователі	

III. Взаємодія з батьками.

1.	Підготовка дитини до шкільного життя у запитаннях і відповідях	за потребою	консультації	вихователь- методист, вихователі	
2.	Від дошкілля до НУШ – крокуємо разом	січень	батьківські збори	вихователі, батьки, вчителі	
3.	Анкетування батьків з метою вивчення інтересів майбутніх першокласників	листопад	диспут	вихователі, вчителі	
4.	Довідник для батьків майбутніх першокласників	грудень	інформацій на тека	вихователі	
5.	Випускний ранок	травень	свято	вихователі	
6.	Залучення батьків до спонсорської допомоги в обладнанні груп	протягом року	практична діяльність	вихователі, директор ЗДО, БК	
7.	Озеленення та благоустрій території ЗДО	протягом року	практична діяльність	адміністрація	
8.	Прийом дітей до першого класу	травень	практична діяльність	директор ЗШ	

5.3. Спільні заходи для дітей та батьків.

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відпові дальний	Примітка
Заходи художньо-естетичного циклу				
Ранній вік				
1.	Розвага «Що в кошечку осінь принесла»	жовтень-	музичні керівники, вихователі	
2.	Свято «Ой яка ялиночка в нашому садочку»	грудень		
3.	Святковий концерт «Рідна матуся»	травень		
Молодші групи				
1.	Свято «Що нам осінь принесе?»	жовтень	музичні керівники, вихователі	
2.	Тематичний вечір «Ми чекаєм Миколая»	грудень		
3.	Розвага «Веснонька-чарівниця»	травень		
Середні групи				
1.	«У бабусі на городі»	листопад	музичні керівники, вихователі	
2.	Тематичне дозвілля «Люблять діти Миколая»	грудень		
3.	Свято «Котилася писанка з гори на долину»	травень		
Старші групи				
1.	Тематична розвага «Все буде Україна». До Дня української писемності і мови	листопад	музичні керівники, вихователі	
2.	Театралізоване свято «Як упав різдвяний сніг»	грудень		
3.	Тематичний вечір «Тарас Шевченко – син української землі»	березень		
4.	Святковий концерт «Прощавай наш дитсадочку»	травень		
Заходи фізкультурно-оздоровчого циклу				
1.	Дні здоров'я	остання п'ятниця місяця	інструктор з фізкультури, вихователі	
2.	Спортивна розвага «Ми – маленькі олімпійці»	листопад		
3.	Спортивне дозвілля «Сюрпризіада»	квітень		

Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

№ з/ п	Зміст заходів	Термін проведен ня	Форма проведення	Відповіда льний	Примітка
Вивчення стану організації освітнього процесу					
1.	Готовність ЗДО до нового навчального року	до 01.09.2022	інформація	директор ЗДО	
2.	Стан роботи зі створення безпечного освітнього середовища як ресурсу збереження психологічного здоров'я та фізичної безпеки учасників освітнього процесу.	до 01.09.2022	інформація	директор ЗДО	
3.	Створення умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти	до 01.09.2022	попереджув альний контроль	директор ЗДО	
4.	Створення предметно-просторового розвивального середовища, що відповідає віковим особливостям здобувачів освіти	до 20.09.2022	вибірковий контроль	вихователі	
5.	Облаштування у групових осередках куточка для усамітнення, відпочинку	до 20.09.2022	оператив ний контроль	вихователі	
6.	Облаштування у групових осередках куточків: - ігрової діяльності; - мовленнєво-пізнавальної; - художньої діяльності; - трудової діяльності;	до 30.09.2022	оператив ний контроль	вихователі	
7.	Реалізація державного стандарту дошкільної освіти	протягом року	вибірковий контроль	вихователь-методист	

Вивчення питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності, медичного обслуговування, організації харчування

1.	Дотримання повітряно-теплогового режиму приміщень відповідно до санітарно-гігієнічних вимог	протягом року	вибірковий контроль	медична сестра старша	
2.	Дотримання працівниками ЗДО вимог щодо: • охорони праці; • безпеки життєдіяльності; • пожежної безпеки	протягом року	попереджувальний контроль	вихователь-методист	
3.	Дотриманням санітарно-гігієнічних вимог при організації харчування здобувачів дошкільної освіти	протягом року	вибірковий контроль	медична сестра старша	
4.	Дотримання принципів організації харчування за системою НАССР в ЗДО	протягом року	оперативний контроль	медична сестра старша	
5.	Рівень сформованості культурно-гігієнічних навичок здобувачів дошкільної освіти	протягом року	оперативний контроль	вихователі	
6.	Виконання заходів щодо дотримання протиепідемічного режиму	протягом року	вибірковий контроль	медична сестра старша	
7.	Створення умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти	протягом року	оперативний контроль	вихователь-методист, медична сестра старша	