

Схвалено:
Педагогічною радою
Закладу дошкільної освіти №14
протокол № 1 від _____

31.08.2022 р.



Затверджено:
Директор ЗДО №14
О.Л. Стецько

ПЛАН РОБОТИ

**Закладу дошкільної освіти №14
на 2022– 2023 н. р .**

Структура та назви розділів річного плану роботи:

Розділ 1. Аналіз роботи ЗДО за 2021-2022 навчальний рік та завдання на 2022-2023 навчальний рік

- | | |
|---|---|
| 1.1 Аналіз роботи ЗДО №14 за 2021-2022 н. р. | 3 |
| 1.2 Пріоритетні напрямки роботи закладу у 2022-2023 н. р. | 4 |

Розділ 2. Методична робота з кадрами

- | | |
|--|----|
| 2.1. Підвищення професійної компетентності працівників. | 12 |
| 2.1.1. Семінари | 13 |
| 2.1.2. Консультації | 15 |
| 2.1.3. Колективні перегляди | 15 |
| 2.2. Удосконалення професійної творчості | |
| 2.2.1. Робота творчої групи | 16 |
| 2.2.2. Нетрадиційні форми роботи | 17 |
| 2.2.3. Масові заходи | 18 |
| 2.3. Самоосвіта | 20 |
| 2.4. Педагогічні ради | 21 |
| 2.5. Атестація педагогічних працівників | |
| 2.5.1. План курсової перепідготовки | 24 |
| 2.5.2. Атестація педагогічних працівників у 2022-2023 навчальному році | 25 |

Розділ 3. Робота методичного кабінету.

	26
--	----

Розділ 4. Організаційно-педагогічна робота.

- | | |
|---|----|
| 4.1. Робота з батьками. | |
| 4.1.1. Батьківські збори | 27 |
| 4.1.2. Консультації для батьків | 29 |
| 4.2. Загальні заходи для дітей та батьків | 30 |
| 4.3. Співпраця зі школою | 31 |

Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність.

- | | |
|---|----|
| 5.1. Створення розвивального життєвого простору | 33 |
| 5.2. Виробничі наради | 34 |

Розділ 6. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей.

Додатки:

- | | |
|---|----|
| Додаток 1. План спільної роботи ЗДО №14 та СЗОШ №7; | 36 |
| Додаток 2. Свята та розваги; | 39 |
| Додаток 3. План літнього оздоровлення на 2023 р. | 41 |
| Додаток 4. Охорона життя та безпека життєдіяльності дітей | 48 |
| Додаток 5. Медична робота | 50 |

РОЗДІЛ 1. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗДО ЗА 2021-2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК ТА ЗАВДАННЯ НА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1.1. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗДО №14 ЗА 2021 – 2022 н.р.

Інформаційна картка

№ з/п	Відомості	Показники
1	Повна назва закладу	Заклад дошкільної освіти № 14
2	Адреса, телефон, email	79024, м. Львів вул.. Новознесенська 42, тел. (032)293-33 - 94;dnz14luchakiv@ukr.net
3	ППП директора	Стецько Оксана Любомирівна
4	Державна атестація (дата, результат)	2011 р., достатній рівень
5	Кількість вихованців	121
6	Кількість груп. Із них: : Дошкільного віку	4 3
7	Режим роботи груп: 12 год.	2
8	Мова навчання	Українська
9	Всього працівників. Із них: Педагогічний персонал Обслуговуючий персонал	27 11 16

Навчально-виховний процес у ЗДО здійснюється відповідно до основних державних документів, що регламентують діяльність закладу дошкільної освіти. Організація діяльності навчального закладу спрямована на створення сприятливих умов для особистісного становлення і творчої реалізації кожної дитини, формування її життєвої компетентності, розвитку в неї ціннісного

ставлення до навколишнього світу, культури, людей, себе самої на основі впровадження оновлених вимог Базового компонента дошкільної освіти. Оновлення принципів, змісту та освітніх технологій в процесі модернізації системи дошкільної освіти і здійснення системних перетворень можливими стали тільки завдяки умов співпраці педагогічних працівників та батьків.

Кількісний склад педагогічного колективу

Педагогічним і технічним персоналом штат ЗДО № 14 укомплектований. фахового зростання працівників, покращення ділової атмосфери та психологічного мікроклімату в колективі. При розстановці кадрів враховується рівень емпатії, емоційний комфорт, психологічна сумісність, здійснюється диференційований підхід до вихователя-початківця і до досвідченого педагога-майстра.

№	Категорія педпрацівників	Всього педпрацівн.	Освіта		Молоді працівники до 3 р.
			Середня спец.	Вища	
1	Завідувач	1		1	
2	Вихователь	11	1	10	2
3	Музичний керівник	1		1	
	Всього	14	1	5	2

1.2. Пріоритетні напрямки роботи закладу у 2022/2023 н.р.:

Зміст навчально-виховного процесу в закладі визначався Базовим компонентом дошкільної освіти, програмою «Українське дошкілля».

Організація освітньо-виховного процесу в дошкільному закладі була спрямована на реалізацію основних завдань ЗДО, а саме:

- 1. Реалізація напрямку "Статеве виховання у дошкіллі" шляхом формування у дітей навичок збереження здоров'я та безпеки особистості.**
- 2. Продовжувати розвиток патріотичної свідомості дошкільників за допомогою засобів зображувальної діяльності, усної народної творчості та участі у народних святах.**

Зміст **методичної роботи** в закладі будується на основі державних документів про освіту, науково-педагогічних досліджень, навчальних планів, програм, новинок психолого-педагогічної літератури, тренінгів, інструктивно-методичних матеріалів з проблеми організації методичної роботи, інформації про перспективний педагогічний досвід. Велика увага приділяється спрямуванню зусиль педагогічного колективу на реалізацію сучасного особистісно - орієнтованого підходу до дітей, який передбачає формування у дитини здібностей і бажання усвідомлювати себе як особистість.

Методична робота проводилася згідно річного плану роботи ЗДО та була спрямована на:

- методичну, дидактичну, психологічну, етичну та виховну підготовку педагогічних кадрів

Для вирішення річних завдань на засіданнях педагогічної ради вирішувались такі питання, як «Реалізація напрямку з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку «Статеве виховання у дошкільлі» «Формування національно-патріотичного виховання дошкільників через народознавство», консультаціях: «Дитина на порозі дошкільного закладу: як діяти вихователю », «Безпека дитини – важливий аспект освітнього процесу в ЗДО», «Інноваційний підхід до проведення занять з фізичної культури», «Мнемотехніка – технологія засвоєння нової інформації», «Патріотичне виховання починається з доброти. Використання педагогічної спадщини В.О. Сухомлинського.», «Емоційний розвиток дошкільників - актуальний запит дитинства», «Використання мультфільмів як засобу розвитку зв'язного мовлення у дітей дошкільного віку. Критерії добору якісних мультфільмів», «Рідна мова – як найважливіший щабель у розвитку інтелектуального і духовного розвитку особистості дитини у сучасному світі.», «Пісочна терапія в розвитку дрібної моторики рук дітей дошкільного віку», «Релаксація – допомога в зміцненні і збереженні психічного здоров'я дітей.», «Гендерне виховання дошкільнят»

семінарах для педагогів: «Інформаційно – комунікаційні технології – як чинник підвищення якості дошкільної освіти», «Розвиток комунікативної культури педагогів в сучасному дошкільному закладі», «Зв'язок патріотичного виховання та музичної діяльності»

семінарах в формі «Круглого столу»: «Профілактика мовленнєвих порушень», «Гармонійна взаємодія з батьками: уникаємо конфліктів»

тренінгах: «Профілактика емоційного вигорання педагогів», «Розвиток комунікативної культури педагогів в сучасному дошкільному закладі».

Педагоги дошкільного закладу приймали активну участь у конкурсах, які організовувалися у дошкільному закладі та поза його межами. Так педагоги стали активними учасниками таких конкурсів: «Краще оформлення груп до Новорічних та Різдвяних свят», «Дитячий малюнок з БЖД», «Миколай подорожує залізницею».

В садку створювалися умови для продуктивної роботи педагогів, успішного виховання дітей. Кожна вікова група обладнана згідно вимог Базового компонента. Створені ігрові осередки для організації різноманітної діяльності дітей. Придбано і виготовлено багато методичного, ілюстративного, демонстраційного та роздавального матеріалу для проведення навчально-розвивальної роботи.

Під педагогічним контролем були здоров'я дітей, безпека їх життєдіяльності. На цю тему проводилися бесіди, заняття, театралізована розваги, конкурси малюнків. Систематично проводились ранкова гімнастика, заняття, спортивні свята і розваги, різні види загартування. Під особливим контролем були виховання культурно - гігієнічних навичок, валеологія. Діти знають, що треба робити, щоб бути здоровими. Постійно проводиться ретельне прибирання групових приміщень, спалень, їдалень та кварцування. Все це допомагало дітям зрозуміти та засвоїти як треба себе поводити, щоб бути у безпеці. До цієї роботи залучали батьків, працівників ЗДО. Здійснювався контроль, зокрема «БЖД дітей під час навчально-виховного процесу» і т.д.

Результати моніторингового дослідження:

Значна увага приділялась розвитку творчих здібностей дітей, зображувальній діяльності. Проводилися різноманітні виставки дитячих робіт спільно з батьками: «Театр з кишені», «Різдвяна свічка», «Котилась писаночка»; розваги, свята : «Козацькі розваги» до свята Покрови, «Андріївські вечорниці», «Ой, хто – хто, Миколая любить», «Щедрий вечір, добрий вечір», «Стрітення», «З Шевченком у серці», «Великодній кошик». Через сюжетне малювання діти навчилися малювати з натури, за уявою, з пам'яті; на ліпленні ознайомилися з особливостями ліплення фігурного посуду, образи тварин, рослин. Займаючись аплікацією дошкільники закріпили вміння вирізувати різноманітні геометричні форми, складати з них візерунки на крузі, смужці, прямокутнику, наклеювати фігури одну на одну, добирати кольори та форми.

Протягом навчального року вихователі інтенсивно працювали над мовленнєвим розвитком, а в особливості над поповненням активного та пасивного словника пов'язаного з різними сферами життєдіяльності, розвитком монологічного та діалогічного мовлення, вмінням слухати, чути, розуміти мову дорослого та

навколишнього світу, відповідати на запитання, розвивали мовне дихання приспівуванням голосних звуків. Дошкільнята навчилися робити звуковий аналіз слів, розбирати слово на склади, придумувати слово із заданим звуком, який знаходиться на початку, в середині та в кінці слова.

За навчальний рік вихователі навчали дітей спостерігати за явищами та об'єктами природи, передбачати позитивні та негативні наслідки свого втручання в її світ, ознайомили з процесами виробництва продуктів харчування, одягу, взуття, предметів домашнього вжитку, творів мистецтва, надавали можливість порівнювати свій спосіб життя із життям інших людей, прилучили до культури минулого та сучасності свого народу, культур інших народів; розвивали пізнавальні здібності дітей, здатність аналізувати, робити умовиводи, узагальнювати, висувати припущення, навчили називати ознаки предметів, порівнювати, виявляти схожість та відмінність, встановлювати прості зв'язки між явищами та предметами. Діти навчилися порівнювати за величиною, масою, об'ємом, розташуванням у просторі, перебігом подій у часі, класифікувати геометричні фігури, вимірювати кількість, довжину, ширину, висоту, об'єм, масу, час, виконувати найпростіші усні обчислення, розв'язувати нескладні арифметичні та логічні задачі, виявляти інтерес до логіко-математичної дійсності.

Впродовж навчального року було приділено увагу всім видам ігрової діяльності, педагоги придбали та виготовили багато атрибутів до рухливих ігор і постійно використовують їх у роботі із дітьми.

Музичний керівник Шах А.Ю. готувала та проводила з дітьми цікаві осінні, зимові, весняні ранки, розваги «Осінній ярмарок», «Вовк і семеро козенят на новий лад»(протипожежна безпека), «Новий Рік іде на поріг», «Свято Валентина», «Тарасовими стежками», «Лесина мова нам завжди знайома» (до дня народження Лесі Українки), лялькові вистави. Музичний репертуар є цікавим і доступним для вікових і індивідуальних особливостей дітей. В своїй роботі використовує фонограми та музичний супровід на піаніно. Багато уваги приділяє розвитку творчо-індивідуальних музичних здібностей дітей.

Результати моніторингу

психологічного обстеження дітей старшої групи

Готовність дитини до навчання у школі є одним з найважливіших результатів психічного розвитку в період дошкільного дитинства.

Шкільні успіхи багато в чому залежать від готовності організму до системного навчання, готовності психічних процесів і готовності особистості. Складові компоненти психологічної готовності: особистісна, розумова, емоційно-вольова. Тест Керна - Ієрасека показав: з обстежених дітей старшої

групи 23% мають високий рівень сформованості зорово-моторної координації, 70% - середній, 2% - низький рівень.

Графічний тест Керна – Ієрасека з'ясовує ступень зрілості дрібної моторики дитини, а також координацію зору і рухів руки.

Другий тест – опитувальник. Виявляє загальний рівень мислення, кругозір, розвиток соціальних якостей. Він показав, що з опитуваних дітей старшої групи - 30 % мають середній показник інтелекту, 43% - вище середнього і 27% дітей мають високий вербальний інтелект.

Отже, результати проведеного діагностування довели, що діти-випускники готові до навчання у школі, вміють будувати взаємовідносини з дорослими та ровесниками, мають достатній рівень розвитку пізнавальних процесів, бажання вчитися, прагнення до діяльності, вміють регулювати своєю поведінкою в достатньо складних ситуаціях

Накопичення теоретичного та практичного досвіду педагогів було спрямовано на оптимальний розвиток особистості кожної дитини зокрема і колективу загалом. Це підтверджують і хороші результати готовності дітей до навчання у школі. Саме це дає можливість зробити висновок про належний рівень шкільної готовності старших дошкільнят ДНЗ. Цьому сприяв і рівень роботи по взаємозв'язку з СШ №7. Діти ЗДО були частими гостями побували у школі, а також вчителі відвідували дошкільників у ЗДО. Колектив забезпечив відповідну матеріально-методичну базу для належної організації роботи з дітьми. Естетично оформлені ігрові зони у групах. Належна увага приділялась навчально-методичному забезпеченню освітньої роботи з дітьми дошкільного закладу. Були придбані методичні посібники, література, ігровий матеріал, спортивний інвентар. Протягом навчального року руками вихователів виготовлено багато методичного та наочного матеріалу.

Колектив дошкільного навчального закладу разом з батьками створили умови для того, щоб дітям було затишно, цікаво, щоб вони могли розвиватися повноцінно, згідно зі своїми індивідуальними здібностями.

Аналіз стану здоров'я дітей

Велику увагу протягом навчального року колектив дошкільного закладу приділив формуванню здоров'язберігаючої компетентності дітей. Ефективність оздоровчих заходів визначалася тим, що поєднувалася тривала комплексна інтенсивна оздоровчо-профілактична робота з корекційно - педагогічними заходами в умовах звичайного режиму життя дошкільників. Дитину оточують кваліфіковані педагоги, медичний персонал, які здійснюють постійний моніторинг стану здоров'я дітей, захворюваності, організації раціонального

харчування, контроль за виконанням оздоровчих заходів, призначень лікаря, підтримують інтерес дитини до власного здоров'я.

У кожній віковій групі, за результатами обстеження дітей спеціалістами та антропометричними вимірюваннями, наявний листок здоров'я вихованців, згідно з яким проводиться маркування меблів, здійснюється індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи.

Харчування дітей протягом навчального року відповідало встановленим грошовим нормам. Харчування дітей пільгових категорій профінансовано своєчасно за рахунок бюджетних коштів. На основі накопичувальної відомості обліку витрат продуктів на одну дитину у закладі щомісячно проводиться аналіз виконання натуральних норм харчування.

Питання захворюваності, відвідування та харчування дітей систематично розглядалися на засіданнях при завідувачеві, аналізувалися показники та розроблялися заходи щодо їх покращення.

Великого значення приділено загартуванню дітей в умовах дошкільного закладу та сім'ї з метою зниження захворюваності дітей. Педагогами була звернена увага на проведення оздоровчих заходів (загартування повітрям і водою, використання фітотерапії), попередження дитячого травматизму та забезпечення безпеки життєдіяльності, а також проведення занять як з працівниками, так і з дітьми, з правил поведінки, надання першої допомоги у надзвичайних ситуаціях. Ці питання розглядалися на засіданнях педагогічної ради, на консультаціях для вихователів, батьківських зборах, виробничих нарадах (листопад, травень).

На належному рівні проводилась робота з батьківськими колективами.. Батьки приймали активну участь у житті ЗДО, в заходах, які проводились протягом року. З допомогою батьків збагачено ігрові кутки та кутки природи, національні, виготовлено дидактичні матеріали та посібники; естетично їх оформлено.

Матеріальне забезпечення

Матеріальна база дошкільного навчального закладу у задовільному стані. Завдяки спільній праці співробітників і батьків групах наявні усі необхідні зони для дітей відповідно віку. Оснащення усіх приміщень відповідає усім нормативним вимогам.

Упродовж року у ЗДО:

- Впорядковано та приведено у придатний до експлуатації стан укриття;
- Проведено фарбування стін у двох групових приміщеннях;
- Проведено озеленення території фруктовими та хвойними деревами;
- Поновлення методичного кабінету новою методичною літературою.

У пісочницях закладу своєчасно привезений та замінений пісок.

Поряд з цим необхідне вирішення багатьох питань покращення матеріально-технічної бази, а саме:

- Ремонт даху;
- Капітальний ремонт у приміщеннях ясельної групи;
- Оновлення споруд на ігрових майданчиках.

Методична база потребує подальшого зростання та вдосконалення рівня навчально-виховного процесу, його результативності; роботи з обдарованими дітьми. Необхідно працювати над подальшим впровадженням в освітньо - пізнавальний процес ЗДО Базового компоненту дошкільної освіти, над реалізацією програми розвитку дошкільного навчального закладу.

Потребує вдосконалення організація роботи по взаємозв'язку навчально-виховного процесу з народознавчими джерелами. Необхідно вдосконалювати форми організації та методи роботи з дітьми та родинами, звернути особливу увагу на фізичний розвиток дитини.

Більше уваги необхідно приділяти освітній роботі з помічниками вихователів.

Враховуючи аналіз освітньої роботи у 2021-2022н.р. педагогічний колектив буде спрямовувати свою діяльність на розв'язання пріоритетних завдань.

Завдання на 2022-2023 навчальний рік:

- 1. Поглиблювати знання дітей з основ безпеки життєдіяльності відповідно до вимог оновленого Базового компонента дошкільної освіти з метою формування в кожної дитини активної життєвої позиції щодо власного життя та власної безпеки.**
- 2. Продовжувати розвиток національно-патріотичного виховання для формування у дошкільників почуття патріотизму та національної гідності засобами народних ремесел, фольклору та календарно-обрядових свят.**

Завдання на літній оздоровчий період 2023 року:

1. Створити умови, що забезпечують охорону життя і здоров'я дітей, попередження захворюваності і травматизму.
2. Реалізувати систему заходів, направлену на оздоровлення і фізичний розвиток дітей, їх етичне виховання, розвиток допитливості і пізнавальної активності, формування культурно-гігієнічних і трудових навичок.
3. Здійснити педагогічну і санітарну освіту батьків з питань виховання оздоровлення дітей в літній період.

Відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці» адміністрація закладу працює над впровадженням державної політики в галузі охорони праці, яка базується на принципі пріоритету життя і здоров'я працівників та дітей відповідно до створення безпечних умов праці, навчання та виховання.

Результати перевірок з дотримання вимог охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки розглядались на оперативних, виробничих нарадах. За наслідками контролю видаються довідки та відповідні накази. Таким чином, контроль за необхідними і безпечними умовами праці, навчання та виховання у дошкільному закладі носить комплексний характер.

Вся медична робота у закладі спрямована на зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей, як того вимагає Закон України «Про дошкільну освіту».

У ЗДО проводяться усі необхідні профілактичні заходи:

- контролюється виконання санітарно-гігієнічних норм працівниками закладу на всіх ділянках;
- здійснюється щоденний огляд дітей при прийомі у заклад;
- проводиться інформаційна робота для батьків через інформаційні куточки, куточки здоров'я;

У закладі постійно проводяться загартувальні процедури, на заняттях з фізичної культури, під час прогулянок підтримується рухова активність дітей: проводяться дні здоров'я, розваги, у навчальні заняття вводяться фізкультхвилинки.

РОЗДІЛ 2. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ

2.1 ПІДВИЩЕННЯ ФАХОВОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПРАЦІВНИКІВ

№	Зміст роботи	Перелік	Відповід. особа
1	Скерувати на курси підвищення кваліфікації педагогів	по плану	Директор
2	Зобов'язати відвідувати методичні об'єднання, творчі майстерні всіх педагогів	протягом року	Директор
3	Зміцнення навчально-методичної та матеріальної-технічної бази ЗДО:- поповнити заклад дидактичними посібниками згідно з вимогами чинних освітніх програм; - забезпечити дітей дошкільного віку методичними посібниками для навчальних занять відповідно до переліку, рекомендовано Міністерством освіти і науки, молоді та спорту	09	Директор
4	Призначити наставників для молодших педагогів: Муха І. Л. – Гошовська О.П. Максим Т. М. – Гринюх В. В.	Протягом року	Директор
5	Проводити огляд таких методичних видань:«Дошкільне виховання», «Палітра педагога», «Джміль», «Дитячий садок», «БВДС», «Вихователь-методист »	1 раз на місяць	Вихователь - методист
6	Обговорення новинок методичної літератури	1 раз в квартал	Вихователь-методист
7	Атестація медпрацівників згідно перспективного плану атестації:	Протягом року	Директор, Вихователь-методист
8	З метою надання методичної допомоги систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів.	11 01 05	Вихователь - методист

2.1.1. СЕМІНАРИ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідач	Учасники
1.	Семінар-практикум: «Як підтримувати себе в ресурсному стані та чому важливо, особливо в умовах війни»	09	Практичний психолог	Педагоги, батьки
2.	Семінар: «Інноваційні технології в організації дослідницько-експериментальної діяльності з дітьми»	09	Вихователь Муха І. Л.	Педагоги
3.	Семінар: «Хортинг – національний підхід до формування духовного, фізичного та соціального здоров'я дитини»	10	Фізичний інструктор	Педагоги
4.	Тренінг «Синергія ЗДО та сім'ї в умовах сучасних воєнних подій»	10	Практичний психолог	Педагоги, батьки
5.	Тренінг «Профілактика емоційних станів педагогів»	11	Практичний психолог	Педагоги
6.	Семінар: «Аспекти формування звукової культури мовлення за допомогою дидактичної гри»	11	Логопед Голова Д. І.	Педагоги
7.	Семінар-практикум: «Пошук та віднайдення себе в нових реаліях»	12	Практичний психолог	Батьки (ВПО, військовослужбовці)
8.	Семінар: «Формування основ соціальної компетентності та навичок фінансової грамотності у дошкільників»	12	Вихователі Максим Т. М.	Педагоги

9.	Круглий стіл: «Психологічна готовність дитини до шкільного навчання»	01	Практичний психолог	Педагоги, батьки
10.	Тренінг: «Стабілізація внутрішніх станів за допомогою арт-терапевтичних технік»	02	Практичний психолог	Батьки, військовослужбовці, ВПО
11.	Круглий стіл: «Сучасні напрямки роботи з батьками у формуванні особистісної компетентності дитини»	03	Вихователь-методист	Педагоги
12.	Багатство мовлення педагога – вплив на мовленнєвий розвиток особистості дошкільника	04	Логопед Голова Д. І.	Педагоги
13.	Семінар: «Сучасні підходи до навчання дошкільників грамоти»	04	Вихователь Гошовська О. П.	Педагоги
14.	Ділова гра: «Українська народна пісня – важливий елемент патріотичного виховання»	05	Музичний керівник	Педагоги

2.1.2. КОНСУЛЬТАЦІЇ

№	Тема консультації	Термін	Відповідальні
1.	Ігрові куточки у дитсадку: що потрібно знати вихователям"	09	Гринюх В. В.
2	"Спілкування з батьками вихованців онлайн. Створення позитивного іміджу ЗДО."	10	Муха І. Л.
3	"Навчаємо оздоровчим технологіям-використання спеціального сучасного обладнання на заняттях з фізкультури"	11	Гошовська О. П.
4	"Педагогічна і виховна цінність казки для дітей дошкільного віку"	12	Хутінська М. О.
5	Патріотичне виховання дошкільників на музичних заняттях	01	Шах А. Ю.
6	"Мистецька освіта дошкільників: не відтворювання, а творити"	02	Шах А. Ю.
7	"Основні аспекти впровадження технології візуалізації в рамках проєкту "Стіни, які говорять"	03	Гринюх В. В.
8	«Розвиток фонематичного слуху як профілактика порушень звуковимови»	04	Голова Д. І.
9	"Дослідницька діяльність дошкільників під час прогулянки"	05	Максим Т. М.

2.1.3. КОЛЕКТИВНІ ПЕРЕГЛЯДИ

№	Види занять	Група	Термін	Відповідальні
1	Дитина у соціумі(народознавство)+мовлення дитини(граматика)	старша	10	Гошовська Л. П
2	Дитина у соціумі + мовлення дитини	середня	01	Максим Т. М.
3	Дитина у природному довкіллі + дитина у світі культури(ліплення)	ясла	03	Гринюх В.В.
4	Дитина у соціумі + дитина у світі культури(аплікація)	молодша	04	Муха І.Л.

РОЗДІЛ 2.2. УДОСКОНАЛЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ

2.2.1. РОБОТА ТВОРЧОЇ ГРУПИ

Проблема:: «Безпека життєдіяльності - актуальна проблема сьогодення, що обумовлює життя і здоров'я дитини»

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Виконавці
1.	Ознайомлення з метою організації та напрямками роботи творчої групи	Вересень	Члени творчої групи
2.	Скласти і обговорити план роботи творчої групи.	Вересень	Члени творчої групи
3.	Використання дидактичних ігор для формування навичок особистої безпеки.	листопад	Члени творчої групи
5.	Використання нетрадиційних технологій під час занять з БЖД.	грудень	Члени творчої групи
6.	Розробка кишенькового рятівника "Перша допомога в надзвичайних ситуаціях".	Січень - лютий	Члени творчої групи
7.	Підготовка до тижня безпеки	Квітень	Члени творчої групи
8.	Підсумки роботи творчої групи, складання методичних рекомендацій.	Травень	Члени творчої групи

2.2.2. НЕТРАДИЦІЙНІ ФОРМИ РОБОТИ

ТВОРЧА ЛАБОРАТОРІЯ

Тема: «STREAM-освіта інноваційний підхід до розвитку особистості».

Керівник: Гринюх В. В.

№з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний
1.	Розробити методичні рекомендації щодо впровадження STREAM-освіти у ЗДО	вересень	Гринюх В. В.
2.	Консультація «STREAM-освіта: досягнення та перспективи» Діагностика стартового рівня розвитку дітей до STREAM-освіти Виготовлення поробки «4 пори року» з підручних матеріалів		педпрацівники вихователі

2.2.3. МАСОВІ ЗАХОДИ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Свято знань «Чотирнадцятий садок зустрічає діточок»	01.09	Вихователь - методист
2.	Танцювальна розвага «День смайлика»	19.09	Муз. керівник
3.	Спортивна розвага «Малі олімпійські ігри»	09	Фіз. інструктор
4.	Спортивно-музична розвага «Ми тепер не малюки, а вже справжні козаки»	14.10	Муз. керівник, фіз. інструктор
5.	Свято Осені «Осінній бал»	10	Вихователь - методист
6.	Розвага: «Українська мова –код нації »	9.11	Муз.керівник
7.	Музично-спортивна розвага на свіжому повітрі «Зимові пригоди»	12	Муз.керівник
8.	Музично-театралізоване свято «В гостях у Святого Миколая»	12	Муз. керівник
9.	Новорічні свята	01	Муз. керівник
10.	Фестиваль колядок та щедрівок «Зимова казка».	01	Муз. керівник
11.	Флешмоб до Дня Злуки: «Ми - єдині»	22.01	Вихователі
12.	Квест: «У пошуках Валентинки»	14.02	Муз. керівник, вихователі
13.	Розвага на Стрітення «Як Зима з Весною зустрілися»	15.02	Вихователь - методист
14.	Конкурс малюнка до Дня Герба	19.02	Вихователі
15.	Виховний захід до Дня Героїв Небесної сотні	20.02	Вихователі
16.	Розвага « День рідної мови»	21.02	Муз.керівник
17.	Розвага «Сторінками життєпису Лесі України»	25.02	Муз керівник
18.	Тематична розвага «Вклонілось Кобзареві»	03	Муз керівник
19.	Музично-театралізована розвага «Великодній кошик»	04	Муз. керівник

20.	Свято Матері	05	Вихователі, муз. керівник
21.	Свято «Випускний 2023»	05	Муз. керівник, вихователі
22.	Розвага «Супертато»	06	Муз. керівник
23.	Тематична розвага «День Конституції України»	06	Вихователі
24.	День української державності	28.07	Вихователі
25.	Розвага до Дня державного прапора	23.08	Муз. керівник, вихователі
26.	Музично-розважальне свято «Вільна, сильна, незалежна моя Україна»	24.08	Муз. керівник, вихователі

РОЗДІЛ 2.3. САМООСВІТА

№ п/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальний
1.	Опрацювати: - Конституцію України (розділ 2, ст.52,53); - Державну програму «Освіта України ХХІст.»; «Діти України»; - Закон України «Про дошкільну освіту»; - Базовий компонент дошкільної освіти України (нова редакція); - Закон України «Про охорону дитинства»; - Програму розвитку дитини дошкільного віку «Дошкільне виховання»; - Перелік навчальних видань, рекомендованих МОН молоді і спорту України	вересень жовтень листопад січень лютий травень	Директор Вихователь - методист
2.	Проводити педагогічні години.	вересень-травень	Вихователь - методист
3.	Ознайомлення з новинками методичної літератури.	вересень, грудень, квітень	Вихователь - методист
4.	Продовження впровадження моніторингу розвитку дитини, її життєвих досягнень	Вересень грудень травень	Вихователь - методист
5.	Огляди журналів: «Дошкільне виховання», «Бібліотека вихователя дитячого садка», «Палітра педагога» «Вихователь-методист», «Джміль»	щомісяця	Вихователь - методист

РОЗДІЛ 2.4. Педради

№	Зміст роботи	Форма проведення	Термін	Відповідальні
I. Зміст діяльності і завдання педагогічного колективу на 2022/2023 навчальний рік				
1.	Затвердження плану роботи ЗДО на 2022 – 2023 н.р.	Обговорення		Директор Вихователь - методист
2.	Підведення підсумків літнього оздоровлення	методичні рекомендації		Директор
3.	Затвердження освітніх програм	інформування		Вихователь - методист
4.	Затвердження складу творчої групи;	інформування		Вихователь - методист
5.	Ознайомлення з перспективним планом атестації і проходження курсової перепідготовки на 2022/2023 н р.	інформування		Директор
6.	Організаційні питання початку навчального року	інформування		Директор
7.	Різне			
II. "Інтеграція суспільного та родинного виховання з проблеми безпеки життєдіяльності дитини (педрада-ділова гра)»				
1.	Аналіз виконання рішень попередньої педагогічної ради.	інформування	11	Директор
2.	Формуємо в дітей навички безпечної поведінки	Доповідь		Вихователь Гошовська О. П.
3.	Система роботи з профілактики дитячого	Обговорення		Вихователі

	дорожньо-транспортного травматизму			
4.	«Створення в ЗДО безпечного середовища для дитини»	Ділова гра		Вихователь - методист
5.	Турбота про безпеку дитини спільна праця педагогів та батьків	Обговорення		Вихователі
6.	Стан організації безпеки життєдіяльності в дошкільному закладі (за результатами тематичного вивчення)	Доповідь		Вихователь-методист
7.	Різне			
ІІІ. «Формування якісного рівня патріотичного виховання дошкільників засобами інтегрованої освітньої діяльності»				
1.	Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.	інформація	02	Директор
2	Народознавство у ЗДО - перша зернина на ниві патріотичного виховання	доповідь		Вихователь-методист
3.	«Хай в серці кожної людини живе любов до України»	брейн ринг		Вихователь-методист
4.	Українська родинна педагогіка: минуле і сьогодення	обговорення		Вихователі
5.	Результати тематичного вивчення питання «Засоби патріотичного виховання в ЗДО» (сер. та ст. група)	інформування		Директор
ІV. «Аналіз освітнього процесу за 2022– 2023 навчальний рік»				
1	Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.	інформація	05	Директор

2	Аналіз навчально-виховного процесу за 2022-2023 навчальний рік.	інформація		Директор
3	Про участь педагогів в методичній роботі закладу	звіт		Вихователь - методист
4	Рівень готовності дітей до навчання в школі (діагностика старшого дошкільного віку)	інформування		Вихователь - методист
5	Пріоритетні напрями роботи в наступному навчальному році	анкетування, обговорення		Вихователь - методист
6.	Ознайомлення та затвердження плану роботи, режиму, розкладу на оздоровчий період	обговорення		Вихователі

РОЗДІЛ 2.5. АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№п/п	Зміст роботи	Термін проведення	відповідальні
1.	Провести чергову атестацію педагогів:	до 03.2023р.	атестаційна комісія
2.	- вивчити систему роботи вихователів, які підлягають атестації;	до 04.2023р.	атестаційна комісія
3.	- видати наказ по ЗДО за результатами атестації.	до 04.2023р.	атестаційна комісія

2.5.1.ПЛАН КУРСОВОЇ ПЕРЕПІДГОТОВКИ

№ з/п	Рік ПІБ	2020	2021	2022	2023
1.	Гошовська О.П.	ЛОППО вихователь			
2.	Шах А.Ю.	ЛОППО музичний керівник	ЛОППО інструктор з фізкультури		
3.	Ховська А.В.		ЛОППО вихователь		
4.	Лагола С. І.			ЛОППО вихователь	
5.	Мельніченко М.М.			ЛОППО вихователь	
6.	Голова Д. І.				
7.	Гринюх В. В.			ЛОППО вихователь, вихователь-методист	

8.	Муха І. Л.				ЛОППО вихователь
9.	Максим Т. М				ЛОППО вихователь
10.	Хутінська М. О.				ЛОППО практичний психолог

2.5.2. АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ У 2022-2023 Н.Р.

№ з/ п	Рік ПІБ	2020	2021	2022	2023
1	Гошовська О. П. (вихователь)	Під.ран. вст. 9 тар. розр.		Присвоєння звання «Вихователь- методист»	
2	Еляшевська І. Ф. (вихователь)	Встановлення «Спеціаліст І категорії»			
3	Шах А.Ю. (муз.керівник)	Встановлення «Спеціаліст ІІ категорії»	Встановленн я «Спеціаліст ІІ категорії (фізінструкт ор)		
4	Ховська А.В. (вихователь)		Встановленн я «Спеціаліст ІІ категорії»		
5	Лагола С.І (вихователь)			Встановлення «Спеціаліст ІІ категорії	
6	Мельніченко М.М. (вихователь)			Встановлення «Спеціаліст ІІ категорії	
8	Гринюх В. В. (вихователь- методист)			Встановлення «Спеціаліст ІІ категорії"	
9	Стецько О. Л. (вихователь)		Підтвердже ння «Спеціаліст вищої категорії»	Присвоєння звання «Вихователь- методист»	

РОЗДІЛ 3. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ.

№№	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін проведення	Відповідальний
1.	Організувати постійно діючі виставки: • «Наші досягнення»; • «Готуємося до педради»; • «На допомогу вихователю»; • «Новинки методичної літератури»	вересень	Вихователь - методист
2.	Удосконалення планування та поповнення конспектами міні-занять за програмою «Українське дошкілля»	вересень – травень	Вихователь - методист
3.	Дібрати дидактичні ігри з театралізованої діяльності дітей старшого дошкільного віку.	грудень	Вихователь - методист
4.	Поповнити кабінет добіркою матеріалів для організації роботи з патріотичного виховання	лютий	Вихователь - методист
5.	Доробка дидактичних ігор та вправ з мовленнєвої компетентності дитини .	березень	Вихователь - методист
6.	Поповнити кабінет добіркою матеріалів з розділу «Природа».	квітень	Вихователь - методист
7.	Скласти та затвердити перспективні плани атестації та курсів підвищення кваліфікації.	вересень	Вихователь - методист
8.	Добірка сценаріїв для проведення театралізованої діяльності.	протягом року	Вихователь – методист
9.	Поповнення каталогів та картотек	протягом року	Вихователь - методист

РОЗДІЛ 4. ОРГАНІЗАЦІЙНО – ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА.

4.1. Робота з батьками

4.1.1. Батьківські збори

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
ЗАГАЛЬНІ БАТЬКІВСЬКІ ЗБОРИ			
I. «Формування світогляду дитини в умовах сімейного виховання»			
1	Перспективи та завдання розвитку ЗДО на 2022 – 2023 навчальний рік. Роль батьків у формуванні світогляду дитини (практичний порадник) Майстер – клас для батьків «Пальчиковий ігротренінг» Інформаційний простір дитини (анкетування)	10	Директор Практичний психолог Музичний керівник Вихователь - методист
II. «Взаємодія з сім'єю щодо здійснення формування у дошкільників навичок спілкування і ефективної взаємодії з однолітками та дорослими»			
2	Лекторій «Шляхи оптимізації ігрової діяльності дошкільників як засобу формування у вихованців навичок спілкування і ефективної взаємодії» Бесіда-опитування: «Знання особливостей комунікації дитини – запорука успішної взаємодії з нею». «Дитяча істерика: чому виникає і як її подолати»	04	Директор Вихователь - методист Практичний психолог

ГРУПОВІ БАТЬКІВСЬКІ ЗБОРИ			
<i>Ясельна група</i>			
1	Адаптація дитини в закладі дошкільної освіти, як її полегшити.	09	вихователь
2	«Я сам!» - умови розвитку дитини в період кризи трьох років.	12	вихователь
3	Розвиток мовлення дітей раннього віку – важлива умова їхнього розумового розвитку	04	вихователь
<i>Молодша група</i>			
1	Особливості психологічного і фізичного розвитку малят 4-го року життя. Батьківська єдність – важливий закон виховання.	09	Вихователь
2	Гра – провідний вид діяльності.	12	Вихователь
3	Шляхи різні, мета одна – здорова дитина.	04	Вихователь
<i>Середня група</i>			
1	Особливості психологічного і фізичного розвитку малят 5-го року життя. Співпраця батьків та педагогів у вихованні дітей.	09	Вихователь
2	Розвиток моторики, мовлення, уваги та мислення дошкільника у грі.	12	Вихователь
3	Роль дорослих у комунікативно – мовленнєвому розвитку дошкільників.	04	Вихователь
<i>Старша група</i>			
1	Особливості психологічного і фізичного розвитку малят 6-го року життя. Авторитет батьків – необхідна умова правильного виховання.	09	Вихователь
2	Культурне мовлення – духовне обличчя людини.	12	Вихователь
3	Мовленнєва готовність дошкільника до шкільного навчання.	04	Вихователь

4.1.2. КОНСУЛЬТАЦІЇ ДЛЯ БАТЬКІВ

№	Тема консультації	Термін	Педагоги
1.	«Як підтримати дітей у стресових ситуаціях»	09	Хутінська М. О.
2.	«Навчаємо дитину бути ввічливою»	10	Муха І. Л.
3.	«Повітряно- тепловий режим у ЗДО: одягаємо дітей правильно»	11	Гошовська О.П.
4.	«Запускаємо мовлення у домашніх умовах. Практичні логопедичні поради»	12	Голова Д. І.
5.	«Зимові прогулянки - корисно, весело, пізнавально»	01	Гринюх В. В.
6.	«Гаджети в іграх дитини - так чи ні»	02	Мельніченко М. М.
7.	«Правила безпеки у побуті для малечі »	03	Максим Т. М.
8.	"Безпека на дитячому майданчику»	04	Муха І. Л.
9.	«Як вберегти дитину від перегрівання у спеку»	05	Гошовська О. П.
10.	«Правила безпечного відпочинку влітку»	06	Гринюх В. В.

РОЗДІЛ 4.2. Загальні заходи для дітей та батьків

№	<u>Зміст роботи</u>	<u>Термін</u>	<u>Відповідальн і</u>
1.	Дні відкритих дверей	1р. в кв.	Вихователі
2.	Зустріч з дитячим лікарем	10	Вихователь - методист
3.	Оформити виставку дитячих робіт спільно з батьками «Осінь композиція»»	11	Вихователі
4.	Анкетування, опитування	1р. в кв.	Вихователі
5.	Організація спільних вечорів відпочинку, родинних свят: 1. «Осінній ярмарок» 2. «Козацькі розваги» 3. «Андріївські вечорниці» 4. «Ой, хто-хто Миколая любить» 5. «Прощання з колядою» 6. «Стрітєння» 7. «З Шевченком у серці» 8. «Великодній кошик»	протягом року 10 12 12 01 02 03 04	Вихователі, Фізінструктор Муз. працівники
6.	Проведення спільних з працівниками толок.	протягом року	Вихователі
8.	«Різдвяна свічка» виставка новорічно-різдвяних композицій.	01	Вихователі
9.	Оформити виставку дитячих робіт спільно з батьками «Котилась писаночка»»	04	Вихователі
10.	Психолого-педагогічний семінар для батьків «Формуємо психологічну готовність дитини до школи»	05	Практичний психолог

РОЗДІЛ 4.3. СПІВПРАЦЯ ЗІ ШКОЛОЮ

<u>№</u>	<u>Зміст роботи</u>	<u>Термін</u>	<u>Відповідальний</u>
1.	Методична робота Планування спільної роботи та затвердження плану спільної роботи ЗДО № 14 та СШ № 7; Провести відвідування уроків читання добукарного періоду математики та грамоти вихователями старших груп дошкільного закладу, проаналізувати переглянуту діяльність вчителя; Провести відвідування вчителями перегляд навчально – розвивальної діяльності вихователів старших груп Провести зустріч вчителів перших класів з вихователями дошкільного закладу з метою якісної підготовки дітей до школи Запросити вчителів і батьків та вихователів на семінар практичного психолога ДНЗ «У перший клас! Не поквапитись і не спізнитись »	Серпень 1-20 вересня Листопад Квітень	Вихователь – методист, Заступник директора Вихователь – методист, Заступник директора Вихователь – методист, Заступник директора Вихователь – методист, Заступник директора Практичний психолог
2.	Організаційно – педагогічна робота: Провести екскурсії з дітьми старших груп: по школі; у шкільну бібліотеку;	Жовтень	Вихователь – методист, Заступник директора

	провести спільні виставки дитячих робіт : «Політ фантазії» «Валентинка» Провести спільні свята та розваги: «Осінній ярмарок» «Останній дзвоник»	Жовтень Лютий Жовтень травень	Вихователь – методист, Заступник директора Вихователь – методист, Заступник директора
3.	Робота з батьками • Батьківські збори «Не готові знання, а готовність їх здобувати» • Круглий стіл «Дошкільник – завтрашній школяр» • Консультації для батьків: «Знайомимось з Базовою програмою «Українське дошкілля» «Батькам майбутніх першокласників» «Першокласники. Які вони?» «Фізіологічний розвиток та шкільна успішність»	Квітень Травень Вересень Листопад Грудень Березень	Вихователі Вихователь – методист Вихователі ст. гр. Вихователі ст. гр. Вихователі ст. гр. Вихователі ст. гр.

РОЗДІЛ 5. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1 СТВОРЕННЯ РОЗВИВАЛЬНОГО ЖИТТЄВОГО ПРОСТОРУ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1	Зробити комплектацію груп в ЗДО згідно віку дітей	до 09	Директор
2	Укомплектувати штат ЗДО	до 09	Директор
3	Підготувати ЗДО до нового навчального року	до 09	Директор
4	Відремонтувати та поновити споруди на ігрових майданчиках	05	Завгосп, робочий
6	Придбати м'який інвентар	09	Завгосп
7	Поновлювати матеріальну базу ЗДО	постійно	Директор
8	Організувати роботу по оформленню приміщень, території ЗДО, городів, квітників	протягом року	Завгосп, вихователі
9	Підготувати ЗДО для роботи в літній оздоровчий період	До 06	Завгосп, всі працівники

5.2.ВИРОБНИЧІ НАРАДИ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
I			
1	Виконання правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових обов'язків всіма працівниками	09	Директор
2	Затвердження графіку роботи усіх служб		Директор, ПК
3	Інформація про готовність ДНЗ до нового навчального року		Директор, завгосп
4	Звіт про проведення літньої оздоровчої кампанії		медсестра
5	Технічний стан будівлі та споруд		Завгосп
II			
1	Зміцнення здоров'я та зниження захворюваності	11	медсестра
2	Інформація про результати медичного контролю за фізичним навантаженням на організм дитини		медсестра
3	Різне		Директор
III			
1			
1	Харчування дітей ДНЗ	02	медсестра
2	Використання натуральних норм продуктів		медсестра
3	Різне		Директор
IV			
1	Підготовка до літнього оздоровчого періоду	05	Директор
2	Підготовка до нового навчального року		Директор
3	Різне		Директор

РОЗДІЛ 6. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ

№	Види перевірок	Групи	Термін	Відповідальні
I	Комплексне вивчення: Підготовка груп до навчального року	Всі групи	09	Директор Вихователь-методист
	Рівень підготовки старших дошкільнят до навчання в школі	Старша група	04	Вихователь-методист, практичний психолог
II	Тематичне вивчення навчально - виховної роботи:			
	«Навчання безпеки життєдіяльності в дошкільному закладі»	Всі групи	11	Директор Вихователь-методист
	«Засоби патріотичного виховання в ЗДО»	Всі групи	02	Директор Вихователь-методист
III	Вибіркові перевірки:			
	1 Організація харчування дітей	всі	10	Директор
	Аналіз змісту та якості календарного планування	всі	Протягом року	Директор Вихователь-методист
	Аналіз наповнюваності національних куточків у групах	Мол., серед., старша	Протягом року	Директор Вихователь-методист
	Оперативна: Аналіз планування та проведення Тижня безпеки	всі	05	Вихователь-методист

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор СЗОШ № 7

_____ С.П. Конькова

«_____» _____ 2022 року

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ЗДО № 14

_____ О.Л. Стецько

«_____» _____ 2022р.

План

спільної роботи

Закладу дошкільної освіти №14

Личаківського району м. Львова та

СЗОШ №7

на 2022- 2023 н. р.

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.	Методична робота Планування спільної роботи та затвердження плану спільної роботи ЗДО № 14 та СШ № 7; Провести відвідування уроків читання добукварного періоду математиками та грамоти вихователями старших груп дошкільного закладу, проаналізувати переглянуту діяльність вчителя; Провести відвідування вчителями перегляд навчально – розвивальної діяльності вихователів старших груп Провести зустріч вчителів перших класів з вихователями дошкільного закладу з метою якісної підготовки дітей до школи Запросити вчителів і батьків та вихователів на семінар практичного психолога ДНЗ «У перший клас! Не поквапитись і не спізнитись »	Серпень 1-20 вересня Листопад Квітень	Вихователь – методист, Заступник директора Вихователь – методист, Заступник директора Вихователь – методист, Заступник директора Вихователь – методист, Заступник директора Практичний психолог
2.	Організаційно – педагогічна робота: Провести екскурсії з дітьми старших груп: по школі; у шкільну бібліотеку;	Жовтень	Вихователь – методист, Заступник директора

	провести спільні виставки дитячих робіт : «Політ фантазії» «Валентинка» Провести спільні свята та розваги: «Осінній ярмарок» «Останній дзвоник»	Жовтень Лютий Жовтень травень	Вихователь – методист, Заступник директора Вихователь – методист, Заступник директора
3.	Робота з батьками • Батьківські збори «Не готові знання, а готовність їх здобувати» • Круглий стіл «Дошкільник – завтрашній школяр» • Консультації для батьків: «Знайомимось з Базовою програмою «Українське дошкілля» «Батькам майбутніх першокласників» «Першокласники. Які вони?» «Фізіологічний розвиток та шкільна успішність»	Квітень Травень Вересень Листопад Грудень Березень	Вихователі Вихователь – методист Вихователі ст. гр. Вихователі ст. гр. Вихователі ст. гр. Вихователі ст. гр.

Свята та розваги

№	Зміст роботи	Термін	Групи	Відповідальні
1.	Розвага «День Знань»	09	Середня Старша група	Муз. Керівник Вихователі
2.	Осіннє свято	10	Молодша Середня Старша група	Муз. Керівник Вихователі
3.	День здоров'я	1 раз на міс.	Всі групи	Муз. Керівник Вихователі
4.	День іменинника	1 раз на міс.	Всі групи	Муз. Керівник Вихователі
5.	Патріотичне свято «Козацькі розваги»	10	Старша та середня група	Муз. Керівник Вихователі
6.	Фізкультурна розвага «Спорт-здоров'я , спорт- це сила, що дають всім дітям крила»	11	Середня група	Муз. Керівник Вихователі
7.	Розвага «Андріївські вечорниці»	12	Старша, середня групи	Муз. Керівник Вихователі
8.	Розвага «Ой, хто-хто, Миколая любить»»	12	Всі групи	Муз. Керівник Вихователі
9.	Зимові свята	12	Всі групи	Муз.Керівник Вихователі

10.	Розвага «Щедрий вечір, добрий вечір»	01	Всі групи	Муз. Керівник Вихователі
11.	Розвага «Стрітення»	02	Старша, середня групи	Муз. Керівник Вихователі
12.	Розвага «Вовк і семеро козенят на новий лад»»(протипожежна безпека)	02	Всі групи	Муз. Керівник Вихователі
13.	Свято «З Шевченком у серці»	03	Старша група	Муз. Керівник Вихователі
14.	Вистава «Один вдома»(особиста безпека)	03	Всі групи	Муз. Керівник Вихователі
15.	Розвага «Великодній кошик»	04	Старша, середня групи	Муз. Керівник Вихователі
16.	Свято матері	04	Всі групи	Муз. Керівник Вихователі
17.	Свято «Перший випускний бал»	05	Старша група	Муз. Керівник Вихователі
18.	Розвага 1 червня-день захисту дітей	06	Всі групи	Муз. Керівник Вихователі
19.	Розвага «Чарівна паличка»(дорожній рух)		Всі групи	Муз. Керівник Вихователі
20.	Розвага «Україно, цвіти у любові й добрі»	08	Старша Середня група	Муз. керівник, Вихователі

Затверджено:

Директор ЗДО №14

Стецько О.Л.

План

літнього оздоровлення

Закладу дошкільної освіти №14

на 2023н.р..

ЗАВДАННЯ НА ЛІТНІЙ ОЗДОРОВЧИЙ ПЕРІОД

1. Охорона і зміцнення психофізичного здоров'я дошкільнят засобами здоров'язберігаючих технологій.
2. Забезпечення умов для розвитку ігрової діяльності дошкільників.

1. Організаційна-педагогічна робота

№	Зміст роботи	Перелік	Відповідальна особа
1.	Перевести ЗДО на літній режим роботи.	3 01.06	Директор
2.	Створити умови для організації ігрової діяльності на майданчиках влітку.	3 01.06	Завгосп
3.	Урізноманітнити загартування відповідно до літнього періоду.	3 01.06	Директор
4.	Посилити вітамінізацію харчування.	Протяго м літа	Медсестра, завгосп
5.	Урізноманітнити ігри з водою і піском.	Протяго м літа	Директор
6.	Провести загальні свята та розваги: 1. День захисту дітей «Знай свої права дитино»: а) спортивна естафета; б) музичні хороводи, танці. 2. «Свято Івана Купала» 3. До дня незалежності «Україна – рідний край». 4. Спортивна естафета «Ми роду козацького діти» 5. Конкурс готовності груп до нового навчального року.	06 06 08 07 08	Директор Директор Директор Директор Директор

2.МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Огляд новинок методичної літератури.	1 раз в міс.	Директор
2.	Творча лабораторія: «Нетрадиційні методи корекції й оздоровлення»	протягом літа	Директор
3.	Виготовлення наочного дидактичного матеріалу згідно вимог програми і індивідуальних планів підготовки до нового навчального року.	протягом літа	Директор
4.	Консультації: «Вплив загартування водою на здоров'я дітей». «Способи організації дітей на фізкультурному занятті» «Сучасний вихователь – креативна особистість»	06 06 08	Гошовська О.П. Ховська А. В. Максим Т.М.

3.ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Санітарно - просвітницька робота з батьками влітку.	06	Директор, медсестра
2.	Забезпечення безпеки життєдіяльності дітей в оздоровчий період.	08	Вихователь-методист.

4. РОБОТА З БАТЬКАМИ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Залучати батьків до підготовки і проведення свят і розваг згідно плану.	протягом літа	Директор
2.	Школа для новоприбулих батьків.	протягом літа	Директор
3.	Дні відкритих дверей.	1 раз в місяць	Директор
4.	Консультації: «Граємо разом – з іграшками та без них» «Відпочинок – запорука здоров'я малюка»	06 08	Гошовська О. П. Гринюх В. В.
5.	Фотовиставка: « Спогади про літо».	08	Директор

5. МЕДИЧНА РОБОТА

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Провести антропометричні виміри дітей.	06	медсестра
2.	Посилити контроль за організацією харчування, щоденним споживанням дітьми овочів, фруктів.	протягом літа	завгосп медсестра
3.	Дотримуватися 10-денного перспективного меню на літній період.	протягом літа	медсестра
4.	Слідкувати за дотриманням с/г вимог в ДНЗ, правил особистої гігієни.	протягом літа	медсестра
5.	Проводити санмінімуми для кухарів та помічників вихователя.	протягом літа	медсестра
6.	Заходи профілактики харчових отруєнь.	протягом літа	медсестра
7.	Випустити санбюлетні: - «Ранні овочі без шкоди для шлункового тракту»; - «Здорове харчування»; - «Профілактика ентеробіозу».	06 06 08	медсестра медсестра медсестра
8.	Консультації для вихователів: «Обережно: кліщ!»	06	медсестра

РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

№	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін проведення	Відповідальний
1.	Тематичне планування роботи в літку. Ранковий прийом дітей. Організація ігрової діяльності	06	Вихователь-методист
2.	Планувати та проводити ефективні методи загартування дітей в літній період	06	Вихователь-методист
3.	Забезпечити умови для ігрової діяльності з природними матеріалами: водою, піском, повітрям	Протягом літа	Вихователі
4.	Надати методичну допомогу педагогам у підготовці розваг для дітей	06	Вихователь-методист

6. Адміністративно – господарська робота

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Зробити комплектацію груп і перевід дітей.	08	Директор
2.	Заміна дверей.	06	Завгосп
3.	Поповнити матеріальну базу ЗДО.	Протягом літа	Робітник
4.	Ремонт туалету на I поверсі	07	Завгосп
5.	Помалювати стіни та сходову клітку в підвальне приміщення	07	Завгосп
6.	Підготувати ЗДО до нового навчального року.	08	Завгосп

ОХОРОНА ЖИТТЯ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1	Створення матеріальної бази		
	1. Забезпечення постійного функціонування тематичного куточку «Про безпеку пам'ятай», в якому зібрано наочний, методичний, демонстраційний, науково-інформаційний, художній матеріал з різних розділів програми з основ безпеки життєдіяльності дитини 2. Доповнення методичних матеріалів з основ безпеки життєдіяльності розробками занять, ігор тощо 3. Поповнення в кожній віковій групі куточків інформаційної грамотності з охорони життя і здоров'я дітей	вересень упродовж року упродовж року	Директор Вихователі Вихователі
2	Робота з кадрами		
	1. Вивчення посадових інструкцій з охорони праці 2. Проведення бесід, консультацій, тематичних занять з безпеки життєдіяльності під час робочого дня 3. Проведення інструктажів (вступний- при зарахуванні на роботу; <i>первинний</i> – на робочому місці; <i>повторний</i> – на робочому місці; <i>цільовий</i> – перед екскурсіями, пішими переходами, цільовими прогулянками)	вересень упродовж року систематично за потребою систематично 1р.на міс.	Директор Заступник завідувача з господарства Вихователі
3	Робота з дітьми		
	1. Проведення інтегрованих занять з БЖД 2. Проведення різних видів ігор з БЖД 3. Проведення цільових прогулянок, екскурсій	систематично 1 р.в кв. щомісяця	Вихователі Вихователі

	4. Проведення розважальних заходів на теми: «Це повинен знати кожний», «Вогонь-друг, вогонь-ворог», «Азбуку міста завчи до ладу»	упродовж року	Вихователі
4	Робота з батьками		
	1. Оновлення інформації з охорони життя і здоров'я дітей у куточках для батьків (інформаційні бюлетені, папки-пересувки, стенди тощо) 2. Проведення бесід консультацій з БЖД 3. Залучення батьків до участі у спортивних святах, розвагах з питань безпеки	упродовж року за планом	Вихователі

МЕДИЧНА РОБОТА

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1. Організаційна робота			
1	Відновити та поновити документацію на 2022-2023 роки	09	Медсестра
2	Своєчасно оформити документацію на нових дітей	протягом року	Медсестра
3	Поновити запис медикаментів	09	Медсестра
4	Слідкувати за дотриманням режиму дня в ЗДО	Постійно	Директор, Медсестра
5	Контролювати стан фізичного виховання і загартування	Постійно	Директор, Медсестра
6	Контролювати виконання с/г норм, санітарний стан всього приміщення ЗДО, кладових з продуктами, за їх зберіганням та своєчасним використанням	Постійно	Директор, Медсестра, Завгосп
7	Контролювати якість харчування дітей	Постійно	Директор, Медсестра
2. Лікувально - профілактична робота			
1	Проводити поглиблений огляд дітей з антропометричними вимірюваннями	09,12,05	Медсестра
2	Проводити інструктажі по санмінімуму з працівниками ЗДО	протягом року	Медсестра
3	Слідкувати за правильним маркуванням меблів	протягом року	Медсестра
4	Надати консультації вихователям, батькам з популяризації валеологічних знань дітям	протягом року	Лікар, Медсестра
5	Випускати санбюлетені з матеріалами по профілактиці шлунково-кишкових та вірусних захворювань	протягом року	Медсестра