

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор закладу дошкільної

освіти №52 м. Львова

ЗДО

Олена ДОБРАНЮК

«№52»

2022 року

23887655

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

закладу дошкільної освіти № 52

Сихівського та Личаківського районів м. Львова

на 2022-2023 навчальний рік

I розділ

Аналіз діяльності ЗДО за 2021 – 2022 навчальний рік та літо з визначенням річних завдань на майбутній період.....	3
---	---

II розділ***Діяльність структур колегіального управління***

2.1. Загальні збори колективу, виробничі наради, адміністративні наради.....	16
2.2. Педагогічні ради.....	18
2.3. Атестаційна комісія.....	20
2.4. Комісія з харчування, охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного заходу, пожежної безпеки, організації та проведення експертизи цінності документів.....	21
2.5. Команда супроводу дитини з ООП.....	25

III розділ***Методична робота з кадрами***

3.1. Підвищення професійної компетентності.....	25
3.2. Розвиток професійної творчості.....	27
3.3. Самоосвіта.....	29
3.4. Підвищення кваліфікації.....	29
3.5. Моніторинг якості освіти.....	30

IV розділ

Діяльність методичного кабінету.....	30
--------------------------------------	----

V розділ***Адміністративно-господарська діяльність***

5.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов....	32
5.2. Інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності.....	33
5.3. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу..	33

VI розділ***Організаційно – педагогічна діяльність***

6.1. Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування.....	36
6.2. Співпраця із закладами ЗОШ, іншими установами та організаціями....	42
6.3. Проведення масових заходів з фізкультурно-оздоровчого, художньо естетичного циклів.....	43

VI розділ***Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності***

7.1. Вивчення стану організації освітнього процесу.....	45
7.2. Вивчення питань функціонування (охорона праці, БЖ, пожежна безпека, ЦЗ, медичне обслуговування, організація харчування тощо).....	46

Додатки:

План на оздоровчий період 2023 року.....	50
Гурткова робота	55

І розділ

Аналіз діяльності ЗДО №52 за 2021 – 2022 навчальний рік

Інформаційні відомості

Львівський заклад дошкільної освіти (ясла – садок) комбінованого типу №52 Львівської міської ради Львівської області (далі - ЗДО) знаходиться за адресою: 79032, м. Львів, вул. Пасічна, 94. Розрахований на 210 місць, працював за програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля».

Діяльність закладу здійснюється на підставі чинного Статуту ЗДО № 52, зареєстрованого від 14 серпня 2020 року №. Виробничі, навчальні, трудові та соціально-економічні відносини у колективі закладу регулює Колективний договір між адміністрацією ЗДО № 52 на 2014 -2019 рр. (реєстровий номер 104 від 4 серпня 2014 року), укладений на основі чинного законодавства України та на основі узгоджених інтересів працюючих і уповноваженого власником органу – адміністрації ЗДО №52.

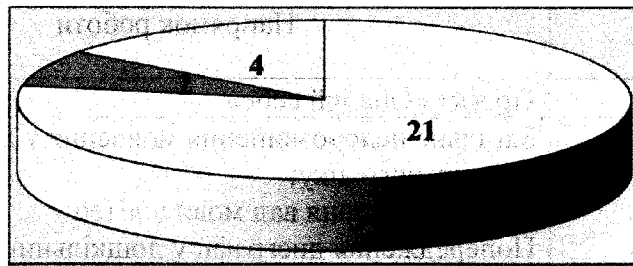
Керівництво дошкільним закладом здійснює директор Добранюк Олена Віталіївна (освіта вища дошкільна, категорія «спеціаліст I категорії», стаж педагогічної роботи – 36 років, на посаді – 23 роки.

№	Відомості	Показники
1.	Мова навчання	Українська
2.	Кількість груп усього	12
	ясельні	3
	дошкільні(з них 3 – інклюзивних)	9
3.	Режим роботи груп:	
	10,5 годин	9
	12 годин	3
4.	Кількість вихованців	284
5.	Кількість працівників усього	61
	педагогічний персонал	32
	обслуговуючий персонал	29

Заклад дошкільної освіти повністю укомплектований педагогічними кадрами:

1- директор, 1 - вихователь-методист, 19 - вихователів, 2 - музичних керівника, 1 - практичний психолог, 2 - вчителя-логопеда, 1- інструктор з фізкультури, 3- керівника гуртка, 2 – асистента вихователя. Усього 32 педагогів.

Освітній рівень педагогів:

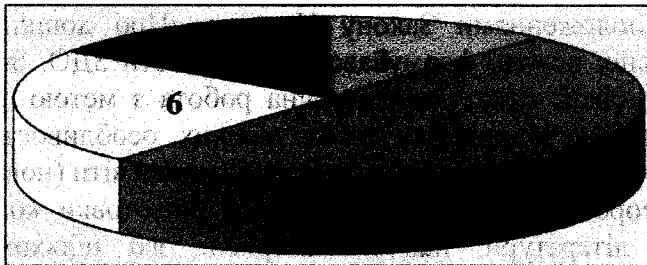


□ Повна вища

■ Базова вища

□ Вища не за фахом

Фаховий рівень педагогів



□ Вища категорія

■ 1 категорія

□ 2 категорія

■ спеціаліст

Заклад максимально задовольняє потреби громадян мікрорайону у вихованні та навчанні дітей дошкільного віку. Охоплення дітей старшого дошкільного віку дошкільною освітою здійснюється на 100 %. Комплектування груп ЗДО дітьми здійснюється відповідно до вимог законодавства України, на підставі Статуту ЗДО № 52 та Положення про порядок набору, обліку та забезпечення прозорості у зарахуванні дітей до закладів дошкільної освіти м. Львова. Проводиться електронна реєстрація дітей для поступлення у ЗДО. Враховані пільгові категорії сімей. У процесі зарахування дітей до закладу, комплектування груп адміністрація дотримується принципів: доступності, рівності, прозорості, демократичності.

Протягом 2021-2022 н. р. педколектив працював над вирішенням таких завдань:

1. Продовжувати поглиблену роботу щодо створення передумов для реалізації творчого потенціалу дошкільнят шляхом опанування дітьми нетрадиційних технік зображувальної діяльності.
2. Розпочати поглиблену роботу з формування економічного виховання дошкільників.
3. Удосконалювати роботу щодо модернізації системи фізичного виховання через різні форми рухової активності та впровадження в освітній процес новітніх здоров'язберігаючих технологій.

З метою реалізації головних завдань адміністрацією закладу дошкільної освіти було переглянуто, на основі діагностики самооцінки педагогів та оцінки адміністрації, рівень професійної майстерності педагогів, сплановані різні форми методичної роботи з кадрами, які забезпечили б необхідний рівень знань, умінь та навичок у досягненні мети. Особлива увага в ЗДО приділялась самоосвіті педагогічних працівників. Педагогічна освіта здійснювалась різнобічно, включаючи навчання в Вузах, проходження курсів підвищення кваліфікації, участь у тренінгах особистісного зростання, систематичне вивчення методичної, педагогічної та психологічної літератури, публікацій. Треба відмітити, що

педагоги поглиблено працюють за наступними напрямки, підвищуючи свій професійний рівень, мають власні методичні розробки:

№	ПІБ педагога	Напрямок роботи
1	Возна Н.І.	Проект «Опануй себе»
2	Кузяк Н.М.	Загальне недорозвинення мовлення у дітей дошкільного віку; Раннє виявлення вад мови у дітей; Попередження дисграфії у дошкільників
3	Гаврилюк О.М.	Тиждень шляхетності в дитячому садку; Тиждень енергозбереження в дитячому садку; Тиждень доброти в дитячому садку Казка з героєм
4	Ащенко Л.А.	Лабораторія народної медицини в ДНЗ
5	Степецька О.В.	Театральна діяльність в ДНЗ Театр і діти

Керуючись основними положеннями Закону України «Про дошкільну освіту», Положенням про заклад дошкільної освіти, формувався зміст роботи ЗДО. Згідно з цим у 2021 – 2022 н. р. в ЗДО проводилася чітка, систематична робота з метою формування у дошкільників знань, умінь, навичок відповідно до їх вікових особливостей та вимог програми «Українське дошкілля», Базового компоненту дошкільної освіти (нова редакція)

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки колективу були придбані новинки методичної літератури, наочні матеріали, які шляхом самоосвіти опрацьовували протягом навчального року педагоги. Також проведена підписка в електронному варіанті на періодичні видання: «Дошкільне виховання», «Дитячий садок», «Вихователь-методист дошкільного закладу», «Практика управління дошкільним навчальним закладом», «Пожежний вісник», «Музичний керівник».

Проводилася різнопланова, цікава методична робота. Так, активно працювали творча група на тему: «Світ на долоні». В межах роботи творчої групи проходив постійно діючий практикум: «Спортивні ігри і вправи – ефективний засіб фізичного виховання дошкільників», «Використання ЛЕГО у освітньому процесі». Створено колекцію електронних ресурсів із розділів програми «Українське дошкілля», розроблено та використовуються в освітньому процесі мультимедійні презентації для дітей та дорослих. Є багато напрацювань, які узагальнені вихователем-методистом Гаврилюк О.М. та пропонуються для роботи педагогам. Педагогічний колектив продовжував експериментально-дослідницьку роботу з теми «Експериментування з різними матеріалами», проводилося моделювання та апробація перспективного педагогічного досвіду з цієї проблеми. Було продовжено міні-проекти «Тиждень здоров'я», «Тиждень валеології», продовжено роботу над проектами «Україна - понад усе», «Садок «Зайчик» має талант», «Театральний фестиваль». У практичній роботі нашого педагогічного колективу є свої відкриття, знахідки, які впливають на ефективність процесу виховання та навчання дошкільнят.

Протягом навчального року педагоги ЗДО брали активну участь у методичному житті району, міста. На базі садка було проведено кілька методичних об'єднань для педагогів району (зустріч з логопедами та психологами). Слід відзначити високий рівень цих заходів, творчий підхід колективу до їх підготовки та проведення. Педагогічний колектив закладу дошкільної освіти - активний учасник районних методичних заходів, конкурсів різних рівнів. Педагоги, які закріплені за районними методичними об'єднаннями, школами, творчими групами активно працювали, щедро ділилися отриманою з колегами інформацією про цікаве й раціональне для застосування в педагогічній діяльності ЗДО.

В зв'язку з призначенням на посади вихователів молодих педагогів в 2021-2022 навчальному році, раціональним було продовження організації роботи клубу молодого педагога «Пролісок», що допомагає професійному становленню вихователів - початківців

Проведення цих заходів допомогло колективу на належному рівні вирішити головні завдання річного плану роботи, але під час підготовки та проведення даних заходів виникали певні труднощі та проблеми:

- не всі педагоги брали активну участь;
- оформлення деяких матеріалів не відповідало встановленим нормам, не завжди витримані терміни виконання завдань тощо;
- низький рівень особистої участі педагогів у проведенні заходів для батьків;
- недосконалість підходів до системи наставництва щодо формування організаційних навичок молодих вихователів.

Для ефективного вивчення можливостей, досягнень кожної дитини і з'ясування напрямів роботи з вихованцями впродовж навчального року було проведено два зрізи знань та умінь дітей усіх вікових груп, одне зі слів вихователів в онлайн. Діагностування рівня знань дітей дошкільних груп у 2021-2022 навчальному році проводилося відповідно до Базового компоненту та за програмами «Українське дошкілля». Своєчасне обстеження рівня знань дітей дозволило скоректувати напрямки навчально-виховної роботи, на які слід звернути більшу увагу, де виникають певні труднощі у дошкільників. Зрізи показали досить високий рівень освітньої роботи з малюками.

Про якість засвоєння програми дітьми дошкільного віку свідчать результати підсумкової діагностики, які відзначають позитивну динаміку на кінець року.

Рівні розвитку дітей раннього віку

	Група № 01 (21д.)					Група №12 (23д.)					Група №9 (23 д.)				
	високий	низький	достатній	середній	критичний	високий	низький	достатній	середній	критичний	високий	достатній	середній	критичний	низький
Розвиток мовлення	-	6%	47%	33%	14%	-	5%	50%	35%	10%	-	80%	10%	10%	-
Сенсорний розвиток	14%	6%	35%	40%	5%	16%	3%	36%	40%	2%	36%	45%	15%	2%	2%
Художня література	8%	6%	51%	27%	8%	5%	5%	55%	29%	6%	36%	23%	41%	-	-
Зображувальна діяльність	-	8%	30%	62%	-	-	6%	29%	65%	-	-	70%	30%	-	-
Фізичний розвиток	-	71%	29%	-	-	-	-	70%	30%	-	-	82%	18%	-	-
Моторика	-	71%	29%	-	-	-	-	67%	33%	-	-	180%	20%	-	-

Кількість дітей раннього віку, які мають високий рівень сенсорного розвитку, збільшилась, у порівнянні з початком навчального року, на 18%, дітей з середнім рівнем збільшилось на 15%, дітей з низьким рівнем розвитку зменшилось на 22%. Підвищення рівня засвоєння програмового матеріалу з художньо-мовленнєвої діяльності, ознайомлення з довкіллям та природою складає 14%. Діти середнього рівня орієнтуються в найближчому оточенні. Потребує подальшого вдосконалення робота з дітьми з розвитку мовлення. Багато понять залишаються в пасивному словнику дітей, тому в порівнянні з попередньою діагностикою з різних розділів програми спостерігаються в середньому незначні зміни.

Слабким залишається розвиток дрібної моторики руки, тому показники з образотворчої діяльності в цілому на середньому рівні.

ЗДО № 52 організовує діяльність за пріоритетним фізкультурно-оздоровчим напрямом. Мета - своєчасне збереження та зміцнення здоров'я вихованців, забезпечення фізичного розвитку кожної дитини, оздоровлення дітей. Здійснюється контроль за навантаженням на дітей на заняттях з фізкультури, контроль за відповідністю навчальних приміщень санітарно-гігієнічним нормам та вимогам техніки безпеки, за технічним станом фізкультурного, спортивного інвентарю та обладнання у фізкультурному залі та на майданчиках.

Здійснюється контроль за виконанням завдань з фізичного виховання відповідного розділу чинної програми, БКДО, моніторинг фізичного розвитку вихованців. Проводиться робота щодо створення умов для активізації рухової активності вихованців у закладі, зокрема, це забезпечення фізкультурної матеріальної бази інвентарем та ігровими посібниками, нетрадиційним обладнанням. Проводиться контроль за забезпеченням режиму протягом дня. Систематично проводиться аналіз захворюваності вихованців закладу. Ці та інші питання розв'язуються у співпраці медичної сестри, інструкторів з фізкультури, педагогічних працівників та з допомогою молодшого обслуговуючого персоналу.

Необхідно відмітити ефективно проведені інструкторами з фізкультури, спільно з вихователями, заходи з даного напрямку роботи: районне методичне об'єднання інструкторів з фізичного виховання, ігри патріотів старших груп, спортивне родинне свято середніх груп та ін.. Заходи проведені яскраво та цікаво. Вихованці, весело граючись, тренувалися виконувати основні рухи, різні фізичні вправи, використовуючи нестандартне обладнання. Результати фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи у дошкільному навчальному закладі висвітлюються на педгодинах, на раді закладу, педрадах, виробничих нарадах, на веб-сайті закладу.

Аналіз стану фізичного виховання дітей показав достатній рівень педагогічної майстерності усіх вихователів та задовільну роботу інструкторів з фізкультури Кінах О.С. та Ащенко Л.А.

Рівні/ група	Гр№2	Гр№3	Гр№4	Гр№5	Гр№6	Гр№7	Гр№8	Гр№10	Гр№11
високий	54%	45%	47%	49%	84%	83%	72%	58%	85%
достатній	25%	36%	30%	28%	14%	14%	24%	24%	13%
середній	18%	14%	18%	19%	2%	3%	4%	15%	2%
критичний	3%	5%	5%	4%	-	-	-	3%	-
низький	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Можна зробити висновок, що робота з фізичного виховання дітей велась на достатньому рівні. Вивчення показників оволодіння дітьми основними рухами з фізичної культури показало, що дітей низького рівня розвитку не виявлено. Заслужовують на увагу якісні показники оволодіння дітьми основними рухами з фізичної культури – у порівнянні з показниками попереднього року в молодших групах підвищився загальний рівень оволодіння основними рухами в середньому на 20%.

Згідно ст.23 Закону України «Про освіту» та на підставі Законів України «Про цивільну оборону», «Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру» заклад дошкільної освіти забезпечує право дитини на охорону здоров'я, здоровий спосіб життя через створення умов для безпечного нешкідливого утримання дітей. Так, в групах для батьків виготовлено ширми, стенди, впродовж року проводилися консультації, виготовлялися пам'ятки; з дітьми були проведені свята, розваги, цільові прогулянки, заняття в куточку з БЖД, влаштована виставка дитячих

малюнків: «Попередження надзвичайних ситуацій»; з педагогічним колективом систематично проводилися бесіди, консультації з даного питання, на педраді надані рекомендації вихователям з питання фізкультурно-оздоровчої та профілактичної роботи з дітьми та охорони їх життя від надзвичайних ситуацій. Ретельна робота проводилася на протязі року по навчанню малят правилам особистої безпеки, дорожнього руху, протипожежної безпеки. Більш детально ця робота відобразилася у реалізації плану заходів тижня безпеки. В «Куточку безпеки» кожної з груп постійно поновлювались дидактичні матеріали, придбані інформаційні стенди, атрибути до ігор; поповнювались матеріали у батьківських куточках з даної тематики.

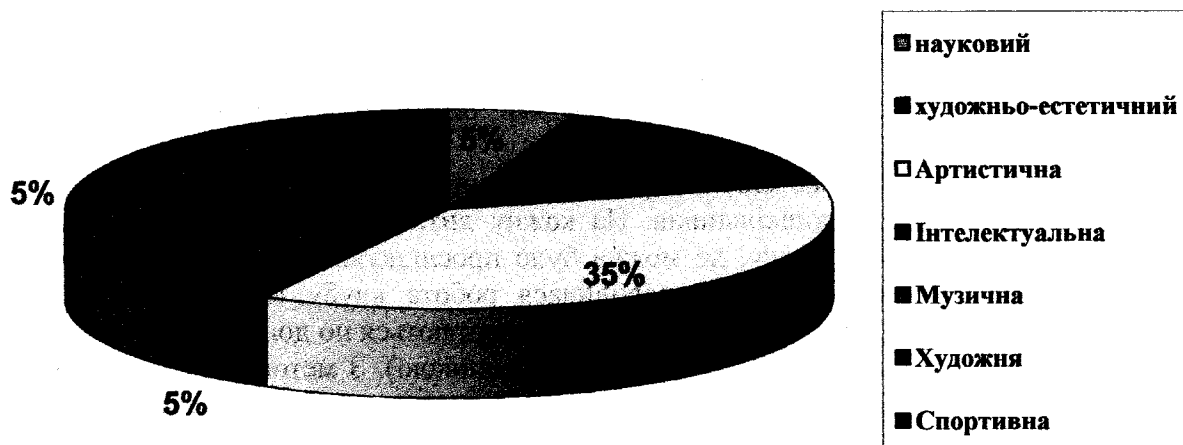
У закладі напрацьована система роботи з охорони праці членів колективу та охорони життя і здоров'я вихованців:

- плідно працювала служба охорони праці;
- розроблений та поетапно виконується комплексний план заходів з охорони праці;
- розроблені, затверджені та обліковані інструкції з охорони праці;
- значна робота проводиться по підготовці закладу до нового навчального року, осінньо-зимового періоду;
- проведена атестація робочих місць за умовами праці;
- організовано проходять медичні огляди працівників;
- ведеться відповідна документація;
- здійснюється адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці;
- питання охорони праці та безпеки життєдіяльності заслуховуються на виробничих нарадах;
- виконання посадових обов'язків, дотримання ПВТР є обов'язковим, як для керівника так і для кожного працівника закладу.

З метою створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу й профілактики дитячого травматизму в дошкільному навчальному закладі проведені тематичні Тижні знань з безпеки життєдіяльності. Проведено підготовку та об'єктові протипожежні тренування персоналу закладу. Придбані протипожежні засоби захисту: виготовлені та замінені плани евакуації з приміщення ЗДО I та II поверхів; придбані та встановлені протипожежні щитки у коридорах, замінено пожежні рукави.

Дотримання усіх вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2021-2022 навчальному році дозволило в закладі дошкільної освіти не допустити жодного травмування дітей та працівників.

Під час аналізу на початку року рівня розвитку дітей старшого дошкільного віку (6-й р.ж.) практичним психологом була виявлена обдарованість дітей з наступних напрямків (95 чоловік), що було враховано у організації роботи гуртків.



Протягом навчального року у закладі плідно працювали гуртки :

№	ППІ педагога	Назва гуртка, його спрямування
1	Степецька О.В.	Вокальний гурток «Соловейко»
2	Кінах О.С.	Оздоровчий «ЛФК»
3	Ащенко Л.А.	Науковий «Лабораторія народної медицини»
4	Ащенко Т.М.	Художньо-естетичний «Пісочні анімації»
5	Возна Н.І.	Оздоровча гімнастика «Здоровий малюк»
6	Вантух Н.І.	Музичний «Веселі музики»
7	Добранюк М.О.	Науковий «Економічне виховання»
8	Крисай М.А.	Художньо-естетичний «Казкотерапія»
9	Кузяк Н.М., Біда Г.Я.	Літературно – театральний «Літературна студія»

У 2021 -2022 навчальному році на розкриття особистісного потенціалу дитини в умовах її соціального розвитку було спрямовано роботу всіх служб ЗДО. Вивчення особистості дитини відбувалось у таких напрямках:

1.Виявлення особливостей психічного розвитку кожної дитини, рівня адаптивності, що дозволило впливати на темп і зміст освітнього процесу, а також будувати корекційно-розвивальну роботу.

2.Проведення системи психолого-педагогічних консилиумів, яка допомогла виділити дітей групи «ризик» і спланувати з ними роботу, залучивши всіх учасників освітнього процесу.

3.Діагностування дітей на рівень розвитку соціальних якостей з метою виявлення соціального розвитку дітей усіх вікових груп.

4.Відслідковування психологом емоційного благополуччя дітей старшого дошкільного віку з метою його корекції.

5.Визначення рівня підтримки у дітей з ООП працівниками ІРЦ.

Система моніторингу успішної адаптації дітей-новачків до умов ЗДО (заповнення адаптаційного листка на кожну новоприбулу дитину) допомогла прослідкувати дієздатність рекомендацій психолого-педагогічних консилиумів з адаптації, а також надала можливість скорегувати роботу всіх педагогів дошкільного навчального закладу в цьому напрямі. Адаптаційний період усіх новоприйнятих дітей пройшов успішно. Адаптація здійснювалася за допомогою спостережень, ігор з дітьми, бесід з батьками, вихователями та наданням їм рекомендацій.

Впродовж навчального року практичний психолог Возна Н.І. провела обстеження психічного стану дошкільників. На кожну дитину було розроблено індивідуальну карту психологічного розвитку, де можна було прослідкувати зміни, що відбувались у розвитку кожного малюка. Активно проводилася робота клубу «Психологія на щодень» як для педагогів, так і для батьків. Батьки часто звертаються по допомогу до практичного психолога (особливо, батьки дітей з девіантною поведінкою). З метою підвищення рівня професійної майстерності педагогів і їхньої самоосвіти психологом було розроблено та представлено для ознайомлення матеріали на такі теми «Вплив психологічного клімату на розвиток особистості педагога та працездатність колективу», «Методи первинної психологічної діагностики для встановлення особливостей психологічних відхилень», «Прийоми

педагогічного впливу на дітей з девіантною поведінкою». Активно проходила апробація проекту «Опануй себе».

Аналіз результатів психолого-педагогічного обстеження дітей 6-річного віку довів, що дошкільники добре підготовлені до навчання в школі. Діагностику проводили у старших групах № 06, 07, 08, практичний психолог Возна Н.І., вихователь-методист Гаврилюк О.М. та вихователі цих груп. Отже, випускаємо до школи 87 дітей. З них з високим рівнем підготовки 66 дітей, достатнім 21, немає жодної дитини, яка б не засвоїла програми. Дошкільники всі комунікабельні, вільно спілкуються з дорослими, у них сформовано досить високий рівень мотиваційної готовності до школи. Добре розвинене мислення. Випускники оперують поняттями «буква», «звук», «слово», «речення». У всіх дітей сформовано інтерес до книги, частина дітей вільно читає, інші діти мають навички складання букв у склади, а складів - у слова. Немає великого розриву в рівні розвитку дітей та оволодінні ними програмовим матеріалом в розрізі груп. Діти-випускники мають: на достатньому рівні (62%) розвинуті психічні процеси, добрі потенційні можливості в галузі розвитку пізнавальних процесів; достатній (51%) і середній (49%) рівень працездатності; достатній (40%) і середній (60%) рівень розумової активності; сформовані навички навчальної діяльності (92%); діти мають достатній і середній рівень саморегуляції і самостійності, уміють слухати і виконувати вказівки дорослого, контролювати себе, оцінювати свої відповіді й відповіді однолітків; на достатньому рівні розвинуті дії мислення: серіація, класифікація, абстрагування; 26% дітей-випускників мають порушення у вимові звуків, що знизило результати засвоєння розділів програми з навчання мови у дітей-випускників сформована мотивація на шкільні види діяльності – 86%, внутрішня позиція учня – група № 07– 90% , група № 06 – 82%, група № 08 – 80%; ефективність системи підготовки дітей до школи 85% (високий та достатній рівень).

Узагальнюючи результати роботи психологічної служби ЗДО, можна зробити висновок, що психологічне забезпечення відповідає належному рівню. Але поряд з цим необхідно звернути увагу на систематичність, планомірність, удосконалення корекційної роботи, розвиток творчих здібностей дітей та аналіз нервово-психічного розвитку дітей раннього віку. Залишаються проблемними питання підвищення самооцінки дошкільників і рівня самоконтролю. Необхідно працювати також над корекцією рівня тривожності у старших дошкільників та когнітивною сферою.

Систематичне ведення вихователями «Журналу спостережень за дітьми» допомогло більш детально підійти до діагностування дошкільників щодо рівня соціальних якостей, а також сприяло виявленню причин емоційного дискомфорту дітей на заняттях; допомагало вірно побудувати чи скорегувати роботу вузьких спеціалістів.

Вихователями продовжувалась робота над системою занять з дітьми низького і високого рівня розвитку (індивідуальні завдання, використання на групових заняттях посібників і завдань для дітей різного рівня розвитку). Педагоги використовують технології розвивального навчання інтерактивні методи впливу на дошкільників. Активно запроваджуються у систему роботи закладу різноманітні ігри, вправи, розваги з використанням конструктора ЛЕГО, що викликає у дітей жвавий інтерес та спонукає до логічного мислення та творчості.

Враховуючи те, що один з пріоритетних освітніх напрямків ЗДО - музично-естетичне виховання дошкільників, всі педагоги націлені на побудову навчально-виховної роботи у формі казки, максимальну театралізацію її. Музичні керівники спільно з вихователями, вчителями-логопедами протягом року проводили ряд цікавих, змістовних заходів, розваг і т.п. Активно продовжує працювати театральна студія, систематично здійснюється показ вистав як лялькових, так і ігрових («В гостях у казкарки пані Одарки»). Викликало жвавий інтерес як батьків, так і працівників та дітей проведення «Театрального фестивалю», який проводиться вже кілька років поспіль, та нові проекти «Садок «Зайчик» має талант». Активно поповнюється матеріальна база для розвитку театральної діяльності. Силами педагогів придбані та виготовлені ляльки, фонограми, атрибути для вистав, поновлені декорації для оформлення залу. Плідно працював «Арт-клуб», де були задіяні усі педагоги.

Робота з корекції вад вимови проводилася колективом на високому рівні. Вчителі-логопеди систематично застосовують сучасні підходи у роботі з дітьми. Усе це здійснюється шляхом проведення інтегрованих, колективних, індивідуальних занять, тематичних розваг та свят, а саме: «Конкурс читця», «Наша мова солов'їна», «Вустами дитини». Однак, на заняттях з розвитку мови в недостатній мірі використовуються логічні ігри та завдання. Особливу увагу педагоги приділяли індивідуальній роботі. Наприклад, робота за моделлю «вихователь – логопед – психолог» має високу ефективність усунення мовленнєвого недорозвинення і негативного впливу розладів мовлення на подальший розвиток дітей та адаптації до шкільного навчання. Вже кілька років поспіль цікаво проходить робота «Круглого столу» для педперсоналу з питань корекційної роботи.

Пріоритетними у 2021 - 2022 н. р. були і залишаються здоров'язберігальні аспекти. Цьогоріч у практику роботи було вдало продовжено запровадження «Здоров'язберігаючих технологій». Була звернена особлива увага на проведення оздоровчих заходів (загартування повітрям і водою, використання фітотерапії, вживання настоїв ехінацеї пурпурної та елеутерококу, часнику, цибулі, лимонів), попередження дитячого травматизму та забезпечення безпеки життєдіяльності, а також проведення занять як з працівниками, так і з дітьми, з правил поведінки, надання першої допомоги у надзвичайних ситуаціях. У закладі сформувалась модель оптимальної взаємодії всіх спеціалістів, які допомагають у здійсненні медико-педагогічного контролю за розвитком дітей. Ефективність оздоровчих заходів визначалася тим, що поєднувалася тривала комплексна інтенсивна оздоровчо-профілактична робота з корекційно - педагогічними заходами в умовах звичайного режиму життя дошкільників. Дитину оточують кваліфіковані педагоги, практичний психолог, медична сестра, інструктор з фізкультури, які здійснюють постійний моніторинг стану здоров'я дітей, захворюваності, організації раціонального харчування, контроль за виконанням оздоровчих заходів, підтримують інтерес дитини до власного здоров'я. Аналіз захворюваності дітей старшою медичною сестрою Шляхтовською Г.Р. проводився щомісячно, а порівняльна характеристика щодо паралельних вікових груп давала можливість педагогам та медичному персоналу спільно з батьками вихованців планувати оздоровчі та загартовуючі заходи. Здійснюється чіткий контроль за станом здоров'я, розвитком дітей, організацією фізичного виховання, дотриманням санітарно-гігієнічних норм, якістю харчування. Рівень захворюваності дітей низький. Педагогами враховувалися ці показники під час проведення занять з фізичної культури, організації рухового режиму впродовж дня, загартовуючих заходів, підбору рухливих ігор, ігор-естафет тощо. У кожній віковій групі, за результатами обстеження дітей спеціалістами та антропометричними вимірюваннями, згідно з яким проводиться маркування меблів, здійснюється індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи.

Протягом останніх декількох років в нашому закладі систематично проводяться заняття з лікувально-корекційної фізкультури для дітей, що мають вади постави та вади формування стопи. Незважаючи на потужний комплекс заходів, залишається цілий ряд проблем, які потребують негайного вирішення. ЗДО №52 має здоров'язбережувальне спрямування своєї діяльності: педагогічний та медичний склад ЗДО має достатній рівень професійної компетенції і можливостей для профілактики та корекції порушень постави та плоскостопості у дітей; створене предметно-розвивальне середовище для корекційно-лікувальної фізкультури. У вересні 2022 року була проведена діагностика стану опорно-рухового апарату дітей. Батькам були запропоновані певні рекомендації. На підставі обстежень здійснено розподіл дітей, що мають вади постави та стопи, на підгрупи для індивідуальної роботи. Продовжував роботу гурток ЛФК та повсякденна комплексна робота з корекції вад постави та стопи у дітей - це продовження нашого проекту «Лікувальна фізкультура в ЗДО». При проведенні діагностики стану опорно-рухового апарату дітей наприкінці навчального року була простежена позитивна тенденція.

На підставі системного аналізу захворюваності дітей і медичного моніторингу можна зробити висновок: *отримані результати зумовлено своєчасністю заходів*, а саме:

- 1) системою профілактично-оздоровлювальних заходів, спрямованою на: пом'якшення адаптації дітей до умов ЗДО; профілактику сезонного росту захворюваності; компенсацію весняної вітамінної недостатності; зміцнення

- імунної системи часто хворіючих дітей; загартування; профілактику вад ОРА. зниження зору та захворювань зубів;
- 2) постійним обліком та аналізом проведення протирецидивного курсу оздоровлення;
 - 3) системою занять з фізичної культури;
 - 4) корекцією працездатності дітей на заняттях;
 - 5) індивідуалізацією та диференціацією освітнього процесу (врахування результатів і виконання рекомендацій згідно з моніторингом стану здоров'я дітей);
 - 6) постійною співпрацею із сім'єю;
 - 7) контролем за дотриманням норм і правил гігієни та харчування дошкільників;
 - 8) контролем за фізичним розвитком дітей ;
 - 9) виявленням глибинних причин відхилень когнітивної та поведінкової сфери за допомогою проведення психолого-педагогічних консилиумів;
 - 10) розробкою рекомендацій на допомогу вихователям, постійною роботою методичної ради над теоретичною обізнаністю педагогів і практичною їхньою підготовкою.

Одним із основних чинників здоров'я дітей беззаперечно є збалансоване харчування.

Адміністрація закладу здійснює постійний контроль за важливими аспектами організації харчування дітей у закладі, зокрема:

- дотримання нормативно-законодавчих актів щодо організації харчування дітей у закладі;
- розподіл коштів на організацію харчування (позитивні зміни);
- організація питного режиму для дітей у групах;
- дотримання режиму харчування у закладі;
- дотримання технологічних процесів приготування їжі для дітей;
- дотримання санітарно-гігієнічного режиму на харчоблоці;
- організація харчування дітей пільгових категорій;
- запобігання харчовим отруєнням та інфекційним захворюванням;
- ведення документації щодо організації харчування дітей у закладі;
- проходження медичних оглядів працівниками.

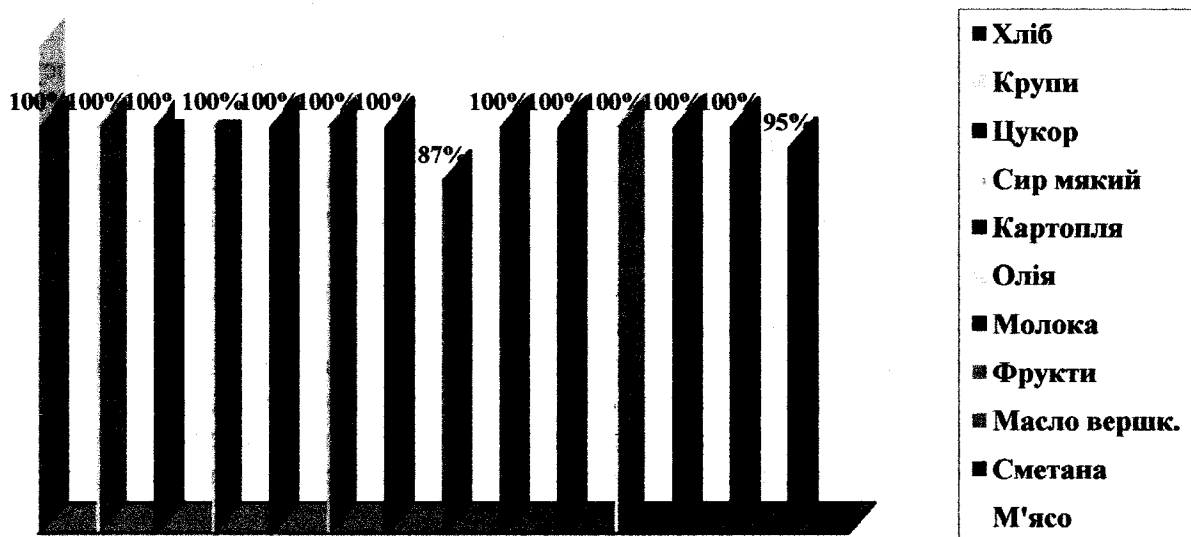
Постійно проводилося та покращувалося матеріально-технічне забезпечення організації харчування, це:

- забезпечення закладу необхідною кількістю посуду;
- стан технологічного обладнання, проведення його поточного ремонту;
- стан приміщень харчоблоку, комори, овочесховища відповідно до санітарно-гігієнічних вимог;
- облік та реалізація тари.

На постійному контролі також питання: дотримання вимог безпеки (зберігання та використання миючих засобів на харчоблоці, групах, наявність інструкцій щодо використання технологічного обладнання, електроприладів та миття посуду) та ведення документації по харчуванню, виховання культурно-гігієнічних навичок.

Харчування дітей у ЗДО здійснюється за перспективним сезонним меню, яке погоджено в Держпродспоживслужбі. Це дозволило наблизити виконання норм харчування до адекватної компенсації фізіологічної потреби дітей, збереження їх здоров'я та забезпечення їх нормального фізичного розвитку. З боку директора та медичного працівника здійснювався систематичний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних умов організації харчування. Готуючи страви, кухарі дотримувалися технології приготування їжі, нормативного об'єму страв. Продукти харчування та продовольча сировина надходили із супровідними документами відповідно до нормативних вимог. Режим харчування здійснювався відповідно до режиму кожної вікової групи. Скарг на якість приготування їжі, порушень графіку видачі їжі не було зафіксовано.

Щомісячно проводиться аналіз виконання натуральних норм харчування. Встановлено, що вихованці за навчальний рік спожили у середньому:



Інформація щодо виконання норм харчування дітей у закладі узагальнювалася щоквартально та за рік.

Питання захворюваності, відвідування та харчування дітей систематично розглядалися на засіданнях при директору, аналізувалися показники та розроблялися заходи щодо їх покращення.

Продовжувала роботу школа молодого вихователя «Пролісок», на засіданнях якої молоді педагоги мали змогу поділитися проблемами, набуті досвіду, певних навичок та знань.

В закладі широко ведеться робота з впровадження ІКТ в освітній процес, створено банк даних педагогічного персоналу, що застосовують у своїй роботі інноваційні комп'ютерні технології, розроблені заходи по підвищенню ефективності використання ресурсів мережі ІНТЕРНЕТ, заходи з питань захисту інформації, заходи по навчанню та запровадженню ІКТ серед працівників. Варто звернути увагу, що інформатизація дошкільної освіти відкриває перед педагогами нові можливості для широкого впровадження у педагогічну практику сучасних методичних розробок. Пріоритетним напрямком з розвитку знань серед педагогів ІКТ залишається: поглиблена робота з набуття практичних навичок користування комп'ютерною технікою.

У системі проводилася робота з питання наступності закладу дошкільної освіти та ЛЗОШ № 82 I-II ступенів. Вихователями відстежувалася результативність навчання випускників закладу та адаптація до умов школи. Протягом навчального року були організовані екскурсії дітей, а саме: на свято першого дзвоника (вересень), по школі (вересень), у шкільний музей (листопад), бібліотеку (лютий). Проводилися зустрічі вчителів з вихователями, дітьми та батьками груп старшого дошкільного віку (6-го р.ж.). Вихователі відвідували уроки у 1-му класі, вчителі були присутні на заняттях та режимних моментах у групах старшого дошкільного віку. Організовувалися спільні свята та розваги.

Працівниками закладу систематично проводиться робота з дітьми мікрорайону. Проведено облік дітей від 0 до 6 років, які мешкають у мікрорайоні дошкільного закладу. На підставі списків та заявок батьків у електронній реєстрації складено перспективну мережу на 2021-2022 н.р. Складено та оформлено в електронному варіанті персоніфікований список пільговиків, розподілений за роками народження, який щорічно оновлюється та доповнюється.

Своєчасно та систематично доводиться інформація до мешканців мікрорайону з питань режиму роботи закладу та його функцій, організації роботи у вікових групах. Продовжував свою роботу консультаційний центр «Родина» для батьків дітей, неохоплених дошкільною освітою. Неодноразово вихователі залучали батьків та дітей, які не ходять до садка, до масових заходів виставок, Днів відкритих дверей, концертів, консультацій. Велася робота по формуванню тісного взаємозв'язку ЗДО із сім'єю:

- вивчення особливостей спілкування в сім'ях з метою здійснення диференційованого підходу до кожного вихованця;
- проведення родинних свят, батьківських зборів, днів відчинених дверей; робота консультпункту; (онлайн)
- особистісна діагностика дітей, індивідуальне консультування батьків психологом вузькими спеціалістами з метою вирішення труднощів і проблем розвитку дітей;
- система проведення ІРЦ;

Анкетування батьків свідчить про такі результати роботи ЗДО у співпраці із сім'ями вихованців: більшість батьків вихованців (82%) відзначають, що діти із задоволенням відвідують дитячий садок, повертаються додому в гарному настрої; батьків задовольняють педагоги, які працюють з дітьми (72%), і їхнє ставлення до дітей; 79% членів сімей вихованців із задоволенням та інтересом спілкуються з педагогами ЗДО, умови, створені для розвитку, навчання і виховання дітей, оцінюють позитивно; високий рівень задоволеності роботою ЗДО і його педагогічним колективом мають 88% опитаних батьків, середній рівень – мають 12%.

Проблемами, які потребують вирішення в роботі з батьками, виступають:

- Підвищення психолого-педагогічної культури батьків.
- Формування позитивно-емоційного ставлення до вихователів.
- Індивідуальний підхід до роботи з сім'ями вихованців ЗДО.
- Пропаганда дошкільної освіти в соціумі.
- Урахування вікових особливостей характеру батьків.
- Усебічне вивчення багатоаспектної специфіки кожної сім'ї.

Завдяки вдало проведеній роз'яснювальній роботі батьки беруть активну участь в облаштуванні садка. Так силами батьків та за залучені кошти:

- Придбання піску для ігор дітей;
- Заміна вікон у групі 02;
- Облаштовано відкоси;
- Облаштовано пожежні шафи, замінено пожежні рукави та багато іншого.

Закладу дошкільної освіти № 52 вже 41 рік. Це вимагає постійних реконструкцій та оновлень у новому сучасному стилі (як в матеріальних, так і в методичних, організаційних питаннях). Це питання постійно в дії та залишається одним із основних на новий 2022 - 2023 навчальний рік.

І найважливіше – ми маємо задовільну матеріально-технічну базу, наш заклад користується попитом серед батьків, колектив може і хоче працювати, тому ми ставимо перед собою досить важкі завдання, щоб створити всі необхідні умови для повноцінного розвитку дошкільнят.

Таким чином, аналіз роботи ЗДО № 52 за навчальний рік показав, що обрані форми і методи, об'єднані зусилля адміністрації та педагогічного колективу позитивно впливають на результативність роботи з кадрами та досягнення мети. Річний план за минулий навчальний рік виконано. Враховуючи зведені підсумки стану освітньої роботи ЗДО за рік, її слід вважати задовільною.

Завдання на 2022-2023 н. р.

Основними завданнями на наступний рік вважати:

1. Продовжувати поглиблену роботу щодо формування в дітей ціннісного ставлення до здоров'я засобами здоров'язбережувальних технологій.
2. Оптимізувати роботу з розвитку зв'язного мовлення дітей дошкільного віку за допомогою інноваційних методів навчання.
3. Формувати в дошкільників навички соціальної взаємодії під час творчих ігор.

II діяльність структур колегіального управління

2.1. Виробничі наради

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.	1. Підсумки роботи колективу ЗДО в період воєнного стану під час літнього оздоровлення. 2. Звіт всіх служб ЗДО. 3. Готовність пристосованого приміщення (бомбосховища) до експлуатації. 4. Затвердження плану евакуації дітей та відповідальність всіх працівників ЗДО під час повітряної тривоги. 5. Затвердження мережі та графіку роботи всіх працівників ЗДО. 6. Звіт про інвентаризацію спортивного обладнання та інвентарю.	Серпень	медсестра вихователь-методист завгосп директор директор завгосп
2.	1. Аналіз виконання норм з харчування. 2. Про стан виконання замовлення продуктів харчування. 3. Затвердження графіку відпусток на 2023р. 4. Аналіз захворюваності дітей та відвідування за 2022 рік. 5. Про виконання Санітарного регламенту для ЗДО у закладі. Дотримання норм та правил НАССР. 6. Про підготовку до зимового періоду. 7. Звіт про виконання угоди між адміністрацією та трудовим колективом.	Грудень	ст. медсестра комірник директор ст. медсестра ст. медсестра завгосп директор УПК
3.	1. Організація харчування у ЗДО відповідно Постанови КМУ №305. контроль за його якістю. – забезпечення продуктами харчування, – організація роздачі їжі з кухні та в групах. – харчування працівників ЗДО, – стан оплати за харчування. 2. Звіт про роботу: - кухарів; – кастелянші; – робітника; – завгоспа. 3. Роль взаємодій всіх служб в дієвості освітнього процесу ЗДО. 4. Організація профілактичної роботи з батьками щодо попередження дитячого травматизму. 4. Різне.	Березень	ст. медсестра комірник вих.-методист директор завгосп вих.-методист вих.-методист
4.	1. Аналіз роботи колективу у 2022- 2023 навчальному році. 2. Аналіз фізкультурно-оздоровчої роботи. 3. Готовність ЗДО до літнього оздоровчого періоду. 4. Створення умов для попередження дитячого травматизму та дотримання безпеки життєдіяльності дітей.	Травень	директор директор медсестра вихователь-методист

Наради при директорові

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.	1. Аналіз створення належних умов для якісного впровадження Базової програми розвитку дитини «Українське дошкілля» (нова редакція). 2. Аналіз організації відпочинку та оздоровлення дітей влітку 2022 року. 3. Про підготовку до опалювального сезону та роботи в осінньо-зимовий період. 4. Стан техніки безпеки в групах та на групових майданчиках. 5. Про алгоритм проведення евакуації дітей в час повітряної тривоги. 6. Режим роботи ЗДО та всіх служб ЗДО. 7. Різне.	вересень	вихователь-методист ст.м/с завгосп
2.	1. Підготовка та проведення свят осіннього циклу, осіннього ярмарку в умовах карантину по COVID-19 та воєнного стану. 2. Організація роботи щодо запобігання дитячого травматизму. 3. Аналіз адаптації дітей до умов ЗДО. 4. Про стан батьківської плати за харчування . Діти пільгових категорій. 5. Про дотримання працівниками закладу правил охорони праці та пожежної безпеки. 6. Про проведення атестації педагогічних працівників у 2022-2023 н. р. 7. Організація харчування дітей(якість отримуваних продуктів).	жовтень	вих. метод., муз. кер. психолог ст/м завгосп вихователь-методист
3.	1. Аналіз харчування дітей у ЗДО(уподобання дітьми нових страв). 2. Аналіз відвідування дітей по групах за вересень-жовтень 2022 року. 3. Про стан ведення ділової документації. 4. Забезпечення кадрами ЗДО. 5. Про результати вивчення питання дотримання правил БЖД . 6. Різне.	листопад	ст.м/с ст.м/с вихователь-методист
4.	1. Про виконання Санітарного регламенту для ЗДО. 2. Про санітарний стан приміщень закладу. 3. Про підготовку до проведення Новорічних свят. 4. Про стан організації методичної роботи з педагогами. 5. Про стан ведення особових справ, трудових книжок. 6. Різне.	грудень	ст.м/с ст. м/с вихователь-методист діловод
5.	1. Аналіз стану роботи зі зверненнями громадян у 2022 році. 2. Про здійснення внутрішнього контролю за системою НАССР. 3. Про стан батьківської плати за харчування дітей.	січень	 ст.м/с ст.м/с

	4. Дотримання режиму в час воєнного стану, карантину. 5. Аналіз проведення Новорічних та Різдвяних свят 6. Різне.		завгосп вихователь-методист
6.	1. Аналіз відвідування дітей по групах за вересень-грудень 2022 р. та січень 2023 р. 2. Про підготовку до проведення перевірки Держпродспоживслужби. 3. Аналіз харчування дітей у ЗДО. 4. Робота вихователів із самоосвіти. 5. Про роботу атестаційної комісії у ЗДО. 6. Різне.	лютий	ст.м/с ст.м/с ст.м/с вихователь-методист
7.	1. Про підсумки проведення планової перевірки санітарного стану ЗДО. 2. Попередження захворювання дітей на ГРІ, педикульоз, коросту та гельмінтози. 3. Про стан батьківської плати за харчування дітей. 4. Якість освітнього процесу в групах. 5. Виконання посадових обов'язків. 6. Різне.	березень	ст.м/с ст.м/с ст.м/с вихователь-методист завгосп
8.	1. Про виконання Інструкції з організації харчування дітей в ЗДО. 2. Виконання вимог НАССР при організації роботи на харчоблоці. 3. Про підготовку до проведення випускних ранків. 4. Про організацію роботи з охорони праці у закладі освіти. 5. Стан травматизму (дорослих та дітей) 6. Різне.	квітень	ст.м/с вихователь-методист завгосп
9.	1. Про організацію роботи в оздоровчий період. 2. Про дотримання працівниками закладу правил охорони праці та пожежної безпеки. 3. Про стан батьківської плати за харчування дітей. 4. Робота з охорони праці та БЖД: проведення інструктажів, проведення освітнього процесу з БЖД. 5. Робота психолога з дітьми - переселенцями. 6. Про дотримання працівниками ЗДО правил внутрішнього трудового розпорядку. 7. Різне.	травень	вихователь-методист завгосп ст.м/с завгосп пр.психолог завгосп

2.1. Педагогічні ради

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.	<u>Педагогічна рада</u> <u>ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ</u> <u>НА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК</u> 1. Обговорення і затвердження плану роботи ЗДО № 52 на 2022-2023 н. р.	Серпень	Дир.ЗДО

	2. Нормативно-методичне забезпечення організації освітнього процесу. Реалізація Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція), програма розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» (нова редакція) 3. Підведення підсумків оперативно - оглядового контролю щодо підготовки колективу до нового навчального року. 4. Результати оздоровчої роботи в літній період. 5. Затвердження: ✓ Форми планування освітньої роботи з дітьми; ✓ Режиму дня та розкладу занять вікових груп; ✓ Плану спільної роботи ЗДО №52 та ЛЗОШ №82; ✓ Плану роботи консульт. центру «Родина» для батьків та дітей, що не відвідують ЗДО ✓ Плану та графіку здійснення гурткової роботи; ✓ Складу творчої групи. 6. Ознайомлення з перспективним планом атестації та проходження курсової перепідготовки. 7. Різне.		Вих.- методист Дир.ЗДО Ст.м/с Вих.- методист Вих.- методист
2.	<u>Педагогічна рада</u> <u>«Інноваційні методи розвитку мовлення дітей дошкільного віку»</u> 1. Цінність, системність і послідовність планування й організації мовленнєвої роботи з дітьми. 2. Розвиток діалогічного мовлення дітей дошкільного віку під час сюжетно – рольових ігор. 3. Ситуативна гра як засіб розвитку культури мовлення дошкільників. 4. Презентація різних методів мовленнєвої роботи за змістом літературного твору. 5. Про результати комплексного вивчення роботи групи №10 (довідка). 6. Прийоми активізації мовленнєвої активності дітей молодшого дошкільного віку 7. Підсумки тематичного вивчення «Стан роботи з розвитку зв'язного мовлення дошкільного віку» (за підсумками перевірки). 8. Різне.	Грудень	Вих.- методист Музика Н.О. Сиром'ятник Н.Я. логопед Біда Г.Я. вих.-методист Ащенко Л.А. вих.-методист
3.	<u>Педагогічна рада</u> <u>Ігри з елементами спорту як засіб розвитку фізичних якостей дошкільників.</u> 1. Цілісність, системність і послідовність планування й організації роботи з розвитку фізичних якостей дітей. 2. Вплив нетрадиційного фізкультурного	Березень	Вих.-методист Ішак Л.І.

	обладнання на розвиток рухової активності дітей 3. Діти і спорт: мотивуємо дітей грати у спортивні ігри 4. Практикум «Основні помилки дорослих під час навчання дітей спортивних ігор» 5. «Тематичне вивчення організації роботи з фізичного розвитку дітей дошкільного віку» (за підсумками перевірки) 5. Підсумки конкурсу – огляду «Зроби тренажер сам» 6.Різне		Мельничук О.П. Кінах О.С. вихователь-методист
4	<u>Педагогічна рада.</u> <u>Творчі ігри як засіб соціалізації дошкільників</u> 1.Вплив соціоігрових ситуацій на розвиток соціальних навичок дітей 2.Самостійні ігри як засіб збагачення соціального досвіду дітей. 3.Практикум «Дитячі ігри – дзеркало суспільства» 4. Підсумки тематичного вивчення «Організація ігрової діяльності в ЗДО (за підсумками перевірки). 4. Аналіз стану роботи ЗДО за 2022-2023 н. р.: ✓ Аналіз соціально-психологічної та емоційно - вольової готовності старших дошкільників до навчання в школі. ✓ Аналіз рівня рухового розвитку дітей дошкільного віку. ✓ Обговорення результатів обстеження рівня знань, умінь та навичок дітей. 5.Комплекс медико-педагогічних умов для організації повноцінного відпочинку та оздоровлення дітей влітку. 6.Обговорення плану роботи на літо. 7.Різне	Травень	Практичний психолог Тхорик В.В. Вих. - методист Вих. - методист Пр.психолог Інструктор з фізкультури Педагоги Ст.м/с Вих. - методист

2.3 Атестаційна комісія

1.	Провести атестацію педагогічних працівників: Сиром'ятник Н.О., Ащенко Л.А., Мельничук О.П., Музика Н.О., Степецька О.В. 1. Засідання атестаційної комісії з порядку денного: -розгляд поданих документів про проходження чергової або позачергової атестації, або відмова від неї; -затвердження списків педагогів, які атестуються; -затвердження списків роботи атестаційної комісії	до 20.10.22	голова атестаційної комісії
----	--	-------------	-----------------------------

2.	Засідання атестаційної комісії з порядку денного: -звіт про хід вивчення системи роботи педагогів; -вироблення рекомендацій	до 20.01.23	голова атестаційної комісії
3.	Засідання атестаційної комісії з порядку денного: -про результати діяльності педагогів, які атестуються; -ознайомлення педагогів з характеристиками.	до 20.02.23	голова атестаційної комісії
4.	Засідання атестаційної комісії з порядку денного: -підведення підсумків атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році; - повідомлення атестованих педагогів з рішенням комісії.	до 25.03.23	голова атестаційної комісії

2.4. Комісія з питань харчування

1.	Засідання №1 1.Обговорення плану роботи комісії з харчування. 2.Вивчення вимог чинного законодавства з питань організації якісного збалансованого харчування вихованців закладу. 3.Обговорення двотижневого меню на осінній період за новими нормами. 4.Про хід вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та технологічного обладнання.	до 01.10.22	Члени комісії з харчування
2.	Засідання №2 1.Про хід вивчення щодо дотримання вимог НАССР . 2.Вироблення рекомендацій щодо усунення виявлених недоліків та контроль їх усунення. 3. Про стан роботи щодо дотримання належних умов повноцінного збалансованого харчування дітей. 4. Про постачальників продуктів, відповідність сертифікату якості. 5. Аналіз виконання норм харчування за I квартал. 6. Про хід вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та технологічного обладнання.	до 01.12.22	Члени комісії з харчування
3.	Засідання №3 1. Про стан роботи щодо виховання культурно гігієнічних навичок у вихованців під час прийому їжі. 2. Забезпечення оптимального питного режиму дітей. 3. Про стан дотримання маркування дитячих меблів відповідно до антропометричних вимірювань дітей. 4. Аналіз виконання норм харчування за II квартал. 5. Про стан документації з організації харчування в закладі. 6. Про хід вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та технологічного обладнання.	до 16.02.23	Члени комісії з харчування

4.	Засідання №4 1.Звіт про роботу членів комісії з харчування. 2.Пропозиції стосовно розвитку матеріально-технічної бази харчоблоку закладу відповідно до вимог системи НАССР. 3.Аналіз виконання норм харчування за III квартал. 4. Про хід вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та технологічного обладнання.	до 26.04.23	Члени комісії з харчування
----	--	-------------	----------------------------

Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності

1.	Засідання №1 1. Знайомство з положення про комісію охорони праці та безпеки життєдіяльності. 2. Обговорення плану роботи комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності. 3. Про вивчення вимог чинного законодавства з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.	до 13.09.22	Члени комісії з охорони праці
2.	Засідання №2 1. Про стан роботи щодо дотримання працівниками закладу вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, інструкцій з охорони праці. 2. Про результати здійснення контролю за безпекою навчального обладнання, приладів, навчально-наочних посібників тощо, які використовуються під час освітнього процесу відповідно до чинних типових переліків і норм. 3. Про стан ведення журналів проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, наявності інструкцій, пам'яток з питань БЖД.	до 20.12.2022	Члени комісії з охорони праці
3.	Засідання №3 1.Про заходи щодо створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу. 2. Про стан ведення журналів реєстрації нещасних випадків з працівниками та дітьми. 3. Про проведення навчання і перевірки знань, інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників закладу дошкільної освіти.	до 21.02.2023	Члени комісії з охорони праці
4.	Засідання №4 1.Про наслідки перевірки загального технічного огляду будинку і споруд закладу дошкільної освіти. 2. Про наслідки перевірки спортивного обладнання у спортивному залі та проведення занять з музики у музичній залі (акт-дозвіл). 3. Про огляд та випробування малих форм на дитячих майданчиках (акт). 4. Про огляд та випробування спортивного обладнання на спортивному майданчику та ігрових дитячих майданчиках (акти).	до 25.04.23	Члени комісії з охорони праці

	5. Вироблення рекомендацій щодо усунення виявлених недоліків та контроль їх усунення. 6. Звіт про роботу комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності.		
--	---	--	--

Комісія з цивільного захисту та надзвичайних ситуацій

1.	Засідання №1 1. Знайомство з положенням про комісію з ЦЗ та НС. 2. Обговорення плану роботи комісії з цивільного захисту. 3. Вивчення вимог чинного законодавства з питань цивільного захисту в закладі освіти відповідно до положень Кодексу цивільного захисту.	до 14.09.2022	Члени комісії з цивільного захисту
2.	Засідання №2 1. Про стан готовності евакуації вихованців закладу, педагогічного складу та обслуговуючого персоналу із зон надзвичайних ситуацій. 2. Про заходи проведення Тижня з основ безпеки життєдіяльності дитини. 3. Про навчання педагогічного складу, обслуговуючого персоналу, закладу з правил надання першої долікарської допомоги відповідно до Програми Мальтійської Служби Допомоги. 4. Про організацію проведення інструктивно - методичного заняття з педагогічними працівниками з питань складання календарних планів освітньої роботи з дітьми з визначенням необхідних умов та засобів, що використовуються, форм і методів проведення заходів тематичних тижнів з безпеки.	до 14.10.2022	Члени комісії з цивільного захисту
3.	Засідання №3 1. Про стан організації роботи з цивільного захисту в закладі (звіт). 2. Про стан проведення моніторингу щодо якості організації освітнього процесу з дітьми, а саме: визначенням необхідних умов, засобів, форм і методів з основ безпеки життєдіяльності. 3. Про вдосконалення та забезпечення матеріально - технічної бази з питань цивільного захисту.	до 27.12.2022	Члени комісії з цивільного захисту
4.	Засідання №4 1. Про результати проведення моніторингу щодо якості організації освітнього процесу з дітьми, а саме: визначенням необхідних умов, засобів, форм і методів з основ безпеки життєдіяльності. 2. Про оновлення інформації у куточках: з цивільного захисту, з пожежної безпеки, з охорони праці. 3. Про заходи проведення Тижня безпеки дитини. 4. Звіт про роботу комісії з цивільного захисту.	до 10.05.2023	Члени комісії з цивільного захисту

Комісія з пожежної безпеки

1.	Засідання №1 1.Знайомство з положення про пожежно-технічну комісію. 2.Обговорення плану роботи комісії з пожежної безпеки. 3.Вивчення вимог чинного законодавства з питань пожежної безпеки.	до 15.09.2022	Члени комісії з пожежної безпеки
2.	Засідання №2 1.Про коригування документів з питань пожежної безпеки в закладі освіти. 2.Про наслідки перевірки стану пожежної безпеки навчальних, підсобних та інших приміщень, Вироблення рекомендацій щодо їх усунення. 3.Про проведення практичного заняття щодо відпрацювання з працівниками евакуаційних заходів на випадок виникнення пожежі.	до 15.10.2022	Члени комісії з пожежної безпеки
3.	Засідання №3 1.Про стан евакуаційних шляхів та системи оповіщення на випадок надзвичайних ситуацій. 2.Про наслідки перевірки стану вентиляційних каналів на харчоблоці ЗДО. 3.Про стан проведення повторних інструктажів з питань пожежної безпеки з усіма працівниками.	до 10.01.2023	Члени комісії з пожежної безпеки
4.	Засідання №4 1.Про наслідки огляду вогнегасників. 2.Про проведення практичного заняття щодо відпрацювання з працівниками евакуаційних заходів на випадок виникнення пожежі. 3.Звіт про роботу комісії з пожежної безпеки.	До 10.05.2023	Члени комісії з пожежної безпеки

Комісії з організації та проведення експертизи цінності документів

1.	Засідання №1 1.Знайомство з положенням про архів та експертну комісію. 2.Обговорення плану роботи комісії. 3.Вивчення вимог чинного законодавства з ведення діловодства в закладі.		Члени комісії з організації та проведення експертизи цінності документів
2.	Засідання №2 1. Про організацію спільно з особами, відповідальними за діловодство навчального закладу, проведення експертизи цінності документів, створених у діловодстві закладу дошкільної освіти під час: •складання номенклатури справ; •формування документів у справи; •підготовки справ до передавання на архівне зберігання. 2. Про стан перевірки чинної номенклатури справ, правильність визначення строків	до 30.12.2022	Члени комісії з організації та проведення експертизи цінності документів

	зберігання справ, передбачених номенклатурою, дотримання встановлених правил оформлення документів і формування справ.		
3.	Засідання №3 1. Про стан опису справ та актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ. 2. Звіт про роботу комісії з організації та проведення експертизи цінності документів.	до 29.04.2023	Члени комісії з організації та проведення експертизи цінності документів

2.5. Команда супроводу дитини з ООП

1.	Засідання №1 Засідання № 2 Засідання № 3 Засідання № 4	до 15.09.2022 15.12.2022 15.03.2023 28.05.2023	Вихователь - методист
----	---	---	-----------------------

III розділ

Методична робота з кадрами

3.1 Підвищення професійної компетентності

№ з/п	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний
1.	Робота з молодими спеціалістами та наставництво.	Призначити наставників та закріпити вихователів-стажерів за ними. Наставники: Стажери: Найда О.І., -Мельничук Х.І., Сиром'ятник Н.Я.- Ріпка М.А., Марковська Ю.В.- Цілінська У.Я., Маршалок Г.В.- Тхорик В.В., Крисай С.І.- Жолубак Л.О.	до 31.08.2022	Вихователь-методист
2.		Забезпечити участь молодих педагогів в роботі Школи молодого педагога «Пролісок».	1 раз в місяць	Вихователь-методист
3.		З метою надання методичної допомоги систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів	Протягом року	Вихователь-методист, наставники
1.	Постійно-діючий семінар	Психолого – педагогічні умови збереження психологічного та фізичного здоров'я дошкільників.	Протягом року	Практичний психолог, інструктор з фізкультури
2.	Постійно-діючий семінар	Поетапне формування усного мовлення при його	Протягом року	логопеди

	Майстер-клас	недорозвинені». Визначення дефектів вимови у дітей та найпростіші прийоми їх подолання.		
3.	Семінар -тренінг	Розвиток комунікативної культури педагогів в сучасному дошкільному закладі	Жовтень 22р.	Вихователь-методист
4.	Майстер – клас	Навчаємо розмови	Листопад 22р.	логопеди
5.	Семінар-практикум	Використання казкотерапії в роботі з дітьми дошкільного віку.	Грудень 22р.	Вихователь-методист, практичний психолог
6.	Майстер -клас	Нетрадиційне обладнання для змагальних ігор	Січень 23р.	Інструктори з фізкультури Кінах О.С., Ащенко Л.А.
7.	Тренінг	Я маю радість, або Як зміцнити емоційне здоров'я дітей	Лютий 23р.	Практичний психолог
8.	Семінар-практикум	Як налагодити взаємодію між дітьми під час колективних ігор з елементами спорту	Березень 23р.	інструктори з фізкультури
9.	Ділова гра	Гра - джерело розвитку дошкільників	квітень	Вихователь-методист
10.	Майстер – клас ділової гри	Все наше життя - гра	травень	Вихователь-методист
11.	Консультації для педагогів	• Адаптація дітей до дитячого закладу. • Ігрова діяльність як засіб розвитку емоційної сфери дошкільників • Інноваційні підходи до корекції звуковимови в дітей дошкільного віку. • Зв'язне мовлення засобами наочного мислення. • Види спортивних ігор в ЗДО. • Вірус не пройде, або здоров'язберезувальні технології в дитсадку • Музична терапія для коригування емоційного розвитку та саморегуляції дошкільників • Розвиток комунікативних функцій дошкільників	вересень жовтень листопад грудень січень лютий березень квітень	Кравчишин Г.В. Возна Н.І. Біда Г.Я. Кузяк Н.М. Ащенко Л.А. Кінах О.С. Степецька О.В. Мельничук О.П.

Колективні перегляди занять	банку даних про інноваційні технології в галузі дошкільної освіти. Засідання №5 1. «Са-Фі-Дансе. Танцювально - ігрова гімнастика». 2. Особливості змісту технології фізичного виховання дітей за методикою М.Єфименко. 3. Всесвіт музичних звуків. Використання системи Карла Орфа на музичних заняттях. 4. Формування та поповнення банку даних про інноваційні технології в галузі дошкільної освіти.	Квітень, 2023	Гаврилюк О.М. керівник творчої групи, члени творчої групи
	Засідання №6 1. Аналіз роботи творчої групи за 2022 – 2023 навчальний рік. 2. Формування банку даних про літературу зібраної інноваційної технології, обробка матеріалів з Інтернету, оформлення картотеки. 3. Анкетування. - Розвиток мовлення з використання інноваційних технологій «Овочі та фрукти - корисні продукти» (сер.гр.) - Подорожуємо Україною на літаку (ст.група). -Інтегроване заняття «На лісовій галявині» (мол.гр.) -Ти наше диво калинове, кохана материнська мова (ст.гр.) - Осінь в гості завітала (сер.гр.) - На гостину до колобка (заняття- квест) (мол.гр.) - Брейн – ринг з патріотичного виховання «У наших серці – Україна» -Ключі від форту Буаяр (розвиток мовлення + ел.грамоти) (ст.гр.) -У гості до казки «Курячка Ряба» - Повертайся журавлику (природа, худ.літ, довкілля)(мол. гр.) -Математичний брейн- ринг - В гості до ляльки Даринки - Зайчик на гостинах у дітей (логіко – математичний розвиток) (сер.гр.) - Хто в будиночку живе - Подорож до країни здоров'я	Травень, 2023	Гаврилюк О.М. керівник творчої групи, члени творчої групи
		жовтень	Мельничук О.П.
		листопад	Музика Н.О. Ащенко Л.А. Сиромятник Н.Я. Гавриленко О.М. Домашівець М.С.
		грудень	Іщак Л.І. Крисай С.І. Старецька Т.І. Марковська Ю.В.
		січень	Маршалок Найда О.І. Захарко М.Р.
		лютий	Тхорик В.В. Кінах О.С.

		-Весняна мандрівка (використання логоритміки) - Гостинці для звірят -Подорож курчати - Що? Де? Коли?		Біда Г.Я. Жолубак Л.О. Цілінська У.Я. Стосик К.С.
--	--	--	--	--

3.3 Самоосвіта

№з з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1	Підвищувати теоретичний рівень та фахову майстерність різноманітними формами методичної роботи. Знайомство та обговорення новинок методичної літератури, стежити за педагогічними інноваціями в дошкільній освіті, проводити їх вивчення на педагогічних годинах. Систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів, веденням щоденників із підвищення професійного рівня. Ведення щоденників самоосвіти та індивідуальних планів розвитку професійної компетентності педагога. Взаємовідвідування занять між колегами Проведення презентацій творчих знахідок педагогів. Проведення організаційних нарад з метою ознайомлення з нормативно-правовими документами, державними стандартами в системі дошкільної освіти. Організувати роботу школи для помічників вихователя «Професіонал»	3 01.09.2022 -31.05. 2023 жовтень	Вих.- методист

3.4. Підвищення кваліфікації

№з з/п	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний
1.	Заходи з атестації	Ознайомити педагогічний колектив із Положенням про атестацію педагогічних працівників України зі змінами і доповненнями. Створити атестаційну комісію. Провести її перше засідання. Прийняти заяви від педагогів про бажання або небажання атестуватись. Провести консультації для вихователів щодо планування творчих завдань. Провести співбесіди з вихователями з метою вивчення рівня їх теоретичної	до 20.09.22 р. до 20.10.22 до 10.10.22 03.- 04.11.22 04.- 07.12.22	Директор, вихователь-методист Директор Директор, члени атестаційної комісії Директор Директор, члени атестаційної комісії

		та практичної підготовки, процесу самоосвіти. Проведення творчих звітів педагогічних працівників про свою роботу	з 01.02.23 по 28.02.22	Директор, члени атестаційної комісії
2.	Курси підвищення кваліфікації	Направити педагогів на курси підвищення рівня професійної кваліфікації при ЛОППО, ЦПРП	відповідно до плану роботи ЛОППО, ЦПРП	Відповідно графіку ЛОППО, ЦПРП
		З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів, долучатися до заходів професійної спільноти педагогічних працівників усіх категорій.		

3.5 Моніторинг якості освіти

(розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)

№ з/п	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний
1.	Моніторинг	- рівня розвитку дітей раннього віку - рівня розвитку дітей молодшого дошкільного віку - рівня розвитку дітей середнього дошкільного віку - рівня розвитку дітей старшого дошкільного віку	вересень, грудень, травень	Вихователь-методист, вихователі, практичний психолог
2.	Моніторинг професійних компетентностей педагогів	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, аналіз її результативності. Застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	з 01.09.22 р.- 30.05.2023р.	Вихователь-методист

IV Розділ

Діяльність методичного кабінету

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1	Провести передплату на 2023 рік таких видань для загального користування в ЗДО: «Дошкільне виховання», «Палітра педагога», «Вихователь-методист», «Практика управління »	До 15.11.2022р.	Вих.- методист

	та ін.		
2	Провести конкурси: ➤ «На краще облаштування групи»; ➤ «Ходить гарбуз по городу» ➤ «Новорічні композиції на патріотичну тематику» ➤ «Зроби тренажер сам» ➤ «Гарна писанка у мене» ➤ «3 Днем народження Львов» (виготовлення вітальної листівки)	Серпень 22 р. Жовтень 22 р. Грудень 22 р. Лютий Квітень 23 р. Травень 23 р.	Вих. - методист

Методичні форми робота з педагогами

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний
1.	Організувати постійно діючі виставки: • «Наші досягнення»; • «На допомогу вихователю»; • «Новинки методичної літератури»; • «Передовий педагогічний досвід району».	вересень	вихователь - методист
2.	Удосконалення планування за Базовим компонентом (нова редакція) та поповнення конспектами занять за програмою «Українське дошкілля» (за різними віковими групами).	вересень – травень	педагоги
3.	Продовжувати добирати дидактичні матеріали для створення дитячих презентацій.	протягом року	педагоги
4.	Поповнювати кабінетний фонд новою науковою, довідковою, спеціальною літературою, матеріалами з вітчизняного та зарубіжного досвіду роботи, розробками з досвіду роботи педагогів дошкільного закладу і міста.	протягом року	педагоги
5.	Оформити атестаційні картки на педагогів.	до 30.10.22 р.	педагоги
6.	Провести День Дошкілля (виставка малюнків, фотографій)		
7.	Поповнити кабінет добіркою матеріалів з розділів: - «Гра дитини»; - «Мовлення дитини»; - «Нетрадиційні методи оздоровлення дошкільників»	протягом року	педагоги
8.	Провести міні- конкурси: «Ігрове розвивальне середовище»; «Різдвяні фантазії» «Чисте довкілля»	жовтень січень квітень	вихователь-методист
9.	Уточнити перспективні плани атестації та курсів підвищення кваліфікації.	вересень	вихователь-методист
10.	Добірка сценаріїв для проведення театралізованої діяльності.	протягом року	муз.керівники
11.	Організувати виставки дитячих робіт	протягом року	вихователь-методист
12.	Систематично поновлювати «Курс дошкілля»	щомісячно	вихователь-методист

13.	Систематизувати інструментарій для проведення педагогічного діагностування дошкільників.	вересень	вихователь-методист
-----	--	----------	---------------------

V розділ

Адміністративно-господарська діяльність

5.1.Забезпечення матеріально-технічної бази

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.	Здійснити комплектацію та тарифікацію педагогічного та технічного персоналу ЗДО.	вересень	директор
2.	Придбати лікарські рослини для проведення фітотерапії, шипшину.	жовтень	старша медсестра
3.	Здійснювати контроль за організацією харчування дітей.	упродовж року	старша медсестра
4.	Забезпечити ЗДО миючими, дезінфікуючими засобами, санітайзерами для дотримання належного санітарного стану приміщень у період карантину спричиненого COVID19.	упродовж року	завгосп
5.	Здійснювати контроль за санітарним станом у групах, інших приміщеннях, на ділянці.	упродовж року	старша медсестра
6.	Систематично проводити інвентаризацію, списання матеріалів, фінансові звіти.	упродовж року	завгосп
7.	Забезпечити своєчасну батьківську плату, не допускаючи заборгованості.	упродовж року	старша медсестра
8.	Провести частковий ремонт дошкільного закладу: - Ремонт даху - Придбати пісок.	упродовж року	працівники закладу,
9.	Провести вимірювання опору та ізоляції.	травень	завгосп
10.	Виконувати вимоги розпоряджень пожежної інспекції.	квітень	завгосп
11.	Розбити газони, пофарбувати обладнання на ділянці.	упродовж року	завгосп
12.	З метою покращення матеріально-технічної бази закладу придбати: - іграшки; - м'який інвентар; - миючі засоби; - посуд.	квітень	завгосп
13.	Забезпечити систематичний контроль за збереженням продуктів, своєчасним поповненням запасів, приготуванням їжі.	упродовж року	завгосп, костелянша
14.	Підготувати ЗДО до зими (перевірка систем опалення, заходи по енергозбереженню, теплоізоляція приміщень).	постійно	комірник
		08-10.2022 р.	завгосп

5.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.	Проводити інструктажі щодо дій працівників закладу на випадок виникнення терористичного акту, надзвичайної ситуації, пожежі та практичні їх опрацювання.	до 30.09.22, до 30.01.23	директор, завгосп
2.	Провести навчання й перевірку знань з питань пожежної безпеки з працівниками закладу.	до 30.01.23	завгосп
3.	Провести: Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності дитини, Тиждень безпеки дитини.	до 30.10.22 до 30.05.23	вихователь-методист
4.	Слідкувати за виконанням працівниками закладу протипожежних заходів, дотриманням правил пожежної безпеки.	з 01.09.22 по 30.05.23	директор
5.	Підтримувати взаємозв'язок з представниками Державної служби з надзвичайних ситуацій та служби цивільного захисту населення.	з 01.09.22 по 30.05.23	директор
6.	Проводити інструктажі з питань охорони праці: - для працівників закладу; -для працівників з підвищеною небезпекою; -вступний та первинний інструктажі з новими працівниками.	до 30.09.22, до 30.01.23	директор, завгосп
7.	Провести навчання й перевірку знань з питань охорони праці для працівників з підвищеною небезпекою.	до 30.01.23	завгосп
8.	Своєчасно проводити перевірки виконання актів з охорони праці.	до 30.11.22, до 26.02.23, до 30.05.23	завгосп
9.	Проводити повірку контурів заземлення, манометрів, вагів.	до 30.11.22, до 26.02.23, до 30.05.23	завгосп

5.3 Санітарно – просвітницька робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.	Скласти і затвердити графік роботи старшої медсестри.	до 01.09.2022	старша медсестра
2.	Брати участь у п'ятихвилинках і нарадах у ЗДО.	постійно	старша медсестра
3.	Прийом дітей у ЗДО здійснювати за наявності всієї необхідної медичної документації.	постійно	старша медсестра
4.	Систематичне ведення всієї обов'язкової медичної документації за встановленою формою.	постійно	старша медсестра
5.	Брати участь у педрадах, на які виносяться питання оздоровлення і фізичного виховання дітей.	постійно	старша медсестра
6.	Проводити наради з питань стану здоров'я та нервово-психічного розвитку, захворюваності дітей раннього віку.	1 раз на міс.	старша медсестра
7.	Брати участь у батьківських зборах.	постійно	старша медсестра вихователі

ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.	Проведення антропометричних вимірювань дітей.	4 рази на рік	старша медсестра
2.	Надання медичної допомоги дітям, які захворіли, своєчасне здійснення ізоляції їх у групі до приходу батьків.	при потребі	старша медсестра
3.	Проведення оглядів дітей після хвороби та відпусток батьків.	постійно	старша медсестра
4.	Проведення диспансеризації дітей, які мали хронічні захворювання.	постійно	старша медсестра
5.	Ведення нагляду за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та кулінарною обробкою продуктів.	щоденно	старша медсестра
6.	Участь у складанні перспективного і щоденного меню.	щоденно	старша медсестра
7.	Перевірка якості приготовленої їжі та ведення за формою бракеражного журналу.	щоденно	старша медсестра
8.	Контроль за закладкою продуктів.	постійно	старша медсестра,
9.	Контроль за зберіганням і термінами реалізації продуктів, що швидко псуються.	постійно	старша медсестра
10.	Контроль за харчуванням дітей і дотриманням методики проведення цього процесу.	постійно	старша медсестра вихов. - методист
11.	Лікарський контроль за навантаженням на заняттях з розвитку рухів і гігієнічними умовами проведення всього навчально-виховного процесу.	постійно	старша медсестра вихов. - методист
12.	Контроль за забезпеченістю медичного кабінету необхідними ліками та медичними інструментами.	постійно	старша медсестра

ОЗДОРОВЧА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.	Розробка раціонального режиму дня у всіх вікових групах на весняно-літній період.	травень-червень	старша медсестра
2.	Проведення до початку оздоровчого періоду поглибленого огляду дітей (з повною антропометрією), накреслення плану оздоровчих заходів.	до 01.06.2023	старша медсестра
3.	Розробити план оздоровчих заходів на літній період.	до 01.06.2023	старша медсестра

ПРОТИЕПІДЕМІЧНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.	Контроль за санітарно-гігієнічним та хлорним режимом згідно з інструкцією.	постійно	старша медсестра
2.	Постійний контроль за зберіганням та використанням дезінфекційних і миючих засобів.	постійно	старша медсестра
3.	Проведення планового обстеження всього персоналу на кишкову паличку.	1 раз в рік	старша медсестра
4.	Проведення протиепідемічних та загартувальних заходів щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями.	за планом	старша медсестра
5.	Контроль по групах за прийманням дітей вранці.	постійно	старша медсестра вихователі
6.	Суворий контроль за термінами проходження персоналом медогляду.	постійно	ст. медсестра
7.	На час карантину контроль за дотриманням ізоляції груп у приміщенні та на ігрових майданчиках.	постійно	старша медсестра
8.	Навчання технічного персоналу методиці проведення хлорного режиму.	постійно	старша медсестра
9.	Суворий контроль за приходом до дитячого садка дітей, які перенесли кишкові інфекції. Приймання дитини тільки за наявності в неї відповідної довідки про проведення лікування та одужання.	постійно	старша медсестра

САНІТАРНО-ГІГІЄНІЧНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.	Контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків.	щоденно	завгосп старша медсестра
2.	Контроль за повітряно-температурним режимом, аерацією приміщень.	щоденно	старша медсестра
3.	Контроль за виконанням співробітниками правил особистої гігієни.	постійно	старша медсестра
4.	Контроль за своєчасною зміною постільної білизни, рушників, серветок.	постійно	кастелянша, старша медсестра
5.	Контроль за проведенням генеральних прибирань та розподілом обов'язків серед технічного персоналу.	двічі на місяць	старша медсестра завгосп
6.	Контроль за пранням та обеззаражуванням білизни, за методикою миття та дезінфекції посуду по групах.	постійно	кастелянша, старша медсестра

САНИТАРНО-ПРОСВІТНИЦЬКА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.	Випуск санбюлетенів.	1 р. на квартал постійно	старша медсестра
2.	Проведення бесід і лекцій для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних захворювань.	постійно	старша медсестра
3.	Проведення тематичних вечорів запитань і відповідей.	постійно	старша медсестра
4.	Повідомлення персоналу та батьків про наявність просвітницької літератури та літератури з профілактики різних інфекційних захворювань.	постійно	старша медсестра
5.	Провести лекторіуми з педагогічними працівниками та техперсоналом.	вересень - травень	старша медсестра

VI розділ

Організаційно-педагогічна діяльність

6.1 Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування

№ з/п	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний
1.	Консультації для батьків	- Помилки батьків при адаптації дитини до дитячого садка - Роль сім'ї у розвитку мовлення дітей - Дрібна моторика та її значення у розвитку мовлення - Розвиваємо мовлення з колиски - Здоров'я дитини: Чи потрібно виховувати «здоров'я» - Як обирати спортивну секцію для дитини - Здоров'я та фізичний розвиток дошкільників - Гра в житті дитини - Спільно, садок та родина, загартовуємо дітей	вересень жовтень листопад грудень січень лютий березень квітень травень	Дунець М.М. Домашівець М.С. Возна Н.І. Вантух Н.І. Гавриленко О.М. Музика Н.О. Тхорик В.В. Жолубак Л.О. Маршалок Г.В.

3.	Групові батьківські збори	<i>Групи дітей раннього віку</i> Тема: «Будьмо знайомі!» Про адаптацію дітей до нових умов життя в дошкільному закладі. 1. Знайомство з організацією життєдіяльності дітей в групі. Програмові вимоги до рівня освіченості дитини раннього віку. Вікові психологічні особливості дітей раннього віку. 2. Як допомогти дитині в адаптаційний період (практичні рекомендації). 3. «Яка моя дитина» (анкетування батьків). Тема: «Мова батьків – взірєць для дитини». Мовленнєвий розвиток дітей раннього віку. 1. Значення становлення мовленнєвої сфери дитини раннього віку для її подальшого навчання в школі (інформація). 2. Цікаві ігри й вправи для розвитку мовлення малюка (рекомендації). 3. «З мамою весело навчатися!» (обмін досвідом родинного виховання). 4. Поради логопеда. Тема: «Наші досягнення». Про підсумки діяльності групи за 2022-2023 навчальний рік. 1. Виконання вимог програми, показники досягнень дітей (доповідь). 2. Результативність взаємодії дошкільного закладу й родини за рік (інформація). 3. Круглий стіл «Перший рік у дитсадку». 4. Оздоровлення, охорона життя й здоров'я, безпека життєдіяльності дітей улітку. <i>Групи дітей молодшого дошкільного віку</i> Тема: «Як полегшити адаптацію дитини до нових умов перебування в дошкільному закладі». Завдання й зміст освітньої	вересень грудень квітень вересень	практичний психолог, вихователь вихователь, вчитель-логопед вихователь вихователь
----	----------------------------------	--	---	---

	роботи в групі дітей молодшого дошкільного віку. 1. Знайомство з організацією життєдіяльності групи дітей молодшого дошкільного віку. Програмові вимоги до рівня освіченості й вихованості молодших дошкільнят. 2. Тест для батьків «Стилі й методи виховання дітей у сім'ї». 3. «Скринька побажань» (обмін думками, пропозиціями педагогів і батьків). Тема: «Мова батьків – взірєць для дитини». Мовленнєвий розвиток дітей молодшого дошкільного віку. 1. Значення становлення мовленнєвої сфери молодшого дошкільника для його подальшого навчання в школі (інформація). 2. Поради щодо розвитку мовлення дитини в родині . 3. «Мовленнєві ігри й вправи для малюків» (майстер-клас). Тема: «Як виростити дитину моральною» - становлення основ моральних якостей дітей. 1. Перегляд презентації «Наші дружні малюки» 2. Становлення моральних якостей у дітей – спільне завдання садочка й родини (рекомендації). 3. Ділова гра «Оціни вчинок дитини (батьків)». 4. Обмін досвідом сімейного виховання (круглий стіл). Групи дітей середнього дошкільного віку Тема: «Вітаємо чомусиків!» Про завдання виховання й розвитку дітей середнього дошкільного віку в дошкільному закладі й родині. 1. Знайомство з організацією життєдіяльності групи дітей середнього дошкільного віку. 2. Програмові вимоги до	грудень квітень вересень	вихователь, вчитель- логопед вихователь практичний психолог вихователь
--	--	---	---

	рівня освіченості й вихованості дітей 5-го року життя. 3. Тест для батьків «Чи знаєте Ви свою дитину». 4. «Скринька побажань» (обмін думками, пропозиціями педагогів і батьків). Тема: «Мови навчаємо, мовлення розвиваємо». Мовленнєвий розвиток дітей середнього дошкільного віку. 1. Значення становлення мовленнєвої сфери середнього дошкільника для його подальшого навчання в школі (інформація). 2. Поради щодо розвитку мовлення дитини в родині. 3. Артикуляційні ігри й вправи для малят (майстер-клас). Тема: «Моральність закладається в родині». Становлення моральних цінностей дітей 5-го року життя в дошкільному закладі й родині. 1. . «Як сформувати в дитини моральні цінності» (обмін досвідом сімейного виховання) 2. Поради щодо виховання моральності дітей у родині. 3. Ділова гра «Як вчинити» (обговорення ситуацій морального змісту). Групи дітей старшого дошкільного віку. Тема: «Сьогодні – дошкільнята, а завтра – школярі!» Про завдання виховання й розвитку дітей старшого дошкільного віку в ЗДО і родині. 1. Знайомство з організацією життєдіяльності групи дітей старшого дошкільного віку. 2. Програмові вимоги до рівня освіченості й вихованості дітей 6-го року життя. 3. Шляхи ефективної	грудень квітень вересень	вихователь, вчитель- логопед вихователь практичний психолог вихователь
--	---	---	---

		підготовки дитини до шкільного навчання в закладі й родині. 4. Тест для батьків «Якою я бачу підготовку дитини до школи». Тема: «Виховуємо моральну особистість». Становлення моральності дитини як складової громадянського виховання. 1. «Як сформувати в дитини моральні цінності» (обмін досвідом сімейного виховання). 2. Поради щодо виховання моральних якостей дітей у родині. 3. Ділова гра «Як вчинити» (обговорення ситуацій морального змісту). Тема: «Скоро до школи!» Формування дошкільної зрілості дитини 6-го року життя. 1. Вимоги Нової української школи до рівня навченості й вихованості майбутнього школяра (інформація). 2. Як подолати батьківські страхи перед школою (поради). 3. «Підготовка дитини до школи в родині» (рекомендації). 4. Знайомимо дітей із звуковим складом мовлення (майстер-клас)	грудень	вихователь практичний психолог вихователь практичний психолог вчитель-логопед
4.	Робота з батьками та дітьми мікрорайону	1. Організувати роботу клубу «Школа батьківства» 2. «Козацькі забави» 3. Організувати роботу консультпункту для батьків «Родина». 4. Провести спортивне свято разом із батьками «Мама, тато, я спортивна сім'я» 5. <u>Тематичні виставки робіт батьків та дітей:</u> Виставка спільних робіт з батьками «Ходить гарбуз по городу»	протягом року жовтень протягом року квітень вересень	вихователь – методист інст. з фізкультури вихователь – методист вихователь – методист інст. з фізкультури

		• «Новорічні фантазії» • Виставка творчих робіт «Моя Україна» • «Великодня композиція» • Конкурс «3 днем народження Львова» (виготовлення вітальної листівки)	грудень лютий квітень травень	
--	--	--	--	--

6.2. План спільної роботи ЛЗОШ І-ІІІ ступенів № 82
та ЗДО № 52 м. Львова на 2022-2023 н.р.

№	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін	Відповідальний
1.	Методична робота: • Провести круглий стіл за участю вихователів та вчителів «Нова українська школа»; • ознайомити вчителів з програмою «Українське дошкілля» (нова редакція); • провести експрес-опитування вчителів перших класів «Психоемоційний стан першокласників — випускників ЗДО № 52 — у період їх адаптації до умов школи» • Організувати взаємовідвідування уроків у школі вихователями, вчителями занять в ЗДО провести; • Організувати разом з школярами різдвяні та спортивні розваги; • Надати можливість вчителям провести показові заняття з дошкільниками для батьків; • запросити вчителів, батьків та вихователів на семінар практичного психолога ЗДО «У перший клас! Не поквапитися і не запізнитися»; • Діагностика готовності до шкільного навчання дітей старших груп.	вересень вересень жовтень листопад, березень, квітень січень квітень травень травень	вихов.-метод., заст..дир. вихов.- метод, заст..дир. вихов.- метод, заст..дир. вихов.- метод, заст..дир. вихов.- метод, заст..дир. вихов.- метод, заст..дир. практичний психолог практ. псих, виховат.
2.	Організаційно-педагогічна діяльність: - провести екскурсії з дітьми старших груп: • по школі; • у шкільний музей; • у шкільну бібліотеку; • до стадіону. - провести спільні виставки дитячих робіт: «Осінь - чарівниця»; «Зимові фантазії»; «Великодні композиції». - провести спільні свята та розваги:	вересень листопад лютий квітень упродовж року жовтень січень квітень	педагог- організатор, вихователь- методист, заступник директора вчителі, вчителі, вихователі,

	«Козацькі забави»; «Ігри патріотів»; «Останній дзвоник». - показ лялькової вистави школярами. - провести День відкритих дверей для майбутніх першокласників «Ми раді гостям» у ЛЗОШ І-ІІІ ступенів №82	жовтень грудень травень лютий січень	музкерівники заступник директора вихователь-методист
3.	Робота з батьками: • батьківські збори: «Першокласник. Що треба знати батькам?»; • круглий стіл «Дошкільник – завтрашній школяр». • консультації для батьків : «Знайомимося з програмою «Українське дошкілля» (нова редакція) «Інноваційні технології в освітній діяльності закладу» «Батькам майбутніх першокласників» «Перший раз у перший клас прийшли батьки»; «Поради батькам першокласників»; «Першокласники. Які вони?» «Фізіологічний розвиток та шкільна успішність»; • Провести анкетування батьків 6-ти річних дітей з метою виявлення відношення батьків до вступу дитини до школи у 6-ти річному віці та прогнозування кількості майбутніх першокласників. • створити інформаційні стенди для батьків «Підготовка дітей до школи», «Що повинен знати й уміти першокласник».	квітень травень жовтень листопад лютий березень квітень травень лютий лютий	заступник директора вихователь-методист, вихователі практичний психолог практичний психолог вихователь-методист, вихователі

6.3 Проведення заходів з фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичних циклів

№	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін	Відповідальні
1.	• Музична розвага « Вересень скликає друзів» (День знань) • Квест « у пошуках олімпійського вогника» (до Дня фізичної культури та спорту України-10.09)	Вересень	музичний керівник педагоги інструктор з фізкультури.
2.	• «На крилах музики» (до міжнародного Дня музики – 01 .10). • Виставка творчих робіт батьків та дітей« Осінні фантазії» (до всеукраїнського Дня художника - 2-га неділя жовтня). • Музично - спортивна розвага до Дня захисника України та Дня Українського козацтва «Ми маленькі козачата» (14.10) • Свято хліба «Обжинки»	Жовтень	музичний керівник педагоги педагоги батьки, діти
			музичний керівник педагоги

	Свято осені у молодших групах		музичний керівник педагоги музичний керівник педагоги
3.	- Розвага «І багата, і чудова наша українська мова» (до Дня писемності мови). - Свята осені у середніх та старших групах - Фізкультурна розвага «Пригоди краплинки (молодша група)	Листопад	логопеди музичний керівник педагоги музичний керівник педагоги інстр. з фізкультури педагоги
4.	- Спортивна розвага «Сильними зростаємо!» (до Дня збройних сил України - 06.12). - Новорічні свята у всіх вікових групах. - Театралізована вистава до свята Святого Миколая «Святий Миколай до дітей завітай!» (АРТ – клуб)	Грудень	інстр.з фізкультури педагоги педагоги, муз. керівники муз. керівники. педагоги
5.	- Новорічні флеш- ігри. - Свято Маланки (АРТ-клуб) «Садочок «Зайчик» має талант»	Січень	муз. керівники, педагоги муз. керівники, педагоги педагоги, батьки, діти.
6.	- Фізкультурне свято «Країна спорту та здоров'я» (старші групи) - Розвага «Все починається з добра» (до Дня св.Валентина) - Розвага «Досвітні вогні Лесі українки» (до дня народження Л. Українки) - Музично – спортивна розвага «Зимі з весною помирись і нам ніколи не сварись!».	Лютий	інструктор з фізкультури музичний керівник педагоги музичний керівник педагоги музичний керівник педагоги, інст. з фізкультури
7.	«Поет у серці назавжди»(літературно-музична композиція до дня народження Т.Г.Шевченка). - Тиждень театрального мистецтва, Театральний фестиваль родинного театрального мистецтва. (до Міжнародного дня театру – 27.03). - Спортивне свято «Малі Олімпійські ігри» (до Всесвітнього дня здоров'я).	Березень	муз. керівники педагоги муз. керівники педагоги інстр.з фізкультури, педагоги

8.	- Конкурс читця (до Міжнародного Дня дитячої книги - 02.04) - Великодня розвага – інсценізація «Недалечко Великодне яєчко» «Розвага спортивна для батьків та дітей «Усією родиною на старт!». - Розвага «День Землі» (до міжнародного дня Землі)	Квітень	логопеди муз. керівники педагоги інстр.з фізкультури, педагоги
12.	- Тиждень безпеки дитини. - Свято «Мамо любя, рідна, мила...»(до Дня матері та міжнародного Дня сім'ї). «А нам до школи час».	Травень	педагоги муз. керівники педагоги муз. керівники педагоги муз. керівники
13.	- Спортивно – музична розвага «Найрідніший мій татусь» - Тиждень правової освіти. - Розвага до Дня конституції.	Червень	інст. з фізкультури педагоги, батьки педагоги муз. керівники, педагоги
14.	Розваги за планом: «В гостях у казкарки пані Одарки»(ігрові вистави) - Показ лялькових вистав(працівниками та артистами театрів)		1 раз на місяць 1 раз на місяць

VII розділ

Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

7.1 Вивчення стану організації освітнього процесу

№ з/п	Вид вивч.	Напрямок вивчення	Термін вивчення	Форма узагальн	Розгляд результ.	Відповідальний
1	Комплексне вивчення навчально – виховної роботи	Група № 10, старша (вих. Сиром'ятник Н.Я., Ішак Л.І.);	Грудень, 2022	Довідка	Педрада	Директор, вих. – методист

2	Тематичне вивчення	➤ «Стан роботи з розвитку зв'язного мовлення дошкільного віку» (за підсумками перевірки). ➤ Тематичне вивчення організації роботи з фізичного розвитку дітей дошкільного віку (за підсумками перевірки) ➤ Аналіз стану роботи з організація ігрової діяльності в ЗДО	Грудень 2022	Довідка	Педрада	Директор, вих. — методист
			Березень 2023	Довідка	Педрада	Директор, вих. — методист
			Травень 2023	Довідка	Педрада	Директор, вих. — методист
3	Оперативний контроль	<i>Вибірковий:</i> • Підготовка колективу до нового навчального року; • Створення розвивального ігрового середовища; • Організація харчування в ЗДО; • Організація роботи з охорони праці	22.08.2022-26.08.2022	Наказ	Педрада	Директор
			Жовтень 2022	Картка аналізу	Інд. бесіда з педаг.	
			Грудень 2022 Квітень 2023	Наказ Наказ	з педаг. Нарада при директору.	
4	Порівняльний контроль	• Визначення рівня знань дітей за розділами програми; • Визначення рівня сформованості культурно-гігієнічних навичок у дітей; • Проведення тестування з фізичного виховання дітей дошкільних груп.	3 рази на рік	Картка аналізу	Інд. бесіда з педаг.	Директор, вих. — методист
			Грудень	Картка аналізу	Інд. бесіда з педаг.	
			Вересень, травень	Звіт	Педрада	

7.2. Вивчення питань функціонування Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства

№ з/п	Вид вивч.	Напрямок вивчення	Термін вивчення	Відповідальний
1	Оперативний контроль	Стан роботи щодо дотримання працівниками закладу вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, інструкцій з охорони праці		директор, виховат.-методист, завгосп

	Оперативний контроль	Контроль за безпекою навчального обладнання, приладів, навчально-наочних посібників тощо, які використовуються під час освітнього процесу відповідно до чинних типових переліків і норм		директор, виховат.-методист, завгосп
	Оперативний контроль	Стан роботи щодо попередження нещасних випадків з працівниками та дітьми.		директор, виховат.-методист, завгосп
	Оперативний контроль	Стан загального технічного огляду будинку і споруд закладу дошкільної освіти		директор, виховат.-методист, завгосп
	Оперативний контроль	Стан спортивного обладнання у спортивному залі та проведення занять з музики у музичній залі		директор, виховат.-методист, завгосп
	Оперативний контроль	Виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти, виявлення проблем у сфері запобігання та протидії булінгу (цькування), вжиття заходів для їх вирішення		директор, виховат.-методист, завгосп
	Оперативний контроль	Стан малих форм на дитячих майданчиках, спортивного обладнання на ігрових дитячих майданчиках		директор, виховат.-методист, завгосп
2	<u>Цивільний захист</u> оперативний	Стан готовності сил і засобів евакуації вихованців закладу, педагогічного складу та обслуговуючого персоналу із зон надзвичайних ситуацій у безпечні райони.	Жовтень 2022, Травень 2023	директор, виховат.-методист, завгосп
	Оперативний контроль	Стан організації роботи з цивільного захисту в закладі	Грудень 2022	директор, виховат.-методист, завгосп
	Оперативний контроль	Стан проведення моніторингу щодо якості організації освітнього процесу з дітьми, а саме: визначенням необхідних умов, засобів, форм і методів з основ безпеки життєдіяльності	Жовтень 2022, Травень 2023	директор, виховат.-методист, завгосп

	<u>Пожежна безпека</u> оперативний	Стану пожежної безпеки навчальних, підсобних та інших приміщень	протягом року	директор, вихователь-методист, завгосп
	Оперативний контроль	Стан евакуаційних шляхів та системи оповіщення на випадок надзвичайних ситуацій	протягом року	директор, вихователь-методист, завгосп
	Оперативний контроль	Стан вентиляційних каналів на харчоблоці ЗДО	протягом року	директор, вихователь-методист, завгосп
	<u>Організація харчування</u> оперативний	Якість дитячого харчування: - слідувати за якістю продуктів, які використовуються для приготування їжі, дотримання термінів реалізації продуктів; - слідувати за дотриманням технології приготування їжі, санітарним станом харчоблоку. - Дотримання графіку видачі їжі на групи - Дотримання перспективного меню з урахуванням фізіологічних потреб дітей, норм вживання продуктів, вартості харчування. - Сервіруванням столів на групах, роздачею їжі на групах, додержанням норм порціонності. - Маркування посуду на харчоблоці і групах та використання його за призначенням. - Користування столовими приборами під час прийому їжі. - Закладка продуктів згідно меню. - Контролювати смакові якості їжі зі зніманням проби. - Контролювати видачу їжі на харчоблоці через ваги, згідно виходу страв. - Вести документацію по харчуванню згідно вимог. - Підраховувати виконання норм харчування. - Контролювати наявність харчових відходів на групах.	протягом року протягом року протягом року протягом року протягом року протягом року протягом року протягом року протягом року протягом року	ст. медсестра комірник ст. медсестра ст. медсестра ст. медсестра вихователь-методист ст. медсестра ст. медсестра вихователь-методист ст. медсестра ст. медсестра ст. медсестра ст. медсестра ст. медсестра ст. медсестра

	Медичне обслуговування оперативний	Санітарний стан приміщень, ігрових майданчиків. Повітряно-температурний режимом приміщень. Виконання співробітниками правил особистої гігієни. Своєчасна зміна постільної білизни, рушників, серветок. Проведення генеральних прибирань та розподіл обов'язків серед технічного персоналу. Процес прання та білизни, дотримання графіку зміни білизни.	щоденно щоденно протягом року згідно графіку протягом року протягом року	ст.медсестра завгосп ст.медсестра ст.медсестра ст.медсестра кастелянша ст.медсестра завгосп ст.медсестра
--	--	--	--	---

Додатки:

1.План на оздоровчий період 2023року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор закладу дошкільної
освіти №52 м. Львова

_____ Олена ДОБРАНЮК

« ____ » _____ 2022 року

ПЛАН РОБОТИ

дошкільного навчального закладу № 52

Сихівського та Личаківського районів м. Львова

на оздоровчий період 2023 року.

Завдання на літній оздоровчий період

1. Створити сприятливих умови для формування основ здорового способу життя, підвищення опірності організму проти захворювань.
2. Удосконалити шляхи організації оздоровчої роботи та повноцінного відпочинку дітей.
3. Активізувати взаємодію з батьками з питання забезпечення психоемоційного, фізичного комфорту дитини в умовах закладу дошкільної освіти як влітку, так і у новому навчальному році.

№п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	I.Методична робота з кадрами Перевести роботу ЗДО на літній режим роботи.	до 01.06.2023 р.	директор,
2.	Провести огляд груп щодо готовності до роботи влітку.	з 01.06.2023 р.	вихователь-методист
3.	Провести інструктажі: - « Про запобігання кишково-шлункових інфекцій»; - « Про запобігання отруєнь дітей отруйними рослинами і грибами»; - « Правила пожежної безпеки»; - «Дотримання температурного та питного режиму влітку»	з 01.06.2023 р.	директор, вихователь-методист, ст.м/с
4.	Забезпечити: - максимальне перебування дітей на свіжому повітрі; - проведення занять згідно з літнім розкладом; - організацію питного режиму; - посилення вітамінзації харчування; - проведення загартовуючих процедур згідно літнього періоду.	протягом літа	вихователь-методист, вихователі
5.	Створити умови для ігор з водою і піском (ємкості, інвентар, іграшки).	протягом літа	вих.-метод., вихователі
6.	Провести педагогічні години: - Дотримання режиму дня – запорука фізичного та психічного здоров'я дітей дошкільного віку»; - «Система загартування влітку»; - «Створення умов для полегшення адаптації дітей, які вступають до дошкільного закладу».	протягом літа	вих.-метод., вихователі
7.	- «Безпека життя». Провести серію консультацій щодо безпеки життєдіяльності дітей:	протягом літа	вихователь-методист

	-«Профілактика гострих шлункових захворювань та отруєнь дітей дошкільного віку влітку». - «Сонце: корисно та шкідливо. Про час перебування на сонці»; - «Вплив загартування водою на здоров'я дітей». - «Організація ігрової діяльності на прогулянках влітку». - «Ігрові техніки на допомогу адаптації (проблеми адаптації)»; - «Попередження дорожньо-транспортного травматизму».		старша медсестра
8.	Оформити «доріжки здоров'я» на ігрових майданчиках (з камінців, гальки, піску, трави тощо).	протягом літа	вихователь-методист, педагоги
9.	Організувати роботу творчої групи з питань: - оформлення інтер'єрів дошкільного закладу - планування роботи ЗДО на 2021-2022 навчальний рік	червень	вихователь-методист
10.	Провести конкурси-огляди на найкращий дитячий майданчик.	червень	директор, вихователь-методист
11.	Поновити добірку методичних рекомендацій щодо проведення таких оздоровчих заходів у літній період: • ходьба по траві, гальці босоніж; • купання в надувному басейні; • «хвилинки - здоровинки»; • масаж і самомасаж; • сонячні та повітряні ванни.	протягом літа	вихователь-методист
12.	Провести семінари-практикуми на тему: - «Організація ігор-занять із піском» - «Фізичне виховання дітей у літку».	червень - липень	вихователь-методист, педагоги
II. Вивчення ходу і стану літнього оздоровлення, організації життєдіяльності дітей			
1.	Оперативний контроль <i>Вибірковий:</i> - організація фізкультурно-оздоровчої роботи влітку; - робота з попередження дитячого травматизму; - організація харчування;	01-06.06.23р.	директор, вихователь-методист
2.	<i>Попереджувальний:</i> - зміст та якість календарного планування; - організація прогулянки - забезпечення рухової активності дітей протягом дня.	11.06.2023р.	директор, вихователь-методист
3.	<i>Порівняльний:</i> визначення рівня сформованості культурно-гігієнічних навичок у дітей.	25.06.2023р.	директор, вихователь-методист
1.	III. Організаційно-педагогічна робота		

2.	<u>Масові заходи:</u> - заходи до Міжнародного дня захисту дітей: музичне дозвілля «Веселе літо-здорові діти», конкурс малюнка на асфальті «Світ очима дітей»; - «Тиждень правової освіти»; - Фізкультурне дозвілля «Будь здоровим!» - Конкурс читців до Дня Конституції за темою: «Ми живемо на Україні, ми дуже любимо її» - «Конкурс малюнків «Чарівний світ літа»; - Спортивне свято «Ми сильні, здорові, веселі»; - «Ой, на Івана, та й на Купала» - Веселковий тиждень - «І як мені Україну щиро не любити!» (до Дня незалежності України), провести зі старшими дошкільниками бесіди до Дня Незалежності; - Музично-спортивна розвага «Дякуємо літечку!» <u>Робота з батьками:</u> - Пісочна ігротерапія: конкурс на краще місто з піску (для батьків та дітей). - День відкритих дверей з метою ознайомлення батьків з умовами перебування дітей в закладі. - Консультації для батьків: - «Запобігання кишково-шлункових інфекцій - «Як допомогти дітям в оволодінні знаннями правил вуличного руху»; - «Небезпечні ситуації та особиста безпека дитини»; - «Емоції та конфлікти»; - «Процес адаптації дитини до нового колективу». ✓ <i>Організація фотовиставок :</i> - «Літній відпочинок моєї родини»; - «Наші матусі-великі майстрині»; - «Вивчаємо природу рідного краю». ✓ Поповнити інформаційні куточки для батьків матеріалами з питань оздоровлення, загартування, харчування дітей та профілактики захворювань у літній період. ✓ Провести ігри-змагання з використанням велосипедів, роликів дощок, самокатів «Веселий велосипедист». ✓ Залучення батьків до створення розвивальних осередків, оформлення групових приміщень, благоустрою	01.06.2022р. 05-09.06.23 р. 13-17.06.23 р. 27.06.2023р. Червень що місячно липень липень 23.08.2023р. 31.08.2023р. протягом літа 1 раз в місяць червень червень, липень серпень протягом літа протягом літа протягом літа червень, 2023 р. протягом літа	вихователь-методист, муз.кер., інст.. з фіз., педагоги інст. з фіз. педагоги всіх груп педагоги інструктори з фізкультури муз.кер. педагоги муз.кер., педагоги інструктори з фізкультури, муз.кер. директор, вихователь-методист психолог директор ЗДО ст. медсестра вихователь - методист вихователь - методист практичний психолог вихователь - методист вихователь-методист інструктори з фізк., вихователі директор, вихователь-методист, завгосп
----	---	---	--

	території ЗДО.		
	IV. Робота медичної служби		
1.	Провести санмінімум з працівниками ЗДО.	червень 2023 р.	старша медична сестра
2.	Провести антропометричні вимірювання дітей на початку літньої оздоровчої кампанії.	червень 2023 р.	
3.	Виготовити сан бюлетені : - «Увага! Кишково-шлункові захворювання»; - «Перша допомога дітям при укусах комах».		старша медична сестра
4.	Контроль: - за проведення загартування дітей; - проведення питного режиму; - харчування (посилення вітамінізації); - зберігання продуктів; - за дотриманням вимог до одягу і взуття при перебуванні дітей у приміщенні і на свіжому повітрі.	протягом літа до 01.06.2023 р.	старша медична сестра
5.	Провести консультації з технічним персоналом на теми: - «Попередження шлунково-кишкових захворювань у дітей»; - «Значення дотримання особистої гігієни для профілактики гельмінтозу».	червень, 2023 р.	старша медична сестра, вихователь - методист
6.	Провести консультації з педагогами: - «Надання долікарської допомоги»; - «Попередження теплових ударів та сонячних опіків».	до 01.09.2023 р.	старша медична сестра
7.	Провести семінар-практикум з працівниками харчового блоку на тему: «Особливості роботи харчоблоку в літній період».	до 01.09.2023 р.	старша медична сестра
	V. Робота методичного кабінету		
1.	Впровадження у практику роботи ЗДО досвіду педагогічного колективу «Нетрадиційні підходи до загартування дітей у літній оздоровчий період».	протягом літа	старша медична сестра
2.	Поповнення методичної бази матеріалами з досвіду роботи вихователів «Використання природних чинників при оздоровленні дошкільників», «Ознайомлення дітей старшого дошкільного віку з народними святами літнього циклу».	протягом літа	вихователь - методист ст..м.сестра
3.	Розроблення методичних рекомендацій: - «Організація та зміст освітньої й оздоровчої роботи у літній період»; - «Особливості календарного і перспективного планування роботи вихователів у літні місяці»; - «Облаштування осередків розвивального середовища перед початком нового навчального року»	протягом літа	вихователь - методист
4.	Виготовити тематичні стенди: - «Вітаємо малят у нашому дитячому садку»; - «Літо красне і прекрасне»;	протягом літа	вихователі

	- «Здорові малята — радість для мами і тата».		
	VI. Адміністративно-господарська робота.		
1.	Організувати ремонт і фарбування обладнання на ділянках.		завгосп
2.	Провести облаштування ігрових майданчиків згідно літньої оздоровчої кампанії.		директор
3.	Продовжувати здійснювати облаштування майданчиків для молодших груп.		завгосп
4.	Поповнити озеленення клумб.		двірник
5.	Проводити скошування трави.		двірник
6.	Забезпечити групи необхідним інвентарем для природного загартування.		директор
7.	Здійснити ремонт ганку, сходинок ясельної групи.		завгосп
8.	Здійснити ремонт доріжки на вході у садок(бруківка).		робітники

2.Гурткова робота

№ п/п	Назва гуртка	Профіль	Прізвище керівника	Мета	Вікова група
1	«Соловейко»	Вокальний	Степецька О.В.	Прищепити любов до вокального мистецтва та навчити правильно виконувати вокальні твори. Учити чітко виконувати мелодію, співати природним голосом під фонограму.	Дошкільні
2	«Веселі музики»	Музичний	Вантух Н.І	Заохочення дитини до активної участі у мистецтві. Виявлення художнього хисту у кожного малюка, виховання почуття краси, музичної пластики.	Старші, середні
3	«Лікувальна фізкультура»	Оздоровчий	Кінах О.С.	Вчити дітей правильно виконувати вправи на поставу, плоскостопість	Середні, старші
4	«Пісочні анімації»	Художньо - естетичний	Ащенко Т.М.	Розвивати у дітей пізнавальні процеси (сприймання, увагу, пам'ять, образно-логічне мислення, просторову уяву); сприяти оволодінню навичками спілкування та колективної	Середі, старші

				творчості; тренувати дрібну моторику.	
5	«Здоровий малюк»	Оздоровча гімнастика	Возна Н.І.	Виховання в дітей правил здоров'язбережувальної поведінки(фізичне та психічне здоров'я).	Дошкільні
6	«Казкотерапія	Художньо-естетичний	Крисай М.А.	Розвивати у дітей пізнавальні процеси (сприймання, увагу, пам'ять, образно-логічне мислення, просторову уяву); сприяти оволодінню навичками спілкування та колективної творчості.	Старші
7	«Лабораторія народної медицини»	Пошуково-дослідницький	Ащенко Л.А.	Ознайомити дітей з народною медициною, як з видом української культури. Дати елементарні знання про цілющі властивості лікарських рослин та виготовлення з них ліків.	Середні
8	«Літературна студія»	Літературно-театральний	Кузяк Н.М., Біда Г.Я.	Виховання в дітей потреби пізнання світу через літературні твори, збагачення їх активного мовлення найкращими літературно-мовними формами.	Старші, середні
9	«Економічне виховання»	науковий	Добранюк М.О.	Формувати первинні уявлення про економіку. Формувати ділові якості особистості, вміння орієнтуватися в тому, що відбувається.	Старші