



Директор закладу дошкільної освіти
(ясла- садок) № 156


Пуцило Г.М.

СХВАЛЕНО:

засіданням педагогічної ради
протокол № 1
від « 30 » серпня 2022 р.

ПЛАН РОБОТИ

Закладу дошкільної освіти

ясла – садок № 156

на 2022 – 2023 н. р .

Структура та назви розділів річного плану роботи:

Розділ 1. Аналіз роботи ЗДО за 2021-2022 рік та завдання на 2022-2023рік.

Розділ 2. Методична робота з кадрами.

2.1. Підвищення професійної компетентності працівників.

2.1.1.Семінари.

2.1.2.Консультації.

2.1.3.Колективні перегляди.

2.2. Удосконалення професійної творчості.

2.2.1. Робота творчої групи.

2.2.2. Нетрадиційні форми роботи.

2.2.3. Масові заходи.

2.3. Самоосвіта.

2.4. Педагогічні ради.

2.5. Атестація, курсова перепідготовка, участь у методичній роботі міста.

2.5.1. Курси підвищення кваліфікації, атестація педагогічних працівників у
у 2022-2023р.

2.6. Заходи щодо запобігання та протидії боулінгу (цькуванню)

Розділ 3. Робота методичного кабінету.

Розділ 4. Організаційно-педагогічна робота.

4.1. Робота з батьками.

4.2. Загальні заходи для дітей (масові заходи, дійства музично-естетичного
циклу, спортивно-масові фізкультурно-оздоровчі заходи).

4.3. Співпраця зі школою.

Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність.

5.1. Створення розвивального життєвого простору.

5.2. Виробничі наради.

Розділ 6. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей.

Додатки:

Додаток 1. План спільної роботи ЗДО №156 та ЗОШ «Берегиня» ;

Додаток 2. Свята та розваги;

Додаток 3. План літнього оздоровлення на 2022 – 2023 р.

Додаток 4. Охорона життя та безпека життєдіяльності дітей

Додаток 5. Медична робота

РОЗДІЛ 1.

1.1. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗДО № 156 ЗА 2021 - 2022н.р.

Заклад дошкільної освіти ясла – садок № 156 знаходиться за адресою:
79495, м. Львів – Винники, вул. Горького, 2а

	Відомості	Показники
1.	Мова навчання	українська
2.	Кількість груп усього	18
	раннього віку	4
	дошкільного віку	6
	інклюзивні	2
3.	Режим роботи груп:	
	10,5	8
	12 годин	10
4.	Кількість вихованців	732
5.	Кількість педагогічних працівників	99

Заклад дошкільної освіти № 156 для дітей віком від 2 до 6 років, в якому функціонують групи загального розвитку, в яких забезпечується розвиток, навчання та виховання дітей відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

Пріоритети та перспективи розвитку системи дошкільного навчального закладу визначалися згідно нормативно – правової бази :

1. Конституція України;
2. Базовий компонент дошкільної освіти, затвердженого наказом, МОНУ № 615 від 22.05.2012 р.
3. Програма розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля », 2017 р.;
4. Програма розвитку дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт» нова редакція. Закон України «Про освіту»;
5. Закон України “Про дошкільну освіту”. /Затверджений 11 липня 2001 р. № 2628 – III/.
6. Положенням про дошкільний навчальний заклад, затвердженого Постановою кабінету Міністрів України, 2002 р.; нормативними документами з мовного законодавства, з безпеки життєдіяльності, методичними рекомендаціями МОНУ з різних напрямків діяльності, інструктивно-методичними листами МОНУ та іншими документами які регламентують діяльність закладу.
7. Постанова КМУ від 14.06.2002 № 826 “Про затвердження порядку медичного обслуговування дітей у дошкільних навчальних закладах” ;

8. Наказ МОН від 02.06.2015 № 2/4-14-1100-15 «Про гранично допустиме навантаження на дитину у ДНЗ різних типів та форм власності»;
9. Наказ МОН від 01.10.2012 № 1059 "Про затвердження Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах";
10. Спільний наказ Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 202/165 від 26.02.2013. Зміни до Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах;
11. Наказ МОН від 02.08.2005 № 458 "Про затвердження Положення про організацію фізичного виховання і масового спорту в дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах України";
12. Наказ МОН від 30 червня 2011 року № 714 "Про затвердження Примірного положення про консультативний центр для батьків або осіб, які їх замінюють і дітей, які виховуються в умовах сім'ї";
13. Наказ МОН від 26 квітня 2011 року № 398 "Про затвердження Примірного положення про батьківські комітети (раду) дошкільного навчального закладу";
14. Наказ МОН від 25.11. 2011 р. № 1365 "Про посилення контролю щодо проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками дошкільних навчальних закладів";
15. Лист МОН від 23.09.14 № 1/9-482 «Щодо організації роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у дошкільних навчальних закладах»;
16. Лист МОН від 12.06.14 № 1/9-310 «Щодо прийому до дошкільних навчальних закладів дітей, які прибули з Донецької та Луганської областей на постійне або тимчасове проживання до інших населених пунктів України»;
17. Лист МОН від 17.07.13 № 1/9-499 «Методичні рекомендації щодо створення уніфікованої системи електронної реєстрації дітей дошкільного віку»;
18. Лист МОН від 25.06.13 № 1/9-452 «Про посилення контролю за організацією харчування дітей у дошкільних навчальних закладах»;
19. Лист МОН Про режим роботи ДНЗ (від 24.01.2007 № 1/9-36)
20. Лист МОН Про систему роботи з дітьми, які не відвідують ДНЗ (від 04.10.2007 № 1/9-583)
21. Лист МОН від 29.10.12 № 1/9-786 «Про зміну порядку ведення діловодства у дошкільних навчальних закладах»;
22. Лист МОНУ від 02.09.2016 № 454 «Щодо організації роботи з музичного виховання дітей у дошкільних навчальних закладах»
23. Лист МОН від 21.06.2007 № 1/9-394 «Про здійснення контролю за організацією харчування в ДНЗ»;
24. Лист МОН від 23.05.2012 № 1/9-396 «Про здійснення контролю за організацією харчування дітей у ДНЗ»;
25. Лист МОН від 27.09.2010 № 1/9-666 «Про організацію роботи з дітьми 5-річного віку»;
26. Лист МОН від 03.07.2009 № 1/9-455 «Планування роботи в ДНЗ»;
27. Лист МОН від 25.05.2011 № 1/9-389 «Про дотримання порядку прийому дитини до ДНЗ»;
28. Лист МОН від 21.07.2011 № 1/9-552 «Щодо терміну перебування дітей, які досягли 6-річного віку, у ДНЗ»;
29. Лист МОН від 27.02.2013 № 1/9-142 «Щодо вирішення окремих питань при організації харчування дітей у ДНЗ»;
30. Лист МОН від 12.04.2013 № 1/9-281 «Про організацію роботи з дітьми, що мають особливі потреби».

31. Концепція НУШ
32. Постанова Кабміну від 12.03.2003 № 305 «Про затвердження Положення про дошкільний навчальний заклад» { Із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1124 (1124-2009-п) від 05.10.2009 }
33. Рішення Колегії МОН України від 26.05.2017 р. протокол № 4/2-2 "Про стан та перспективи розвитку дошкільної освіти в Україні" - у вкладеннях
34. Наказ МОНУ від 16.04.2018 «Про затвердження Примірного положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти»
35. Лист МОНУ від 19.04.2018 № 1/9-249 «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти» (додаток до листа «Інструктивно-методичні матеріали щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти»)
36. Наказ МОНУ № 1021 від 13 липня 2017 року «Про організаційні питання запровадження Концепції Нової української школи у загальноосвітніх навчальних закладах I ступеня»
37. Лист МОНУ від 11.10.2017 №1/9-546 ««Методичні рекомендації щодо організації взаємодії закладів дошкільної освіти з батьками вихованців» (з метою врахування педагогіки партнерства при плануванні)
38. Лист МОНУ від 20.10.2016 № 561 «Щодо організації роботи дошкільних навчальних закладів по ознайомленню дітей із народними традиціями, святами та обрядами»
39. Лист МОНУ від 02.09.2016 №456 «Щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах»
40. Лист МОНУ №1/9-396 від 25.07.2016 «Про організацію національно-патріотичного виховання у дошкільних навчальних закладах»
41. Лист МОН № 1/9-348 від 25.06.20 року «Щодо створення інклюзивного освітнього середовища в закладах дошкільної освіти»

Керуючись основними державними документами, що регламентують діяльність освітнього закладу, педагоги спільно з батьками працювали над створенням ігрового предметно-розвивального середовища, необхідних умов для розвитку потреб і інтересів кожної дитини, для її духовного зростання, фізичної досконалості.

Організація освітнього процесу в закладі дошкільної освіти була спрямована на реалізацію основних завдань ЗДО, при визначенні яких були враховані їх сучасність, актуальність, результати діагностування педагогів, аналіз роботи за 2021- 2022 навчальний рік, а саме:

1. Формування елементів логічного мислення дошкільників, як прерогатива успішного розвитку логіко- математичної реакції.
2. Інноваційні аспекти економічної освіти дошкільнят.

Зміст навчального процесу в закладі визначався Базовим компонентом дошкільної освіти , програмою « Українське дошкілля».

Основною метою діяльності закладу дошкільної освіти є виховання здорової , гармонійно розвиненої особистості, підготовка дошкільнят до шкільного життя та інтеграція у суспільство шляхом застосування особистісно - орієнтованої моделі, інноваційних технологій.

Впродовж 2021-2022 навчального року в закладі працювало 18 груп: із них 4 групи раннього віку та 14 груп дошкільного віку. Всі групи укомплектовані згідно програмових та санітарно-гігієнічних вимог. ЗДО має 2 музичні зали, 2 кабінети психолога, 2 кабінети медичної сестри, 18 ігрових майданчиків, 1 спортивний майданчик.

У 2021- 2022 навчальному році ЗДО відвідувало 679 вихованців; трудовий колектив налічував 99 осіб (2 з яких знаходиться у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трьох років). Із загальної кількості: завідувач – 1; методист – 2; вихователі – 32 особи; музичний керівник –3 ; завгосп – 1; заступник директора господарством – 1; помічники вихователів –18 осіб; старша медична сестра–2.

Педагогічна освіта та професійна підготовленість педагогічних працівників дозволяє надавати освітні, оздоровчі послуги на достатньому рівні.

Дошкільний заклад розраховано на 18 вікових групи.

В ЗДО також функціонує електронна черга реєстрації дітей до ЗДО. Батьки мають можливість самостійно зареєструвати свою дитину до нашого дитячого садка.

Стимулюванню цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу сприяє атестація, яка проводиться відповідно до ст.54 Закону України «Про освіту», р.6. ст.30, Закону України «Про дошкільну освіту» та Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України від 06.10.2010 року № 930, зареєстрованого і Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 року №1255 - 18550, постановою Кабінету Міністрів України від 1.08.2019 р.№800, «Порядок підвищення кваліфікації працівників», згідно перспективного плану на 5 років у зазначені терміни. Усі документи до організації і проведенню атестації ведуться і оформляються згідно з установленими термінами. В дошкільному закладі складений перспективний план атестації та курсової перепідготовки на 5 років.

Хід атестації педагогічних кадрів у навчальному закладі перебував на постійному контролі. Адміністрацією закладу не тільки надавалась методична допомога в організації атестації безпосередньо вихователям, а й забезпечувався контроль за її проведенням: своєчасно і організовано проведені засідання атестаційної комісії. В міжатестаційний період вивчалась система роботи педагогів шляхом відвідування занять, інших видів діяльності з дітьми, аналізу результатів роботи з батьками вихованців, проведення анкетування, що дало змогу провести атестацію без зайвих психічних перевантажень і конфліктних ситуацій.

Протягом року проводилась робота з молодими вихователями. У закладі працює 14 молодих педагоги. За кожним з них закріплено досвідченого педагога-наставника.

Методична робота проводилася згідно річного плану роботи ЗДО та була спрямована на: методичну, дидактичну, психологічну, етичну та виховну підготовку педагогічних кадрів.

Для вирішення річних завдань на засіданнях педагогічної ради вирішувались такі питання як «Про завдання діяльності колективу та пріоритетні напрямки створення іміджу сучасного закладу дошкільної освіти», «Екологічне виховання дітей дошкільного віку через призму використання сучасних інноваційних технологій», «Впровадження інноваційних технологій з логіко-математичного розвитку в практику роботи ЗДО». А також були проведені: Семінар – практикум «Квест як освітня технологія», методичний міст «Інноваційний підхід SCRUM в освіті», педагогічна

вітальня «Кінезіологія: розумовий та фізичний розвиток дошкільнят», педагогічна майстерня та інші форми роботи.

Протягом 2021-2022 року колектив брав активну участь в усіх міських заходах, з метою розповсюдження досвіду роботи та з метою пошуку нових технологій, форм і методів роботи.

Це і участь у ЛЕГО програмі «Україна надзвичайна» у рамках Всеукраїнського фестивалю гри, навчання і натхнення Play Fest 2022. Педагоги закладу брали участь Міжнародному Польсько - Українському освітньому проєкті «Чарівне пальто для України, участь у проєкті Центру професійного розвитку педагогічних працівників м. Львова «Фотографія що оживає».

А також колектив садочку разом з вихованцями та батьками долучились до благодійної акції «Миколай в камуфляжі» яку організували учасники бойових дій для дітей позбавлених батьківського піклування, вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні, флешмобу до Всесвітнього дня української хустки, проведено День вишиванки, День вшанування пам'яті жертв Голодомору.

Колектив дошкільного закладу приймав участь у флешмобі «З Україною в серці», був знятий відеоролик, у якому взяли участь працівники ЗДО №156.

У зв'язку з введенням воєного стану та призупиненням функціонування ЗДО форми роботи з 24.02. 2022 по 25.04.2022 р. переважно відбувалась онлайн, комунікація з батьками через Viber. Також працівниками ЗДО надавалась допомога воїнам ЗСУ: працівники випікали булочки і паски які передавали волонтерами на передову.

Впродовж 2021-2022 навчального року у нашому закладі продовжили функціонувати інклюзивні групи. Для кожного з вихованців розроблено індивідуальну програму розвитку, а також індивідуальний навчальний план на підставі заключень та рекомендацій ІРЦ. Протягом усього періоду функціонування інклюзивних груп на базі груп було придбано матеріали і обладнання для організації ефективного інклюзивного середовища. Окремої ресурсної кімнати немає. Разом з тим було облаштовано ресурсний простір, який забезпечений усім необхідним.

В садку створювалися умови для продуктивної роботи педагогів, успішного виховання дітей. Кожна вікова група обладнана згідно вимог Базового компонента. Створені ігрові осередки для організації різноманітної діяльності дітей. Придбано і виготовлено багато методичного, ілюстративного, демонстраційного та роздавального матеріалу для проведення навчально-розвивальної роботи.

Під педагогічним контролем були здоров'я дітей, безпека їх життєдіяльності. На цю тему проводилися бесіди, заняття, театралізована розваги, конкурси малюнків. Систематично проводились ранкова гімнастика, заняття, спортивні свята і розваги, різні види загартування. Під особливим контролем були виховання культурно - гігієнічних навичок, валеологія. Діти знають, що треба робити, щоб бути здоровими. Восени та весною постійно кварцували групи. Все це допомагало дітям зрозуміти та

засвоїти як треба себе поводити, щоб бути у безпеці. До цієї роботи залучали батьків, працівників ЗДО.

Значна увага приділялась розвитку творчих здібностей дітей, зображувальній діяльності. Проводилися різноманітні квести: у жовтні «Музичний квест», «У пошуках козацького одягу», розваги: до дня знань «Ох та Ах», «Капці святого Миколая», Стрітення; свято мови «Мово українська, мово наша рідна», до свята Покрови; мюзикл «Новорічна ніч у Шаховому королівстві» і т.д.

Через сюжетне малювання діти навчилися малювати з натури, за уявою, з пам'яті; на ліпленні ознайомилися з особливостями ліплення фігурного посуду, образи тварин, рослин. Займаючись аплікацією дошкільники закріпили вміння вирізувати різноманітні геометричні форми, складати з них візерунки на крузі, смужці, прямокутнику, наклеювати фігури одну на одну, добирати кольори та форми.

Протягом навчального року вихователі інтенсивно працювали над мовленням дитини, а в особливості над поповненням активного та пасивного словника пов'язаного з різними сферами життєдіяльності, розвитком монологічного та діалогічного мовлення, вмінням слухати, чути, розуміти мову дорослого та навколишнього світу, відповідати на запитання, розвивали мовне дихання приспівуванням голосних звуків. Дошкільнята навчилися робити звуковий аналіз слів, розбирати слово на склади, придумувати слово із заданим звуком, який знаходиться на початку, в середині та в кінці слова.

За навчальний рік вихователі навчали дітей спостерігати за явищами та об'єктами природи, передбачати позитивні та негативні наслідки свого втручання в її світ, ознайомили з процесами виробництва продуктів харчування, одягу, взуття, предметів домашнього вжитку, творів мистецтва, надавали можливість порівнювати свій спосіб життя із життям інших людей, прилучили до культури минулого та сучасності свого народу, культур інших народів; розвивали пізнавальні здібності дітей, здатність аналізувати, робити умовиводи, узагальнювати, висувати припущення, навчили називати ознаки предметів, порівнювати, виявляти схожість та відмінність, встановлювати прості зв'язки між явищами та предметами. Діти навчилися порівнювати за величиною, масою, об'ємом, розташуванням у просторі, перебігом подій у часі, класифікувати геометричні фігури, вимірювати кількість, довжину, ширину, висоту, об'єм, масу, час, виконувати найпростіші усні обчислення, розв'язувати нескладні арифметичні та логічні задачі, виявляти інтерес до логіко-математичної дійсності.

Впродовж навчального року було приділено увагу всім видам ігрової діяльності, педагоги придбали та виготовили багато атрибутів до рухливих ігор і постійно використовують їх у роботі із дітьми.

В ЗДО систематично проводилась корекційна робота по виправленню мовлення дітей вчителями - логопедами Василів О.М., та Кондратів О.О., які завдяки ефективному виконанню своїх функціональних обов'язків досягли того, що мовлення дітей, що йдуть до школи є виправлене.

Практичні психологи Патер О.Б. і Викович А.І. надавала консультації батькам, працювала з особливо важкими дітьми, проводила тренінги, семінари, тестування з дітьми та педагогами.

Музичні керівники Шоробура Я.К. і Ключинська М.В. та Коваль О.В. готували та проводили з дітьми цікаві осінні, зимові, розваги «Гарбузовий переполюх», і т.д., лялькові вистави. Музичний репертуар є цікавим і доступним для вікових і

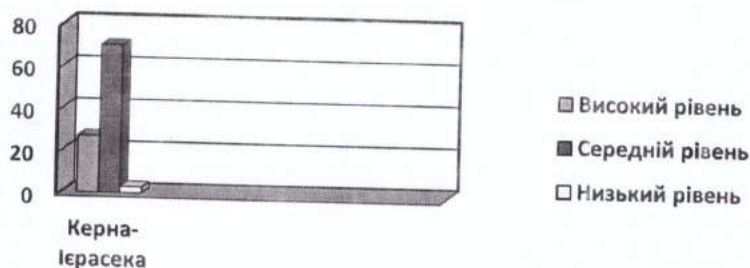
індивідуальний особливостей дітей. В своїй роботі використовують фонограми. Багато уваги приділяють самоосвіті та розвитку творчо-індивідуальних музичних здібностей дітей.

Результати моніторингу психологічного обстеження дітей старшої групи

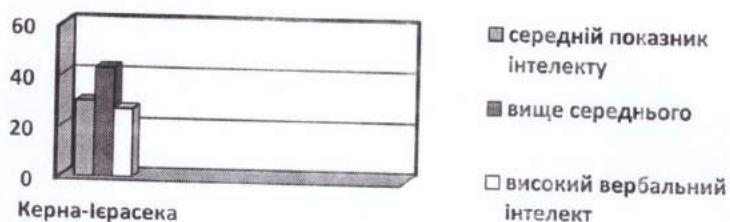
Готовність дитини до навчання у школі є одним з найважливіших результатів психічного розвитку в період дошкільного дитинства.

Шкільні успіхи багато в чому залежать від готовності організму до системного навчання, готовності психічних процесів і готовності особистості. Складові компоненти психологічної готовності: особистісна, розумова, емоційно-вольова. Тест Керна - Ієрасека показав: з 42 обстежених дітей 23% мають високий рівень сформованості зорово-моторної координації, 70% - середній, 2% - низький рівень.

Графічний тест Керна - Ієрасека з'ясовує ступень зрілості дрібної моторики дитини, а також координацію зору і рухів руки.



Другий тест – опитувальник. Виявляє загальний рівень мислення, кругозір, розвиток соціальних якостей. Він показав, що з 42 опитуваних дітей - 30 % мають середній показник інтелекту, 43% - вище середнього і 27% дітей мають високий вербальний інтелект.



Отже, результати проведеного діагностування довели, що діти-випускники готові до навчання у школі, вміють будувати взаємовідносини з дорослими та ровесниками, мають достатній рівень розвитку пізнавальних процесів, бажання вчитися, прагнення до діяльності, вміють регулювати своєю поведінкою в достатньо складних ситуаціях. У зв'язку з введенням воєнного стану і малою кількістю дітей моніторинг був проведений не у повному обсязі і не у всіх групах.

Накопичення теоретичного та практичного досвіду педагогів було спрямовано на оптимальний розвиток особистості кожної дитини зокрема і колективу загалом. Це

підтверджують і хороші результати готовності дітей до навчання у школі. Саме це дає можливість зробити висновок про належний рівень шкільної готовності старших дошкільнят ЗДО. Цьому сприяв і рівень роботи по взаємозв'язку з ЗОШ «Берегиня». Колектив забезпечив відповідну матеріально-методичну базу для належної організації роботи з дітьми. Естетично, компактно оформлені ігрові зони в усіх групах. Вихователями проведена плідна робота по створенню повноцінного розвиваючого середовища, особливо це стосується дошкільних груп. Належна увага приділялась навчально-методичному забезпеченню освітньої роботи з дітьми дошкільного закладу. Були придбані методичні посібники, література, ігровий матеріал, спортивний інвентар. Протягом навчального року руками вихователів виготовлено багато методичного та наочного матеріалу.

Педагоги закладу дошкільної освіти – єдиний творчий колектив не дивлячись на те, що вихователі різко різняться за стажем педагогічної роботи, досвідом. Колектив закладу дошкільної освіти разом з батьками створили умови для того, щоб дітям було затишно, цікаво, щоб вони могли розвиватися повноцінно, згідно зі своїми індивідуальними здібностями.

Педагогами враховувалися ці показники під час проведення занять з фізичної культури, організації рухового режиму продовж дня, загартовуючих заходів, підбору рухливих ігор, ігор-естафет тощо. У кожній віковій групі, за результатами обстеження дітей спеціалістами та антропометричними вимірюваннями, наявний листок здоров'я вихованців, згідно з яким проводиться маркування меблів, здійснюється індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи.

Харчування дітей протягом навчального року відповідало встановленим грошовим нормам. Харчування дітей пільгового контингенту профінансовано своєчасно за рахунок бюджетних коштів. На основі накопичувальної відомості обліку витрат продуктів на одну дитину у закладі щомісячно проводиться аналіз виконання натуральних норм харчування.

Питання захворюваності, відвідування та харчування дітей систематично розглядалися на засіданнях при директорові, аналізувалися показники та розроблялися заходи щодо їх покращення.

Великого значення приділено загартуванню дітей в умовах дошкільного закладу та сім'ї з метою зниження захворюваності дітей. Педагогами була звернена увага на проведення оздоровчих заходів, попередження дитячого травматизму та забезпечення безпеки життєдіяльності, а також проведення занять як з працівниками, так і з дітьми, з правил поведінки, надання першої допомоги у надзвичайних ситуаціях. Ці питання розглядалися на засіданнях педагогічної ради, на консультаціях для вихователів (листопад, грудень), виробничих нарадах (листопад, лютий, травень).

На належному рівні проводилась робота з батьківськими колективами. Протягом навчального року практичними психологами Викович А.І. та Патер О. Б. проводилась психологічна школа для батьків.

Протягом року продовжено роботу по збагаченню та модернізації матеріально-технічної бази дошкільного закладу. Для цього було вжито ряд заходів щодо залучення додаткових джерел фінансування, а саме: організовано відповідну роботу батьківського комітету.

В ЗДО проведено косметичні ремонтні роботи в групах, замінено в усіх групах лампи денного освітлення, оновлено ігрове обладнання на ігрових майданчиках закладу. Постійно проводиться робота по придбанню м'яких та дезінфікуючих

У закладі постійно проводяться загартувальні процедури, на заняттях з фізичної культури, під час прогулянок підтримується рухова активність дітей: проводяться дні здоров'я, розваги, у навчальні заняття вводяться фізкультхвилинки.

засобів тощо. Для естетичного оформлення закладу придбані нові інформаційні стенди, штучні прикраси, для ігрових куточків груп - різноманітні іграшки – ляльки, машини різних розмірів, лялькові театри, дидактичні ігри, канцтовари та інші. До оздоровчого періоду своєчасно привезений та замінений пісок.

Адміністрацією дошкільного закладу постійно проводилася робота щодо підтримання електрообладнання, тепло - водопостачання та стану будівлі, для безперервного функціонування.

Але, поряд з вищезазначеним, резервом в роботі залишається : добудова двох павільйонів, спортивного майданчика, який потребує залучення допоміжних коштів, поповнення ігрового обладнання на всіх ігрових ділянках, В ЗДО проводилась робота щодо соціальної підтримки родин, здійснювався особливий психологічний підхід до сімей.

Завдання на 2022-2023 навчальний

1. Національно –патріотичне виховання дошкільників в умовах сучасності.
2. Економічна соціалізація дітей дошкільного віку, як процес інтеграції нової реальності.

Завдання на літньо – оздоровчий період 2023 року:

1. Забезпечення умов для розвитку ігрової діяльності дошкільників.
2. Охорона та зміцнення психофізичного здоров'я дошкільнят засобами здоров'язберігаючих технологій.

Відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці» адміністрація закладу працює над впровадженням державної політики в галузі охорони праці, яка базується на принципі пріоритету життя і здоров'я працівників та дітей відповідно до створення безпечних умов праці, навчання та виховання.

Результати перевірок з дотримання вимог охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки розглядались на оперативних, виробничих нарадах. За наслідками контролю видаються довідки та відповідні накази. Таким чином, контроль за необхідними і безпечними умовами праці, навчання та виховання у дошкільному закладі носить комплексний характер.

Вся медична робота у закладі спрямована на зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей, як того вимагає Закон України «Про дошкільну освіту».

У ЗДО проводяться усі необхідні профілактичні заходи:

- контролюється виконання санітарно-гігієнічних норм працівниками закладу на всіх ділянках;
- здійснюється щоденний огляд дітей при прийомі у заклад;
- проводиться інформаційна робота для батьків через інформаційні куточки, куточки здоров'я;
- системно впроваджується і вводиться в дію для можливості в найближчі терміни практичного застосування процедур, які засновані по системі НАССР.

РОЗДІЛ 2. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ

2.1. ПІДВИЩЕННЯ ФАХОВОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПРАЦІВНИКІВ

№	Зміст роботи	Перелік	Відповід. особа
1	Скерувати на курси підвищення кваліфікації при ЛОППО педагогів:	по плану	Директор
2	Зобов'язати відвідувати методичні об'єднання, творчі майстерні всіх педагогів	протягом року	Вихователь - методист
3	Призначити наставників для молодших педагогів:	протягом року	Директор
4	Обговорення новинок методичної літератури	1 раз в квартал	Вихователь - методист
5	Проводити огляд таких методичних видань: ❖ Дошкільне виховання ❖ Палітра педагога ❖ Джміль ❖ Дитячий садок ❖ БВДС ❖ Вихователь - методист ЗДО ❖ Практичний психолог ЗДО	1 раз на місяць	Вихователь - методист
	Атестація педпрацівників згідно перспективного плану атестації :	Протягом року	Директор, Вихователь-методист
6	З метою надання методичної допомоги систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів.	листопад січень травень	Вихователь - методист

2.1.1. СЕМІНАРИ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
I	«Етичні взаємини вихователя з дітьми як засіб впливу на особистість»	09	Вихователь - методист
II.	Семінар – практикум «Способи виходу з конфліктних ситуацій у роботі з родиною»	10	Практичний психолог
III.	Використання спеціальних інформаційних технологій при взаємодії «Батьки – заклад освіти»;	11	Вихователь - методист
IV	Семінар –практикум «Особливості виховання патріотизму у дошкільників»	01	Вихователь - методист-
V	«Соціальна і фінансова освіта дошкільників»	02	Вихователь - методист
VI	«Булінг в ЗДО - міф чи реальність?»	03	Вихователь - методист
VII	«Дитяча агресія насильство чи самозахист»	04	Практичний психолог
VIII	«Психолого-педагогічний аспект формування проектної культури вихователя»	05	Вчитель - логопед
IX	Театралізований тренінг «Міміка та жести у професійній діяльності вихователів дошкільних закладів»	12	Музичні керівники

2.1.2. КОНСУЛЬТАЦІЇ ДЛЯ ПЕДАГОГІВ

№	Тема консультації	Термін	Відповідальні
1.	«Сучасна освіта дошкільників з використанням проєктної діяльності»	09	Вихователь-методист
2	«Конфлікти між батьками та вихователями: запобігти, розв'язати, допомогти».	09	Вихователь-методист
3	«Інтерактивні форми роботи з батьками в дошкільному закладі»	10	Практичний психолог
4	«Педагоги і батьки - творчий тандем»	11	Вихователь-методист
5	«Про жорстоке поводження з дітьми»	12	Практичний психолог
6	«Привчаємо розмірковувати змалку»	01	Вихователь-методист
7	Освіта для сталого розвитку – потреба сьогодення	01	Вихователь-методист
8	Технологія складання інтелектуальних карт	02	Вихователь-методист
9	«Розвиваємо мовлення дітей за допомогою верлібрів».	02	Вихователь-методист
10	Стала гра- сталий розвиток	03	Вихователь-методист
11	«Академічна доброчесність педагога»	03	Вихователь-методист
12	Іграшки – «моральні путівники» дошкільників	04	Вихователь-методист
13	«Формування навичок соціальної взаємодії у ігровій діяльності »	04	Вихователь-методист
15	Формування знань у дітей дошкільного віку про правила дорожнього руху	05	Вихователь-методист
16	«Аспекти психологічної безпеки дошкільника»	05	Практичний психолог

2.1.3. КОЛЕКТИВНІ ПЕРЕГЛЯДИ

№	Види занять	Група	Термін	Відповідальні
1	Сенсорний розвиток	«Бджілка»	10	Обоїст О.Б Лукашук Л.М.
2	Логіко –математичний розвиток	«Соняшник»	10	Фарміга Г.І. Воробець Н.В.
3	Мовленнєвий розвиток	«Сонечко»	11	Новосад Я.М. Колесняк О.Я
4	Логіко –математичний розвиток	«Квітонька»	12	Тимець О.С. Барановська К.І.
5	Образотворча діяльність	«Веселі нотки»	01	Герчаківська Н.В. Запшала Л.П.
6	Пізнавальний розвиток	«Калинка»	02	Кулай О.Й. Патер О.Б.
7	Музична діяльність		03	Коваль О.В.
8	Фізичний розвиток		04	Торчинюк В.А.

№	Види діяльності	Група	Термін	Відповідальні
1	Сенсорний розвиток	Левеня	10	Войтович Т.С. Ковалик М.І.
2	Логіко –математичний розвиток	Мишеня	11	Косовська М.О. Лабіз Л.Я.
3	Сенсорний розвиток	Жабеня	11	Лазарук Л. В. Кобрин Г.
4	Логіко –математичний розвиток	Казка	12	Нецько М.А. Крачковська Ю.Р
5	Художньо –естетична діяльність	Виноградинка	12	Обаль О.Ю. Воропай М.І.
6	Пізнавальний розвиток	Світлячок	01	Лесик Л. С.
7	Мовленнєве спілкування	Чомучки	02	Лепак А.Б. Червінка В.В.
8	Художньо –естетична діяльність	Метелик	03	Козина Л.В.
9	Мовленнєвий розвиток	Янголятко	03	Рябчун О.М. Слюсар Н.Р.
10	Логіко –математичний розвиток	Пізнайко	04	Орел С.А. Юрченко О.М.
11	Мовленнєвий розвиток	Соколята	05	Бойко У.П.
12	Логіко –математичний розвиток	Перлинка	05	Гапачевська О.І.
13	Музична діяльність		06	Шоробура Я.К. Ключинська М.В.
14	Фізичний розвиток		04	Жуковська Н. О.

РОЗДІЛ 2.2. УДОСКОНАЛЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ

2.2.1. РОБОТА ТВОРЧОЇ ГРУПИ

Продовження роботи над темою: «Дошкільнятам - освіта для сталого розвитку»

Мета:

- надання теоретичної та практичної допомоги педагогічним працівникам у впровадженні та використанні сучасних технологій у питаннях сталого розвитку;
- виховання соціально адаптованої, відповідальної та стратегічно мислячої особистості;
- сприяти формуванню у дошкільників мотивації до дій і моделей поведінки, орієнтованих на сталий стиль життя.

Завдання творчої групи:

Забезпечення оптимальних умов для формування у дітей, педагогів та батьків надзвичайно важливих навичок екологічно, економічно, соціально-доцільної поведінки дошкільників у контексті освіти для сталого розвитку;

Консультації та надання методичної допомоги педагогічним працівникам з даної проблеми;

Обмін досвідом роботи;

Створення умов для формування у дітей початкових уявлень про дії та поведінку, що орієнтовані на сталий розвиток;

Усвідомлення старшими дошкільниками необхідності збереження ресурсів землі та особистої відповідальності за майбутнє;

Розвиток у дітей звичок і моделей поведінки, що відповідають сталому розвитку

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Виконавці
1.	Розробити методичні рекомендації щодо впровадження освіти для сталого розвитку у дошкільному закладі	Вересень	Члени творчої групи
2.	Презентація: «Освіта для сталого розвитку: досягнення та перспективи».	Жовтень	Члени творчої групи
3.	Виставка - презентація літератури.	Протягом року	Члени творчої групи
4.	Анкетування педагогів щодо вмотивованості та обізнаності з проблеми сталого розвитку.	Вересень	Члени творчої групи
5.	Консультація «Нові орієнтири економічної освіти на засадах сталого розвитку»	Лютий	Члени творчої групи
6.	Тренінгові заняття з педагогами та батьками : «За життя без сміття».	Протягом року	Члени творчої групи
7.	Міні-проект "Світ паперової моди"	Березень	Члени творчої групи
8.	Діагностика стартового рівня розвитку дітей до освіти про сталий розвиток.	Вересень	Члени творчої групи
9.	Квітки вітальних слів своєї сім'ї діти	Травень	Члени творчої групи

	створювали разом з батьками.		групи
10	Анкетування батьків щодо обізнаності з проблеми сталого розвитку.	Жовтень	Члени творчої групи
12.	Міні-проект «Акція на захист зеленої ялиночки» Спільні виставки дитячих робіт та батьків: «Букет замість ялиночки» (Організувати та провести сумісно-спільну діяльність з батьками виставку дитячих робіт)	Грудень	Члени творчої групи
13	Виставка: - методичних посібників педагогів; - конспектів занять на тему: «Моя ЕКО - Україна»	Травень	Члени творчої групи

2.2.2. НЕТРАДИЦІЙНІ ФОРМИ РОБОТИ

ТВОРЧА ЛАБОРАТОРІЯ

Тема: «Сучасні підходи до організації розвивального середовища в ЗДО».

Керівник: Харіна О.Є.

№з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний
1.	Виставка – презентація методичної літератури й посібників зі створення розвивального середовища (фотоматеріали, малюнки, періодична література);	вересень	Вихователь – методист
2.	Розвивальне середовище для розв'язання завдань ігрової діяльності, пізнавальної діяльності, забезпечення рухової активності.		педпрацівники вихователі
3.	Виготовлення поробок із покладкового матеріалу, кольорового паперу		
4.	Проектна діяльність «Педагогічне дизайнерське бюро»		
5.	Інтерактивна вправа «Кути»		
5.	Конкур – огляд «Цікаве дозвілля»		

2.2.3. МАСОВІ ЗАХОДИ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Конкурс на кращі ігрові зони.	09	Вихователь - методист
2.	Конкурс готовності ЗДО до нового навчального року.	09	Вихователь - методист
3.	«Козацькі розваги » до свята Покрови	10	муз керівники
4	Виставка дитячих робіт спільно з батьками «Осінні барви»	11	Вихователь - методист
5.	Спортивна розвага «Небезпечні пригоди справжніх друзів»	11	Фізінструктор
6.	Конкурс на краще оформлення груп до Новорічних та Різдвяних свят.	12	Вихователь - методист
7.	Музична розвага «Ой, хто – хто, Миколая любить»	12	муз керівники,
8.	Розвага «Щедрий вечір, добрий вечір».	01	муз керівники,
9	Розвага «Стрітення»	02	муз керівники
10	Розвага «Шевченко – дітям».	03	муз керівники
11	Свято гумору та сміху.	04	муз керівники
12.	Конкурс дитячого малюнку з БЖД.	05	Вихователь - методист
13.	Тиждень БЖД, конкурс на найкращу організацію	06	Всі групи
14.	Конкурс на краще заняття року.	06	Вихователь - методист

РОЗДІЛ 2.3. САМООСВІТА

№ п/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальний
1.	Опрацювати: - Конституцію України (розділ 2, ст.52,53); - Державну програму «Освіта України XXIст.»; «Діти України»; - Закон України «Про освіту» зі змінами та доповненнями; - Базовий компонент дошкільної освіти України (нова редакція); - Закон України «Про охорону дитинства»; - Регіональну програму «Українське дошкілля» за новою редакцією; - Перелік навчальних видань, рекомендованих МОН молоді і спорту України	вересень жовтень листопад січень лютий травень	Директор Вихователь - методист
2.	Проводити педагогічні години.	вересень-травень	Вихователь - методист
3.	Ознайомлення з новинками методичної літератури.	вересень, грудень, квітень	Вихователь - методист
4.	Продовження впровадження моніторингу розвитку дитини, її життєвих досягнень	Вересень грудень травень	Вихователь - методист
5.	Огляди журналів: «Дошкільне виховання», «Бібліотека вихователя дитячого садка», «Палітра педагога» «Вихователь-методист», «Джміль»	щомісяця	Вихователь - методист
6.	Ведення папок самоосвіти	постійно	педпрацівники
7.	Обмін досвідом із закладами освіти інших районів, міст	постійно	педпрацівники

РОЗДІЛ 2.4. Педради

№	Зміст роботи	Форма проведення	Термін	Відповідальні
I. «Основні орієнтири нового навчального року»				
1	Шляхи організації освітнього процесу, спрямованого на всебічний розвиток дошкільників	Доповідь	08	Директор
2	Затвердження плану роботи ЗДО на 2022– 2023 н.р. - обговорення та визначення освітньої програми за якою будуть працювати педагоги; - презентація, затвердження освітніх програм (додаткових комплексних, парціальних) та методичних посібників для освітньої роботи на 2022– 2023 н.р.	Обговорення методичні рекомендації		Директор, Вихователь - методист
3	Затвердження видів планування; Затвердження складу творчої групи; Підведення підсумків літнього оздоровлення	інформування інформування інформування		Вихователь - методист Вихователь - методист Директор
4	Підведення підсумків підготовки до нового навчального року. Організаційні питання	інформування		Директор
II. Національно-патріотичне виховання дошкільників в умовах сучасності				
1.	Завдання патріотичного виховання дошкільників відповідно до вимог	презентація	12	Вихователь - методист

	Базового компоненту дошкільної освіти. Інтерактивна вправа «Намалюй символ – поняття патріотизм»			
2.	Формування у дітей раннього та дошкільного віку знань про Україну, державну символіку, звичаї та традиції українського народу. Інтерактивна вправа «Я пишаюсь своєю країною, тому що...»			Вихователі
3.	Використання авторських казок природознавчого змісту у процесі екологічного та національно – патріотичного виховання			Вихователі
4.	Практичні способи налагодження взаємодії вихователя з батьками: Вправи: · Хочу, можу, буду · Мозаїка форм роботи з батьками · Досвід виховання · Запит	Майстер-клас		Практичний психолог
5.	Організаційні питання	інформування		Директор
ІІІ. «Формування екологічно, економічно й соціально доцільної поведінки дошкільників в контексті освіти для сталого розвитку»				
1.	Провідні засади освіти для сталого розвитку. Роль педагога в процесі формування нових моральних орієнтирів у дошкільників.	Методичний міст	02	Вихователь - методист
2	Доцільність методів педагогіки емпатії як	Проблемний стіл		Вихователь - методист

	мотивації та натхнення до дій.			
3	Використання методу проектів під час формування у дітей економічної культури та здатності застосовувати набуті знання.	диспут		Вихователь - методист
4.	Організаційні питання	інформування		Директор
IV. «Час підсумків, час рішень»				
1	Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.	інформація	05	Директор
2	Аналіз навчально-виховного процесу за 2021–2022 навчальний рік.	інформація		Директор
	Про виконання річного плану (в роботі з дітьми, батьками, педагогами) та рівень ефективності логопедичної допомоги дітям;	звіт		Вчитель - логопед
	Про стан соціально-психологічної та емоційно-вольової готовності старших дошкільників до навчання в школі та рекомендації щодо усунення недоліків у виховній роботі.	звіт		Практичний психолог
	Про участь педагогів в методичній роботі закладу	звіт		Вихователь - методист
3	Пріоритетні напрями роботи в наступному навчальному році.	анкетування		Вихователь - методист
4	Комплекс медико - педагогічних умов для організації повноцінного відпочинку та оздоровлення дітей влітку.	доповідь		Медсестра

5	Організаційні питання	інформування		Директор
---	-----------------------	--------------	--	----------

РОЗДІЛ 2.5. АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№п/п	Зміст роботи	Термін проведення	відповідальні
1.	Провести атестацію педагогів: Слюсар Н.Р., Рябчун О.М., Крачковська Ю.Р., Бойко У.П., Лазарук Л.В., Воробець Н.В., Герчаківська Н.В., Войтович Т.С., Коваль О.В., Василів Л.М., Ключинська М.В., Лукашук Л.П., Новосад Я.М., Нецько М.А.	до 01.04.2022	атестаційна комісія
2.	- вивчити систему роботи вихователів, які підлягають атестації;	до 04.2022р.	атестаційна комісія
3.	- видати наказ по ЗДО за результатами атестації.	до 04.2022р.	атестаційна комісія

2.5.1. ПЛАН КУРСОВОЇ ПЕРЕПІДГОТОВКИ ТА АТЕСТАЦІЇ

№ з/п	Рік ПІБ	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Пушило Г.М.		Атестація		Атестація		
2	Жук З.М.	ЛОППО Вихователь, вихователь-методист					
3	Ключинська М.В.					Атестація	
4	Коваль О.В.			ЛОППО Музкерівн.		Атестація	
5	Патер О.Б.	ЛОППО практичний психолог	Атестація		Атестація		
6	Обоїст О.Б.	ЛОППО вихователь					
7	Жуковська Н.О.						
8	Василів Л.М.				ЛОППО вихователь	Атестація	
9	Кондратів О.О.						
10	Викович А.І.						
11	Лукашук Л.М.			ЛОППО вихователь	ЛОППО вихователь	Атестація	
12	Герчаківська Н.В.			ЛОППО вихователь	ЛОППО вихователь	Атестація	
13	Колесняк О.Я.	ЛОППО вихователь					
14	Новосад Я.М.			ЛОППО вихователь	ЛОППО вихователь	Атестація	
15	Запняла Л.П.	ЛОППО вихователь					
16	Косовська М.О.						
17	Патер О.Б.	ЛОППО вихователь		ЛОППО вихователь	Атестація		

18	Кулай О.Й.	ЛОППО вихователь				
19	Воробець Н.В.				Атестація	
20	Фарміга Г.І.					
21	Тимець О.С.	ЛОППО вихователь				
22	Барановська К.І.			ЛОППО вихователь	Атестація	
23	Войтович Т.С.	ЛОППО вихователь		ЛОППО вихователь	Атестація	
24	Козина Л.В.			ЛОППО вихователь		
25	Червінка В.В.			ЛОППО вихователь		
26	Лепак А.Б.			ЛОППО вихователь		
27	Кобрин Г.Д.					
28	Ганачевська О.І.		ЛОППО вихователь	ЛОППО вихователь	Атестація	
29	Юрченко О.М.			ЛОППО вихователь		
30	Ковалик М.І.			ЛОППО вихователь		
31	Лазарук Л.В.				ЛОППО вихователь	Атестація
32	Рябчун О.М.			ЛОППО вихователь	ЛОППО вихователь	Атестація
33	Воронай М.І.					
34	Бойко У.П.				ЛОППО вихователь	Атестація
35	Слюсар Н.Р.				ЛОППО вихователь	Атестація
36	Крачковська Ю.Р.				ЛОППО вихователь	Атестація
37	Нецько М.А.				ЛОППО вихователь	Атестація

РОЗДІЛ 2.6. Заходи щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню)

№ з/п	Заходи	Цільова аудиторія	Термін виконання	Відповідальний
Інформаційно-профілактичні заходи				
1	Вивчення законодавчих актів та Закону України від 18.12.2019 року № 2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)»	Працівники ЗДО, батьки вихованців	Лютий	Директор ЗДО, практичний психолог ЗДО
2	Обговорення питання протидії булінгу на загальних батьківських зборах в ЗДО	Педагогічні працівники, батьки вихованців	Травень	Директор ЗДО, практичний психолог ЗДО
3	Проведення методичного часу з проблеми «Булінг у дитячому садку – міф чи реальність»	Педагогічні працівники	Березень	Практичний психолог ЗДО, вихователь - методист
4	Розробити і оформити інформаційно-консультативну папку «Булінг у закладі дошкільної освіти»	Педагогічні працівники	Упродовж року	Практичний психолог ЗДО, вихователь - методист
5	Розробка пам'ятки «Маркери булінгу»		Квітень, Жовтень	Практичний психолог ЗДО
6	Контроль стану роботи щодо попередження випадків булінгу	Працівники ЗДО	Щоквартально, в разі необхідності	Директор ЗДО
Формування навичок дружніх стосунків здобувачів освіти				
1	Проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків	Вихованці закладу		
2	Створення морально-безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії під час занять, прогулянок, ігрової діяльності	Педагогічні працівники, батьки	Постійно	Директор ДНЗ, вихователь - методист, практичний психолог ЗДО

3	Проведення заходів в рамках проведення Всеукраїнського тижня права «Стоп булінгу»	Вихованці, батьки	Листопад	Практичний психолог ЗДО, вихователі
4	Тематичний тиждень «Дитячі мрії та добрі справи»	Вихованці, батьки вихованців	Травень	Практичний психолог ЗДО, вихователі

Психологічний супровід

1	Створення бази інструментарію для вивчення рівня напруги, тривожності в дитячих колективах		Початок навчального року	Практичний психолог ЗДО
2	Вивчення рівня напруги, тривожності в дитячих колективах: спостереження за міжособистісною поведінкою, опитування (анкетування), психологічне вивчення емоційних станів вихованців	Усі учасники освітнього процесу	Упродовж року	Практичний психолог ЗДО
3	Психологічно-просвітницька та корекційно-розвивальна робота	Усі учасники освітнього процесу	Упродовж року	Практичний психолог ЗДО

Робота з батьками

1	Психологічні консультації на тему: «Протидія цькуванню в дитячому колективі», «Поговоримо про булінг та кібербулінг», «Булінг від «А» до «Я», «Стоп насильству в сім'ї»	Батьки вихованців	Упродовж року	Практичний психолог ЗДО
2	Тренінг «Як навчити дітей безпеки в Інтернеті»	Батьки вихованців	Вересень	Практичний психолог ДНЗ
3	Розміщення інформації на інформаційних стендах щодо булінгу	Батьки вихованців	Упродовж року	Практичний психолог ЗДО, вихователь-методист

РОЗДІЛ 3. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ.

№	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін проведення	Відповідальний
1.	Організувати постійно діючі виставки: • «Наші досягнення»; • «Готуємося до подради»; • «На допомогу вихователю»; • «Новинки методичної літератури»	вересень	Вихователь - методист
2.	Удосконалення планування та поповнення конспектами міні-занять за програмою «Українське дошкільця»	вересень – травень	Вихователь - методист
3.	Дібрати дидактичні ігри з мовленнєвої діяльності дітей старшого дошкільного віку.	грудень	Вихователь - методист
4.	Поповнити кабінет добіркою матеріалів для організації роботи з пошуково – дослідницької діяльності	лютий	Вихователь - методист
5.	Доробка дидактичних ігор та вправ з економічної компетентності дитини .	березень	Вихователь - методист
6.	Поповнити кабінет коректурними таблицями	квітень	Вихователь - методист
7.	Провести конкурси: «Розвивальне середовище групи»; «Мої робочі знахідки»;	вересень січень	Вихователь - методист
8.	Скласти та затвердити перспективні плани атестації та курсів підвищення кваліфікації.	вересень	Вихователь - методист
9.	Добірка сценаріїв для проведення театралізованої діяльності.	протягом року	Вихователь - методист
10.	Поповнення каталогів та картотек	протягом року	Вихователь - методист

РОЗДІЛ 4. ОРГАНІЗАЦІЙНО – ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА.

4.1. Робота з батьками

4.1.1. Батьківські збори

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
ЗАГАЛЬНІ БАТЬКІВСЬКІ ЗБОРИ			
ОПТИМІЗАЦІЯ ВЗАЄМОДІЇ ПЕДАГОГА ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ З БАТЬКАМИ – ВИМОГА ЧАСУ			
1	1. Дитячий садок та сім'я: аспекти взаємодії щодо формування різнобічно розвиненої особистості, майбутнього громадянина України 2. Круглий стіл. «Батьки і діти: взаємодія і стосунки» 3. Тестування батьків «Методи родинного виховання»	10	Вихователь - методист Практичний психолог
II. «Слнність сім'ї та дитячого садка – мова успішного економічного виховання»			
2	1. Майстер – клас «Соціально -фінансова освіта дітей дошкільного віку» 2. Ділова гра «Я і гроші: витрачаємо, накопичуємо і ділимося» 3. Економічні підсумки року	04	Практичний психолог Вихователь – методист Директор
ГРУПОВІ БАТЬКІВСЬКІ ЗБОРИ			
Група раннього віку			
1	«Проблеми адаптації дитини до ЗДО».	09	вихователь
2	«Здоров'я наших дітей»	12	вихователь
3	«Роль гри в розвитку дітей раннього віку»	04	вихователь

Молодші групи			
1	«Особливості психофізичного розвитку дітей четвертого року життя. Основні завдання виховання».	09	Вихователь
2	«Актуальність правильного розвитку мовлення дітей в наш час»	12	Вихователь
3	«Як навчитись розуміти дитину».	04	Вихователь
Середня група			
1	«Особливості психологічного і фізичного розвитку дітей 5-го року життя».	09	Вихователь
2	«Проведення економічної роботи з дітьми вдома	12	Вихователь
3	Секрети батьківської педагогіки. Пріоритети сімейного виховання.	04	Вихователь
Старша група			
1	«Психологічні та фізичні особливості розвитку дитини 6 року життя.	09	Вихователь
2	Єдність вимог дорослих до дитини – необхідна умова всебічного розвитку виховання».	12	Вихователь
3	«Готовність дитини до школи».	04	Вихователь

4.1.2. КОНСУЛЬТАЦІЇ ДЛЯ БАТЬКІВ

№	Тема консультації	Термін	Вихователі
1	Покарання у практиці сучасного сімейного виховання.	09	Патер О.Б.
2	Сто один спосіб ефективного дозвілля й відпочинку	09	Новосад Я.М.
3	Спілкування – найцінніший подарунок: як знайти час	10	Кулай О.Й.
4	«Гармонія родинних стосунків в різних поколіннях – необхідна умова родинного виховання»	11	Козина Л.В.
5	Роль сімейних традицій у вихованні дитини.	11	Колесняк Я.М.
6	Шкідливі та марні батьківські прийоми	12	Запшала Л.П.
7	Допитливість – ознака креативності. Як виховувати чомусиків?	12	Крачковська Ю.Р.
8	Екологічне виховання дошкільника у сім'ї.	01	Слюсар Н.Р.
9	Як уникнути травмування дитини вдома	01	Патер Л.Б.
10	Гаджети в житті дитини: за і проти	02	Обаль О.Ю.
11	«Методи корекції девіантної поведінки у дітей дошкільного віку».	02	Ганачевська О.І.
12	Яку дитину вважати соціально компетентною?	03	Ковалик М.І.
13	Чим зайняти дитину під час прогулянки на природі?	03	Лесик Л.С.
14	Як спілкуватися з дитиною?	04	Герчаківська Н.В.
15	Вплив ЗМІ на розвиток дитини - дошкільника	05	Барановська К.І.
16	Нетрадиційні методи оздоровлення дітей	05	Войтович Т.С.

4.2. ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
I. Забезпечення здорового способу життя			
1.	Створення умов для оптимальної адаптації дітей у закладі дошкільної освіти.	протягом року	вихователі, практичний психолог
2.	Забезпечення позитивного психологічного мікроклімату в групах.	протягом року	вихователі, практичний психолог
3.	Регулювання фізичних навантажень на дітей з урахуванням індивідуальних та вікових особливостей.	протягом року	вихователі, вихователі-методист
4.	Заповнення аркушів здоров'я.	вересень	старша медична сестра
5.	Чітке дотримання організації життєдіяльності дітей.	протягом року	вихователі, вихователі - методист
6.	Дотримання температурного та санітарно-гігієнічного режимів в приміщеннях.	протягом року	вихователі, помічники вихователів
7.	Використання різноманітних валеологічних технологій в процесі життєдіяльності дітей.	протягом року	педагоги, старша медична сестра
8.	Використання технічних приладів: кварцових ламп.	за потребою	старша медична сестра, помічники вихователів
II. Організація рухового режиму			
1.	Ранкова гімнастика.	щоденно	інструктор фізичної культури, вихователі 3
2.	Заняття з фізичної культури.	за розкладом	інструктор фізичної культури 3
3.	Фізкультура на свіжому повітрі.	2 рази на тиждень	інструктор фізичної культури, 3

			вихователі
5.	Прогулянки на свіжому повітрі.	2 рази на день	вихователі
6.	Самостійна рухова активність дітей.	щоденно	вихователі
7.	Проводити : - спортивні свята - спортивні розваги - дні здоров'я	2-3 на рік 1 на місяць 1 на місяць	інструктор з фізичної культури, музичні керівники, вихователі
8.	Рухливі ігри.	щоденно	вихователі
9.	Гімнастика пробудження.	щоденно	вихователі
10.	Фізкультхвилинки, фізкультпаузи, «Хвилинки-здоровинки», пальчикова гімнастика тощо.	щоденно	вихователі
11.	Моніторинг фізичної підготовленості дітей дошкільного віку.	вересень, травень	вихователь-методист

III. Оздоровча робота

4.	<u>Загартування:</u> - повітряні ванни; - сонячні ванни; - водні процедури; - ходіння босоніж по доріжці морською сіллю; - обливання ніг прохолодною водою	<u>щодня</u> <u>влітку</u> <u>щодня</u>	<u>вихователі</u>
5.	<u>Валеологічні технології:</u> - <u>музична терапія;</u> - <u>дихальна гімнастика;</u> - <u>казкотерапія</u>	<u>протягом року</u>	<u>музичні</u> <u>керівники,</u> <u>вихователі</u>

РОЗДІЛ 4.3. Загальні заходи для дітей та батьків

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Дні відкритих дверей	1р. в кв.	Вихователі
2.	Зустріч з дитячим лікарем	10	Вихователь - методист
3.	Оформити виставку поробок дітей разом з батьками «Осінні фантазії»	До 11	Вихователі
4.	Анкетування, опитування	1р. в кв.	Вихователі
5.	Організація спільних вечорів відпочинку, родинних свят: 1. день іменинника 2. свято гумору та сміху 3. спортивні свята та розваги : «LEGO - старти» Спортивне свято «Веселі мандрівники» 4. Літературно-музична композиція до дня народження Т.Г.Шевченка.	протягом року 04 11 04 03	Вихователі, Муз. працівник, фізінструктор
6.	Проведення спільних з працівниками толок.	протягом року	Вихователі
	Майстер - клас для батьків: «Школа слухняного язичка»	12	Вчитель - логопед
	«Зимовий вернісаж» виставка новорічно-різдвяних композицій.	12	Вихователі
7.	Організовувати загальну виставку дитячої та сімейної творчості «Весняний калейдоскоп»	03	Вихователь - методист
8.	Психолого-педагогічний семінар для батьків «Формуємо психологічну готовність дитини до школи»	05	Практичний психолог

РОЗДІЛ 4.3. СПІВПРАЦЯ З ШКОЛОЮ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.	Методична робота Планування спільної роботи та затвердження плану спільної роботи ЗДО Провести відвідування уроків читання до букварного періоду математики та грамоти вихователями старших груп дошкільного закладу, проаналізувати переглянуту діяльність вчителя; Провести відвідування вчителями перегляд навчально – розвивальної діяльності вихователів старших груп Провести зустріч вчителів перших класів з вихователями дошкільного закладу з метою якісної підготовки дітей до школи Запросити вчителів і батьків та вихователів на семінар практичного психолога ЗДО «У перший клас! Не поквапитись і не запізнитись »	Серпень 1-20 вересня Листопад Квітень	Вихователь – методист, Заступник директора Вихователь – методист, Заступник директора Вихователь – методист, Заступник директора Вихователь – методист, Заступник директора Практичний психолог

2.	Організаційно – педагогічна робота: Провести екскурсії з дітьми старших груп: по школі; у шкільну бібліотеку; провести спільні виставки дитячих робіт : «Політ фантазії» «Валентинка» Провести спільні свята та розваги: «Осінній ярмарок» «Останній дзвоник»	Жовтень Жовтень Лютий Жовтень Травень	Вихователь – методист, Заст. директора Вихователь – методист, Заст. директора Вихователь – методист, Заст. директора
3.	Робота з батьками - Батьківські збори «Не готові знання, а готовність їх здобувати» - Круглий стіл «Дошкільник – завтрашній школяр» - Консультації для батьків: «Знайомимось з Базовою програмою «Українське дошкілля» «Батькам майбутніх першокласників» «Першокласники. Які вони?» «Фізіологічний розвиток та шкільна успішність»	Квітень Травень Вересень Листопад Грудень Березень	Вихователі Вихователь – методист Вихователі ст. гр. Вихователі ст. гр. Вихователі ст. гр. Вихователі ст. гр.

РОЗДІЛ 5. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. СТВОРЕННЯ РОЗВИВАЛЬНОГО ЖИТТЄВОГО ПРОСТОРУ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1	Зробити комплектацію груп в ЗДО згідно віку дітей	до 09	Директор
2	Укомплектувати штати ЗДО	до 09	Директор
3	Підготувати ЗДО до нового навчального року	до 09	Директор
4	Відремонтувати та поновити споруди на ігрових майданчиках	05	Завгосп, робочі
5	Проведення поточного ремонту в кабінетах	до 10	Завгосп
6	Зробити прочистку та обрізання дерев	до 09	Завгосп
7	Придбати м'який інвентар	09	кастелянка
8	Поновлювати матеріальну базу ЗДО	постійно	Директор
9	Організувати роботу по оформленню приміщень, території ЗДО, городів, квітників	протягом року	Завгосп, вихователі
10	Підготувати ЗДО для роботи в літній оздоровчий період	До 06	Завгосп, всі працівники
11		До 07	Завгосп, всі працівники
12	Проводити сезонні толоки з метою очищення та озеленення території ЗДО	До 07	Завгосп, всі працівники

5.2.ВИРОБНИЧІ НАРАДИ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
I			
1	Виконання правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових обов'язків всіма працівниками	09	Директор
2	Затвердження графіку роботи усіх служб		Директор, ПК
3	Інформація про готовність ЗДО до нового навчального року		Директор, завгосп
4	Звіт про проведення літньої оздоровчої кампанії		медсестра
5	Технічний стан будівлі та споруд		Завгосп
II			
1	Зміцнення здоров'я та зниження захворюваності	11	медсестра
2	Інформація про результати медичного контролю за фізичним навантаженням на організм дитини		медсестра
3	Різне		Директор
III			
1	Харчування дітей ЗДО	02	медсестра
2	Використання натуральних норм продуктів		медсестра
3	Різне		Директор
IV			
1	Підготовка до літнього оздоровчого періоду	05	Директор
2	Підготовка до нового навчального року		Директор
3	Різне		Директор

РОЗДІЛ 6. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ

№	Види перевірок	Групи	Термін	Відповідальні
I	Комплексне вивчення: Рівень підготовки старших дошкільнят до навчання в школі	старші	04	Директор, Вихователь - методист
II	Тематичне вивчення освітньої роботи:			
	«Готовність груп до нового навчального року»	всі	09	Директор, Вихователь - методист
	«Аналіз стану роботи з використанням економічних знань в освітній процес»	Середні, старші	11	Директор, Вихователь - методист
	«Аналіз стану навчально – виховної роботи з патріотичного виховання»	всі	02	Директор, Вихователь - методист
	Аналіз стану роботи з впровадження інноваційних технологій та методик в освітній процес	всі	05	Директор, Вихователь - методист
III	Вибіркові перевірки:			
	«Використання ігрових прийомів організації режимних процесів»	всі	09	Директор, Вихователь - методист
	«Виконання рухового режиму протягом дня»	всі	10	Директор, Вихователь - методист
	«Створення умов для всебічного розвитку особистості та забезпечення інтелектуальних потреб дітей дошкільного віку шляхом оновлення розвивального середовища в групах»	всі	12	Директор, Вихователь - методист
	«Підготовка педагогів до робочого дня»	всі	03	Директор, Вихователь - методист

«Затверджую»

Директор ЗОШ «Берегиня»
Г.Ю. Яковенко
2022р.

«Затверджую»

Директор ЗДО № 156
Г.М. Пуцило
2022р.

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.	Методична робота Планування спільної роботи та затвердження плану спільної роботи ЗДО № 156 та ЗОШ «Берегиня» Провести відвідування уроків читання до букварного періоду математики та грамоти вихователями старших груп дошкільного закладу, проаналізувати переглянуту діяльність вчителя; Провести відвідування вчителями перегляд навчально – розвивальної діяльності вихователів старших груп Провести зустріч вчителів перших класів з вихователями дошкільного закладу з метою якісної підготовки дітей до школи Запросити вчителів і батьків та вихователів на семінар практичного психолога ЗДО «У перший клас! Не поквартитись і не запізнитись »	Серпень 1-20 вересня Листопад Квітень	Вихователь – методист Вихователь – методист Вихователь – методист Вихователь – методист Практичний психолог

2.	Організаційно – педагогічна робота: Провести екскурсії з дітьми старших груп по школі; у шкільну бібліотеку; провести спільні виставки дитячих робіт : «Політ фантазії» «Валентинка» Провести спільні свята та розваги: «Осінній ярмарок» «Останній дзвоник»	Жовтень Жовтень Лютий Жовтень травень	Вихователь – методист Вихователь – методист,
3.	Робота з батьками Батьківські збори «Не готові знання, а готовність їх здобувати» Круглий стіл «Дошкільник – завтрашній школяр» Консультації для батьків: «Знайомимось з Базовою програмою «Українське дошкілля» «Батькам майбутніх першокласників» «Першокласники. Які вони?» «Фізіологічний розвиток та шкільна успішність»	Квітень Травень Вересень Листопад Грудень березень	Вихователі Вихователь – методист Вихователі старших груп Вихователі старших груп Вихователі старших груп Вихователі старших груп

СВЯТА ТА РОЗВАГИ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1	День знань	вересень	музичні керівники
2	«Мій найкращий татусь в світі»	вересень	
3	Свято осені	жовтень	
4	Розвага «Веселий ярмарок. Аукціон»	листопад	
5	День здоров'я	1 раз на міс.	
6	День іменинника	1 раз на міс.	
7	Розвага «Це повинен знати кожний» (протипожежна безпека)	лютий	
8	Спортивне свято	1 р. на кв.	
9	Лялькова вистава «Один вдома»(особиста безпека)	січень	
10	Свято «Святий Миколаю»	грудень	
11	Новорічні свята	грудень	
12	Різдво	січень	
13	«Стрітення»	лютий	
14	Свято матусі	квітень	
15	Свято «Великдень»	квітень	
16	Розвага «Чарівна паличка» (дорожній рух)	травень	
17	Випускні ранки	травень	
18	День захисту дітей	червень	

Погоджено

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор закладу дошкільної освіти
(ясла- садок) № 156



Пуцило Г.М.

СХВАЛЕНО:

засіданням педагогічної ради
протокол № 1

від « 30 » серпня 2022р.

План

літнього оздоровлення
Закладу дошкільної освіти
(ясла – садок) № 156
на 2023 р.

2.МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Огляд новинок методичної літератури	1 раз в міс.	Директор вих. – метод.
2.	Творча лабораторія: «Незвичайні методи корекції й оздоровлення»	протягом літа	Директор вих. – метод. вихователі
3.	Виготовлення наочного дидактичного матеріалу згідно вимог програми і індивідуальних планів підготовки до нового навчального року.	протягом літа	вихователь- методист
4.	Консультації: «Яким повинен бути літній день у дитячому садочку?» - «Сонце: корисно та шкідливо. Про час перебування на сонці»; - «Ігрові ситуації, спрямовані на навчання правил поведінки поблизу водойм та на воді»; - «Поняття про здорову їжу. Національна кухня»; - «Рослини навколо тебе. Зелена аптека»; - «Зебра», пішохідний перехід, світлофор – твої найкращі друзі».	06 06 06 08 08 08	вихователь- методист
5	Круглий стіл «Урізноманітнюємо прийоми роботи з дітьми під час літнього оздоровлення»	06	вихователь- методист
6.	Розвага до Дня Незалежності України.	08	вихователь- методист
7.	Тренінг «Організація ігор-занять із піском»	08	вихователь- методист
8.	Конкурс : оформлення дитячих ігрових майданчиків «Ландшафтний дизайн»	06	Вих.-метод.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНО – ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

3.1.Робота з батьками

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Залучати батьків до підготовки і проведення свят і розваг згідно плану.	протягом літа	Вихователь-методист
2.	Школа для новоприбулих батьків.	протягом літа	Вихователь-методист
3.	Дні відкритих дверей.	1 раз в місяць	Вихователь-методист
4.	Консультації: • «Заморський делікатес може коштувати життя»; • «Літо на дачі»; • «Небезпечні ситуації та особиста безпека дитини»; • «Емоції та конфлікти»; • «Обережно! Небезпечні предмети!».	06 06 06 08 08	
5.	Фотовиставка: «Літній відпочинок моєї родини»	06	Вихователь-методист
6.	Тренінг для батьків «Адаптація дітей до умов перебування у ЗДО і роль у цьому батьків	08	Вихователь-методист

3.2. Загальні заходи для дітей

№	Зміст роботи	Перелік	Відповідальна особа
1.	Перевести ЗДО на літній режим роботи.	З 01.06	Директор
2.	Створити умови для організації ігрової діяльності на майданчиках влітку.	З 01.06	Завгосп, вих..
3.	Урізноманітнити загартування відповідно до літнього періоду.	З 01.06	вих. — метод. вихователі
4.	Посилити вітамінізацію харчування.	Протягом літа	медсестра, завгосп
5.	Урізноманітнити ігри з водою і піском.	Протягом літа	вих. — метод. вихователі
6.	Провести загальні свята та розваги: - День захисту дітей «Казка вчить»: а) конкурс дитячого малюнка на асфальті; б) спортивне дозвілля «1 червня — день захисту дітей»; в) музичні хороводи, танці. - Розвага «Витівки Водяника та русалочки» День Конституції «Наша Україна співуча й чарівна» - Розвага «Вікторія за народними казками» - До дня незалежності «Наша ненька Україна» - Конкурс готовності груп до нового навчального року.	06 06 06 08 08	Директор вих. — метод. вихователі

3.ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	«Організація фізкультурно-оздоровчої роботи влітку»	06	Вихователь-методист, медсестра
2.	«Виховання культурно-гігієнічних навичок і навичок самообслуговування»	06	Завідувач, медсестра, завгосп.
3.	«Підготовка колективу до нового навчального року»	08	Вихователь – методист

4.Медична робота

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Провести антропометричні виміри дітей.	06	медсестра
2.	Посилити контроль за організацією харчування, щоденним споживанням дітьми овочів, фруктів.	протягом літа	завгосп медсестра
3.	Дотримуватися чотиритижневого сезного меню на літній період.	протягом літа	медсестра
4.	Слідкувати за дотриманням с/т вимог в ЗДО, правил особистої гігієни.	протягом літа	медсестра
5.	Проводити санмінімуми для кухарів та помічників вихователя.	протягом літа	медсестра
6.	Заходи профілактики харчових отруєнь.	протягом літа	медсестра
7.	Випустити санбюлетні: «Про профілактику глистих інвазій» «Профілактика харчових отруєнь» «Організація дитячого харчування вдома»	06 06 08	медсестра медсестра медсестра
8.	Консультації для вихователів: «Обережно: кліщі!»	06	медсестра

5.Адміністративно – господарська робота

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Зробити комплектацію і перевід дітей.	08	Директор
2.	Завести пісок в ЗДО для ігор дітей	07	завгосп
3.	Профілактичний ремонт опалення.	протягом літа	завгосп
4.	Здійснювати частковий ремонт приміщень на території садка	08	завгосп
5.	Пофарбувати обладнання та споруди на дитячих майданчиках	06	завгосп
6.		06	завгосп
7	Поповнити матеріальну базу ЗДО.	Протягом літа	робочий
8.	Підготувати ЗДО до нового навчального року.	08	завгосп
9.		06	завгосп
10.		08	завгосп

ОХОРОНА ЖИТТЯ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1	Створення матеріальної бази		
	1. Забезпечення щоденне функціонування тематичного куточку «ОСТРІВЕЦЬ БЕЗПЕКИ», в якому зібрано дидактичний, методичний, демонстраційний, науково-інформаційний, художній матеріал з різних розділів програми з основ безпеки життєдіяльності дитини	вересень	вихователь-методист
	2. Доповнення методичних матеріалів з основ безпеки життєдіяльності розробками занять, ігор тощо	упродовж року	вихователі
	3. Поповнення в кожній віковій групі куточків інформаційної грамотності з охорони життя і здоров'я дітей	упродовж року	вихователі
2	Робота з кадрами		
	1. Вивчення посадових інструкцій з охорони праці	вересень, упродовж року	вихователь-методист
	2. Проведення бесід, консультацій, тематичних занять з безпеки життєдіяльності під час робочого дня.	систематично за потребою	завідувач вихователь-методист заступник завідувача з господарства вихователі
	3. Проведення інструктажів (вступний - при зарахуванні на роботу; первинний - на робочому місці; повторний - на робочому місці; цільовий - перед екскурсіями, пішими переходами, цільовими прогулянками)	систематично 1 раз на міс.	
3	Робота з дітьми		
	1. Проведення інтегрованих занять з БЖД	систематично 1 раз на тиждень	вихователі
	2. Проведення різних видів ігор з БЖД	щомісяця	вихователі
	3. Проведення цільових прогулянок, екскурсій		
	4. Проведення розважальних заходів на теми: «Це повинен знати кожний», «Вогонь-друг, вогонь-ворог», «Азбуку міста завжди до ладу»	упродовж року	вихователі
4	Робота з батьками		
	1. Оновлення інформації з охорони життя і здоров'я дітей у куточках для батьків (інформаційні бюлетені, панки-пересувки, стенди тощо)	упродовж року за планом	вихователі
	2. Проведення бесід консультацій з БЖД		
	3. Залучення батьків до участі у спортивних святах, розвагах з питань безпеки		

МЕДИЧНА РОБОТА

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1. Організаційна робота			
1	Свочасно оформити документацію на нових дітей	протягом року	Лікар, медсестра
2	Поновити запис медикаментів	09	Медсестра
3	Слідкувати за дотриманням режиму дня в ЗДО	Постійно	Директор, медсестра
4	Контролювати стан фізичного виховання і загартування	Постійно	Директор, медсестра
5	Контролювати виконання с/г норм, санітарний стан всього приміщення ЗДО, кладових з продуктами, за їх зберіганням та своєчасним використанням	Постійно	Директор, медсестра, завгосп
6	Контролювати харчування	Постійно	Директор, медсестра
2. Лікувально - профілактична робота			
1	Проводити поглиблений огляд дітей з антропометричними вимірюваннями	09, 12, 05	Медсестра
2	Проводити інструктажі до сесмінімуму з працівниками ЗДО	протягом року	Медсестра
3	Слідкувати за правильним маркуванням меблів	протягом року	Медсестра
4	Надати консультації вихователям, батькам з пропаганди валеологічних знань дітям	протягом року	Лікар, медсестра
5	Випускати санбюлетені з матеріалами по профілактиці шлунково-кишкових та вірусних захворювань	протягом року	Ст. медсестра