



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКА МІСЬКА РАДА

СХВАЛЕНО:

Педагогічною радою ЗДО № 118
/протокол № 3 від 31.08. 2022/

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор ЗДО № 118
Н. Вонітова
«31» серпня 2022 р.



ПЛАН РОБОТИ
Львівського закладу дошкільної освіти
(ясла-садок) № 118
на 2022 – 2023 навчальний рік
та літній оздоровчий період 2023 р.

м. Львів

Зміст

1. Аналіз освітньо-методичної діяльності ЗДО за 2021-2022 н. р. завдання педагогічного колективу на 2022 – 2023 н. р.
2. Діяльність структур колегіального управління
 - Педагогічна рада, виробнича нарада, загальні збори колективу
 - Атестаційна комісія
 - Комісії з харчування, охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки
 - Команда супроводу дитини з ООП
3. Діяльність методичного кабінету
4. Адміністративно-господарська робота
5. Організаційно-педагогічна діяльність
 - Робота з батьками
 - Співпраця з СЗШ № 73
6. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

Додатки до плану роботи

1. План роботи на літній оздоровчий період 2023 р.
2. План роботи практичного психолога
3. План роботи вчителя-логопеда
4. План-графік проведення свят та розваг
5. План гурткової роботи «З народознавчої криниці»
6. План заходів з пожежної безпеки, охорони праці, безпеки життєдіяльності, охорони дитинства
7. Режим роботи груп та форми організованої роботи з дітьми.

**Аналіз освітньої діяльності ЗДО за 2021 - 2022 н. р.
завдання педагогічного колективу на 2022 – 2023н. р.**

Вступ

Львівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 118 відділу освіти Сихівського та Личаківського районів ДГП розташований по вул. Дністерська 7а. працює з 1967 року, приміщення типові, розраховані на 115 дітей. У закладі освіти функціонує 6 груп:

- Раннього віку – 1
- Дошкільного віку – 5, з них:
 - 1 група четвертого року життя
 - 2 групи п'ятого року життя
 - 2 група шостого року життя

Списковий склад становить 205 дітей.

Педагогічними кадрами заклад освіти забезпечений повністю, загальна кількість – 34 осіб.

Директор - Вонітова Наталія Дмитрівна, освіта вища педагогічна, стаж роботи 37 років. 16 тарифний розряд

Вихователь-методист – Савич Оксана Ярославівна, освіта вища педагогічна, стаж педагогічної роботи 18 років. Спеціаліст I категорії

Практичний психолог – Косач Наталя Богданівна, освіта вища педагогічна, стаж педагогічної роботи 30 років. Спеціаліст вищої категорії /сумісництво/, 15 р. за спеціальністю

Музичний керівник – Криса Руслана Степанівна, освіта вища педагогічна, стаж педагогічної роботи 27 років. Спеціаліст I категорії

Вчитель-логопед – Гіль Любов Степанівна, освіта вища педагогічна, стаж педагогічної роботи 9 років. Спеціаліст II категорії, за спеціальністю — 3 роки

Валах Любов Андріївна, освіта вища педагогічна, стаж педагогічної роботи 15 років, за спеціальністю 7 місяців

Керівник гуртка – Горбач Ольга Ярославівна, освіта вища педагогічна, стаж педагогічної роботи 6 років /не атестована/, за спеціальністю — 2 роки

Асистент вихователя – Беженар Марія Євгенівна, освіта базова вища, навчається, без стажу роботи

Інструктор з фізичної культури – Андрейко Лілія Василівна, освіта базова вища, стаж педагогічної роботи 37 років /сумісництво /, за спеціальністю — 2 роки

Вихователі - 12 осіб

Освіта:

Вища педагогічна фахова - 8 осіб

Базова вища – 5 особи

Стаж роботи:

До 3 років – 1

Від 3 до 8 років – 1 особа

Від 8 до 18 років – 4 осіб

Після 18 років – 6 осіб

Кваліфікаційна категорія:

«11 тарифний розряд» - 4 особи

«Спеціаліст II категорії» - 1 особа

«Спеціаліст I категорії» - 3 особи

Спеціаліст вищої категорії – 2 особи

Без атестації - 2 особи

Заклад дошкільної освіти здійснює свою діяльність відповідно до:

- Основних положень Конституції України;
- Законів України «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про дитяче харчування»;
- «Про пожежну безпеку», «Про охорону праці», Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів Наказ МОЗ № 234 від 24.03.2016 року;
- Конвенції «Про права дитини», «Інструкції з організації охорони життя і здоров'я дітей у дошкільних навчальних закладах», Концепції громадського виховання особистості в умовах розвитку української державності, Національної доктрини розвитку освіти;
- Правилами внутрішнього розпорядку, статутом, колективним договором
- Посадовими інструкціями;
- Положення про організацію фізичного виховання і масового спорту в дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах України, інструктивно-методичними рекомендаціями «Про організацію освітньої роботи в закладах дошкільної освіти», «Про систему роботи з дітьми, які не відвідують дошкільні навчальні заклади», «Про організацію обліку дітей дошкільного віку»,
- Методичними рекомендаціями

Керуючись основними положеннями Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», основними положеннями Базового компонента дошкільної освіти в Україні, виконуючи завдання річного плану роботи на 2021 – 2022 н. р. освітня та методична робота у закладі була спрямована на підвищення кваліфікації та професійної майстерності педагогів, розвиток творчого потенціалу кожного члену педагогічного колективу, на досягнення позитивних результатів у вихованні, розвитку та навчанні дітей, оптимізації освітньо-виховного процесу.

Заклад освіти ставив перед собою наступні завдання:

- Максимальне охоплення дітей дошкільною освітою з наданням якісних освітніх послуг
- дотримання Державного освітнього стандарту та програми «Українське дошкілля»
- забезпечення сприятливих умов для здобуття дошкільної освіти дітьми та надання фахової психолого-медико-педагогічної допомоги родинам у вихованні і розвитку дітей дошкільного віку з особливими потребами;
- реалізація принципів: демократизації, гуманізації, індивідуалізації, інтеграції педагогічного процесу

На виконання цих завдань було проведено чотири засідання педагогічної ради, актуальна тематика яких та різноманітність форм проведення спонукати всіх без винятку педагогів мислити і працювати нестандартно, по-новому, приймати виважені рішення, які забезпечують отримання позитивного результату, досягти поставленої мети та сприяти позитивному розвитку навчального закладу.

Забезпеченню цілеспрямованості, і послідовності роботи, практичному здійсненню педагогічних заходів допомогло чітке планування та визначення пріоритетних напрямків роботи:

Продовжити працювати:

- «Мудріших, ніж народ учителів немає...» піднесення якісного рівня програми з народознавства
- «Сенсорно пізнавальна, логіко математична та дослідницька компетентності» /Освітній напрям «Дитина у сенсорно-пізнавальному просторі»/

Нове завдання:

- Базовий компонент дошкільної освіти в Україні. Працюємо вивчаючи.

Методична робота у закладі дошкільної освіти, цілеспрямована, ефективна і результативна. В центрі роботи стоїть ДИТИНА!!! Її особливості, виховання та розвиток. І для того, щоб виростити по-справжньому хороших і доброзичливих людей потрібно докласти чимало зусиль.

Основою з основ нашої роботи є виховання дітей на засадах народної педагогіки. Саме народознавство нам дає основу для всієї роботи колективу. Наш народ має багату культуру, величезний скарб, якої складається з цінностей, надбання багатьма поколіннями. З прадавніх часів до нас ідуть життєва мудрість та настанови щодо способу життя. Вони закладені в українських звичаях, обрядах, фольклорі. У них пояснюються та обґрунтовуються взаємини між людьми, цінність духовної культури.

Пізнавальні передбачають розширення знань дітей про Україну, її історію, культуру, природні багатства, державні символи та народні обереги; родинні корені кожної сім'ї, родини, пізнання свого родоводу, українські народні іграшки, одяг, взуття, посуд, предмети побуту, інтер'єру; цікавість до української обрядовості, народних свят, ігор, ремесл, української кухні, пізнання дітьми природи рідного краю.

Навчальні передбачають формування мислення, національної свідомості, самосвідомості та психології.

Розвивальні передбачають розвиток усіх психічних процесів у дитини: уважності, зосередженості, логічного мислення, уяви. Діти повинні самостійно аналізувати зіставляти, порівнювати народознавчі поняття, звичаї минулого та сучасного.

Мовленнєві – це невід'ємна частина кожної народознавчої форми роботи з дітьми. Діти вперше знайомляться з словами, що позначають предмети побуту, одяжі; вивчають і пригадують прислів'я, приказки, примовки; співають фольклорні твори...

Виховні – це прищеплення любові до рідного краю, землі своїх предків, рідної мови, оселі, почуття гордості за свій народ, повагу до національної культури, національних звичаїв та оберегів, наділення такими рисами як щирість, гостинність, доброта, мудрість, щедрість; виховання духовності, чесності, взаємоповаги, естетичних почуттів...

Зміст освітнього процесу в закладі освіти визначають Базовий компонент дошкільної освіти та програма «Українське дошкілля». З огляду на те, що ключовим моментом модернізації дошкільної освіти на сучасному етапі є рівень професійної компетентності педагога, важливою метою методичної роботи є саморозвиток, самоосвіта, професійне вдосконалення педагогів, надання їм можливостей розкривати власний потенціал, опинитися в ситуації успіху, викликати позитивні емоції з метою активізації діяльності педагога.

Заслужують уваги організації та проведення майстер-класів

1. «Смачні смаколики» - робота з тістом /Група Соняшник/
2. «Писанка – символ життя»
3. «Пахуче мило для родини» - миловаріння /Група Дзвіночок/

Педагогічними працівниками було організовано і проведено театр для вихованців «Казка про щастя та добро на новий лад»

Серед пріоритетних завдань з самоосвіти була допомога педагогам у розв'язанні проблем освітнього процесу. Систематично проводилась консультативна та індивідуальна робота для різних груп педагогічних працівників:

- «Формування у дітей старшого віку інтересу до праці дорослих у сільськогосподарській діяльності» Васи́лик О. В., вересень
- «Формування активної позиції дитини, щодо власної безпеки» Федорук О. В., вересень
- «Декоративно-прикладне мистецтво і його використання у навчанні дітей декоративного малювання» Валах Л. А., жовтень
- «Розвиток зв'язного мовлення та пам'яті у дітей за допомогою прийомів мнемотехніки» Гіль Л. С., жовтень
- «Роуп-скіппінг у закладі дошкільної освіти» Андрейко Л. В., листопад
- «Нон-фікшн для дітей, що, як, для чого...» Хай Н. В., грудень
- «Альтернативні комунікації для особливих дітей» Заплатинська М. Ю., січень
- «Сюжетно-рольова гра, як засіб виховання ініціативності» Теліпська Л. І., січень
- «Степ-аеробіка, її вплив здоров'я дошкільника» Криса Р. С., лютий
- «Експериментування, як вид продуктивної діяльності дітей дошкільного віку» Чуловська І. М., лютий
- «Секрети вдалого спостереження у природі» Грицик Н. Б., березень
- «Артосвіта дошкільників – емоції і творчість» Косач Н. Б., березень
- «Діти наслідують нас. А. С. Макаренко про сімейне виховання» Марціновська О. М., травень

Педагогічна майстерність передбачала педагогічні здібності, загальну культуру, компетентність, освіченість, психологічну грамотність і психологічну підготовленість. Так та методичному рівні, згідно вимог програми «Українське дошкілля» було організовано вихователями та проведені для колег колективні перегляди:

- «Спорт здоров'я, спорт – це сила, що дають всім дітям крила» // вересень, інструктор з фізичного розвитку Андрейко Л. В.
- «День музики, какао й шоколаду» /жовтень, музичний керівник Криса Р. С./
- «В гостях у лісника» - інтегрована форма роботи з пріоритетним напрямком художньо-продуктивної діяльності, ліпка /жовтень, Грицик Н. Б./
- «Барви осені» - інтегрована форма роботи з дітьми з пріоритетним напрямком «Дитина в природньому довкіллі»
- Засідання методичного об'єднання вихователів старших груп та вчителів-логопедів /січень, Васи́лик О. В., Гіль Л. С./

- «Хоч мовчить – та всіх навчить» - інтегрована форма роботи з пріоритетним напрямком літературної діяльності /лютий, Федорук О. В./
- «Веселковий тиждень» /квітень-травень Теліпська Л. І., Валах Л. А./
- «Веселі в гру – уважні на дорозі» /травень, Косач Н. Б. ТБД/
- «Плекаємо любов до України» - квест до Дня Захисту дітей /педагоги/
Реалії сьогодення та введення воєнного стану внесли свої корективи у практичну роботу педагогічного колективу, через щорічний прийшовсь перенести інтегровані форми роботи з дітьми на літній період:
- «Вийди, вийди сонечко...» /березень, Хай Н. В./
- «Про птахів ми знаємо, їм допомагаємо» /1 квітня Міжнародний день птахів, Косач Г. П./
- «Наша планета Земля» - інтегрована форма роботи з пріоритетним напрямком «Дитина у природному довкіллі» /квітень, Марціновська О. М./

Також підвищенню методичної активності педагогів, батьків та дітей удосконаленню розвивального середовища закладу освіти сприяло проведення професійних конкурсів:

- «З Україною в серці» - колективні творчі роботи вихователів та дітей до Дня захисника України /жовтень, всі групи/
- «Кращий математичний осередок» / листопад, всі групи/
- Світ оригамі – виставка дитячих робіт з батьками. / 11 листопада/
- «Мій настрій» - створення плакату настрою у кожній групі /грудень/
- «Книга нашої групи» - створення книги про дітей та групу /квітень/
- «Наша безпека» - конкурс творчої діяльності за допомогою аплікування /всі групи/

Заслужує уваги спільна робота закладу освіти та дитячої бібліотеки № 40 було організовано заходи з дітьми, батьками та бібліотекарями:

- «Бібліотека очима дитини». Екскурсія у бібліотеку, знайомство з працею бібліотекаря. 30 вересня /середня, старша групи/
- «Плекатимеш мову – цвістимуть слова» виступ дошкільнят у бібліотеці /листопад, середня І група/
- «Сторінками улюблених книжок» до Всесвітнього дня читання вголос / II молодша група, 3 лютого/ спільне відвідування дітей і батьків бібліотеки /створення фотоколажу вихователями/
- Проведення акції до Міжнародного дня дарування книги «Подарую книжку» /всі групи, лютий/

Модернізація дошкільної освіти призводить до змін в усіх її сферах, зокрема в роботі з родинами вихованців і залученням їх до освітнього процесу. Форми взаємодії з батьками використовується найрізноманітніші. Спількування педагогів з батьками дітей спрямоване на розв'язання пізнавальних, духовно-моральних, особистісно-розвивальних завдань. Ефективність проведеної роботи помітна: розширилось коло використання форм залучення батьків до життя дитини в закладі; обмін інформацією став більш якісним, продуктивним; простежуються зв'язок між дитиною та батьками і забезпечується позитивний зворотній зв'язок.

Важливим завданням дошкільного виховання є підготовка дітей до навчання в школі, що пов'язане з питанням наступності в роботі закладу освіти і початкової школи. Вихователем-методистом, практичним психологом, вихователями старшої групи було організовано і проведено ряд заходів метою яких було визначення цілей освіти на кожній ланці, побудова єдиної методичної системи у співпраці.

Одним із найважливіших напрямків роботи у закладі освіти є питання охорони життя та здоров'я дітей та охорони праці працівників. Традиційно щороку у травні в закладі проводимо Тиждень безпеки дитини за участю педагогів, дітей та батьків. Педагогічні працівники наповнили освітній процес змістовними заняттями, бесідами, спостереженнями з питань життєдіяльності. Приділено особливо увагу у роботі з батьками про дії у надзвичайних ситуаціях, охорони, захисту від їх наслідків, профілактики захворювань, зміцнення здоров'я. Ознайомлено батьків з вимогами Базового компонента та програми «Українське дошкілля» відповідно до вікових груп: «правила дорожнього руху», «безпека у докiллі», «безпека удома», «пожежна безпека», «поведінка з незнайомими людьми».

Питанню життя та здоров'я дітей, цього року приділено неабиякої уваги. Виходячи з ситуації, яка склалась в Україні і у всьому світі, з метою попередження грипу та гострих респіраторних захворювань, попередженню поширенню коронавірусної інфекції адміністрацією закладу, усіма працівниками було проведено ряд заходів:

- Ведення щоденного моніторингу відсутності дітей та персоналу;
- Контроль за наявністю антисептиків, засобів індивідуального захисту, миючих та дезінфікуючих засобів;
- Належна організація питного режиму, дотримання дітьми та персоналу правил особистої гігієни;
- Належне функціонування медичного кабінету та ізолятору;
- Проведення знезараження повітряного середовища приміщень за допомогою бактерицидних ламп за відсутності дітей впродовж 30 хвилин з наступним провітрюванням;
- Дотримання повітряно-температурного режиму;
- Щоденне вологе прибирання;
- Проведення комплексу заходів щодо до навчання дітей, а до роботи працівників з ознаками захворювання.

Питання профілактики дитячого травматизму, розглядались на батьківських зборах, виробничих нарадах.

З метою розвитку моральних цінностей у дітей та батьків велику увагу ми приділяли духовності. Так спільно з отцями Храму Зіслання Святого Духа було проведено освяту садочку Йорданською водицею.

Багато цікавої та пізнавальної роботи було проведено в ході тематичних днів:

- День рідної мови;
- Всесвітній день дитини
- День гудзика
- 16 днів проти насильства
- День української хустини;

- Всесвітній день доброти;
- День пампуха
- День Соборності;
- День єдності
- День вишиванки

З метою забезпечення різнобічного розвитку дитини відповідно до її задатків та нахилів, активізації дитячої творчості, виховання моральних якостей та духовних цінностей проводиться гурткова робота у фольклорно-етнографічному гуртку «Джерельце», керівником якого є музичний керівник Криса Р. С. та гурткова робота з діточками «З народознавчої криниці».

Уся робота педагогічного колективу свідчить про належний її стан організації напрямків діяльності та відповідає сучасним вимогам до її організації у закладі дошкільної освіти.

Завдання педагогічного колективу на 2022 – 2023 навчальний рік

Продовжити працювати:

- «Формування особистості дитини через залучення до джерел народного мистецтва» піднесення якісного рівня програми з народознавства
- «Базовий компонент дошкільної освіти в Україні. Працюємо вивчаючи.»

Нове завдання:

- “Здорова дитина — основа держави і майбутнього України” /освітній напрям “Особистість дитини”/

Педагогічні працівники

Перша молодша група «Дзвіночок»	Чуловська Ірина Михайлівна Василик Ольга Василівна
Друга молодша група «Сонечко»:	Хай Наталія Василівна
Середня I група «Колосок»:	Валах Любов Андріївна Теліпська Любов Іванівна
Середня II група «Віночок»:	Косач Галина Петрівна Андрейко Лілія Василівна
Старша I група «Калинка»	Косач Наталія Богданівна Марціновська Оксана Михайлівна
Старша II група «Соняшник»	Федорук Ольга Володимирівна Грицик Наталія Богданівна

Якісний склад педагогічних працівників

ПІП педагогічних працівників	Посада	Дата народження	Освіта	Результат атестації	Стаж роботи	Стаж роботи у ЗДО
Вонітова Наталія Дмитрівна	Директор	23/02/63	Педучилище № 1 1989, ЛДУ ім. І. Франка 2001	16 тарифний розряд	37	36
Савич Оксана Ярославівна	Вихователь -методист	17.01. 1984	ЛДУ ім. І. Франка 2007, ППУ ім. В. Стефаника 2012, ДДУ ім. І. Франка 2017	Спеціаліст I категорії	18	18
Василик Ольга Василівна	Вихователь	28. 06. 1983	Львівський пед. коледж 2009, ППУ ім. В. Стефаника 2017	11 тарифний розряд	15	15
Чуловська Ірина Михайлівна	Вихователь	14. 02. 1982	ТПУ 2005, ППУ ім. В. Стефаника 2014	Спеціаліст вищої категорії	22	14
Федорук Ольга Володимирівна	Вихователь	10.09. 1982	ДДУ ім. І. Франка 2004, ДДУ ім. І. Франка 2017	Спеціаліст I категорії	18	16
Грицик Наталія Богданівна	Вихователь	15.07.1987	Львівський пед коледж 2009	Без атестації	12	5
Андрейко Лілія Василівна	Вихователь	23.06. 1962	Львівське педучилище 1984	11 тарифний розряд	38	32
Косач Галина Петрівна	Вихователь	31.01.1973	Львівське педучилище 1992	11 тарифний розряд	30	26
Хай Наталія Василівна	Вихователь	03.08.1975	ЛДУ ім. І. Франка 1997, ППУ ім. С. Стефаника 2016	Спеціаліст I категорії	13	13
Теліпська Любов Іванівна	Вихователь	25.12.1960	Львівське педучилище 1981	11 тарифний розряд	35	19
Валах Любова Андріївна	Вихователь	01.10.1980	ЛДУ ім. І. Франка 2002, ДДУ ім. І. Франка 2018	Спеціаліст I категорії	15	15
Косач Наталія Богданівна	Вихователь	18.07.1973	Львівське педучилище № 1, ДДУ ім. І. Франка 2007	Спеціаліст вищої категорії	30	30
Марціновська Оксана Михайлівна	Вихователь	12.06.1983	УДА залізничного транспорту 2006, ДДУ ім. І. Франка 2018	Спеціаліст II категорії	5	5
Криса Руслана Степанівна	Музичний керівник	15. 08.1972	Львівське музично-педагогічне училище, ППУ ім. В. Стефаника 2017	Спеціаліст I категорії	27	18
Гіль Любова Степанівна	Вчитель-логопед	04.09. 1983	ХНУ 2010, ППУ ім. В. Стефаника 2017	Спеціаліст II категорії	9	9
Горбач Ольга Ярославівна	Керівник гуртка	16.09. 1994	Львівський педколедж 2015, ППУ ім. В. Стефаника 2016	Без атестації	6	4

Діяльність структур колегіального управління

• Педагогічна рада

Серпень: Організаційна

1. "Організація освітньої діяльності у 2022 — 2023 році. Методичні рекомендації" План роботим на 2022-2023 н. р. /Савич О. Я./
2. "Дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу в часі воєнного стану" /Вонітова Н. Д./
3. Атестація педагогічних працівників у 2022 — 2023 н. р. /Вонітова Н. Д./
4. Підсумки літнього оздоровлення 2022 р. /Вонітиова Н. Д./
5. Готовнісиль груп та закладу освіти до нового навчального року та до роботим у воєнний стан /Вонітова Н. Д./

Листопад: Тематична "Працюючи вивчаємо"

1. "Працюючи вивчаємо" - Державний стандарт доршкільної освіти. Варіативний складник / Савич О. Я., презентація /
2. Освітній напрям "Дитина у соціумі"
3. Освітній напрям "Мовлення дитини"
4. Освітній напрям "Дитина у світі мистецтва"
5. Довідка тематичного вивчення у середніх групах "Організація роботи вихователів та батьків на становлення всебічно розвиненої особистості"

Лютий: Тематична "Здорова дитина — основа держави і майбутнє України"

1. "Життя під час тривоги" - психологічні аспекти становлення особистості
2. "Формування основ здорового способу життя"
3. "Валеологічна спрямованість освітнього процесу"
4. "Активні форми роботи педагогів з батьками з фізкультурно-оздоровчої діяльності"
5. "Зростаємо здоровенькі" - практична робота з дітьми та вихователями інструктора з фізичного виховання
6. Довідка тематичного вивчення у молодшій групі "Формування знань умінь та навиків у дітей для зміцнення здоров'я"

Травень: Підсумкова

1. Аналіз методичної та освітньої роботи за навчальний рік /Савич О. Я./
2. План роботи на літньо-оздоровчий період 2022 /Вонітова Н. Д./
3. Результати медико-педагогічного контролю за фізичним розвитком дітей /Андрейко Л. В./
4. Творчі звіти вихователів про роботу за навчальний рік.
5. Довідка комплексної перевірки у старшій групі «Організація освітньої діяльності. Готовність дітей до навчання в школі»

- **Загальні збори колективу**

Вересень: «Обрання голови та членів Ради закладу на 2022-2023 н. р.»

Січень: «Схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку на 2023 рік»

Травень: «Організація харчування у ЗДО»

- **Виробничі наради**

Вересень

1. Підготовка закладу освіти до роботи у осінньо-зимовий період в часі воєнного стану. Дотримання вимог безпеки.
2. Графіки роботи працівників на 2022 — 2023 н. р.
3. Дотримання трудової та виконавської дисципліни працівників закладу освіти

Січень

1. Аналіз харчування дітей за 2022 року. Організація харчування у 2023 році.
2. Графіки відпусток працівників на 2023 рік
3. Інформаційна безпека дитини, одна із складових під час освітнього процесу.
4. Організація роботи у весняно-літній період

Травень

1. Організація роботи закладу освіти у літньо-оздоровчий період 2023 р.
2. Стан захворюваності та оздоровча робота в ЗДО. Шляхи зниження захворюваності та зміцнення здоров'я дітей.
3. Організація ремантних та санаційних робіт

- **Атестаційна комісія**

1. «Атестація педагогічних працівників 2022-2023 н. р.» - організаційна робота, створення атестаційної комісії, видача наказу
2. Прийом списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, заяв працівників про позачергову атестацію та перенесення термінів атестації
3. Планування роботи атестаційної комісії, складання графіка проведення атестації
4. **I засідання атестаційної комісії**
 - Про форму голосування членів атестаційної комісії на засіданнях
 - Затвердження списку педагогічних працівників, які атестуватимуться
 - Затвердження графіка роботи атестаційної комісії
 - Затвердження графіка проведення атестації педагогічних працівників
 - Розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії щодо вивчення професійної діяльності педагогічних працівників, які атестуються
5. Вивчення досвіду роботи атестуючих педагогічних працівників, ведення документації, виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти в Україні та Програми «Українське дошкілля»
6. **II засідання атестаційної комісії**
 - Про хід вивчення членами атестаційної комісії професійної діяльності педагогічних працівників, які атестуються

- Творчий звіт атестуючих педагогічних працівників
- 7. III засідання атестаційної комісії
 - Розгляд характеристик, поданих керівником на педагогів, які атестуються
- 7. IV засідання атестаційної комісії
 - Обрання лічильної комісії
 - Атестація педагогічних працівників, прийняття рішень, внесення записів у атестаційні листи
 - Ознайомлення педагогічних працівників з рішенням атестаційної комісії I рівня /під підпис/
- 8. Підготовка звіту за результатами атестації
- 9. Подання в атестаційну комісію II рівня відділу освіти Сихівського та Личаківського районів м. Львова клопотання, атестаційних матеріалів на педагогічних працівників, стосовно яких вона приймає рішення

• **Комісії з харчування, охорони праці та безпеки життєдіяльності**

1. «Бракераж сирової продукції»
 - Злидник М. Б. – медична сестра старша
 - Задорожна Л. П. – завгосп
 - Альошина О. С. – кухар
2. «Контролю закладки продуктів основних продуктів до котла»
 - Вонітова Н. Д. – директор
 - Злидник М. Б. – медична сестра старша
 - Задорожна Л. П. – завгосп
 - Савич О. Я. – вихователь-методист
 - Андрейко Л. В. – голова ПК
3. «Робоча комісія впровадження та застосування системи НАССР»
 - Вонітова Н. Д. – директор
 - Савич О. Я. – вихователь-методист
 - Злидник М. Б. – медична сестра старша
 - Альошина О. С. – кухар
 - Задорожна Л. П. – завгосп
4. «Батьківська рада за контролем харчування у ЗДО»
5. «Пожежно-технічна комісія»
 - Задорожна Л. П. – завгосп
 - Злидник М. Б. – медична сестра старша
 - Андрейко Л. В. – голова ПК
6. «З питань охорони праці»
 - Савич О. Я. – вихователь-методист
 - Злидник М. Б. – медична сестра старша
 - Задорожна Л. П. – завгосп
 - Андрейко Л. В. – голова ПК
 - Косач Н. Б. – вихователь, психолог

• Команда супроводу дитини з ООП

ПІП дитини з ООП	Тимошенко Аліна Ігорівна	Пелехатий Марко Андрійович
Команда супроводу	1. Савич О. Я.- вихователь-методист 2. Гіль Л. С. – вчитель-логопед 3. Косач Н. Б. – практичний психолог 4. Хай Н. В. – вихователь 5. Марціновська О. М. - вихователь 6. Криса Р. С. – музичний керівник 7. Андрейко Л. В. – вихователь, інструктор з фізичного розвитку	1. Савич О. Я.- вихователь-методист 2. Гіль Л. С. – вчитель-логопед 3. Косач Н. Б. – практичний психолог 4. Валах Л. А. – вихователь 5. Теліпська Л. І.– а вихователь 6. Криса Р. С. – музичний керівник 7. Андрейко Л. В. –інструктор з фізичного розвитку
ПІП дитини з ООП	Боднар Єва Богданівна — <i>ввбдн 01.09.22р.</i>	Кожушко Владислав Романович
Команда супроводу	1. Савич О. Я.- вихователь-методист 2. Гіль Л. С. – вчитель-логопед 3. Косач Н. Б. – практичний психолог 4. Хай Н. В. – вихователь 5. марціновська О. М. - вихователь 6. Криса Р. С. – музичний керівник 7. Андрейко Л. В. – вихователь, інструктор з фізичного розвитку	1. Савич О. Я.- вихователь-методист 2. Гіль Л. С. – вчитель-логопед 3. Косач Н. Б. – практичний психолог 4. Чуловська І. М. – асистент вихователя, 5. Василик О. В. – , вихователь 6. Криса Р. С. – музичний керівник 7. Андрейко Л. В. –інструктор з фізичного розвитку

Діяльність методичного кабінету

1. Забезпечення участі педагогічних працівників у організації та проведення районних, міських, обласних конкурсів, засіданнях методичного об'єднання району, семінарах, виставках, ярмарках.
2. Підготовка інформаційних матеріалів на тему "Сучасне доршкілля під крилами захисту"
3. Забезпечення педагогічного колективу методичною літературою, ознайомлення з нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу у ЗДО
4. Методичні рекомендації, щодо планування та проведення освітньо-методичної роботи у 2022 – 2023 н. р.
5. Індивідуальне консультування педагогічних працівників.
6. Підготовка та проведення свят осіннього циклу
7. Готуємось до педагогічної ради «Математика – королева наук»
8. Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у ЗДО
9. Атестація педагогічних працівників 2022-2023. Вивчення досвіду роботи педагогічних працівників
10. Організація та проведення свят зимового циклу
11. Організація та підготовка семінару -практикуму на базі ЗДО "Формування особистості дитини через залучення до джерел народного мистецтва"

12. Готуємось до педагогічних рад "Працюючи вивчаємо", "Здорова дитина — основа держави та майбутнє України"
13. Засідання атестаційної комісії, творчі звіти, розгляд характеристик
14. Організація та проведення свят весняного циклу.
15. «Тиждень безпеки дитини» - методичні рекомендації, щодо організації та проведення.
16. Методичні рекомендації, щодо літньо-оздоровчого періоду 2023 року.
17. Організація та проведення тематичних днів: День фізичної культури і спорту — 12. 09, Всенародний день батька 20. 09, Всеукраїнський день бібліотек — 30. 09, Міжнародний день музики і танцю — 01. 10, Всесвітній день усмішки — 02. 10, всесвітній день тварин — 04. 10, День бабусь та дідусів — 28. 10, День української писемності та мови 09. 11, Всесвітній день доброти — 13. 11, Всесвітній день дитини — 20. 01., День Гідності і свободи — 21. 11, День пам'яті жертв голодомору — 23. 11, Всесвітній день "дякую" 11. 01, Міжнародний день обіймів — 21. 01, Міжнародний день дарування книг — 14. 02, День рідної мови — 21. 02, День Єднання — 16. 02, Всесвітній день Землі — 20.03, Всесвітній день поезії — 21. 03, Міжнародний день театру — 27. 03, День птахів — 01. 04, День пам'яті Чорнобиля — 26. 04, Міжнародний день музеїв — 18. 05.

Організовані форми роботи з дітьми

1. Міні-тренінг для педагогічних працівників "Вчимося розуміти один одного" /вересень, Косач Н. Б./
2. Фестиваль української кухні /до дня дошкільника, всі групи/
3. "Світ загадкових звуків" Освітній напрям "Дитина у світі мистецтва" /жовтень, Криса Р. С./
4. "Світ витинатки" Освітній напрям "Дитина у світі мистецтва" /жовтень, Грицик Н. Б./ - в межах семінару-практикуму
5. "Мова рідна, солов'їна..." Освітній напрям "Дитина у соціумі" /листопад, Косач Г. П./
6. "Ми маленькі люди — наше тіло, функції зовнішніх і внутрішніх органів" Освітній напрям "Особистість дитини" /листопад, Косач Н. Б./
7. "Дружба радість всім несе" Освітній напрям "Дитина у соціумі" /січень, Марціновська О. М./
8. "В гостях у казки" Освітній напрям "Мовлення дитини" /січень, Хай Н. В./
9. "Екологічна подорож" - взаємозв'язок людини і природи. Освітній напрям "Дитина у природньому довкіллі" /лютий, Федорук О. В./
10. "Зростаємо здоровенькі" - в межах засідання педагогічної ради
11. "Казка для дітей" /березень, Гіль Л. С, Чуловська І. М., Бачинська С. Б, Беженар М. Є./
12. "Весна, весняночка" /квітень, Василик О. В./
13. "Бережімо себе, діти" - в межах Тижня безпеки дитини /травень, Валах Л. А./

Консультації для педагогічних працівників

1. "Сенсорне виховання в освітньому процесі" /вересень Хай Н. В./
2. "Громадянське виховання особистості на засадах народної педагогіки" /жовтень, Марціновська О. М./
3. "Спілкуємось з дитиною правильно. Забезпечення цілісного підходу до розвитку дитини" /жовтень, Гіль Л. С./
4. "Заклад освіти — захисник прав та інтересів дитини" /листопад, Василик О. В./
5. "Поняття "час", мить, вічність у творах В. Сухомлинського" /листопад, Чуловська І. М./
6. "Музичне заняття у ЗДО 21 ст. Використання інноваційних технологій" /грудень, Криса Р. С./
7. "Безпека дитини у небезпечних та найдзвичайних ситуаціях" /грудень, Грицик Н. Б./
8. "Прив'язаність мами та дитини. Теорія Боулбі" /січень Косач Н. Б./
9. "Розвиток зв'язного мовлення засобами наочного моделювання" /січень, Федорук О. В./
10. "Географія для дошкільників. Формування цілісної картини світу, взаємозв'язок та взаємозалежності об'єктів і явищ природи" /лютий, Валах Л. А./
11. "Проблеми естетичного виховання у творчій спадщині В. Сухомлинського" /березень, Бачинська С. Р./
12. "Художня література, як ефективний засіб розвитку дітей з ООП" /квітень, Беженар М. Є./
13. "Способи виходу з конфліктних ситуацій у роботі педагогів з батьками" /травень, Косач Г. П./

Конкурси-огляди

1. Створення кращої анкети для батьків вихователями /вересень, вихователі/
2. "Ми за мир в усьому світі!" - конкурс малюнків дітей до дня Захисника України /жовтень, молодша, середня, старші групи/
3. "Осінній дивограй" - створення поробок з природнього матеріалу /жовтень, всі групи/
4. "Руками творяться дива" - виставка самостійно виготовлених поробок дітей та батьків /січень, усі групи/
5. "Великодній вернісаж" - виготовлення та оздоблення великодніх писанок у різних техніках /квітень, молодша, середня, старші групи/
6. "Цифровий лікбез" - створення цифрового відеоролика з національно-патріотичного виховання /квітень-травень, педагогічні працівники/ До наказу

Майстер-класи

1. "Дари осені" - робота з солоного тіста в межах проведення Фестивалю української кухні /вересень, старша II група, Косач Н. Б., Марціновська О. М./
2. "Обереги для захисників" - створення ангеликів та синьо-жовтих браслетів /жовтень, середня та старша I група, Валах Л. А., Бачинська С. Р., Федорук О. В., Грицик Н. Б./
3. "День орігамі" /листопад, Косач Г. П./
4. Скрапбук — створення історії груп та закладу освіти /березень-квітень, педагоги/

Робота творчої групи

Тема: "Організація та планування освітньої діяльності з дітьми середнього дошкільного віку"

Мета: розробити методичні рекомендації та програмові завдання для дітей середнього дошкільного віку відповідно до програми "Українське дошкілля" за освітніми напрямками. Дотримуватись послідовності у формуванні навчальних, розвивальних та виховних завдань.

Голова творчої групи: Савич Оксана Ярославівна, вихователь-методист

члени творчої групи: Балах Любов Андріївна, вихователь, логопед

Косач Наталя Богданівна, вихователь, практичний психолог

Чуловська Ірина Мсихайлівна, вихователь

Федорук Ольга Володимирівна, вихователь

Василик Ольга Василівна, вихователь

Бачинська Світлана Романівна, вихователь

Грицик Наталія Богданівна, вихователь

I засідання: Організаційне засідання: складання плану роботи, визначення та розподіл обов'язків /вересень/

II засідання: "Психологічна характеристика дітей п'ятого року життя" /Косач Н. Б./ Розробка освітньо-виховної роботи на осінь /жовтень/

III засідання: "Здоров'язбережувальна компетентність дітей середнього дошкільного віку" /Бачинська С. Б./ Розробка освітньо-виховної роботи на зиму / грудень/

IV засідання: "Гра — провідна діяльність. Формування знань та уявлень, розвиток самостійності в ігровій діяльності" / Грицик Н. Б./ Розробка освітньо-виховної роботи на весну / березень/

V засідання: Підведення підсумків роботи творчої групи

Семінар- практикум

*"Формування особистості дитини
через залучення до джерел народного мистецтва"
/жовтень/*

1. Актуальність проблеми формування особистості через залучення до джерел народного мистецтва /презентація, Савич О. Я./
2. Вивчення культурної народної спадщини та культурно-естетичне сприйняття дійсності дітьми / доповідь, Федорук О. В. /
3. "Педагогічні цікавинки" - розповіді вихователів про народне мистецтво /виготовлення інформаційних плакатів по групах/
4. "Світ витинанки" - інтегрована робота з дітьми старшої групи "Соняшник" /Грицик Н. Б./
5. Підвернення підсумків

Адміністративно-господарська робота

1. Здійснення комплектування груп відповідно до віку дітей
2. Перевірка груп до навчального року
3. Контроль за готовністю ЗДО до роботи у осінньо-зимовий період
4. Контроль за роботою завгоспа /комірника/ щодо режиму економії води електро- та теплоенергії, здійснення вимірів опору ізоляції електрообладнання, своєчасного завезення, збереження продуктів харчування, дотримання термінів реалізації та наявності сертифікатів якості
5. Контроль за роботою кухарів: закладка продуктів харчування, якість приготування страв, технологію приготування страв, норми видачі порцій на групу, дотримання санітарно-гігієнічних та карантинних вимог, виконання інструкцій з охорони праці.
6. Контроль за роботою медичної сестри старшої щодо ведення бракеражної документації, ведення медичної документації, своєчасного проходження медичних оглядів працівниками ЗДО
7. Контроль роботи працівників пральні щодо дотримання графіка заміни білизни, якість прання, дотримання витрат миючих засобів, виконання інструкції з охорони праці.
8. Проведення поточних ремонтів у групах
9. Придбання канцелярських товарів, миючих засобів, дитячого інвентарю
10. Контроль за своєчасною подачею звітної інформації
11. Проведення інвентаризації непридатного майна.
12. Ведення постійного обліку витрат бюджетних та позабюджетних коштів

Організаційно-педагогічна діяльність

• Загальні батьківські збори

Вересень

1. Виховуємо разом! Завдання і зміст роботи у ЗДО у 2022 — 2023 н. р.
2. Безпека дитини — найголовніша мета. Робота у час воєнного стану
3. Організація харчування, дотримання режиму роботи, медичне обслуговування.

Березень

1. “Зачаровує красою наша Україна”. Виховання справжнього патріота — основне завдання освіти.
2. “Пісенний вернісаж” - спільне виконання патріотичних пісень батьків та дітей
3. Робота закладу у весняно-літній період. Спільна робота батьків та педагогів.

- **Групові батьківські збори**

Група Дзвіночок

1. "Ласкаво просимо в садок. Адаптація дітей до умов ЗДО"
2. "Організація освітнього процесу. Психологічна характеристика дитини третього року життя."
3. "Розвиток сенсорики та дрібної моторики у дітей раннього віку."

Група Сонечко

1. "Особливості розвитку дітей четвертого року життя. Криза трьох років"
2. "Граємо разом з дитиною. Батьківська єдність — важливий закон виховання"
3. "Спільна робота сім'ї та батьків щодо збереження та зміцнення здоров'я дітей"

Група Колосок

1. "Організація освітньої діяльності, виконання вимог Програми "Українське дошкілля.""
2. "Вплив сучасних іграшок та мультфільмів на психологічний розвиток дитини"
3. "Подаруйте дитині любов та піклування. Родина осередок формування особистості дитини"

Група Віночок

1. "Вікові особливості та психологічна характеристика дітей п'ятого року життя"
2. "Морально-етичне виховання та особистісний розвиток дошкільника середньої групи у садку та в колі сім'ї"
3. "Формування мовленнєвих компетенцій у дітей. Види мовленнєвих затримок та шляхи їх подолання"

Група Соняшник

1. "Якість сучасної дошкільної освіти. Дотримання вимог Програми та Базового компонента дошкільної освіти в Україні"
2. "Інтелектуальний розвиток старших дошкільників у процесі формування елементарних математичних уявлень"
3. "Ціннісні орієнтири старших дошкільників. Трансформація загальнолюдський цінностей в інформаційному суспільстві на порозі шкільного життя"

Група Калинка

1. "Цілісний підхід вихователів та батьків до розвитку та виховання старших дошкільнят"
2. "Становлення мовленнєвої особистості дитини Правила спілкування вдома та у садочку"
3. "Сформованість основних компетенцій дошкільника. Готовність до навчання в школі"

• **Співпраця з ЗСШ № 73**

1. Організація взаємовідвідування заходів у школі та у садочку. /впродовж року/
2. Розроблення методичних рекомендацій для батьків майбутніх першокласників «Ми найстарші у садочку» /листопад/
3. Спільний захід майбутніх вчителів та вихователів на тему: " Наступність освітніх напрямків Базового компонента дошкільної освіти в Україні та вимог Програм початкової школи" /грудень/
4. Консультації для педагогів:
 - «Взаємозв'язок розвитку мови та розумового виховання в освітньому процесі» січень /вихователь-методист, завуч/
 - «Готовність дітей до навчання в школі. Психологічна готовність дітей до навчання в школі» квітень /вихователь-методист, практичний психолог/
 - «Педагогіка співробітництва — реальний шлях для до утвердження демократії та гуманізації шкільного життя» травень /директор ЗДО/
5. Консультації для батьків
 - Проведення анкетування батьків майбутніх першокласників, лютий /вихователі/
 - «Національно-патріотичне виховання запорука розвитку соціально-компетентнісного розвитку дошкільника», вересень /вихователь-методист/
 - «Наступність ключових компетентностей дошкільника та молодшого школяра », січень /вихователь-методист, завуч/
 - «Поради практичного психолога щодо підготовки дітей до навчання в школі», березень /практичний психолог/
6. Робота з дітьми
 - Свято першого дзвоника /вересень, екскурсія/
 - Піші переходи на територію школи, оглядові екскурсії /впродовж року/
 - «Маленькі волонтери» - спільний збір гостинців для захисників України /жовтень/
 - «У гості до бібліотекаря» - екскурсія у бібліотеку /вересень/
 - «Запрошуємо вас на свято. Свято мови» - свято мови для молодших школярів /листопад/
 - Проведення акції до Міжнародного дня дарування книги «Подарую книжку» /всі групи, лютий/
 - «Прощай букварику» - участь дошкільнят у святі /березень-квітень/
 - «Ми тепер не дошкільнята, а майбутні школярі» - участь випускників садочку з святі /травень/
 - Свято останнього дзвоника у школі

- **Рада закладу**

Вересень:

1. Обговорення та затвердження плану роботи на 2022-2023 н. р.
2. Дотримання протиепідемічних заходів у ЗДО на період адаптивного карантину
3. Інтеграція родинного і суспільного виховання з метою формування здорового способу життя.
4. Питання по запитах

Січень:

1. Організація харчування та медичне обслуговування у ЗДО
2. Мовленнєва компетентність дітей. Важливість спілкування з дітьми.
3. Підтримка дітей у стресових ситуаціях
4. Питання по запитах

Травень:

1. Підсумки роботи Закладу за 2022 — 2023 н. р.
2. Підготовка до літнього оздоровлення 2023 р.
3. Охорона праці та безпека життєдіяльності дітей
4. Питання по запитах

**Внутрішня система
оцінювання якості освітньої діяльності**

1. Готовність груп до нового 2022-2023 навчального року /серпень, тематична/
2. Дотримання режиму дня. Планування освітньої діяльності /вересень, попереджувальна/
3. Організація та проведення прогулянок /жовтень, попереджувальна/
4. “Організація роботим вихователів та батьків на становлення всебічно розвиненої особистості” /листопад, тематична у середній групі/
5. Організація та проведення свят зимового циклу /грудень, попереджувальна/
6. Дотримання правил безпеки життєдіяльності під час освітнього провесу /вибіркова, січень/
7. “Формування знань умінь та навиків у дітей для зміцнення здоров'я” /лютий, тематична у молодшій групі/
8. Рівень сформованості культурно-гігієнічних навичок дітей раннього віку /березень, група раннього віку/
9. Організація освітнього процесу у старших групах. Готовність до навчання в школі /квітень, комплексна/
10. Підготовка до літнього оздоровлення /травень, усі групи/
11. Робота над розробкою внутрішньої системи оцінювання якості дошкільної освіти /вересень-травень/

**План роботи з
акладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 118
на літньо-оздоровчий період 2023р.**

Мета: Оздоровлення дитячого організму та забезпечення позитивного емоційного стану дітей в літній період зусиллями працівників ЗДО і батьків вихованців. Для досягнення оздоровчого, виховного та корекційного ефекту роботи з дітьми в літній період колектив закладу дошкільної освіти визначає для себе наступні пріоритетні завдання:

1. Створити умови для якісного проведення оздоровлення дітей шляхом упровадження сучасних здоров'язберезувальних освітніх технологій.
2. Забезпечити збереження та зміцнення здоров'я дитини, формування інтересу та позитивного ставлення до рухової активності, здорового способу життя та свідомого ставлення до свого здоров'я.
3. Реалізувати систему загартовуючих і оздоровчих заходів, спрямованих на оздоровлення і фізичний розвиток дітей через активне використання природних ресурсів: сонця, повітря та води
4. Продовжити поглиблену роботу з розвитку у дошкільників позитивного ставлення до духовних цінностей засобами музики, театралізованої, художньо-мовленнєвої та ігрової діяльності як засобів виховання творчої особистості дошкільника.
5. Створити систему засвоєння знань сенсорно-пізнавального, соціального і природничого циклу та сприяти формуванню потреби до пізнання світу і людини для інтелектуального розвитку дошкільників.
6. Забезпечити дотримання протиепідемічних заходів, санітарних норм, техніки безпеки, протипожежних заходів, порядку проведення виховних заходів під час оздоровчого періоду
7. Консолідувати зусилля педагогів, сім'ї та громадськості щодо поліпшення всебічного виховання і навчання дітей та зміцнення здоров'я, формування здорового способу життя, активної життєвої позиції та власної безпеки.

Розділи плану роботи

- 1. Організаційно-педагогічна робота** /робота з батьками, співпраця з різними установами, проведення свят, розваг, конкурсів, охорона життя та здоров'я вихованців/
- 2. Робота методичного кабінету** /методична робота з кадрами, засідання серпневої педради, проведення консультацій, тематичних виставок методичної літератури, розробка перспективного планування роботи з дітьми на літо, поповнення методичного кабінету і груп наочно-дидактичними посібниками, підвищення фахової майстерності педагогів/
- 3. Вивчення стану оздоровлення та організації життєдіяльності дітей влітку** /тематичний, вибірковий контроль/
- 4. Робота медичного кабінету** /медико-профілактичні та оздоровчі заходи, контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм, просвітницька робота з дітьми, працівниками та батьками/
- 5. Адміністративно-господарська робота** /оснащення ігровий кімнат та інших приміщень закладу, ремонт обладнання, благоустрій та озеленення території/

Червень

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
Організаційно-педагогічна робота			
1	Розробити планування роботи дошкільного закладу на літній оздоровчий період	До 01.06.2023	Савич О. Я
2	Провести нараду при завідувачу з питань організації оздоровлення дошкільників.	До 01.06.2023	Вонітова Н. Д
3	Педагогічна година на тему: «1 червня – Міжнародний День захисту дітей.»	До 01.06.2023	Савич О. Я
4	Провести інструктаж із працівниками: - організація охорони життя і здоров'я дітей; - попередження дитячого травматизму; - надання першої допомоги при сонячному і тепловому ударі; - профілактика харчових отруєнь і кишкових інфекцій.	До 01.06.2023	Савич О. Я Злидник М. Б.
5	Створити умови та забезпечити групи необхідним інвентарем для проведення оздоровчих заходів	До 01.06.2023	Задорожна Л. П.
6	Провести свято - розвагу присвячену Дню захисту дітей.	01/06/23	Педагоги
7	День здоров'я «Веселі старты»	30/06/23	Старша група «Калинка»
8	Інтегрована форма роботи з дітьми «У світі рідної природи»	До 20.06.2023	Середня група «Колосок»
9	Конкурс малюнка «Віночок літніх квітів»	До 20.06.2023	
10	Підготувати і провести консультації для батьків на теми: - «Що потрібно знати про сонячні опіки!» - «Обережно отруйні гриби.»	До 20.06.2023	Педагоги
11	Надати інформаційно – консультативну допомогу батькам, закладу освіти з питань організації життя дитини в закладі та вдома: - «Оздоровлення дітей в закладі дошкільної освіти улітку» - «Травматизм у дітей та його попередження»	До 10.06.2023	Педагоги
12	Свято до Дня Конституції	28/06/23	Старша група «Соняшник»
Робота методичного кабінету			
1	Підготувати методичні рекомендації для педагогічних працівників з питань організації оздоровлення дітей влітку.	До 01.06.2023	Савич О. Я
2	Підготувати виставку в методичному кабінеті «Методична і пізнавальна література для роботи з дітьми в літній період»	До 01.06.2023	Савич О. Я
3	Розробити та поновити маршрути прогулянок і екскурсій з урахуванням місцезнаходження закладу освіти.	До 01.06.2023	Савич О. Я

4	Провести педагогічну годину: «Дотримання режиму дня – запорука фізичного, психічного, духовного здоров'я дітей дошкільного віку».	До 10.06.2023	Савич О. Я
5	Підготувати та провести консультацію для вихователів на тему: «Правила безпеки життєдіяльності в літній період» «Організація трудового виховання в літній період»	До 10.06.2023	Савич О. Я
6	Провести огляди: - на краще оформлення ігрового майданчика; - на краще оформлення квітника.	До 20.06.2023	Савич О. Я

Вивчення стану оздоровлення та організації життєдіяльності дітей

1	Провести перевірку готовності дошкільного закладу до роботи в літньо-оздоровчий період 2023	До 01.06.2023	Вонітова Н. Д
2	Контроль за «Організацією та проведення рухливих ігор з дошкільниками»	Впродовж місяця	Вонітова Н. Д
3	Вибірковий контроль: «Дотримання режиму дня у ЗДО»	Впродовж місяця	Вонітова Н. Д
4	Вести контроль за санітарно – гігієнічним утриманням ділянок і майданчиків.	Впродовж місяця	Вонітова Н. Д
5	Стежити за виконанням правил загартування влітку.	Впродовж місяця	Вонітова Н. Д
6	Тримати на постійному контролі стан забезпеченості дітей виносними іграшками, щоденне їх миття.	Впродовж місяця	Вонітова Н. Д
7	Тримати на постійному контролі стан харчування в ЗДО, забезпечення овочами, фруктами, норм харчування, технологію готування їжі й строки реалізації продуктів.	Впродовж місяця	Вонітова Н. Д
8	Контролювати виконання плану проведення заходів естетичного циклу, свят, вечорів розваг.	Впродовж місяця	Вонітова Н. Д

Робота медичного кабінету

1	Провести поглиблений медичний огляд дітей з метою виявлення показів і проти показів для проведення загартовуючих процедур.	До 01.06.2023	Злидник М. Б.
2	Провести антропометрію дітей.	II квартал	Злидник М. Б.
3	Перевірити наявність засобів для загартування (рукавиці, рушники, термометри, ємкості для води).	До 01.06.2023	Злидник М. Б.
4	Перевірити маркування ліжок, рушників, столів.	До 01.06.2023	Злидник М. Б.
5	Забезпечити постійний контроль на відсутність отруйних рослин, цвяхів, шприців, сухих гілок та інших предметів, що можуть спричинити пошкодження дітям.	Впродовж місяця	Злидник М. Б.
6	Контролювати вологість піску в пісочницях, ошпарювання його окропом.	Впродовж місяця	Злидник М. Б.
7	Вести контроль за своєчасним знищенням карантинних рослин, отруйних грибів та ягід на		

	території ЗДО та прилеглих територій.		
8	Контролювати проведення педагогами загартовуючих процедур: - сонячні, повітряні ванни; - обливання, ніг, максимальне перебування на свіжому повітрі;	Впродовж місяця	Злидник М. Б.
9	Провести консультації для помічників вихователя на тему «Взаємодія вихователя і помічника вихователя в процесі загартування дошкільників»	До 10.06.2023	Злидник М. Б.
10	Розмістити в інформаційних куточках рекомендації стосовно: загартування дітей, вітамінізації дитячого харчування, організації відпочинку дітей влітку, профілактиці кишкових захворювань, ентеробіозу.	До 10.06.2023	Злидник М. Б.
11	Забезпечити дотримання та реалізацію питного режиму.	Впродовж місяця	Злидник М. Б.
12	Провести роботу з батьками по забезпеченню дітей головними уборами, зручним взуттям, змінною білизною.	До 01.06.2023	Злидник М. Б.

Адміністративно - господарська робота.

1	Видати наказ про перехід на літній графік роботи, затвердження заходів на період літньої оздоровчої кампанії.	До 01.06.2023	Вонітова Н. Д
2	Провести нараду при завідувачу по основним питанням підготовки до літнього періоду.	До 01.06.2023	Вонітова Н. Д
3	Перевірити стан готовності дошкільного закладу до літнього оздоровчого періоду.	До 01.06.2023	Задорожна Л.П.
4	Провести інструктажі по охороні життя та здоров'я дітей, та протипожежної безпеки згідно графіка.	До 01.06.2023	Задорожна Л.П.
5	Провести санітарно – технічну підготовку приміщень, спортивного майданчика, залів, ігрових майданчиків дітей у літній період.	До 01.06.2023	Задорожна Л.П.
6	Забезпечити майданчики усіх вікових груп якісним піском.	До 01.06.2023	Задорожна Л.П.
7	Проводити огляд санітарно - гігієнічного стану території з метою забезпечення травматизму дітей	До 01.06.2023	Вонітова Н. Д
8	Провести огляд майданчиків та території дошкільного закладу	До 01.06.2023	Задорожна Л.П.
9	Контролювати роботу кухарів: - дотримання санітарно - гігієнічних вимог при обробці продуктів харчування; - закладка продуктів харчування; - якість приготування страв.	Впродовж місяця	Вонітова Н. Д
10	Перевіряти якість прибирання приміщення закладу освіти.	Впродовж місяця	Вонітова Н. Д
11	Контролювати дотримання працівниками посадових інструкцій, нормативних актів.	Впродовж місяця	Вонітова Н. Д
12	Забезпечити харчування вітамінами за рахунок свіжих овочів, фруктів.	Впродовж місяця	Вонітова Н.Д

Липень

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
Організаційно-педагогічна робота			
1	Поповнити в групах ігрове розвивальне середовище: - куточки усамітнення; - ігрові осередки	До 10.07.2023	Педагоги
2	Систематично поповнювати інформаційними матеріалами куточки для батьків	Впродовж місяця	Педагоги
3	Поповнити оснащення виносного матеріалу для ігор з дітьми.	До 10.07.2023	Педагоги
4	Провести День здоров'я «Мій веселий дзвінкий м'яч»	31/07/23	Середня група "Віночок"
5	Інтегрована робота з дітьми «Прогулянка в парк»	До 20. 07. 2023	Молодша група "Сонечко"
6	Театр для дітей: "Яке чудове й тепле літо"	До 20. 07. 2023	Педагоги
7	Родинна розвага: «Спортивне літечко»	До 25. 07. 2023	Група раннього віку "Дзвіночок"
8	Розвага "Ой та на Івана, ой та на Купала" Свято "На Петра й Павла — батька вітає родина уся"	07.07.2023 12.07.2023	"Колосок" "Калинка"
9	Систематично організовувати працю дітей на квітнику, на майданчику	Впродовж місяця	Педагоги
10	Створити умови для підвищення рухової активності на свіжому повітрі шляхом урізноманітнення асортименту виносного обладнання	Впродовж місяця	Педагоги
11	Провести бесіди з дітьми: - «Хвороба брудних рук» - «Ядовиті рослини і ягоди»	Впродовж місяця	Педагоги
12	Проведення консультації для батьків: «Загартування повітрям, сонцем, водою.»	До 10.07.2023	Андрейко Л. В
Робота методичного кабінету			
1	Індивідуальна робота з вихователями по запиту.	Впродовж місяця	Савич О. Я
2	Ознайомлення з новинками методичної літератури та періодичних видань		Савич О. Я
4	Оформити методичні бюлетені з питань літнього оздоровлення дошкільників на теми : «Вплив різноманітних форм і методів загартування дошкільників» «Оздоровчі технології в освітньому процесі»	До 20. 07. 2023	Савич О. Я
5	Провести виставку методичних посібників, статей і журналів по роботі з дітьми в літній період	До 10. 07. 2023	Савич О. Я
7.	Розробити критерії оцінки готовності груп до нового навчального року.	До 30. 07. 2023	Савич О. Я
8	Провести конкурс квітників	До 20. 07. 2023	Савич О. Я

9	День мильних бульбашок	До 30. 07. 2023	Педагоги
Вивчення стану оздоровлення та організації життєдіяльності дітей			
1	Виконання інструктажів по охороні життя і здоров'я дітей, протипожежній безпеці, профілактиці дорожньо -транспортного травматизму.	Впродовж місяця	Вонітова Н. Д
2	Вибірковий контроль «Використання рухливих ігор на прогулянці.»	Впродовж місяця	Вонітова Н. Д
3	Оперативний контроль: - Календарне планування роботи з дошкільниками. - Дотримання режиму дня; рухового режиму .	Впродовж місяця	Вонітова Н. Д
5	Контроль за режимом організації харчування: - вітамінізація та контроль калорійності їжі.	Впродовж місяця	Вонітова Н. Д
Робота медичного кабінету			
1	Провести співбесіду з вихователями: - організація загартовуючих процедур; - надання першої долікарської допомоги.	До 10. 07. 2023	Злидник М. Б.
2	Оформити санітарні бюлетні: -«Кишкова інфекція» - «Кліщовий енцефаліт»	До 10. 07. 2023	Злидник М. Б.
3	Слідкувати за одягом дітей: панамки, легкий одяг.	Впродовж місяця	Злидник М. Б.
4	Оперативний контроль за ранковим прийомом дітей	Впродовж місяця	Злидник М. Б.
	Оновити „Листки здоров'я” по групах, скласти схеми розсаджування й промаркувати меблі відповідно до ростових даних дітей.	Впродовж місяця	Злидник М. Б.
Адміністративно - господарська робота.			
4	Комплектація груп дошкільного закладу педагогічними кадрами.	Впродовж місяця	Вонітова Н. Д.
5	Провести санаційні роботи у приміщеннях закладу освіти	Впродовж місяця	Вонітова Н. Д.
6	Зробити перевірку лічильників, системи опалення, газу та водопостачання	Впродовж місяця	Задорожна Л. П.
9	Контроль за роботою кухарів: - Закладання продуктів харчування; - Виконання інструкцій з ОП	Впродовж місяця	Вонітова Н. Д.
10	Контроль за роботою старшої медсестри: - Ведення бракеражної продукції; - Ведення медичної документації.	Впродовж місяця	Вонітова Н. Д.
11	Робота з документацією.	Впродовж місяця	Задорожна Л. П.

Серпень

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
Організаційно-педагогічна робота			
1	Провести консультацію з вихователями групи раннього віку «Адаптаційний період – поради батькам»	До 15. 08. 2023	Косач Н. Б.
2	Оформити виставку дитячої творчості на тему «Моя рідна Україна»/до Дня Незалежності/	До 24. 08. 2023	Педагоги
3	Звіти педагогів про організацію та проведення літнього оздоровлення з дошкільниками	До 20. 08. 2023	Педагоги
4	День здоров'я «Веселі естафети»	31/08/23	Старші групи
5	Розвага «До побачення літечко»	До 20. 08. 2023	“Сонечко”
6	Інтегрована форма роботи з дітьми на тему: «Казковий дивосвіт творчості і фантазії»	До 10. 08. 2023	“Колосок”
7	“День пам'яті захисників України”	29/08/23	Середні групи
8	Створити умови для підвищення рухової активності на свіжому повітрі шляхом урізноманітнення асортименту виносного обладнання	Впродовж місяця	Педагоги
9	Участь батьків у освітніх конкурсах, розвагах, святах	Впродовж місяця	Педагоги
10	Свято “Під синьо-жовтим прапором свободи, святкує Незалежність України моря”	24/08/23	“Соняшник”
11	Розвага за участю батьків “Яблучний Спас”	19/08/23	“Віночок”
Робота методичного кабінету			
1	Розробити та затвердити річний план роботи на новий навчальний 2022-2023 рік	Впродовж місяця	Савич О. Я
2	Педагогічна рада, підсумки літнього оздоровлення, рекомендації освітньої роботи на новий навчальний рік, атестація педагогічних працівників, готовність груп до нового навчального року	30/08/23	Савич О. Я
3	Надати допомогу вихователям у складанні перспективного плану освітньої роботи на новий навчальний рік.	Впродовж місяця	Савич О. Я
4	Ознайомити педагогів з наказом та критеріями оцінки конкурсу підготовки до нового навчального року	До 25. 08.2023	Савич О. Я
5	Поповнення предметно – розвиваючого середовища за рекомендаціями нової Базової програми «Українське дошкілля»	До 25. 08.2023	Савич О. Я
6	Поновити документацію методичного кабінету, оформити стенди відповідно завдань річного плану роботи закладу освіти	До 25. 08.2023	Савич О. Я
7	Поновити картотеку методичних посібників у методичному кабінеті.	До 25. 08.2023	Савич О. Я
8	Скласти та затвердити графіки роботи спеціалістів.	До 25. 08.2023	Савич О. Я
9	Скласти план роботи з молодими педагогами,	До	Савич О. Я

	індивідуальне консультування	25. 08.2023	
10	Ознайомити педагогів з результатами конкурсу – огляду по підготовці до нового навчального року.	До 25. 08.2023	Савич О. Я
Вивчення стану оздоровлення та організації життєдіяльності дітей			
1	Провести огляд – конкурс груп до нового навчального року.	До 20. 08. 2023	Вонітова Н. Д
2	Оперативний контроль: - Формування навичок культури їжі. -Дотримання працівниками закладу посадових інструкцій, нормативних актів.	Впродовж місяця	Вонітова Н. Д
3	Попереджувальний контроль: “Ведення документації вихователями” “толерантне і ввічливе спілкування вихователів і батьків”	Впродовж місяця	Вонітова Н. Д
Робота медичного кабінету			
1	Провести антропометрію дітей	Впродовж місяця	Злидник М. Б.
2	Провести аналіз стану здоров'я дітей	Впродовж місяця	Злидник М. Б.
3	Контроль за дотриманням режиму дня.	Впродовж місяця	Злидник М. Б.
4	Організація харчування: - сервірування столів; - гігієнічні та водні процедури.	Впродовж місяця	Вонітова Н. Д
5	Поповнити медичний кабінет необхідними ліками та медичними інструментами	До 20. 08. 2023	Злидник М. Б.
6	Провести бесіди з батьками з питань раціонального харчування дітей.	Впродовж місяця	Злидник М. Б.
7	Випустити сан бюлетень: «Попередження захворювань на туберкульоз»	Впродовж місяця	Злидник М. Б.
8	Огляд дітей на педикульоз та коросту.	Впродовж місяця	Злидник М. Б.
9	Контроль за дотриманням питного режиму.	Впродовж місяця	Злидник М. Б.
Адміністративно - господарська робота.			
1	Комплектація груп.	До 20. 08. 2023	Вонітова Н. Д
2	Зробити ревізію опалювальної системи.	До 20. 08. 2023	Вонітова Н. Д
3	Контроль за роботою кухарів: - дотримання санітарно - гігієнічних вимог при обробці продуктів харчування; - закладка продуктів харчування; - якість приготування страв.	Впродовж місяця	Вонітова Н. Д
4	Контроль за роботою старшої медсестри: - Ведення бракеражної продукції;	Впродовж місяця	Вонітова Н. Д
5	Робота з документацією.		Вонітова Н. Д

Додаток 2

до плану роботи на 2022 — 2023 н. р.
План роботи практичного психолога
Косач Наталії Богданівни
на 2022 — 2023 н. р.

Вступ

Практичний психолог Косач Н.Б., спеціаліст I-ї категорії на посаді з 2008 року, 0,5 посадового окладу.

У роботі керуюся:

7. «Положення про роботу психологічної служби в системі освіти»:
 - Лист МОН від 24.07.2019 № 1/9-477 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України»
 - Про пріоритетні напрямки роботи психологічної служби у системі освіти на 2021/2022 н.р.
 - Інформаційна база професійного інструментарію фахівців психологічної служби у системі освіти України.
8. Етичний кодекс психолога
9. Річний план ЗДО №118 на 2021/2022 н.р.

I. Аналітична частина

В 2021 – 2022 н.р., було поставлено завдання:

8. Спостереження за дітьми різних вікових груп з метою виявлення і формування «групи ризику»;
9. Супровід новоприбулих дітей в адаптаційний період;
10. Діагностика старших дошкільників на готовність до школи;
11. Розвиток пізнавальних процесів у дітей;
12. Подолання дитячої агресії;
13. Консультації педпрацівників на покращення психологічного клімату у групі;
14. Консультації батьків з питань, що виникають;
15. Співпраця з СЗШ №73, для кращої адаптації дітей в школі.

Було сформовано «групи ризику» за категоріями та проведено корекційно-розвивальну роботу.

Відповідно до аналітичної довідки ЗДО №118, 92% дітей старших груп показали високий рівень готовності до школи.

За запитом батьків новоприбулих дітей консультативну роботу, що до адаптації, було б краще проводити до прибуття дітей в садочок.

Онлайн консультації для батьків за потреби та бажання батьків краще надавати індивідуально.

II. Цілепокладаюча частина

Метою ЗДО №118 у 2022– 2023 н.р. є:

- Виховання любові до рідної мови та культури спілкування між вихователями, вихователями та батьками, батьками та дітьми;
- Єдність вимог закладу освіти та батьків, що до спільної роботи у вихованні дітей дошкільного віку;
- Фізичний розвиток дітей та здорове харчування;

- Відкриття інклюзивних груп та ознайомлення педагогів, дітей та батьків з особливостями навчальної та виховної роботи.
- Робота ЗДО та психологічної підтримки в умовах дистанційної освіти.

Завдання:

1 Вилучити з мови працівників, батьків та дітей суржик та лайливі слова, дотримуватися культури спілкування;

2 Залучити батьків, через заходи, які проводитимуться в садку до навчально-виховної діяльності;

3 Спільно з родинами вихованців піклуватись про здорове харчування, фізичний та емоційний комфорт вихованців;

4 Підготувати батьків та дітей до позитивного та толерантного ставлення до дітей з особливими потребами. Надати вичерпні консультації педагогам.

5 Надавати посильну психологічну допомогу та підтримку батькам та працівникам ЗДО в умовах карантину та дистанційного навчально виховного процесу.

III. Змістова частина

№ з/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова група/ аудиторія	Відмітка про виконання
1.	Діагностика			
1.1	Діагностика тривожних станів	Вересень	Діти	
1.2	Анкетування батьків та вихователів усіх вікових груп : «Стресостійкість»	Вересень	Батьки та педагоги	
1.3	Діагностика самооцінки	Жовтень - листопад	Діти середніх груп	
1.4	Діагностика стійкості уваги	Грудень	Діти старших груп	
1.5	Діагностика ступеня шкільної зрілості	Січень - лютий	Діти старших груп	
1.6	Дослідження креативності педагогів	Березень - квітень	Педагоги	
1.7	Вивчення особливостей спілкування в родині	Квітень	Батьки	
1.8	Діагностика соціальної зрілості	Квітень - травень	Діти старших груп	
1.9	Анкетування батьків новоприбулих дітей на предмет адаптації	Впродовж навчального року	Батьки	
2.	Профілактика			
2.1	Спостереження за дітьми різних груп з метою визначення дітей «групи ризику»	Серпень - вересень	Діти	
2.2	Спостереження в адаптаційний період	Вересень, по мірі потреби	Діти	
2.3	Бесіди з педагогами	Впродовж року	Педагоги	

2.4	Виступи на загальних батьківських зборах	Два рази в рік	Батьки	
2.5	Виступи на педагогічних радах	Вересень, жовтень, квітень	Педагоги	
2.6	Виступи на групових батьківських зборах	В продовж року	Батьки, педагоги	
2.7	Семінари – практикуми	В продовж року	За запитом	
2.8	Виготовлення інформаційного вісника	В продовж року	За потребою	
2.9	Інформація в батьківських куточках, соціальній мережі та Viber групах	В продовж року		
2.10	Спостереження за дітьми	В продовж року	Діти	
2.11	Індивідуальні бесіди з батьками, за потреби в телефонному режимі	В продовж року	Батьки	
3.	Корекція			
3.1	Корекційні заняття з новоприбулими дітьми	По мірі потреби	Діти	
3.2	Корекційно -розвивальні заняття з дітьми серед. та ст. груп	Жовтень - квітень	Діти	
3.3	Розвивальні заняття з дітьми старших груп	Листопад - травень	Діти	
3.4	Корекційні заняття з дітьми «групи ризику»	Протягом року	Діти	
3.5	Індивідуальні заняття для дітей з ОПП	Протягом року, 2 рази на тиждень	Діти	
3.6	Індивідуальні заняття	Протягом року	Діти	
4.	Консультування			
4.1	Консультації батьків новоприбулих дітей з метою профілактики дезадаптації	По мірі потреби	Батьки	
4.2	Дитина з особливими освітніми потребами. Методи навчання та виховання	Вересень	Педагоги	
4.3	Особливості роботи з дітьми під час воєнного стану	Вересень	Батьки усіх вікових групи	
4.4	Консультація на тему: «Особливості підготовки дітей до навчання в школі»	Листопад - жовтень	Батьки старших груп	
4.5	Єдність вимог закладу освіти та батьків що до спільної роботи в умовах війни	Листопад	Педагоги	
4.6	Консультація педпрацівників:	Березень	Педагоги	

	«Психічне здоров'я дітей»			
4.7	Індивідуальні консультації	В продовж року	Батьки, педагоги	
4.8	Криза трьох років		За потребою	
4.9	Консультація: «Адаптація дітей в умовах ЗДО»	По мірі потреби	Батьки	
5.	Просвіта			
5.1	Доповідь: «Психологічний супровід новоприбулих дітей»	Вересень	Батьки, педагоги	
5.2	Виступ на педраді: «Стрес, тривога, паніка».	Жовтень	Педагоги	
5.3	Виступ на батьківських зборах у молодшій групі : «Криза 3-х років».	Грудень	Батьки	
5.4	Семінар-практикум на тему: «Розвиток пізнавальних здібностей у дітей старшого віку»	Березень	Батьки, педагоги	
5.5	Виступ на батьківських зборах у старших групах: «Готовність дитини до школи»	Травень	Батьки	
5.6	Виступ на загальних батьківських зборах: «Роль психологічної служби у ЗДО»	Травень	Батьки	
6.	Інше (організаційно-методична функція, зв'язки з громадськістю)			
6.1	Підготовка психодіагностичних методик та інструменту	Протягом року		
6.2	Підготовка консультацій та доповідей для батьків та вихователів	Протягом року		
6.3	Підготовка до виступів на метод об'єднаннях, семінарах, практикумах	Протягом року		
6.4	Консультації в навчально-методичних центрах	Протягом року (в четвер)		
6.5	Самоосвіта	Протягом року		
6.6	Співпраця з практичним психологом та вчителями з СЗШ № 73	Протягом року		
6.7	Зустрічі з батьками	За запитом	Батьки дітей, що не відвідують ЗДО	
6.8	Співпраця з ІРЦ	Протягом року		
6.9	Співпраця з Львівським обласним психоневрологічним диспансером			
6.10	Співпраця з центром розвитку дитини	Протягом року		

Додаток 3

до плану роботи на 2022 — 2023 н. р.
План роботи вчителя - логопеда
Гіль Любов Степанівни
на 2022 — 2023 н. р.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітки
РОЗДІЛ I ДІАГНОСТИКО-ПРОЕКТНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
1.	Обстеження дітей старшого дошкільного віку. Надання інформації вихователям старших груп щодо результатів обстеження.	22.08.22-05.09.22	
2.	Скласти графік роботи учителя-логопеда	до 29.09.22	
3.	Комплектування підгруп дітей з урахуванням однорідності структури мовленнєвого дефекту.	до 22.09.22	
4.	Скласти розклад індивідуально-підгрупових занять	до 22.09.22	
5.	Зібрати анамнез та заповнити мовленнєві картки на дітей-логопатів, зарахованих до логопедичного кабінету.	до 22.09.22	
6.	Заповнити необхідну документацію	до 26.09.22	
РОЗДІЛ II КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИВАЛЬНА РОБОТА З ФОРМУВАННЯ ТА РОЗВИТКУ МОВЛЕННЯ			
Протягом навчального року, спираючись на перспективні плани індивідуально-підгрупової роботи по корекції мовлення:			
- підгрупові заняття (2-3 рази на тиждень)			
- індивідуальні заняття (2-3 рази на тиждень)			
РОЗДІЛ III КОНСУЛЬТАТИВНО-МЕТОДИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
1.	Систематично надавати консультації батькам	Протягом року	
2.	Поповнювати в кабінеті інформаційний куточок «Поради логопеда» новою інформацією.	Протягом року	
3.	Доводити до відома батьків результати колекційного впливу на мовлення дітей	Протягом року	
4.	Провести консультації для батьків: «Чому дитина говорить неправильно (причини порушення мовлення)» «Профілактика мовленнєвих порушень». «Про роль батьків у мовленнєвому розвитку дітей». «Про важливість виконання логопедичних домашніх завдань» «Роль батьків у забезпеченні мовленнєвої готовності дитини до школи» - Консультації для педагогічних працівників: «Спілкуємось з дитиною правильно. Забезпечення цілісного підходу до розвитку дитин»	Вересень Листопад Січень Березень Травень Жовтень	
6.	Поради логопеда в інформаційні куточки груп: «Соціальні причини порушення звуковимови у дітей».	Жовтень	

«Роль книги у мовленнєвому розвитку дітей».	Грудень	
«Як легко вивчити з дитиною вірш напам'ять?».	Лютий	
«Що таке мовленнєва готовність дитини до школи?»	Квітень	

РОЗДІЛ IV ПІДВИЩЕННЯ ФАХОВОГО РІВНЯ

1.	Поглибити знання з тем: - Робота з немовленими дітьми за авторськими методиками Шишкіної Н.А. та Новікової-Іванцевої Т.Н. - Особливості засвоєння складової структури слова у дошкільників - Особливості логопедичної роботи при стертії дизартрії - Специфіка роботи вчителя-логопеда в умовах інклюзивного навчання	Протягом року Протягом року Протягом року Протягом року	
2.	Взяти участь у педагогічних радах	Вересень Листопад Лютий Травень	
3.	Відвідування методичних нарад	Протягом року	
4.	Своєчасно поповнювати знання, знайомитися з інноваційними програмами та технологіями. Систематично знайомитися з новинками логопедичної літератури.	Протягом року	

РОЗДІЛ V РОБОТА НАД УДОСКОНАЛЕННЯМ ОБЛАДНАННЯ ЛОГОПЕДИЧНОГО КАБІНЕТУ

1.	Поповнювати кабінет логопедичною літературою.	Постійно	
2.	Поповнити папки: «Логопедичні матеріали для автоматизації шиплячих звуків Ш, Ж, Ч» «Логопедичні матеріали для автоматизації звуків Р, Р'» «Логопедичні матеріали для автоматизації звуків Л, Л'» «Логопедичні матеріали для автоматизації свистячих звуків С, З, Ц та їх м'яких пар»	Протягом року	
3.	Поповнити папки для корекційної роботи за лексичними темами	Вересень- Листопад	
4.	Поповнювати кабінет новими іграшками та настільними дидактичними іграми	Протягом року	
5.	Розробити дидактичні ігри для розвитку лексики, граматики та зв'язного мовлення	Грудень-Лютий	
6.	Розробити дидактичні матеріали для розвитку мовленнєвого дихання, дрібної моторики	Березень- Травень	

Додаток 4

до плану роботи на 2022 — 2023 н. р.

План роботи вчителя - логопеда
Валах Любов Андріївни
на 2022 — 2023 н. р.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітка
Комплектування групових підгрупових та індивідуальних логопедичних занять			
1.1	Проведення підгрупових та індивідуальних занять	за графіком	
1.2	Написання конспектів для занять, підготовка до занять	постійно	
2. Робота з батьками			
2.1.	Систематично надавати консультації батькам	постійно	
2.2.	Систематично доводити до відома батьків результати корекційного впливу на мовлення дітей.	постійно	
2.3.	Провести консультації: • «Роль батьків у мовленнєвому розвитку дитини»; • «Ігри, що впливають на розвиток мовлення»; • «Засади успішної підготовки дошкільників із порушенням мовлення до НУШ»; • «Розвиток фонематичного слуху»;	вересень грудень лютий березень квітень	
2.4.	Надання письмової консультації: • «Як поводитись батькам з дитиною-лівшею»	грудень	
2.5.	Створити інформаційний куточок (буклет) для батьків «Порадниця для батьків»	листопад	
3. Робота з вихователями			
3.1.	За результатами обстеження інформувати вихователів про стан мовлення дітей.	вересень	
3.2.	Провести консультації: • «Пізнавально-мовленнєвий розвиток дошкільників» • «Мова вихователя як складова його педагогічної компетентності» • «Нетрадиційні форми корекції мовленнєвих порушень» • «Вплив забавлянки на процес формування словника в дітей раннього віку »	жовтень грудень лютий березень	

	• «Спільна діяльність логопеда й вихователя» • «Професійне мовлення педагогів»	квітень	
3.3.	Створити інформаційний куточок (буклет) для вихователів «Вихователям на замітку»	травень	
4.Участь у методичних заходах закладу. Підвищення фахового рівня. Самоосвіта			
4.1	Поглибити знання з теми: «Логоритміка та ейдетика у роботі логопеда»	протягом року	
4.2	Взяти участь у педагогічних радах закладу:	протягом року	
4.3.	Взяти участь у методичних заходах.	протягом року	
4.4	Своєчасно поповнювати знання, знайомитися з інноваційними програмами та технологіями. Систематично знайомитися з новинками дефектологічної літератури	постійно	
5. Укомплектування логопедичного кабінету			
5.1	Поповнювати кабінет логопедичною та дефектологічною літературою.	постійно	
5.2	Створити папку «Звукові картки»	листопад	
5.3	Поповнити папки «Консультації та методичні матеріали для вихователів», «Консультації та методичні матеріали для батьків», «Розвиток мовленнєвої артикуляції», «Фонетико-фонематичні процеси», «Логопедичні казки, віршики, скороговки, чистомовки», «Картинки», «Цікаві вправи та завдання для розвитку дітей», «Фізкультхвилинки», «Розвиток дрібної моторики. Теорія і практика» новими матеріалами.	постійно	
5.4	Поповнити відділ картотеки ігор з розвитку фонетико-фонематичної сторони мовлення та вправи для розвитку артикуляційного та дихального апарату новими іграми та вправами.	грудень	
5.5	Поповнити кабінет новими дидактичними, розвивальними, цікавими іграми та іграми з картинками.	вересень	
5.6	Створити папку для творчої роботи дітей.	жовтень	

Додаток 5
до плану роботи на 2022 — 2023 н. р.

План — графік проведення свят та розваг

№п/п	Назва свята	Дата проведення	Відповідальний
1.	«Як приходить Пресвітла Пречиста» «День Захисника Вітчизни» «Із маленького зерна до золотого калача» «Осінь барвами багата» «Осінній ярмарок»	Вересень Жовтень Жовтень Жовтень Листопад	ст.гр. «Калинка» ст.гр. «Соняшник» сер.гр. «Віночок» сер.гр. «Колосок» Ст.гр. «Калинка» ст.гр. «Соняшник»
2.	«Свято Катерини, свято дівочої долі» /розвага/ «Андрію, Андрію, коноплі сію» /розвага/ «Святий Миколаю, прийди до нас з раю» «Різдвяна Зірка на небо вийде» «Радісна прийшла новина- колядує вся родина» «Ісус народився!Світ благословився!» «Післаний із неба нам Господь і Спас!» «Рай розвився...»	Грудень	ст.гр. «Соняшник» ст.гр. «Калинка» всі групи мол.гр. «Сонечко» сер.гр. «Колосок» сер.гр. «Віночок» ст.гр. «Соняшник» ст.гр. «Калинка»
3.	«Стрітення Господнє»/розвага/ «Рідна мова калинова...»/розвага/	Лютий	ст.гр. «Соняшник» ст.гр. «Калинка» сер. гр. «Колосок»
4.	«Великдень святкує родина моя» «Великодні дзвони дзвонять...» «Вже Великдень нам співає: «Христос Воскрес, діти!»» «Душа співає і говорить: «Христос Воскрес!»	Квітень	сер.гр. «Колосок» сер.гр. «Віночок» ст.гр. «Калинка» ст.гр. «Соняшник»
5.	«Цвіти, цвіти рясним цвітом» «Ой маю я три матері» «Рідна мати моя» «Родинне свято»	Травень	ясель.гр. «Дзвіночок» мол.гр. «Сонечко» сер.гр. «Віночок» сер.гр. «Колосок» ст.гр. «Соняшник» ст.гр. «Калинка»
6.	«Сьогодні відлітають у життя маленькі пташенята...» «У грудях сонечко любові засвіти»	Травень	ст.гр. «Соняшник» ст.гр. «Калинка»

Додаток 6
до плану роботи на 2022 — 2023 н. р.

**План заходів з пожежної безпеки,
охорони праці, безпеки життєдіяльності дітей**

Заходи під час освітнього процесу

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Організація профілактичної роботи з безпеки життєдіяльності щодо попередження дитячого травматизму і зниження захворюваності серед вихованців ЗДО	Впродовж року	Адміністрація
2.	Проведення щоквартального аналізу стану і причин травмування дітей під час навчально-виховного процесу, дослідження причин небезпечних факторів для життя і здоров'я дітей	Щоквартально	Адміністрація
3.	Проведення аналізу стану травматизму під час освітнього процесу, оприлюднення на батьківських зборах	Впродовж року	Адміністрація
4.	Забезпечення: Термінового повідомлення відділу освіти та батьків потерпілого про нещасний випадок, що трапився під час навчально-виховного процесу; Застосування всіх необхідних заходів, щодо усунення причин що викликали нещасний випадок; Підготовки щоквартальної інформації для батьків щодо безпечної поведінки дітей; Виконання заходів з дотримання безпеки життєдіяльності у осінньо-зимовий та весняно-літній періоди; Вимог безпеки під час проведення екскурсій, походів, прогулянок	Впродовж року	Адміністрація, педагоги
5.	Забезпечення постійного контролю за: Належним проведенням інструктажів; Дотриманням вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності у ЗДО; Забезпечення протипожежної безпеки; Вивчення правил дорожнього руху Справністю обладнання, споруд та інструментів, що використовуються у навчально-виховному процесі; Дотримання санітарно-гігієнічних вимог; Розміщення на видному місці плану евакуації, пам'яток з безпеки життєдіяльності;	Впродовж року	Адміністрація, педагоги
6.	Розглядання питань про дотримання правил безпеки на засіданнях педагогічної ради	Впродовж року	Адміністрація, педагоги

Заходи у побуті

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Дотримання єдиних вимог щодо профілактики дитячого травматизму у побуті	Впродовж року	Адміністрація, педагоги
2.	Проведення аналізу стану і причин травмування дітей у побуті, дослідження причин виникнення факторів середовища життєдіяльності, небезпечних для життя і здоров'я дітей	Впродовж року	Адміністрація
3.	Проведення бесід з старшими дошкільнятами: «Небезпека гострих на різучих предметів», «Небезпека шуму», «Випадкові падіння»	Вересень-листопад	Педагоги
4.	Проведення інформаційної роботи на тему: «Стихійне лихо»	Травень	Педагоги
5.	Створення інформаційного вісника на тему: «Безпеки дитини з власної родини»	Квітень	Педагоги
6.	Проведення навчальних занять на тему: «Газова безпека» та «Електробезпека»	Грудень-січень	Педагоги
7.	Проведення тематичного дня в рамках Тижня безпеки дитини на тему: «Небезпека в побуті»	Квітень	Педагоги
8.	Проведення конкурсу дитячого малюнка на тему: «Безпечне дитинство»	Квітень	Педагоги
9.	Проведення тематичних занять на тему: «Вода помилок не вибачає», «Коли гра не доводить до добра»	Травень	Педагоги
10	Проведення роботи з найменшими вихованцями на тему: «Кожному в пісочниці побавитись хочеться...»	Вересень	Педагоги

Заходи з безпеки дорожнього руху

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Проведення Всеукраїнського конкурсу-рейду «Увага! Діти на дорозі»	Вересень	Педагоги
2.	Проведення роботи щодо вивчення правил дорожнього руху з дітьми старших груп	Впродовж року	Педагоги
3.	Підготовка звіту про дорожньо-транспортний травматизм	Щоквартально	Адміністрація
4.	Проведення Всеукраїнського Дня пам'яті жертв ДТП «Цього могло не статись...»	Листопад	Педагоги
5.	Виготовлення інформаційного вісника на тему: «Отруйні гали машин – небезпечні для дітей»	Жовтень	Педагоги
6.	Провести роботу з батьками на тему: «Батьки це приклад для дітей» з метою попередження дорожньо-транспортного травматизму серед дітей дошкільного віку.	Лютий	Педагоги
7.	Проведення конкурсу-огляду ігрових зон з безпеки життєдіяльності	Березень	Педагоги

Заходи з пожежної безпеки

№ з.п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідаль ний
1.	Проведення тренування з евакуації дітей та працівників на безпечну територію /в рамках Тижня безпеки дитини/	Квітень	Всі працівники
2.	Контроль за своєчасною зарядкою вогнегасників	Впродовж року	Завгосп
3.	Контроль за своєчасним проходженням інструктажів з пожежної безпеки серед працівників	Двічі на рік	Завгосп
4.	Організувати виставку родинних плакатів на тему: «Обережне поводження з вогнем»	Квітень- травень	Педагоги
5.	Проведення тематичних занять на тему: «Вогонь друг – вогонь ворог», «Пожежа в лісі»	Вересень- листопад	Педагоги
6.	Підготувати пам'ятки для батьків: Заходи щодо рятування потерпілих з будинків, які горять та під час гасіння пожежі Пожежа застала вас у приміщенні Пожежі в лісах, степах та на торфовищах.	Впродовж року	Педагоги
7.	Проведення Тижня безпеки у ЗДО		

Додаток 7 до плану роботи на 2022-2023 н. р.

Режим роботи груп на 2022-2023 н. р.

Режимні моменти	I молодша група «Дзвіночок»	II молодша група «Сонечко»	середня I група «Колосок»	Середня II група «Віночок»	Старша I група «Калинка»	Старша група «Соняшник»
Ранковий прийом дітей, огляд, ігри, зарядка	7.30-9.30	7.30 – 9.30	7.30 – 9.30	7.30 – 9.30	7.30 – 9.30	7.30 – 9.30
Гігієнічні процедури, підготовка до сніданку	9.30 – 10.05	9.30 -10.00	9.30 -9.55	9.30 -9.50	9.30 -9.45	9.30 -9.40
Сніданок	10.05 – 10.30	10.00 – 10.20	9.55 – 10.15	9.50 – 10.10	9.45 - 10.05	9.40-10.00
Організовані форми роботи	10.05 – 10.45	10.20 –11. 00	10.15 – 11.05	10.10-11.00	10.05-10.55	10.00-11.20
Підготовка до прогулянки, прогулянка	10.45 – 11.50	11.00 – 12.10	11.05-12.20	11.00-12.30	10.55-12.40	11.20-12.50
Повернення з прогулянки, гігієнічні процедури, підготовка до обіду	11.50 – 12.10	12.10-12.20	12.20-12.30	12.30-12.40	12.40-12.50	12.50-13.00
Обід	12.10-12.40	12.20-12.45	12.30-12.55	12.40-13.05	12.50-13.15	13.00-13.20
Денний сон	12.40- 15.00	12.45-15.05	12.55-15.10	13.05-15.15	13.15-15.20	13.20-15.25
Поступовий підйом, загартовуючі процедури	15.00 – 15.10	15.05-15.15	15.10-15.20	15.15-15.25	15.20-15.30	15.25-15.35
Підвечірок	15.10 – 15.40	15.15-15.35	15.20-15.40	15.25-15.45	15.30-15.50	15.35-15.55
Ігри, творча діяльність дітей	15.40 – 16.30	15.35-16.35	15.40-16.40	15.45-16.45	15.50-16.50	15.55-16.45
Підготовка до прогулянки, прогулянка	16.30 – 18.00	16.35-17.50	16.40-18.00	16.45-17.50	16.50-17.50	16.45-17.50
Ігри, повернення додому.	18.00 – 19.30	17.50-18.00	18.00-19.30	17.50 – 18. 00	17.50-18.00	17.50-18.00

Організовані форми роботи з дітьми

I половина дня

№ п.п	Організована форма роботи з дітьми	Ясельна група	Молодша група	Середня група	Старша група
1.	Дитина і світ	1	0,5	0,5	1,5
2.	Народознавство	-	0,5	0,5	0,5
3.	Фізичний розвиток	2	2	2	2
4.	Художня література	1	1	1	1
5.	Образотворча діяльність /малювання/	1	1	1	1
6.	Музична діяльність	2	2	2	2
7.	Образотворча діяльність /аплікація ч/т ліпка/	1	1	1	1
8.	Логіко-математична діяльність	-	1	1	1
9.	Сенсорний розвиток	1	-	-	-
10.	Мовленнєвий розвиток /Грамота/	1	1	1	2

II половина дня

№ п.п	Організовані форми роботи з дітьми	Ясельна група	Молодша група	Середня група	Старша група
1.	Конструювання	1	0,5	1	1
2.	Розвага	1	1	1	1
3.	Безпека життя	1	1	1	1
4.	Валеологія	-	1	1	1
5.	Піший перехід	-	1	1	1
6.	Християнське виховання	-	-	1	1
7.	Праця	-	1	1	1
8.	Сенсорно-дидактична гра	1	0,5	-	-
9.	Усна народна творчість	1			