

Затверджено:

Директор ЗДО №45

Шергіна Н. М.

Схвалено:

Педагогічною радою

Закладу дошкільної освіти №45

Протокол № 1 від 31.08.2022р.

**План роботи**  
**Закладу дошкільної освіти**  
**ясла – садок №45**  
**на 2022 – 2023 н. р.**

## **Структура та назви розділів річного плану роботи:**

**Розділ 1. Аналіз роботи ЗДО за 2021-2022 рік та завдання на 2022-2023 навчальний рік.**

**Розділ 2. Методична робота з кадрами.**

2.1. Підвищення професійної компетентності працівників.

2.1.1. Семінари.

2.1.2. Консультації.

2.1.3. Колективні перегляди.

2.2. Удосконалення професійної творчості.

2.2.1. Робота творчої групи.

2.2.2. Нетрадиційні форми роботи.

2.2.3. Масові заходи.

2.3. Самоосвіта.

2.4. Педагогічні ради.

2.5. Атестація, курсова перепідготовка.

2.5.1. Курси підвищення кваліфікації

2.5.2. Атестація педагогічних працівників

**Розділ 3. Робота методичного кабінету.**

**Розділ 4. Організаційно-педагогічна робота.**

4.1. Робота з батьками.

4.2. Загальні заходи для дітей (масові заходи, дійства музично-естетичного циклу, спортивно-масові, фізкультурно-оздоровчі заходи).

4.3. Співпраця зі школою.

**Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність.**

5.1. Створення розвивального життєвого простору.

5.2. Виробничі наради.

**Розділ 6. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей.**

Додатки:

Додаток 1. План спільної роботи ЗДО №45 та СШ №49;

Додаток 2. Свята та розваги;

Додаток 3. План літнього оздоровлення на 2022 – 2023 н. р.

Додаток 4. Охорона життя та безпека життєдіяльності дітей

Додаток 5. Медична робота

## РОЗДІЛ 1.

### 1.1. АНАЛІЗ РОБОТИ ДНЗ №45 ЗА 2021 - 2022 н. р.

Заклад дошкільної освіти № 45 знаходиться за адресою:

**79035, м. Львів, вул. Родини Крушельницьких, 23**

Заклад дошкільної освіти №45 діє згідно з основними положеннями Конституції України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу», «Про охорону дитинства», Конвенцією «Про права дитини», Положенням про дошкільний навчальний заклад, а також згідно Базового компоненту дошкільної освіти, державної програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля». Колективної угоди між адміністрацією, профспілковим комітетом та трудовим колективом, Правил внутрішнього розпорядку, Посадових інструкцій та Статуту ЗДО.

У закладі дошкільної освіти впродовж 2021-2022 навчального року функціонувало 4 групи. З них:

1 група раннього віку (інклюзивна);

3 групи дошкільного віку. Серед них 2 інклюзивні.

Режим роботи груп:

2 групи – 12 год.;

2 групи - 10,5 год.

У дошкільному навчальному закладі функціонують:

- кабінет директора;
- методичний кабінет;
- спортивний зал;
- кабінет практичного психолога;
- медичний кабінет;
- кабінет завгоспа.

Пріоритетними напрямками діяльності ЗДО в 2021-2022 н. р. на навчальний та оздоровчий періоди являються:

1. Виховання патріотизму у дітей дошкільного віку засобами народознавства.
2. Інтегрований підхід до використання дитячого фольклору, як засобу гармонійного розвитку дітей під час театралізованої діяльності.
3. Впровадження інтерактивних методів роботи з дітьми направлених на оздоровлення, фізичне вдосконалення рухової, емоційної та пізнавальної активності.

Заклад працює за програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля». У роботі закладу дошкільної освіти використовуються парціальні освітні програми: «Казкова фізкультура» М. Єфименка.

У своїй роботі педагоги використовують традиційні методики та інноваційні технології: В. Сухомлинського, С. Русової, Л. Фесюкової, О. Л. Кононко, Н. В. Гавриш, розвивальні ігри Нікітіних, елементи технології саморозвитку М. Монтессорі, пошуково-дослідницьку діяльність, методику раннього інтелектуального розвитку дитини за Г. Доманом, ТРВЗ, елементи методики В. Едигея, мнемотехніку, коректурні таблиці, елементи арт-техніки, кольоротерапії, казкотерапії, основи проектних технологій тощо.

Це дає можливість забезпечити особистісно-орієнтований підхід до організації життєдіяльності дітей, їх ранню розвинутість, креативність, самостійність, незалежність, самодостатність.

В садочку створені всі умови для всебічного розвитку дітей. Матеріальна база задовільна, вона постійно поповнюється і вдосконалюється.

Протягом навчального року за рахунок батьківських коштів в спальній кімнаті II молодшої групи зроблено ремонт. Сучасні, багатофункціональні дитячі меблі мають привабливий естетичний вигляд та створюють комфортний, доступний, безпечний життєвий простір перебування дітей у ЗДО. На протязі навчального року робився поточний ремонт технічного і кухонного обладнання. Педагогічний колектив приділяє значну увагу

естетичному оформленню групових приміщень, залів, кабінетів, коридорів закладу дошкільної освіти.

У 2021/2022 навчальному році ігрові майданчики закладу дошкільної освіти було поновлено ігровим обладнанням, обладнанням для ігор з піском та водою. На території закладу дошкільної освіти для спостережень висаджуються нові рослини, облаштовані квітники.

Утримання та влаштування будівлі та території закладу відповідає санітарним нормам устрою й утримання дитячих закладів дошкільної освіти. Постійно оновлюється предметно-ігрове середовище в групах.

Зібрано і виготовлено відповідний демонстраційний і роздатковий матеріал з різних розділів програм: «Українське дошкілля», що дає можливість систематично використовувати його при проведенні занять та індивідуальної роботи з дітьми.

В ЗДО №45 створені відповідні умови щодо забезпечення життєдіяльності учасників освітнього процесу. На належному рівні ведеться робота з охорони праці.

Педагогічний колектив закладу дошкільної освіти складався з 14 осіб:

директор – 1, вихователь - методист – 1, вихователів – 7, музичний керівник – 1, практичний психолог – 1, інструктор з фізичного виховання – 1, вчитель- логопед – 1, керівник гуртка прикладного мистецтва - 1

За освітою:

- з вищою дошкільною освітою – 4
- з вищою педагогічною освітою – 6
- з вищою спеціальною освітою – 3
- з вищою незакінченою - 1

Мають кваліфікаційні категорії:

- спеціаліст вищої категорії - 2
- спеціаліст I категорії – 3
- спеціаліст II категорії – 4
- спеціаліст 11 розряду – 1

- спеціаліст 10 розряду – 1.

Атестація педагогічних працівників у закладі дошкільної освіти проводиться відповідно до ст.54 Закону України «Про освіту», р.6. ст.30 Закону України «Про дошкільну освіту» та Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України від 06.10.2010 року N 930, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 року No1255 -18550, згідно перспективного плану на 5 років у зазначені терміни. Усі документи по організації і проведенню атестації ведуться і оформляються згідно з установленими термінами. В закладі дошкільної освіти складений перспективний план атестації та курсової перепідготовки на 5 років.

З метою реалізації головних завдань адміністрацією закладу дошкільної освіти, на основі діагностики самооцінки педагогів та оцінки адміністрації, був переглянутий рівень професійної майстерності педагогів, сплановані різні форми методичної роботи з кадрами, які забезпечили необхідний рівень знань, умінь та навичок у досягненні мети. У 2021 -2022 навчальному році атестацію проходила вихователь середньої групи – Васильків Н. І.

При програмно-методичному забезпеченні освітнього процесу у поточному році заклад освіти керувався переліком навчальних видань, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в закладах дошкільної освіти у 2021-2022 навчальному році, що розміщений на сайтах Міністерства освіти і науки України. Педагогічні працівники протягом року відстежували оперативну інформацію про нові програми, посібники та іншу навчальну літературу, рекомендовану Міністерством освіти і науки України для застосування в освітній роботі з дітьми, публікацій у фахових періодичних виданнях та на сайтах.

Особлива увага в ЗДО приділяється самоосвіті педагогічних працівників. Педагогічна освіта здійснюється різнобічно, включаючи навчання у вузах, участь у тренінгах особистісного зростання, систематичне вивчення методичної, педагогічної та психологічної

літератури, публікацій періодичних видань. Педагогічні працівники відвідують різні методичні заходи міста згідно наказу по ЗДО «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами».

Безпосереднє керівництво роботою закладу дошкільної освіти здійснює директор Шергіна Н.М., яка координує роботу всіх служб наказами різного характеру. Розробка заходів щодо виконання рішень нормативних та інших документів ведеться своєчасно. На основі аналізу навчально-виховної роботи визначаються проблемні завдання колективу, формуються теми нарад при директору.

Заклад дошкільної освіти продовжив працювати за такими напрямками: виховання моральності у дітей за допомогою творів Сухомлинського, нетрадиційні техніки малювання, сформованість екологічного виховання дітей засобами спостереження за комахами.

Керуючись Законом України «Про дошкільну освіту», Базовим компонентом дошкільної освіти, Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді (затверджено наказом МОН України від 16.06.2015 № 641, інструктивно - методичними рекомендаціями «Про організацію освітньої роботи в дошкільних навчальних закладах у 2022-2023 н. р. від 13.06.2017р. №1/9322, а також програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» та виходячи з аналізу освітньо-виховної і методичної роботи у 2021-2022 н. р., враховуючи досягнення й перспективи розвитку, педагогічний колектив визначив основні завдання на 2022/2023 навчальний рік:

1. Національно – патріотичне виховання.
2. Логіко – математичний розвиток дошкільнят.
3. Фізкультурно – оздоровча робота.

Колектив закладу дошкільної освіти №45 продовжує працювати за чинною у редакції 2017 року комплексною програмою «Українське дошкілля».

Планування навчально - освітньої роботи з дітьми у 2022 - 2023 навчальному році:

- а) комбінована форма – перспективно - календарне планування;
- б) за режимними моментами;
- в) блочно-тематична технологія (одна тема на тиждень).

Надалі використовувати у роботі ЗДО парціальні освітні програми: «Казкова фізкультура» - програма з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку М. Єфіменка, «Грайлик».

Протягом навчального року педагогічний колектив працював творчо та відповідально. Проводилась чітка, систематична робота спрямована на різнобічний, гармонійний розвиток дітей та розвиток їх знань, вмінь і навичок.

Освітні завдання здійснювались на основі психолого-педагогічної діагностики, педагогіки співробітництва та гуманізму. З цією метою вихователем-методистом Костів Б. В. була активізована робота з педагогічним колективом, спрямована на особистісне зростання кожного педагога.

Організація методичної роботи з педагогічними кадрами носила діагностично-прогностичний характер для безперервного відстеження результативності різних форм методичної роботи адміністрацією, постійно протягом року проводився педагогічний моніторинг, де основним з його завдань було виявити, чи існує позитивна динаміка розвитку професіоналізму педагога, чи існують передумови для удосконалення роботи педагогічного колективу.

Для цього в закладі дошкільної освіти було створено такі умови:

- Проводилися педагогічні години, засідання творчої групи, педради, роботу яких було спрямовано на вирішення питань виховання самостійної та відповідальної особистості дошкільника у особистісно-орієнтованій виховній системі;
- Згідно з сучасними педагогічними вимогами та з метою забезпечення гармонійного та різнобічного розвитку особистості створені розвивальні середовища: природне, ігрове, інтелектуальне, предметне, соціальне.

Ефективність методичної роботи підсилювалась впровадженням в неї інтерактивних форм та методів роботи з педагогічними кадрами: вікторин, брей-рингів, тренінгів, майстер-класів, тощо:

- Інтерактивний семінар-практикум для вихователів: «Нетрадиційні техніки малювання для розвитку дитини»;
- Театралізований тренінг для педагогів: «Педагог – режисер дитячого театру»;
- Ділова гра для помічників – вихователів: «Випробування у країні "Дитячий світ»;
- Інтерактивний захід-презентація для педагогів, які атестуються: «Я майстер своєї справи»;
- Творча година: «Виховати патріота України»;
- Тематичні заняття з БЖД;
- Участь педагогів, що атестуються в «Декаді педагогічних інновацій»;
- Індивідуальні та групові консультації для педагогів;
- Колективні перегляди навчально-виховної роботи з дітьми.

Було створено творчу групу ЗДО для роботи над проектом на тему: «Оптимальне перетворення освітнього простору дитячого садка», куди увійшли творчі, креативні педагоги закладу освіти. На базі ЗДО пройшов Брей – ринг з організації середовища дитячого садка для педагогів з метою: виявлення проблем та недоліків сучасного освітнього простору. Проводилися консультації для педагогів, батьків, дітей.

Систематична самоосвіта педагогів допомагала ефективно підходити до вирішення освітньо - виховних проблем.

Якість педагогічних рад забезпечувала ретельна попередня підготовка, що включала вивчення теоретичних питань та набуття практичних навичок.

На педагогічних радах розглядалися питання основних напрямків діяльності дошкільного закладу:

- «Організація освітнього процесу у нових умовах»;

- «Розвиток творчих здібностей дошкільників в процесі нетрадиційного малювання»;
- «Соціально – моральний розвиток дітей дошкільного віку»;
- «Екологічна свідомість дошкільників».

Прийняті рішення педагогічних рад були спрямовані на орієнтацію працівників ЗДО на розв'язання даної проблеми, отримання позитивного результату, досягнення поставленої мети.

Протягом навчального року в закладі дошкільної освіти велася психологічна просвіта педагогів та батьків. Робота в ній була спрямована на те, щоб допомогти педагогу краще пізнати самого себе як особистість: виробити індивідуальний стиль діяльності; навчитися краще розуміти своїх колег і батьків, з якими доводиться вступати у спілкування з приводу навчання і виховання дітей; навчання правильної поведінки у ситуаціях міжособистісного спілкування. Практичним психологом організовувались групи зустрічей. Основна мета: усвідомлення і реалізація того потенціалу та інтелектуального розвитку, який закладений в кожній особистості.

Кількісний та якісний аналіз оцінювання методичних заходів, проведених упродовж навчального року, показав, що всі вони мали науково-методичний та пізнавальний характер, були спрямовані на усунення недоліків, допущених в питаннях організації навчально-виховного процесу.

Педагогічний колектив ЗДО протягом 2021 – 2022 н. р. впроваджував у практику ефективні навчально–методичні системи, застосовував нетрадиційні підходи до роботи з батьками, впроваджував інноваційні форми навчально-виховної роботи.

Протягом поточного року заклад дошкільної освіти тісно співпрацював з СЗОШ №49. Проводилися батьківські збори за присутністю вчителів початкових класів, відвідувалися уроки та заняття, вчителі познайомилися з програмою «Українське дошкілля», були проведені: міні – нарада: "Сучасні проблеми наступності і перспективності, та шляхи їх вирішення» , круглий стіл: «Спільна

робота ЗДО, школи і сім'ї по формуванню особистості дитини», екскурсії з дітьми старших груп по території школи, у бібліотеку, дошкільнята були присутніми на святі першого та останнього дзвоника.

Однією із ефективних додаткових форм організації освітнього процесу в умовах закладу дошкільної освіти є гурткова робота, яка спрямована на задоволення потреб та інтересів дітей до певного виду діяльності, виявлення та розвиток у них загальних та спеціальних здібностей. З огляду на це, у закладі дошкільної освіти протягом поточного навчального року функціонували такі гуртки:

- Англійська мова. За програмою «Граючись вчимося»;
- Гурток сучасного танцю ;
- Гурток прикладного мистецтва.

Гурткова робота допомагає розкрити творчий потенціал кожної дитини, стимулювати креативний розвиток дошкільників. За результатами діагностики готовності до шкільного навчання діти старшого дошкільного віку, що відвідували гуртки мають достатній рівень креативності.

За результатами вивчення освітньо - виховного процесу формуються висновки, складаються пропозиції. Вивчення стану навчально-виховної діяльності, результативності роботи педагогічного колективу здійснюється за допомогою різних видів контролю, а саме: спостереження за діяльністю педагогів, анкетування педагогів та батьків, аналізу відкритих занять, аналізу стану фізичного та психічного здоров'я дітей.

Психологічну службу ЗДО №45 представляє практичний психолог Лаба І. Д. Згідно з планом роботи на 2021-2022 навчальний рік, практичним психологом було проведено: діагностику емоційного стану дітей (в рамках контролю за адаптацією); психодіагностичне обстеження готовності до школи з метою визначення рівня сформованості різних психічних функцій; вивчення індивідуальних особливостей дітей, їх здібностей до різних видів діяльності з метою виявлення обдарованих дітей та забезпечення індивідуального підходу в навчально-виховному

процесі; групові та індивідуальні психокорекційні заняття для дітей з проблемами в особистісній та пізнавальній сферах; розроблено ряд рекомендацій та надано практичну допомогу вихователям у забезпеченні емоційного комфорту дітей у групі; з метою підвищення психологічних знань щодо розвитку і виховання дитини та спонукання батьків до активної співпраці проводились такі форми роботи з батьками:

- групові та індивідуальні бесіди і консультації;
- виступи на батьківських зборах.

Протягом травня 2022 року практичним психологом було проведено вивчення готовності дітей старшого дошкільного віку, які на даний момент відвідували старшу групу, до навчання в школі, а саме загального розумового розвитку дитини, її уявлень про довкілля, рівня сформованості розумових операцій (узагальнення, класифікація, синтез, аналіз), розвитку зв'язного мовлення, мотивації до навчання в школі.

Аналіз результатів показав, що старші дошкільники мають достатній рівень розвитку пізнавальних процесів. А саме: загальне уявлення про оточуючий світ, сформованість конкретних понять, здатність до аналізу - синтезу, розвиток пам'яті, уваги (концентрація, розподілення, переключення). Узагальнені результати психологічного обстеження дітей старшого дошкільного віку та рівень засвоєння вихованцями знань, розвиток їх умінь і навичок відповідно до вимог програми «Українське дошкілля» свідчать, що кількість дітей, які мають високий рівень учбової мотивації зросла на 9 %, що дає підстави зробити висновок про ефективність налагодженої системи роботи з формування шкільної мотивації. Рівень розвитку уваги збільшився, у порівнянні з попереднім роком на 7 %. Випускники дошкільного закладу мають достатній рівень розвитку емоційно-вольової сфери. У них переважає оптимістичне самопочуття, вони розуміють свій емоційний стан, адекватно реагують на різні життєві ситуації. У переважної більшості дітей сформована учбова мотивація. Цьому сприяла методична робота з педагогами (консультації,

педагогічні ради), спрямовані на надання педагогам конкретних знань та навичок в роботі з дошкільниками по підвищенню мотивації.

З метою зміцнення та збереження фізичного, психічного і духовного здоров'я вихованців, формування фізичних вмінь та навичок, виховання стійкого інтересу до рухової активності колектив дошкільного закладу проводить відповідну роботу з питань пошуку оптимальних шляхів фізичного розвитку та медичного обслуговування дошкільнят. Весь фізкультурно - оздоровчий режим у ЗДО спрямований на збереження і зміцнення здоров'я дошкільників, своєчасне формування у них життєво-важливих рухових умінь і навичок, розвиток фізичних якостей, забезпечення належного рівня фізичної підготовленості й фізичної культури взагалі, ознайомлення з будовою та основними функціями свого тіла, виховання стійкого інтересу до рухової активності, вироблення звички до здорового способу життя.

З метою створення позитивної емоційної атмосфери у закладі дошкільної освіти протягом навчального року інструктором з фізкультури Яндолю Д. С. проводиться ранкова гімнастика під веселу музику. Працюючи за програмою «Українське дошкілля» Дмитро Сергійович використовує нетрадиційні, альтернативні технології і методики, спрямовані на зміцнення та відновлення здоров'я дітей: авторська методика з фізичного виховання М. Єфименка «Театр фізичного розвитку», «Казкова фізкультура»; дихальна гімнастика Г. Стрельникової, К. Бутейка; дотиковий масаж А. Уманської; «Мудри» - гімнастика для пальців, силові вправи, аеробіку, фітболи. З дітьми старшого дошкільного віку інструктор з фізкультури проводить бесіди про здоровий спосіб життя, основи гігієни, профілактику захворювань, попередження травматизму, безпеку життєдіяльності.

Батькам ЗДО пропонує «Школу здорового способу життя», де вони можуть отримати консультації інструктора з фізкультури, психолога, вихователів, медичних працівників щодо фізичного та психологічного розвитку малюка. Педагог активно залучає батьків до спільної співпраці.

Батьки дітей середніх та старших груп із задоволенням приймають участь у спортивних змаганнях під час спортивних розваг та підсумкових занять з фізичної культури. У кожній віковій групі була організована робота по оздоровчо-профілактичній роботі, під час якої діти мали змогу повправлятися у різних видах та формах роботи з фізичного розвитку. Інструктором з фізкультури складений план роботи по оздоровчо-профілактичній роботі на рік. У 2021-2022 н. р. діти показали високий рівень з фізичного розвитку.

З метою підвищення рівня психолого - педагогічної культури батьків, формування у них свідомого розуміння власної активної позиції у вихованні своїх дітей, а також заохочення батьків до участі в освітньому процесі, адміністрація та педагогічний колектив закладу дошкільної освіти приділяли велику увагу:

- Формуванню тісного взаємозв'язку закладу освіти із сім'єю, вивченню особливостей спілкування у сім'ях з метою здійснення диференційованого підходу до кожного вихованця;
- Проведенню тематичних консультацій, бесід, батьківських зборів у всіх вікових групах;
- Проведенню оздоровчо - пропагандистської роботи з батьками, а також пропагандистської роботи з питань прав дитини;
- Особистісній діагностиці дітей та батьків з метою вивчення дитячо – батьківських відносин з подальшою консультативно корекційною роботою;

Традиційними у ЗДО стали сумісні роботи педагогів, батьків і дітей за темами: «Засіяла ясна зірка», - «Підколінники в пригоді», «Весняний вернісаж», «Великодній розмай», «Ми завжди в безпеці».

З метою підвищення психологічних знань щодо розвитку і виховання дитини та спонукання батьків до активної співпраці проводились такі форми роботи з батьками: групові та індивідуальні бесіди і консультації; виступи на батьківських зборах за темами: «Пріоритетні напрямки роботи закладу дошкільної освіти в новому році», «Особливості розвитку емоційного інтелекту дошкільнят», «Звіт керівника ЗДО перед

громадськістю про результати роботи за 2021 – 2022 навчальний рік», консультування з питань сімейного виховання, забезпечення прав дитини відповідно до міжнародного та національного законодавства з метою формування батьківської відповідальності та запобігання насильству над дітьми. У батьківських куточках висвітлювалися і піднімалися актуальні для батьків питання: «Як виховати справжнього патріота», «Дитина залишилася з батьком?», «Ідемо в похід разом з мамою і татом», «Чому дитина не слухає?», «Готовність до школи. Чому ми боїмося школи?» та інші.

Медичне обслуговування в закладі дошкільної освіти передбачає надання дітям допомоги у збереженні здоров'я та профілактиці захворювань, його забезпечує сестра медична старша Лаба Г.І.. В своїй роботі вона керується чинним законодавством, нормативно-правовими актами органів охорони здоров'я України, освіти та науки України. В дошкільному навчальному закладі, відповідно вимог Положення про медичний кабінет дошкільного навчального закладу (наказ МОЗ України, МОН України від 30 серпня 2005 р. № 432/496) обладнано і функціонує медичний блок (медичний кабінет, ізолятор, маніпуляційна, який в основному оснащений відповідним обладнанням лікарськими засобами та виробами медичного призначення для надання невідкладної медичної допомоги. Відповідно до СЕС в ЗДО забезпечені належні санітарні умови для перебування, виховання та навчання дітей. Будівля, ігрові майданчики та територія закладу утримуються в чистоті та порядку. Медичний працівник здійснює постійний контроль за станом здоров'я дітей, зокрема систематично проводяться медичні огляди дітей лікарем-педіатром та іншими спеціалістами. Профілактичні щеплення дітям проводяться, в дитячій поліклініці, згідно з календарем щеплень складеним сестрою медичною старшою, у порядку і в терміни встановлені МОЗ України. Далі про профілактичні щеплення та результати медичних оглядів фіксуються в картках (ф-26/о та ф-063/80). Постійно проводиться аналіз стану здоров'я дітей-визначаються групи здоров'я, та фізичний

розвиток дітей. Ці показники враховуються під час проведення занять з фізичної культури, при організації рухового режиму, впродовж дня, загартовуючих заходів, підбору рухливих ігор тощо.

У кожній віковій групі за результатами обстеження дітей спеціалістами та антропометричними вимірами ведеться листок здоров'я кожної дитини, згідно з яким проводиться маркування меблів, здійснюється індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи. Систематично аналізуються захворюваність дітей, зокрема визначається індекс здоров'я та процент захворюваності, як по кожній віковій групі так і по дошкільному навчальному закладу в цілому. Так, індекс здоров'я у 2021 р склав 51% , у 2020р. – 55% відповідно і процент захворюваності 45-49 %. Результати аналізу стану здоров'я дітей постійно розглядаються на нараді при завідувачу, доводиться до відома колективу, батьків. У 2021-2022 навчальному році середнє відвідування дітьми ЗДО становило 87%. Підсумки відвідування дітьми ЗДО розглядалися на нарадах при директору.

Проводився систематичний контроль за організацією рухового режиму дітей, проведенням фізкультурно-оздоровчих заходів, дотриманням режиму дня та навчальних навантажень відповідно до віку дітей.

Протягом навчального року медичними працівниками та адміністрацією на заняттях з фізичної культури проводилися заміри моторної щільності та тренувального ефекту занять. Результати замірів свідчать про те, що моторна щільність занять в усіх вікових групах коливається в межах норми від 79 % до 95 %. Тренувальний ефект відповідає нормі у всіх вікових групах 139-157 д/хв. Систематично проводилася санітарно-просвітницька робота з учасниками навчально-виховного процесу з питань медичного обладнання, це: гігієнічна підготовка працівників ЗДО, оформлення інформаційних куточків.

З батьками вихованців проведені бесіди, лекції щодо профілактики травматизму, гострих кишкових інфекцій, харчових отруєнь, отруєння рослинами і грибами та інші.

В літній оздоровчий період сестра медична старша контролювала:

- дотримання санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;
- стан обладнання інвентарю та забезпечували контроль:
- дотримання розпорядку дня;
- денний сон дітей відповідно до їхнього віку;
- збалансоване, вітамінізоване харчування;
- контроль за руховою активністю дітей;
- дотримання впродовж дня повітряного та водного режимів;
- дотримання вимог до одягу та взуття при перебуванні дітей у приміщеннях та на майданчиках;
- дотримання санітарно-гігієнічних вимог на території закладу.

Харчування дітей в закладі освіти організовано відповідно з інструкцією з «Організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах», із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту № 202/165 від 26.02.2013 та довідковими матеріалами з питань харчування дітей дошкільного віку. Продукти для дитячого харчування в ЗДО постачаються відповідно укладених договорів, якісні і завозяться транспортом постачальників. Всі продукти поступають із сертифікатами якості, гігієнічними висновками та виготовлені за ДСТУ та ГОСТ. Виконання діючих норм харчування в певній мірі залежить від виділених коштів. На основі накопичувальної відомості обліку витрат продуктів на одну дитину щомісячно проводиться аналіз виконання натуральних норм харчування. Питання харчування дітей систематично розглядаються на нарадах при директору, аналізувалися показники та розроблялися заходи щодо їх покращення.

Належну увагу адміністрація закладу приділяє виконанню Закону України «Про охорону праці». Ознайомлення працівників закладу освіти з директивними документами щодо охорони праці носять системний характер. Адміністрацією, педагогічним колективом проводиться певна робота щодо створення безпечних умов життєдіяльності та профілактики травматизму учасників навчально-виховного процесу, планується робота

зі створення безпечних умов праці, розроблені заходи щодо попередження дитячого травматизму.

Річний план за 2021–2022 навчальний рік був реальним, дозволив досягти поставлених цілей.

В організації освітньо – виховного процесу в 2022 - 2023 навчальному році залишаються актуальними питання інтеграції в освітньому процесі різних форм роботи з дітьми, методів, засобів педагогічного впливу, видів дитячої діяльності; систематичне вивчення стану освітньої роботи, її результативності; оптимізація методичної роботи з кадрами, в тому числі із застосуванням сучасних засобів інформування з професійних питань, використання інтерактивних форм підвищення фахової майстерності педагогів закладу; співпраця з батьками вихованців у питаннях психолого-педагогічної просвіти, залучення до участі в освітньому процесі дошкільного закладу. Оскільки основою національно-патріотичного виховання дошкільників є виховання через емоції і дії з метою формування системи цінностей і практичного досвіду, важливо поєднати різні форми організації дитячої життєдіяльності для ширшого залучення вихованців до різноманітних видів активності зокрема:

- у грі – шляхом організації і проведення творчих, сюжетно-рольових, режисерських, конструктивно-будівельних, ігор драматизацій, ігор з правилами (дидактичних, рухливих, народних), в іграх з промисловими та народними іграшками, природними матеріалами;
- у навчально-пізнавальній діяльності через заняття різних типів і видів;
- у мовленнєво-комунікативній діяльності;
- у художній діяльності – через образотворчі, музичні, літературні заняття, розваги, свята, гуртки художньо-естетичного напрямку, самостійну художню діяльність;
- у руховій діяльності – через залучення до участі у заняттях з фізичної, фізкультурних розваг та свят, тематичних днів здоров'я, туристичних

походів народознавчого, краєзнавчого та екологічного спрямування, фізкультурних хвилинок і пауз на основі народних рухливих ігор і забав.

## РОЗДІЛ 2. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИМ

### 2.1. ПІДВИЩЕННЯ ФАХОВОЇ МАЙСТЕРНОСТІ

| №<br>п/п | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                      | Термін          | Відповідальна<br>особа                |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|
| 1        | Скерувати на курси підвищення кваліфікації при ЛОІППО та Центру професійного розвитку педагогів:<br>Костів Б. В.<br>Васильків Н. І.<br>Шульгу М. Р.<br>Бойко І. Я.<br>Кльофу О. Р.<br>Ворон А. О.<br>Гребенюк М. Г.<br>Яндолу Д. С.<br>Сень Ю. В. | Протягом року   | Директор                              |
| 2        | Зобов'язати відвідувати методичні об'єднання, вебінари                                                                                                                                                                                            | Протягом року   | Директор,<br>вихователь -<br>методист |
| 3        | Призначити наставників для молодих педагогів:<br>Ворон А. О. – Шергіна Н. М.<br>Сень Ю. В. – Костів Б. В.<br>Карп'як Н. В. – Кльофа О. Р.<br>Клапко М.О. – Васильків Н.І.                                                                         | Протягом року   | Директор                              |
| 4        | Обговорення новинок методичної літератури                                                                                                                                                                                                         | 1 раз в квартал | Вихователь -<br>методист              |
| 5        | Проводити огляд таких методичних видань:<br>- Дошкільне виховання;                                                                                                                                                                                | 1 раз в місяць  | Вихователь -<br>методист              |

|   |                                                                                                                                                                                              |                                              |                                 |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Палітра педагога;</li> <li>- Джміль</li> </ul>                                                                                                      |                                              |                                 |
| 6 | <p>Атестація педпрацівників згідно перспективного плану атестації:</p> <p>Шергіна Н. М.</p> <p>Костів Б. В.</p> <p>Бойко І. Я.</p> <p>Кльофа О. Р.</p> <p>Шульга М.Р.</p> <p>Яндола Д.С.</p> | Протягом року                                | Директор, вихователь – методист |
| 7 | <p>З метою надання методичної допомоги систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів</p>                                                                                        | <p>Листопад</p> <p>Січень</p> <p>Травень</p> | Вихователь – методист           |

### 2.1.1. СЕМІНАРИ

| №<br>п/п | Зміст роботи                                                                                     | Термін | Відповідальна<br>особа |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|
| 1        | Інтерактивний семінар «Формування логіко – математичної компетентності дошкільників»             | 09     | Костів Б. В.           |
| 2        | Семінар – практикум «Профілактика емоційного вигорання засобами арт – терапії»                   | 09     | Сень Ю. В.             |
| 3        | Семінар – практикум «Кубики історій – як розвиток творчого мислення дітей»                       | 10     | Ворон А. О.            |
| 4        | Семінар – практикум «Педагогічна студія акторського мистецтва»                                   | 11     | Гребенюк М. Г.         |
| 5        | Семінар – практикум «Особливості виховання патріотизму у дошкільників»                           | 12     | Шульга М. Р.           |
| 6        | Семінар «Народна іграшка»                                                                        | 01     | Кльофа О. Р.           |
| 7        | Семінар – практикум «Національно – патріотичне виховання дошкільників засобами народознавства»   | 02     | Васильків Н. І.        |
| 8        | Тренінг для педагогів «Казкотворча діяльність як метод активізації творчого мислення дошкільнят» | 03     | Сень Ю. В.             |
| 9        | Семінар – практикум «Математичні знахідки»                                                       | 04     | Бойко І. Я.            |
| 10       | Семінар – практикум «Впровадження інтерактивних технологій в освітній                            | 05     | Ворон А. О.            |

|  |                                                                    |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | процес з метою розвитку мовленнєвої компетентності у дошкільників» |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------|--|--|

### 2.1.2. КОНСУЛЬТАЦІЇ ДЛЯ ПЕДАГОГІВ

| № п/п | Зміст роботи                                                                                           | Термін | Відповідальна особа |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|
| 1     | «Як сформувати у дитини національну свідомість»                                                        | 09     | Васильків Н. І.     |
| 2     | «Сучасні інноваційні освітні технології формування логіко – математичних компетентностей дошкільників» | 09     | Костів Б. В.        |
| 3     | «Патріотичне виховання дітей дошкільного віку»                                                         | 09     | Шульга М. Р.        |
| 4     | «Формування логіко – математичних понять у дошкільників»                                               | 10     | Шульга М. Р.        |
| 5     | «Україна – моя Батьківщина»                                                                            | 10     | Кльофа О. Р.        |
| 6     | «Логіко – математичні ігри на заняттях з формування елементарних математичних уявлень і у вільний час» | 11     | Бойко І. Я.         |
| 7     | «Порушення слуху. Вплив слуху на розвиток мовлення дитини»                                             | 11     | Ворон А. О.         |
| 8     | «Національно – патріотичне виховання дошкільнят»                                                       | 11     | Костів Б. В.        |
| 9     | «Рухова активність дітей протягом дня»                                                                 | 12     | Яндола Д. С.        |
| 10    | «Формування стресостійкості. Психологічні техніки емоційної саморегуляції в умовах війни»              | 12     | Сень Ю. В.          |

|    |                                                                                         |    |                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------|
| 11 | «Розвиток музичних здібностей через емоції та почуття»                                  | 01 | Гребенюк М. Г.  |
| 12 | «Організація правового виховання дошкільників»                                          | 01 | Карп'як Н. В.   |
| 13 | «Пальчикова гімнастика як ефективний спосіб мовленнєвого розвитку дітей»                | 02 | Ворон А. О.     |
| 14 | «Організація освітньо – оздоровчої роботи в закладі дошкільної освіти»                  | 02 | Яндола Д. С.    |
| 15 | «Індивідуальний підхід до формування логіко – математичної компетентності дошкільників» | 03 | Васильків Н. І. |
| 16 | «Вплив музичної творчості на психоемоційний стан дитини»                                | 03 | Гребенюк М. Г.  |
| 17 | «Сучасні підходи щодо удосконалення культури українського мовлення дошкільників»        | 04 | Кльофа О. Р.    |
| 18 | «Психогімнастика – казковий спосіб корекції психоемоційного самопочуття у дітей»        | 04 | Сень Ю. В.      |
| 19 | «Виховне значення народних ігор»                                                        | 05 | Карп'як Н. В.   |
| 20 | «Виховання у дітей любові до Батьківщини»                                               | 05 | Бойко І. Я.     |

### 2.1.3. КОЛЕКТИВНІ ПЕРЕГЛЯДИ

| №<br>п/п | Зміст роботи                                                                          | Термін | Відповідальна<br>особа |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|
| 1        | Художньо – естетичний розвиток<br>«Український віночок»                               | 09     | Шульга М. Р.           |
| 2        | Логіко – математичний розвиток<br>«Подорож у Матиматиколандію»                        | 10     | Костів Б. В.           |
| 3        | Корекційно – розвивальне заняття «З<br>Попелюшкою на бал»                             | 10     | Ворон А. О.            |
| 4        | Патріотичний квест для дітей<br>молодшого дошкільного віку «Збери<br>квіти у віночок» | 11     | Кльофа О. Р.           |
| 5        | Фізкультурно – ігрове заняття<br>«Подорож до країни Здоров'я»                         | 12     | Яндола Д. С.           |
| 6        | Музичне заняття «Подорож по Країні<br>чарівних звуків»                                | 01     | Гребенюк М. Г.         |
| 7        | Пізнавальна діяльність «Моє рідне<br>місто»                                           | 02     | Васильків Н. І.        |
| 8        | Народознавство «Україна – рідна<br>Земля»                                             | 03     | Бойко І. Я.            |
| 9        | Корекційно – розвивальне заняття «У<br>смайлика на гостині»                           | 04     | Сень Ю. В.             |
| 10       | Художньо – естетичний розвиток «Цей<br>дивовижний пензлик»                            | 05     | Карп'як Н. В.          |

## 2.2. УДОСКОНАЛЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ТВОРЧОСТІ

### 2.2.1. РОБОТА ТВОРЧОЇ ГРУПИ

Проблема: «Театралізована діяльність в ЗДО. Види театру. Виготовлення театру».

| №<br>п/п | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Термін                                  | Відповідальна<br>особа |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|
| 1        | Скласти і обговорити план роботи творчої групи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Вересень                                | Члени творчої групи    |
| 2        | Опрацювати матеріали з даної теми: <ul style="list-style-type: none"><li>- Базова програма «Українське дошкілля» - розділ художньо – естетичний розвиток, театралізована діяльність;</li><li>- Л. Макаренко «Все про театр і дитячу театралізовану діяльність»/ Д/с. Бібліотека, 2008.- №2;</li><li>- Л. Макаренко. Програма «Ознайомлення дошкільників з театром»</li></ul> | Вересень<br><br>Жовтень<br><br>Листопад | Члени творчої групи    |
| 3        | Доповідь «Класифікація видів театралізованої діяльності»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Листопад                                | Члени творчої групи    |
| 4        | Засідання творчої групи. Консультація «Робота педагогів з організації театралізованої діяльності»                                                                                                                                                                                                                                                                            | Грудень                                 | Члени творчої групи    |
| 5        | Провести свято «Щедрий вечір, добрий вечір»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Січень                                  | Члени творчої групи    |

|    |                                                                            |          |                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|
| 6  | Провести гру – драматизацію казки «Солом'яний бичок»                       | Лютий    | Члени творчої групи |
| 7  | Провести свято театру. Показ лялькової вистави дітям.                      | Березень | Члени творчої групи |
| 8  | Підібрати художні твори для інсценування дітьми старшого дошкільного віку. | Квітень  | Члени творчої групи |
| 10 | Підсумки роботи творчої групи, складання методичних рекомендацій.          | Травень  | Члени творчої групи |

## 2.2.2. НЕТРАДИЦІЙНІ ФОРМИ РОБОТИ

Творча лабораторія

Тема: «Розвивальне середовище – умова повноцінного розвитку дитини».

Керівник: Костів Б. В.

| №<br>п/п | Зміст роботи                                                                                                                 | Термін   | Відповідальна<br>особа |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|
| 1        | Виставка - презентація методичної літератури й посібників зі створення розвивального середовища.                             | Вересень | Педагоги               |
| 2        | Розвивальне середовище для розв'язання завдань ігрової діяльності, пізнавальної діяльності, забезпечення рухової активності. | Жовтень  | Педагоги               |
| 3        | Виготовлення поробок із покидькового матеріалу, кольорового паперу.<br>Екскурсія по групах.                                  | Листопад | Педагоги               |

### 2.2.3. МАСОВІ ЗАХОДИ

| №<br>п/п | Зміст роботи                                                        | Термін | Відповідальна<br>особа      |
|----------|---------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------|
| 1        | День знань – для маленьких запитань                                 | 09     | Музичний<br>керівник        |
| 2        | Конкурс готовності до нового<br>навчального року                    | 09     | Вихователь –<br>методист    |
| 3        | «Козацькі розваги» до свята Покрови                                 | 10     | Інструктор з<br>фізкультури |
| 4        | Конкурс «Політ фантазій на осінню<br>тематику»                      | 11     | Вихователь –<br>методист    |
| 5        | Конкурс на краще оформлення груп до<br>Новорічних та Різдвяних свят | 12     | Вихователь –<br>методист    |
| 6        | Виставка дитячих робіт «Театр з<br>кишені»                          | 01     | Вихователь –<br>методист    |
| 7        | Розвага «Стрітєння»                                                 | 02     | Музичний<br>керівник        |
| 8        | Розвага «Шевченко – дітям»                                          | 03     | Музичний<br>керівник        |
| 9        | Свято гумору та сміху                                               | 04     | Музичний<br>керівник        |
| 10       | Конкурс дитячого малюнка з БЖД                                      | 05     | Вихователь –<br>методист    |

## 2.3. САМООСВІТА

| №<br>п/п | Зміст роботи                                                                                                                                                                                     | Термін        | Відповідальна<br>особа |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|
| 1        | Вивчати нормативні документи з питань навчання та виховання дітей дошкільного віку                                                                                                               | Протягом року | Педагоги               |
| 2        | Вивчати зміст, методичні рекомендації та практичні матеріали для роботи за програмою «Українське дошкілля»                                                                                       | Протягом року | Педагоги               |
| 3        | Проходити курси підвищення кваліфікації згідно плану проходження курсів                                                                                                                          | Протягом року | Педагоги               |
| 4        | Систематично опрацьовувати нову методичну та періодичну літературу з метою використання нових ідей, інноваційних технологій виховання та навчання, педагогічної спадщини у практичній діяльності | Протягом року | Педагоги               |
| 5        | Брати участь у вебінарах, семінарах використовуючи інтернет ресурси                                                                                                                              | Протягом року | Педагоги               |
| 6        | Брати участь у семінарах, педрадах, виробничих нарадах                                                                                                                                           | Протягом року | Педагоги               |
| 7        | Ввести зошити самоосвіти                                                                                                                                                                         | Протягом року | Педагоги               |

## 2.4. ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ

| №<br>п/п                                                                                                                                        | Зміст роботи                                                                                                                                    | Термін | Відповідальна<br>особа                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------|
| <b>I. Формування у дітей почуття національної свідомості шляхом залучення їх до музичної діяльності та українського декоративного мистецтва</b> |                                                                                                                                                 |        |                                       |
| 1                                                                                                                                               | Виконання рішень попередньої педради.                                                                                                           | 08     | Директор,<br>вихователь –<br>методист |
| 2                                                                                                                                               | Про організацію роботи з дітьми щодо патріотичного виховання дошкільників засобами музичної діяльності та українського декоративного мистецтва. |        |                                       |
| 3                                                                                                                                               | Про забезпечення наступності в реалізації завдань патріотичного та духовного виховання між ЗДО і родиною.                                       |        |                                       |
| 4                                                                                                                                               | Формування у дітей національної свідомості шляхом залучення їх до музичної діяльності та українського декоративного мистецтва.                  |        |                                       |
| 5                                                                                                                                               | Різне.                                                                                                                                          |        |                                       |
| <b>II. Формування здоров'язбережувальної компетентності шляхом активації рухового режиму</b>                                                    |                                                                                                                                                 |        |                                       |
| 1                                                                                                                                               | Виконання рішень попередньої педагогічної ради.                                                                                                 | 12     | Директор,<br>вихователь -<br>методист |

|                                                                                                                         |                                                                              |    |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------|
| 2                                                                                                                       | Організація здоров'язбережувальної діяльності в ЗДО.                         |    |                                 |
| 3                                                                                                                       | Принципи здоров'язбережувальної діяльності в ЗДО.                            |    |                                 |
| 4                                                                                                                       | Система управління здоров'язбережувальною діяльністю.                        |    |                                 |
| 5                                                                                                                       | Система загартування в дошкільному закладі.                                  |    |                                 |
| <b>III. Формування математичних уявлень дошкільників, як частина освітньої діяльності</b>                               |                                                                              |    |                                 |
| 1                                                                                                                       | Виконання рішень попередньої педагогічної ради.                              | 02 | Директор, вихователь - методист |
| 2                                                                                                                       | Програми розвитку дітей старшого дошкільного віку.                           |    |                                 |
| 3                                                                                                                       | Система роботи з розвитку у дітей елементарних математичних уявлень.         |    |                                 |
| 4                                                                                                                       | Різне.                                                                       |    |                                 |
| <b>IV. Формування основ економічної грамотності, як невід'ємної складової інтелектуального розвитку сучасної дитини</b> |                                                                              |    |                                 |
| 1                                                                                                                       | Виконання рішень попередньої педагогічної ради.                              | 05 | Директор, вихователь - методист |
| 2.                                                                                                                      | Система роботи з розвитку ігрової діяльності дітей.                          |    |                                 |
| 3                                                                                                                       | Взаємодія з родинами вихованців із розвитку у дітей економічної грамотності. |    |                                 |
| 4                                                                                                                       | Різне.                                                                       |    |                                 |

## 2.5. АТЕСТАЦІЯ, КУРСОВА ПЕРЕПІДГОТОВКА

### 2.5.1. КУРСИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

| №<br>п/п | Рік<br>Прізвище, ім'я по<br>батькові | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|----------|--------------------------------------|------|------|------|------|------|
| 1        | Шергіна Н. М.                        | +    |      | +    |      |      |
| 2        | Костів Б. В. (вих.)                  | +    |      | +    |      |      |
| 3        | Костів Б. В. (мет.)                  | +    |      |      | +    |      |
| 4        | Шульга М. Р.                         | +    |      |      |      |      |
| 5        | Бойко І. Я.                          | +    |      | +    |      |      |
| 6        | Васильків Н. І.                      |      | +    |      |      |      |
| 7        | Кльофа О. Р.                         | +    |      |      | +    |      |
| 8        | Даньків О. М.                        | +    |      |      |      | +    |
| 9        | Карп'як Н. В.                        |      |      |      |      |      |
| 10       | Ворон А. О.                          |      |      |      |      |      |
| 11       | Гребенюк М. Г.                       |      | +    |      |      |      |
| 12       | Яндола Д. С.                         |      |      |      |      |      |

## 2.5.2. АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

| №<br>п/п | Рік<br>Прізвище, ім'я по<br>батькові | 2023         | 2024       | 2025       | 2026            | 2027       |
|----------|--------------------------------------|--------------|------------|------------|-----------------|------------|
| 1        | Шергіна Н. М.                        | вища<br>кат. |            |            |                 |            |
| 2        | Костів Б. В. (вих.)                  | вища<br>кат. |            |            |                 |            |
| 3        | Костів Б. В. (мет.)                  | I<br>кат.    |            |            |                 |            |
| 4        | Шульга М. Р.                         |              |            | II<br>кат. |                 |            |
| 5        | Бойко І. Я.                          | I<br>кат.    |            |            |                 |            |
| 6        | Васильків Н. І.                      |              |            | I<br>кат.  |                 |            |
| 7        | Кльофа О. Р.                         | I<br>кат.    |            |            |                 |            |
| 8        | Даньків О. М.                        | вища<br>кат. |            |            |                 |            |
| 9        | Карп'як Н. В.                        |              |            |            |                 | II<br>кат. |
| 10       | Ворон А. О.                          |              | II<br>кат. |            |                 |            |
| 11       | Гребенюк М. Г.                       |              |            |            | підтв.<br>вищої |            |
| 12       | Яндола Д. С.                         |              | II<br>кат. |            |                 |            |

### РОЗДІЛ 3. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ.

| №  | ЗМІСТ РОБОТИ                                                                                                                                                                                                                       | Термін проведення  | Відповідальний        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| 1  | Організувати постійно діючі виставки:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• «Наші досягнення»;</li> <li>• «Готуємося до педради»;</li> <li>• «На допомогу вихователю»;</li> <li>• «Новинки методичної літератури»</li> </ul> | Вересень           | Вихователь - методист |
| 2  | Удосконалення планування та поповнення конспектами міні-занять за програмою «Українське дошкілля»                                                                                                                                  | Вересень – травень | Вихователь - методист |
| 3  | Дібрати дидактичні ігри з театралізованої діяльності дітей старшого дошкільного віку.                                                                                                                                              | Грудень            | Вихователь - методист |
| 4  | Поповнити кабінет добіркою матеріалів для організації роботи з БЖД                                                                                                                                                                 | Лютий              | Вихователь - методист |
| 5  | Доробка дидактичних ігор та вправ з мовленнєвої компетентності дитини .                                                                                                                                                            | Березень           | Вихователь - методист |
| 6  | Поповнити кабінет добіркою матеріалів з розділу «Природа».                                                                                                                                                                         | Квітень            | Вихователь - методист |
| 7  | Провести конкурси:<br>«Розвивальне середовище групи»;<br>«Мої робочі знахідки»;                                                                                                                                                    | Вересень - січень  | Вихователь - методист |
| 8  | Скласти та затвердити перспективні плани атестації та курсів підвищення кваліфікації.                                                                                                                                              | Вересень           | Вихователь - методист |
| 9  | Добірка сценаріїв для проведення театралізованої діяльності.                                                                                                                                                                       | Протягом року      | Вихователь - методист |
| 10 | Поповнення каталогів та картотеки.                                                                                                                                                                                                 | Протягом року      | Вихователь - методист |

## РОЗДІЛ 4. ОРГАНІЗАЦІЙНО – ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА.

### 4.1. Робота з батьками

#### 4.1.1. Батьківські збори

| №                                 | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                   | Термін | Відповідальні                         |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------|
| <b>ЗАГАЛЬНІ БАТЬКІВСЬКІ ЗБОРИ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                                       |
| <b>I</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                                       |
| <b>1</b>                          | 1. Навчання дітей правил пожежної безпеки – завдання закладу дошкільної освіти та сім'ї<br>2. Розпізнаємо попереджувальні знаки.<br>3. Анкетування<br>4. Вибори батьківського громади ЗДО                                                                      | 10     | Директор,<br>вихователь -<br>методист |
| <b>II</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                                       |
| <b>1</b>                          | 1. Міні-лекція «Казка в житті дитини».<br>2. Анкетування «Чи любить ваша дитина казки?».<br>3. Інтерактивна вправа «Казка на новий лад».<br>4. Диспут «Навіщо читати дітям на ніч?»<br>5. Пам'ятка для батьків «Щоб читання приносило задоволення і корись...» | 04     | Директор,<br>практичний<br>психолог   |
| <b>ГРУПОВІ БАТЬКІВСЬКІ ЗБОРИ</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                                       |
| <b>Ясельна група</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                                       |
| <b>1</b>                          | «Дитячий садок – перший навчальний заклад для малюка».                                                                                                                                                                                                         | 09     | Вихователі                            |
| <b>2</b>                          | «Привчаємо дітей до самостійності».                                                                                                                                                                                                                            | 12     | Вихователі                            |
| <b>3</b>                          | Співпраця вихователів з батьками дітей та її роль для розвитку здорового малюка.                                                                                                                                                                               | 04     | Вихователі                            |

| <b>Молодша групи</b> |                                                                                                                        |    |            |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------|
| 1                    | Роль сім'ї та дитячого закладу у формуванні в дітей молодшого дошкільного віку початкових уявлень про пожежну безпеку. | 09 | Вихователі |
| 2                    | Роль гри в розвитку дітей молодшого дошкільного віку                                                                   | 12 | Вихователі |
| 3                    | Що повинна вміти ваша дитина.                                                                                          | 04 | Вихователі |
| <b>Середня група</b> |                                                                                                                        |    |            |
| 1                    | Як вберегти дитину від біди                                                                                            | 09 | Вихователь |
| 2                    | Звідки береться неслухняність.                                                                                         | 12 | Вихователь |
| 3                    | «Дорослі дітям – театр вдома».                                                                                         | 04 | Вихователь |
| <b>Старша група</b>  |                                                                                                                        |    |            |
| 1                    | Батьківський лекторій «Дитяча книга в родині».                                                                         | 09 | Вихователь |
| 2                    | Театралізована гра, як складова мовленнєвого розвитку та емоційного благополуччя дитини                                | 12 | Вихователь |
| 3                    | Профілактика шкідливих звичок.                                                                                         | 04 | Вихователь |

#### 4.1.2. КОНСУЛЬТАЦІЇ ДЛЯ БАТЬКІВ

| №<br>п/п | Тема консультації                                                           | Термін | Вихователі      |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|
| 1        | «Роль сім'ї у національно – патріотичному вихованні дітей дошкільного віку» | 09     | Шульга М. Р.    |
| 2        | «Патріотичне виховання в умовах сім'ї»                                      | 10     | Костів Б. В.    |
| 3        | «Технології стабілізації емоційного стану дітей»                            | 11     | Сень Ю. В.      |
| 4        | «Патріотичне виховання дітей старшого дошкільного віку»                     | 12     | Васильків Н. І. |
| 5        | «Мова рідна – слово рідне»                                                  | 01     | Кльофа О. Р.    |
| 6        | «Як зберегти здоров'я дитини»                                               | 02     | Яндола Д. С.    |
| 7        | «Любов до Батьківщини починається з родини»                                 | 03     | Бойко І. Я.     |
| 8        | «Всебічний розвиток правильного мовлення»                                   | 04     | Ворон А. О.     |
| 9        | «Як привчити дитину складати іграшки»                                       | 05     | Карп'як Н. В.   |
| 14       | Гра як засіб естетичного виховання дітей                                    | 05     | Гребенюк М. Г.  |

## 4.2. ЗАГАЛЬНІ ЗАХОДИ ДЛЯ ДІТЕЙ

| №<br>п/п | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Термін                                                | Відповідальні                |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1.       | Дні відкритих дверей                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1р. в кв.                                             | Вихователі                   |
| 2.       | Зустріч з дитячим лікарем                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10                                                    | Вихователь -<br>методист     |
| 3.       | Оформити виставку поробок дітей разом з батьками «Казковий вернісаж»                                                                                                                                                                                                                                                 | 11                                                    | Вихователі                   |
| 4.       | Анкетування, опитування                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1р. в кв.                                             | Вихователі                   |
| 5.       | Організація спільних вечорів відпочинку, родинних свят:<br>1. день іменинника<br>2. свято гумору та сміху<br>3. спортивні свята та розваги :<br>Спортивне свято «Спритні та завзяті в дитсадку малята»<br>Спортивне свято «У пошуках скарбів»<br>4. Літературно-музична композиція до дня народження Т. Г. Шевченка. | Протягом року<br><br>04<br><br>11<br><br>03<br><br>04 | Вихователі,<br>муз. керівник |
| 6.       | Проведення спільних з працівниками толок.                                                                                                                                                                                                                                                                            | Протягом року                                         | Вихователі                   |
| 7.       | Круглий стіл «Доброта і милосердя народжуються в сім'ї.»                                                                                                                                                                                                                                                             | 03                                                    | Вихователь -<br>методист     |
| 8.       | Семінар «У перший клас не поквипитись і не запізнитись».                                                                                                                                                                                                                                                             | 03                                                    | Практичний психолог          |
| 9.       | Круглий стіл «Дошкільник – завтрашній школяр»                                                                                                                                                                                                                                                                        | 05                                                    | Вихователь -<br>методист     |

#### 4.3. СПІВПРАЦЯ З ШКОЛОЮ

| №<br>п/п | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Термін                                                                | Відповідальний                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <p>Методична робота</p> <p>Планування спільної роботи та затвердження плану спільної роботи ЗДО № 45 та СШ № 49;</p> <p>Провести відвідування уроків читання до букварного періоду математики та грамоти вихователями старших груп ЗДО, проаналізувати переглянуту діяльність вчителя;</p> <p>Провести відвідування вчителями перегляд навчально – розвивальної діяльності вихователів старших груп</p> <p>Провести зустріч вчителів перших класів з вихователями ЗДО з метою якісної підготовки дітей до школи</p> <p>Запросити вчителів і батьків та вихователів на семінар практичного психолога ЗДО «У перший клас! Не поквипитись і не запізнитись »</p> | <p>Серпень</p> <p>1-20<br/>вересня</p> <p>Листопад</p> <p>Квітень</p> | <p>Вихователь – методист,<br/>заступник директора</p> <p>Вихователь – методист,<br/>заступник директора</p> <p>Вихователь – методист,<br/>Заступник директора</p> <p>Вихователь – методист,<br/>заступник директора<br/>Практичний психолог</p> |
| 2.       | <p><b>Організаційно – педагогічна робота:</b></p> <p>Провести екскурсії з дітьми старших груп:</p> <p>по школі;</p> <p>у шкільну бібліотеку;</p> <p>провести спільні виставки дитячих робіт :</p> <p>«Політ фантазії»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Жовтень</p> <p>Жовтень</p>                                         | <p>Вихователь – методист,<br/>заступник директора</p> <p>Вихователь – методист,</p>                                                                                                                                                             |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                           |                                                                                                                                                         |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>«Валентинка»</p> <p>Провести спільні свята та розваги:<br/>«Осінній ярмарок»<br/>«Останній дзвоник»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Лютий</p> <p>Жовтень<br/>Травень</p>                                                   | <p>заступник<br/>директора<br/>Вихователь –<br/>методист,<br/>заступник<br/>директора<br/>Вихователь –<br/>методист,<br/>заступник<br/>директора</p>    |
| 3. | <p><b>Робота з батьками</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Батьківські збори «Не готові знання, а готовність їх здобувати»</li> <li>Круглий стіл «Дошкільник – завтрашній школяр»</li> <li>Консультації для батьків: «Знайомимось з Базовою програмою «Українське Дошкілля»»<br/>«Батькам майбутніх першокласників»<br/>«Першокласники. Які вони?»<br/>«Фізіологічний розвиток та шкільна успішність»</li> </ul> | <p>Квітень</p> <p>Травень</p> <p>Вересень</p> <p>Листопад</p> <p>Грудень<br/>Березень</p> | <p>Вихователі</p> <p>Вихователь –<br/>методист</p> <p>Вихователі ст. гр.</p> <p>Вихователі ст. гр.</p> <p>Вихователі ст. гр.<br/>Вихователі ст. гр.</p> |

## РОЗДІЛ 5. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

### 5.1. СТВОРЕННЯ РОЗВИВАЛЬНОГО ЖИТТЄВОГО ПРОСТОРУ

| №<br>п/п | Зміст роботи                                                                   | Термін        | Відповідальні           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|
| 1        | Зробити комплектацію груп в ЗДО згідно віку дітей                              | 09            | Директор                |
| 2        | Укомплектувати штати ЗДО                                                       | 09            | Директор                |
| 3        | Підготувати ЗДО до нового навчального року                                     | 09            | Директор                |
| 4        | Відремонтувати та поновити споруди на ігрових майданчиках                      | 05            | Завгосп,<br>робочі      |
| 5        | Зробити капітальний ремонт спортивного залу                                    | 10            | Завгосп,<br>робочі      |
| 6        | Придбати м'який інвентар                                                       | 09            | Директор                |
| 7        | Поновлювати матеріальну базу ЗДО                                               | Постійно      | Директор                |
| 8        | Організувати роботу по оформленню приміщень, території ЗДО, городів, квітників | Протягом року | Завгосп,<br>вихователі  |
| 9        | Підготувати ЗДО для роботи в літній оздоровчий період                          | 06            | Завгосп, всі працівники |

## 5.2.ВИРОБНИЧІ НАРАДИ

| №<br>п/п | Зміст роботи                                                                                | Термін | Відповідальні     |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|
| I        |                                                                                             |        |                   |
| 1        | Виконання правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових обов'язків всіма працівниками | 09     | Директор          |
| 2        | Затвердження графіку роботи усіх служб                                                      |        | Директор, ПК      |
| 3        | Інформація про готовність ЗДО до нового навчального року                                    |        | Директор, завгосп |
| 4        | Звіт про проведення літньої оздоровчої кампанії                                             |        | медсестра         |
| 5        | Технічний стан будівлі та споруд                                                            |        | Завгосп           |
| II       |                                                                                             |        |                   |
| 1        | Зміцнення здоров'я та зниження захворюваності                                               | 11     | Медсестра         |
| 2        | Інформація про результати медичного контролю за фізичним навантаженням на організм дитини   |        | медсестра         |
| 3        | Різне                                                                                       |        | Директор          |
| III      |                                                                                             |        |                   |
| 1        | Харчування дітей ЗДО                                                                        | 02     | медсестра         |
| 2        | Використання натуральних норм продуктів                                                     |        | медсестра         |
| 3        | Різне                                                                                       |        | Директор          |
| IV       |                                                                                             |        |                   |
| 1        | Підготовка до літнього оздоровчого періоду                                                  | 05     | Директор          |
| 2        | Підготовка до нового навчального року                                                       |        | Директор          |

## РОЗДІЛ 6. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ

| №<br>п/п | Види перевірок                                                                      | Групи              | Термін | Відповідальні                         |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|---------------------------------------|
| I        | <b>Комплексне вивчення:</b>                                                         |                    |        |                                       |
|          | Рівень підготовки старших дошкільнят до навчання в школі                            | старші             | 05     | Директор,<br>вихователь<br>- методист |
|          | Рівень сформованості умінь та навичок в навчальній діяльності                       | середні            | 02     | Директор,<br>вихователь<br>- методист |
|          | <b>Тематичне вивчення навчально - виховної роботи:</b>                              |                    |        |                                       |
| II       | Театралізована діяльність, як одна з багатогранних процесів становлення особистості | всі                | 10     | Директор,<br>вихователь -<br>методист |
|          | Виконання правил техніки безпеки під час занять з фізичного виховання.              | середні,<br>старші | 12     | Директор,<br>вихователь -<br>методист |
|          | БЖД під час навчально-виховного процесу.                                            | всі                | 04     | Директор,<br>вихователь -<br>методист |
|          | <b>Вибіркові перевірки:</b>                                                         |                    |        |                                       |
| III      | Використання інноваційних технологій в роботі з дітьми                              | середні,<br>старші | 09     | Директор,<br>вихователь -<br>методист |

|  |                                               |        |    |                                       |
|--|-----------------------------------------------|--------|----|---------------------------------------|
|  | Ведення ділової документації                  | всі    | 11 | Директор,<br>вихователь -<br>методист |
|  | Організація пошуково-дослідницької діяльності | старші | 01 | Директор,<br>вихователь -<br>методист |
|  | Організація харчування                        | всі    | 03 | Директор,<br>вихователь -<br>методист |

**Затверджено:  
Директор ЗДО №45  
Шергіна Н. М.**



**План  
літнього оздоровлення  
Закладу дошкільної освіти  
ясла – садок №45  
на 2022 р.**

## 2.МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ

| №<br>п/п | Зміст роботи                                                                                                                                             | Термін                         | Відповідальні                                               |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1.       | Огляд новинок методичної літератури.                                                                                                                     | 1 раз в<br>міс.                | Директор,<br>вихователь –<br>методист                       |
| 2.       | Творча лабораторія: «Нетрадиційні<br>методи корекції й оздоровлення»                                                                                     | Протягом<br>літа               | Директор,<br>вихователь –<br>методист,<br>вихователі        |
| 3.       | Виготовлення наочного дидактичного<br>матеріалу згідно вимог програми і<br>індивідуальних планів підготовки до<br>нового навчального року.               | Протягом<br>літа               | Вихователь-<br>методист                                     |
| 4.       | Консультації:<br><br>«Дбаймо про здоров'я разом - сімейні<br>туристичні походи»<br><br>«Творчість родом з дитинства».<br><br>« Створюємо домашній театр» | <br><br>06<br><br>07<br><br>08 | <br><br>Кльофа О. Р.<br><br>Шульга М. Р<br><br>Костів Б. В. |
| 5        | Круглий стіл «Урізноманітнюємо<br>прийоми роботи з дітьми під час літнього<br>оздоровлення»                                                              | 06                             | Вихователь-<br>методист                                     |
| 6.       | Розвага до Дня Незалежності України.                                                                                                                     | 08                             | Вихователь-<br>методист                                     |
| 7.       | Тренінг «Профілактика стомлення»                                                                                                                         | 08                             | Практичний<br>психолог                                      |
| 8.       | Конкурс : « Найкращий квітник».                                                                                                                          | 06                             | Вихователь -<br>методист                                    |

### 3. ОРГАНІЗАЦІЙНО – ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

#### 3.1.Робота з батьками

| №  | Зміст роботи                                                            | Термін         | Відповідальні       |
|----|-------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| 1. | Залучати батьків до підготовки і проведення свят і розваг згідно плану. | Протягом літа  | Вихователь-методист |
| 2. | Школа для новоприбулих батьків.                                         | Протягом літа  | Вихователь-методист |
| 3. | Дні відкритих дверей.                                                   | 1 раз в місяць | Вихователь-методист |
| 4. | Консультації:<br>«На варті здоров'я та фізичного розвитку дітей»        | 06             | Яндола Д. С.        |
|    | «Правильно організовуємо літній дитячий відпочинок»                     | 06             | Бойко І. Я.         |
|    | «Маленькі неслухи: як не проглядіти і не помилитися»                    | 07             | Ворон А. О.         |
|    | «Вберегти дитинство - наш обов'язок»                                    | 08             | Васильків Н. І.     |
| 5  | Круглий стіл: «Рефлексія»                                               | 08             | Практичний психолог |
| 6. | Фотовиставка: « Спогади про літо».                                      | 08             | Вихователь-методист |

### 3.2. Загальні заходи для дітей

| №<br>п/<br>п | Зміст роботи                                                             | Перелік          | Відповідальна<br>особа                               |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------|
| 1.           | Перевести ЗДО на літній режим роботи.                                    | 3 01.06          | Директор                                             |
| 2.           | Створити умови для організації ігрової діяльності на майданчиках влітку. | 3 01.06          | Завгосп,<br>вихователі                               |
| 3.           | Урізноманітнити загартування відповідно до літнього періоду.             | 3 01.06          | Вихователь –<br>методист,<br>вихователі              |
| 4.           | Посилити вітамінізацію харчування.                                       | Протягом<br>літа | Медсестра,<br>завгосп                                |
| 5.           | Урізноманітнити ігри з водою і піском.                                   | Протягом<br>літа | Вихователь –<br>методист,<br>вихователі              |
| 6.           | Провести загальні свята та розваги:                                      |                  |                                                      |
|              | - День захисту дітей «Казка вчить»:                                      |                  |                                                      |
|              | а) конкурс дитячого малюнка на асфальті;                                 | 06               | Бойко І. Я.                                          |
|              | б) спортивна естафета;                                                   |                  | Власюк С.В.                                          |
|              | в) музичні хороводи, танці.                                              |                  | Гребенюк М. Г.                                       |
|              | - Розвага «Зелені свята».                                                | 06               | Карп'як Н. В.                                        |
|              | - Розвага «Ми веселі дошкільнята».                                       | 06               | Кльофа О. Р.                                         |
| 6.           | - Свято мильних бульбашок.                                               | 07               | Костів Б. В.                                         |
|              | - Розвага «Квіточки шукаємо, бджолі допомагаємо».                        | 07               | Васильків Н. І.                                      |
|              | - До дня незалежності «Наша ненька Україна».                             | 08               | Шульга М. Р.                                         |
|              | - Конкурс готовності груп до нового навчального року.                    | 08               | Директор,<br>вихователь –<br>методист,<br>вихователі |
|              |                                                                          |                  |                                                      |

### 3.ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ

| №<br>п/п | Зміст роботи                                                                                 | Термін | Відповідальні                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------|
| 1.       | «Організації літнього оздоровлення дітей дошкільного віку»                                   | 06     | Вихователь-методист, медсестра |
| 2.       | «Дотримання санітарно-гігієнічних норм при зберіганні харчових продуктів та їх приготуванні» | 06     | Директор, медсестра, завгосп   |
| 3.       | «Організація поліпшеного та вітамінізованого харчування дітей в літній період»               | 08     | Директор, медсестра, завгосп   |
| 4.       | «Організація ігрової діяльності під час літнього оздоровлення»                               | 06     | Вихователь-методист            |
| 6.       | «Проведення ранкової гімнастики та фізкультури на свіжому повітрі»                           | 08     | Вихователь-методист            |
| 7.       | «Забезпечення безпеки життєдіяльності дітей в оздоровчий період»                             | 08     | Вихователь-методист.           |

#### 4. Медична робота

| №<br>п/п | Зміст роботи                                                                                                                          | Термін         | Відповідальні                       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|
| 1.       | Провести антропометричні виміри дітей.                                                                                                | 06             | Медсестра                           |
| 2.       | Посилити контроль за організацією харчування, щоденним споживанням дітьми овочів, фруктів.                                            | Протягом літа  | Завгосп, медсестра                  |
| 3.       | Дотримуватися 10-денного перспективного меню на літній період.                                                                        | Протягом літа  | Медсестра                           |
| 4.       | Слідкувати за дотриманням с/г вимог в ЗДО, правил особистої гігієни.                                                                  | Протягом літа  | Медсестра                           |
| 5.       | Проводити санмінімуми для кухарів та помічників вихователя.                                                                           | протягом літа  | Медсестра                           |
| 6.       | Заходи профілактики харчових отруєнь.                                                                                                 | Протягом літа  | Медсестра                           |
| 7.       | Випустити санбюлетні:<br>- «Ранні овочі без шкоди для шлункового тракту»;<br>- «Здорове харчування»;<br>- «Профілактика ентеробіозу». | 06<br>06<br>08 | Медсестра<br>Медсестра<br>Медсестра |
| 8.       | Консультації для вихователів:<br>«Обережно: кліщ!»                                                                                    | 06             | Медсестра                           |

## 5.Адміністративно – господарська робота

| №<br>п/п | Зміст роботи                                                          | Термін        | Відповідальні |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1.       | Зробити комплектацію і перевід дітей.                                 | 08            | Директор      |
| 2.       | Ремонт санвузла групи «Чомусики»                                      | 07            | Завгосп       |
| 3.       | Профілактичний ремонт опалення.                                       | Протягом літа | Завгосп       |
| 4.       | Відремонтувати сходи                                                  | 08            | Завгосп       |
| 5.       | Ремонт санвузла групи «Рибки»                                         | 06            | Завгосп       |
| 6.       | Заміна кахлю на коридорах.                                            | 06            | Завгосп       |
| 7.       | Часткова заміна вікон та дверей.                                      | 06            | Завгосп       |
| 8.       | Поповнити матеріальну базу ЗДО.                                       | Протягом літа | Завгосп       |
| 9.       | Підготувати ЗДО до нового навчального року.                           | 08            | Директор      |
| 10.      | Придбання нових меблів в коридор та туалет групи «Бджілка».           | 06            | Завгосп       |
| 11.      | Частковий ремонт труб водопостачання та каналізації у всьому садочку. | 08            | Завгосп       |

**Затверджую**  
**Директор ЗДО №45**  
\_\_\_\_\_ **Н. М. Шергіна**  
**2022 р.**

Затверджую  
Директор ЗОШ №49  
*У Грамоліна*  
2022 р.

| №<br>п/п | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Термін                                                                | Відповідальний                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <p>Методична робота</p> <p>Планування спільної роботи та затвердження плану спільної роботи ЗДО № 45 та СШ № 49;</p> <p>Провести відвідування уроків читання до букварного періоду математики та грамоти вихователями старших груп ЗДО, проаналізувати переглянуту діяльність вчителя;</p> <p>Провести відвідування вчителями перегляд навчально – розвивальної діяльності вихователів старших груп</p> <p>Провести зустріч вчителів перших класів з вихователями ЗДО з метою якісної підготовки дітей до школи</p> <p>Запросити вчителів і батьків та вихователів на семінар практичного психолога ЗДО «У перший клас! Не поквапитись і не запізнитись »</p> | <p>Серпень</p> <p>1-20<br/>вересня</p> <p>Листопад</p> <p>Квітень</p> | <p>Вихователь – методист, заступник директора</p> <p>Вихователь – методист, заступник директора</p> <p>Вихователь – методист, Заступник директора</p> <p>Вихователь – методист, заступник директора<br/>Практичний психолог</p> |
| 2.       | <p><b>Організаційно – педагогічна робота:</b></p> <p>Провести екскурсії з дітьми старших груп:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Жовтень                                                               | Вихователь – методист,                                                                                                                                                                                                          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>по школі;<br/>у шкільну бібліотеку;<br/>провести спільні виставки<br/>дитячих робіт :<br/>«Політ фантазії»</p> <p>«Валентинка»</p> <p>Провести спільні свята та<br/>розваги:<br/>«Осінній ярмарок»<br/>«Останній дзвоник»</p>                                                                                                                                                                                                 | <p>Жовтень</p> <p>Лютий</p> <p>Жовтень<br/>Травень</p>                                    | <p>заступник<br/>директора<br/>Вихователь –<br/>методист,<br/>заступник<br/>директора<br/>Вихователь –<br/>методист,<br/>заступник<br/>директора<br/>Вихователь –<br/>методист,<br/>заступник<br/>директора</p> |
| 3. | <p><b>Робота з батьками</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Батьківські збори «Не готові знання, а готовність їх здобувати»</li> <li>Круглий стіл «Дошкільник – завтрашній школяр»</li> <li>Консультації для батьків:<br/>«Знайомимось з Базовою програмою «Українське Дошкілля»»<br/>«Батькам майбутніх першокласників»<br/>«Першокласники. Які вони?»<br/>«Фізіологічний розвиток та шкільна успішність»</li> </ul> | <p>Квітень</p> <p>Травень</p> <p>Вересень</p> <p>Листопад</p> <p>Грудень<br/>Березень</p> | <p>Вихователі</p> <p>Вихователь –<br/>методист</p> <p>Вихователі ст. гр.</p> <p>Вихователі ст. гр.</p> <p>Вихователі ст. гр.<br/>Вихователі ст. гр.</p>                                                         |